



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ

SÜVF ANA ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU EKLER LİSTESİ

2022



**VETERİNER HEKİMLİĞİ EĞİTİM KURUMLARI VE PROGRAMLAR
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
(VEDEK)**

SÜVF ANA ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

EKLER LİSTESİ

STANDART 1'E AİT EKLER

- EK 1.1.1 SÜVF Akreditasyon Üst Komisyonu ve ilgili alt komisyonlar (Eğitim, Biyogüvenlik, Kalite, Anket ve Analiz Komisyonları), Biyogüvenlik ve Kalite İç Değerlendirme Birimi
- EK.1.3.1 SÜVF Stratejik Planı
- EK 1.3.2 SÜVF Hayvan Hastanesi İşletme Yönergesi
- EK 1.3.3 SÜVF Acil Kliniği Yönergesi
- EK 1.3.4 SÜVF Araştırma ve Uygulama Çiftlik Yönergesi
- EK 1.3.5 SÜVF Et ve Süt Ürünleri Araştırma-Geliştirme ve Uygulama Ünitesi Yönergesi
- EK 1.3.6 Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından SELVEFA Marka Tescil Onayı
- EK 1.3.7 SÜVF Deney Hayvanları Üretim ve Araştırma Merkezi Etik Kurulu Yönergesi
- EK 1.4.1 SÜ Kalite Komisyonu
- EK 1.4.2 SÜVF Kalite El Kitabı
- EK 1.4.3 Anket ve Analiz Alt Komisyonu Anket Örnekleri (öğrenci, mezun, akademik ve idari personel, hasta sahipleri)
- EK 1.4.4 Öğrenci Gelişim İzleme Defterleri
- EK 1.4.5 SÜ Öğrenci Danışmanlık Yönergesi
- EK 1.4.6 SÜ Atama ve Yükseltme Yönergesi
- EK 1.5.1 SÜVF Başarı Sıralamaları (2018-2022)
- EK 1.5.2 SÜVF'de Eğitim Alan Kız ve Erkek Öğrenci Sayıları (2021-2022 öğretim yılı)
- EK 1.5.3 SÜVF'de Eğitim Alan Uluslararası Öğrenci Sayıları (2021-2022 öğretim yılı)
- EK 1.6.1. Biyogüvenlik ve Kalite İç Değerlendirme Birimi Kontrol Defteri
- EK 1.8.1 SÜ'de 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Uzaktan Eğitim Yoluyla Verilebilecek Derslere Ait Senato Kararı

STANDART 2'YE AİT EKLER

- EK.2.3.1. Büyük Hayvan Kliniğinde Oluşturulması Planlanan Derslik Projesi
- EK.2.3.2. Bakım-onarım talep yazısı (çatı bakım—onarım ve bazı ıslak alanların yenilenmesi için)

STANDART 3'E AİT EKLER

- EK 3.1.1. SÜVF Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- EK 3.1.2. SÜVF VEHİP Yönergesi
- EK 3.1.3 SÜVF ve Kesimhane İşletme Müdürlüğü Protokolü
- EK 3.1.4 SÜVF Ders Programı
- EK 3.2.1 Öğrenci Temsilciliği Toplantı Tutanağı
- EK 3.2.2 Öğrenci Temsilcilerinin VEDEK Toplantı Katılımı
- EK 3.2.3 Anabilim Dalları tarafından intörn öğrencilere verilen seminer konuları
- EK 3.2.4 Öğrenci Topluluklarının Faaliyetleri
- EK 3.2.5 Öğretim Üyelerinin 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Davetli Katıldıkları Mesleki Gelişim Ve Kariyer Programlar
- EK 3.3.1 Selçuk Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu
- EK 3.3.2 SÜVF Öğrenci Gelişim İzleme Defteri Ve İntörn Karnesi
- EK 3.3.3 Yeni Kayıt Olan Öğrencilerin Oryantasyon Eğitimi
- EK 3.4.1 SÜVF 9. Yarıyıl İntörn Eğitiminin Değerlendirilmesi Anketi, SÜVF 10. Yarıyıl İntörn Eğitiminin Değerlendirilmesi Anketi
- EK 3.4.2 SÜVF'de Faaliyet Gösteren Komisyon Tutanak Örnekleri
- EK 3.4.3 SÜVF Staj Yönergesi
- EK 3.4.4 Öğrencilerin Et Muayenesi Uygulamaları için Yapılan Protokol

EK 3.4.5 Et Muayenesi Uygulamaları için Kesimhaneye Götürülen Öğrenci Uygulama Belgeleri
EK 3.5.1 SÜVF Staj Komisyonu
EK 3.5.2 SÜVF Staj Dosyası
EK 3.5.3 Kesimhane Uzmanı Gözetiminde Uygulamaya Katılan Öğrenci Tutanağı
EK.3.6.1 2021-2022 Staj Duyurusu Ekran Alıntısı
EK 3.6.2 İşyeri Onay Formu
EK 3.6.3 Staj Başvuru Formu
EK 3.6.4 Staj Karnesi
EK 3.6.5 Mesleki Staj Sigorta Örneği
EK 3.6.6 İntörn Öğrenci İş Sağlığı ve Meslek Hastalıkları Sigortası
EK 3.6.7 SÜVF Staj Komisyonu
EK.3.7.1 Staj Dosyası Öğrenci Uygulamalarını Gösterir Kurum Onaylı Sayfası
EK 3.9.1 SÜVF 2021-2022 Bahar yarıyılı Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim Yılısonu Sınav Programı

STANDART 4'E AİT EKLER

EK 4.1.1 Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarları Çalışma İzni
EK 4.1.2 Hayvan Hastanesi Ruhsatı
EK 4.1.3 Tarım ve Orman Bakanlığı Deney Hayvanları Merkezi Etik Kurulu Denetimi
EK 4.1.4 Atıcılık ve Binicilik Sosyal Tesisleri ile Yapılan Protokol
EK 4.1.5 BİBERCİ Tıbbi Atık Toplama Şirketi ile Yapılan Protokol
EK 4.1.6 ATIKSAN Kimyasal Atık Toplama Şirketi ile yapılan protokol
EK 4.1.7 "Mekanda Erişilebilirlik" kategorisinde turuncu bayrak almak üzere YÖK'e yapılan başvuru
EK 4.8.1 Biyogüvenlik Kılavuzu

STANDART 5'E AİT EKLER

EK 5.3.1 VEHİP Yönergesi

STANDART 7'YE AİT EKLER

7.1.1. SÜVF Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
7.1.2. SÜVF Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi
7.1.3. SÜVF VEHİP Yönergesi
7.1.4. SÜVF Staj Yönergesi
7.1.5. SÜ Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
7.1.6. SÜVF ve KONET Protokol
7.7.1. SÜ Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

STANDART 8'E AİT EKLER

EK 8.1.1 SÜVF Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
EK 8.1.2 SÜVF Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi
EK 8.1.3 SÜVF Veteriner Hekimliği İntörn Programı (VEHİP) Yönergesi
EK 8.4.1 SÜVF Öğrenci Staj Yönergesi
EK 8.6.1 SÜ 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları

STANDART 9'A AİT EKLER

EK 9.1.1. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları

EK 9.1.2. Personel Gelişimine Katkı Sağlamak Üzere Verilen Bazı Eğitimler

EK 9.4.1 Öğrenci katılımlı Kurul ve Komisyon karar örnekleri

EK 9.5.1. SÜVF Hayvan Hastanesi Memnuniyet Anketi,

EK 9.6.1 SÜ Uzaktan Öğretim Yönergesi

STANDART 10'A AİT EKLER

EK 10.2.1. SÜ Öğrenci Asistanlık Yönergesi

EK 10.2.2. Öğrenci TÜBİTAK Projeleri

EK 10.3.1. SÜVF Tarafından Verilen Sürekli Eğitim Kursları

EK 10.4.1 SÜ-Uzaktan Öğretim Yönergesi (https://uzemegitim.selcuk.edu.tr/Yonerge/UZEM_Yonerge.pdf)



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veteriner Fakültesi Dekanlığı



Sayı :E-25085987-900-283807
Konu : VEDEK

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz 2022 yılı ikinci yarısında VEDEK Ulusal Akreditasyon programı kapsamında tam ziyaret geçirecektir. Tam ziyaret tarihi VEDEK tarafından ayrıca fakültemize bildirecek olup, bu ziyarete yönelik 10 adet TVHDS Akreditasyon standartlarının hazırlanması gerekmektedir.

Fakültemiz Öz Değerlendirme Raporunda yer alan standartlar ve bu standartların hazırlanmasında görevli akademik ve idari personel ile ilgili görevlendirmeler hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Raporun yazımı ile ilgili format (VEDEK-TVHEDS, Türk Veteriner Hekimliği Değerlendirme Sistemi, Lisans Eğitimi Standart Değerlendirme Süreçleri (SDS) 3. Sürüm El Kitabı) ve yazımdan yararlanmak üzere daha önce kurumumuz tarafından hazırlanmış olan EAEVE ve VEDEK tam ziyaret ve yeniden ziyaret raporları ayrıca tarafınıza gönderilecektir. Hazırlanacak bölümlerin VEDEK Komisyon Başkanlığı (Prof.Dr. Ertan ORUÇ-Başkan Dr. Öğr.Üyesi Kurtuluş PARLAK-Başkan Yardımcılığı ile Dekanlığımıza 27 Mayıs 2022 tarihine kadar ulaştırması önem arz etmektedir.

Fakültemizin gelişimi konusunda vermiş olduğunuz desteklerden dolayı teşekkür eder, gereğini bilgilerinize saygılarımla rica ederim.

Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU
Dekan

Ek:VEDEK 2022 Ana Değerlendirme Takvimi (Görevlendirme)

Dağıtım:

Sayın Prof. Dr. Halis UĞUZ
Sayın Prof. Dr. Atilla ŞİMŞEK
Sayın Prof. Dr. Mustafa GARİP
Sayın Prof. Dr. Hüseyin ERDEM
Sayın Prof. Dr. Ertan ORUÇ
Sayın Prof. Dr. Özlem DERİNBAY EKİCİ
Sayın Doç. Dr. Mustafa Orhun DAYAN
Sayın Doç. Dr. Mustafa Selçuk ALATAŞ
Sayın Doç. Dr. Mustafa Bahadır ÇEVRİMLİ
Sayın Doç. Dr. Ayşe ER
Sayın Doç. Dr. Hasan ALKAN
Sayın Doç. Dr. Tuğba ÖZAYDIN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSE8ZL2VUH* Pin Kodu :21692

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Kampüsü Veteriner Fakültesi 42003 Selçuklu Konya
Telefon : 3322410059 Faks : 3322410063
e-Posta:vetfak@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Nurcan KURŞUN
Unvanı : Bilgisayar İşletmeni
Tel No : 2232618



Evrak Tarih ve Sayısı: 12.05.2022-E.283807

Sayın Doç. Dr. Burak DİK
Sayın Doç. Dr. Onur CEYLAN
Sayın Doç. Dr. Kübra KARAKAŞ ALKAN
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Kurtuluş PARLAK
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Yusuf BİÇER
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Burak ATEŞ
Sayın Öğr. Gör. Yasin AKKEMİK
Sayın Fatih KÜÇÜK
Fakülte Sekreteri
Sayın M.Sedat ARSLAN
Araştırma ve Uygulama Çiftlik Müdürü
Sayın Hatice DALKILIÇ
Sekreteryaya

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSE8ZL2VUH* Pin Kodu : 21692

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Kampüsü Veteriner Fakültesi 42003 Selçuklu Konya
Telefon : 3322410059 Faks : 3322410063
e-Posta: vetfak@selcuk.edu.tr Web: www.selcuk.edu.tr
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Nurcan KURŞUN
Unvanı : Bilgisayar İşletmeni
Tel No : 2232618



VEDEK 2022 ANA DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

SIRA	FALİYETİN ADI	TARİH	SORUMLULAR
1	Kurum ile VEDEK arasında bir ana değerlendirme anlaşması	Değerlendirmeden 12 ay önce	SÜVF-VEDEK
2	Ana Değerlendirme takımının belirlenmesi	Değerlendirmeden 6 ay önce	VEDEK
3	Seyahat düzenlemeleri ve konaklama	Değerlendirmeden 4 ay önce	SÜVF-VEDEK
4	Ana öz değerlendirme raporu (AnaÖDR) Hazırlanması	Değerlendirmeden 2 ay önce teslim edilecek şekilde	SÜVF
5	Ana değerlendirme ziyareti programı	Eylül son hafta veya Ekim ilk hafta	

VEDEK ANA KOMİSYONU

1. Prof. Dr. Ertan Oruç (Başkan)
2. Dr. Öğretim Üyesi Kurtuluş Parlak (Başkan Yrd)
3. Prof. Dr. Atilla Şimşek (Biyogüvenlik Alt Komisyonu Başkanı)
4. Prof. Dr. Halis Uğuz (Anket ve analiz Alt Komisyonu Başkanı)
5. Doç. Dr. Orhun Dayan (Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu Başkanı)
6. Doç. Dr. M. Selçuk Alataş (Kalite Güvencesi Alt Komisyonu Başkanı)
7. Prof. Dr. Mustafa Garip
8. Prof. Dr. Özlem Derinbay Ekici
9. Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Biçer
10. Prof. Dr. Hüseyin Erdem (Hayvan Hastanesi Başhekimi)
11. Doç. Dr. Bahadır Çevrimli
12. Doç. Dr. Hasan Alkan
13. Doç. Dr. Onur Ceylan
14. Doç. Dr. Burak Dik
15. Dr. Öğr. Üyesi Burak Ateş
16. Öğr. Gör. Yasin Akkemik
17. Doç. Dr. Tuğba Özaydın
18. Doç. Dr. Ayşe Er
19. Doç. Dr. Kübra Karakaş Alkan
20. Vet. Hek. Sedat Aslan
21. Fak. Sekreteri fatih Küçük
22. Hatice Dalkılıç (Sekreteryası)

TVHEDS AKREDİTASYON STANDARTLARI

	STANDART BAŞLIĞI	ALT BAŞLIK SAYISI	BÖLÜM YAZARLARI
	Giriş	-	Dekanlık
S1	Amaçlar, Organizasyon ve Kalite Güvence Politikası	8	Doç. Dr. Selçuk Alataş Doç. Dr. Burak Dik Öğr. Gör. Yasin Akkemik
S2	Finans Durumu	4	Dekanlık-Dr. Öğr. Üyesi Kurtuluş Parlak
S3	Müfredat	10	Prof. Dr. Ertan Oruç Dr. Öğr. Üyesi Burak Ateş Öğr. Gör. Yasin Akkemik
S4	Tesisler ve Ekipmanlar	10	Dr. Öğr. Üyesi Kurtuluş Parlak Vet. Hek. Sedat Aslan Fak. Sekreteri Fatih Küçük
S5	Hayvan Kaynakları ve Hayvansal Kökenli Öğretim Materyali	5	Prof. Dr. Hüseyin Erdem Prof. Dr. Mustafa Garip Doç. Dr. Kübra Karakaş Alkan
S6	Öğrenme Kaynakları	3	Doç. Dr. Orhun Dayan Doç. Dr. Ayşe Er Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Biçer
S7	Öğrenci Kabul, İlerleme ve Refah	9	Doç. Dr. Orhun Dayan Doç. Dr. Tuğba Özaydın

Evrak Tarih ve Sayısı: 12.05.2022-E.283807

S8	Öğrenci Değerlendirmesi	6	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Biçer Prof. Dr. Halis Oğuz Prof. Dr. Mustafa Garip Doç. Dr. Bahadır Çevrimli
S9	Akademik ve Destek Personeli	8	Prof. Dr. Mustafa Garip Doç. Dr. Orhun Dayan Doç. Dr. Hasan Alkan
S10	Araştırma Programları, Sürekli ve Lisansüstü eğitim	6	Prof. Dr. Atilla Şimşek Prof. Dr. Özlem Derinbay Ekici Doç. Dr. Onur Ceylan
	İndikatörler		Dekanlık



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veteriner Fakültesi Dekanlığı



Sayı :E-25085987-900-296708
Konu :Biyogüvenlik ve Kalite İç
Değerlendirme Birimi Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz farklı birimlerinin biyogüvenlik ve kalite yönünden iç kontrol mekanizmasının oluşturulması ve sürekliliğın sağlanması açısından Biyogüvenlik ve Kalite İç Değerlendirme Birimi“kurulmuş olup, bu birim de 01.06.2022 tarih ve 48/73 Sayılı Kararı gereğince Başkan; Prof.Dr.Atilla ŞİMŞEK, Üyeler: Doç.Dr.M.Selçuk ALATAŞ, Dr.Öğr.Üyesi Kurtuluş PARLAK, Dr.Öğr.Üyesi Yusuf BİÇER,Arş. Gör. Dr.Sedat AYDOĞDU, Arş. Gör. M.Hüdaı ÇULHA görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU
Dekan

Ek:Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (1 Sayfa)

Dağıtım:
Sayın Prof. Dr. Atilla ŞİMŞEK
Sayın Doç. Dr. Mustafa Selçuk ALATAŞ
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Kurtuluş PARLAK
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Yusuf BİÇER
Sayın Arş. Gör. Sedat AYDOĞDU
Sayın Arş. Gör. Muhammed Hüdaı ÇULHA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSV8E4UHKH* Pin Kodu :18282

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Kampüsü Veteriner Fakültesi 42003 Selçuklu Konya
Telefon : 3322410059 Faks : 3322410063
e-Posta:vetfak@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Rauf Korkmaz
Unvanı : Müdür Yardımcısı



Toplantı Sayısı : 48
Toplantı Tarihi : 01.06.2022
Karar Sayısı : 73

Fakültemiz farklı birimlerinin biyogüvenlik ve kalite yönünden iç kontrol mekanizmasının oluşturulması görüşüldü.

Yapılan Görüşmede; Fakültemiz farklı birimlerinin biyogüvenlik ve kalite yönünden iç kontrol mekanizmasının oluşturulması ve sürekliliğın sağlanması açısından Biyogüvenlik ve Kalite İç Değerlendirme Birimi kurulmuş olup, bu birimde Başkan; Prof.Dr.Atilla ŞİMŞEK, Üyeler: Doç.Dr.M.Selçuk ALATAŞ, Dr.Öğr.Üyesi Kurtuluş PARLAK, Dr.Öğr.Üyesi Yusuf BİÇER, Arş. Gör. Dr.Sedat AYDOĞDU, Arş. Gör. M.Hüdaı ÇULHA görevlendirilmiş olup, başkan ve üyelerin bilgilendirilmesine oy birliğı ile karar verildi.

Aslı Gibidir
01.06.2022

Fatih KÜÇÜK
Fakülte Sekreteri



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ

2019 – 2023

KURUMSAL DEĞERLENDİRME VE STRATEJİ PLANI

1.GİRİŞ

Üniversite kurumunun 900 yıllık tarihsel gelişimi izlendiğinde üç farklı üniversite yapısının ortaya çıktığı ve zamanın gerekliliklerine göre birbirine dönüştüğü bilinmektedir. Birinci aşama Ortaçağın Kilise Merkezli Üniversitesi, ikinci aşama ulus devletler dünyasının üniversitesi (Humbolt Üniversitesi) ve üçüncü aşama bilgi toplumu üniversitesi (Multiversite, Girişimci Üniversite) biçiminde sınıflandırılmaktadır. İkinci Dünya Savaşı'ndan sonra yeni üniversite tipi, bilgiye değil aksiyona dönük hale gelmiştir. 20. yüzyılın ikinci yarısından itibaren ABD'de yaygınlaşmaya başlayan bu üniversiteler "multiversite", bir diğer ifade ile "girişimci üniversite" olarak adlandırılmaktadır. Girişimci üniversite anlayışında araştırmanın ve eğitimin içeriği değişmiştir. Artık yalnızca "bilim için bilim" değil, pratik sorunların çözümü için de öğretim ve araştırma yapılmaktadır.

Türkiye'de İstanbul Üniversitesinin kurulduğu 1933 yılından 1973 yılına kadar 9 olan üniversite sayısı 1973-1975 yılları arasında kurulan 9 üniversite ile ikiye katlanarak 19'a ulaşmıştır. 1982 yılında 8 yeni devlet üniversitesi ile sayı 27'ye yükselmiştir. Türkiye'de her ile bir üniversite kazandırılmaya ilişkin sürdürülen yoğun çalışmalar hedefine ulaşmış ve 2006 yılından önce 77 olan üniversite sayısı 2011 yılı itibariyle yaklaşık %115'lik artışla 165'e yükselmiştir. 2016 yılı itibariyle toplam 183 üniversite bulunmaktadır.

Orta öğretimde okullaşma oranı arttıkça yükseköğrenime ihtiyaç oldukça doğal bir gereksinimdir. Veteriner, Fakültelerinde de bu ihtiyacı karşılama bağlamında önemli artışlar kaydedilmiştir. Dolayısıyla Türkiye'de 1994 yılında 12 olan Veteriner Fakültesi sayısı 2016 yılı itibariyle 30'a ulaşmıştır.

Girişimci üniversiteler kavramı anlayışının devam ettiği günümüzde, artık üretilen bilginin kullanımı ve ticari etkinlik haline getirilmesi üniversitelerin araştırma ve eğitim faaliyetlerinin hemen ardından üçüncü hedef haline gelmiştir. Çağdaş atılımlar ve rekabet, adeta yaşamın her alanında yoğun bir şekilde kendini göstermeye başlamıştır. Fakültelerde kuşkusuz bu rekabet ortamında var olmak için çağdaş yönetim yaklaşımlarını benimsemek zorunda kalmışlardır. Dolayısıyla, gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı zorunluluğundan daha önemli hale gelmeye başlamıştır.

Bu bağlamda üçüncü kuşak üniversite anlayışı ve dünyanın globalleşmesinden veteriner hekimlik, özellikle de eğitim etkilenmiş, veteriner fakültelerinin vizyon ve misyonları yeniden tanımlanmış ve bu çerçevede Avrupa Birliği ile paralel olarak Avrupa'daki veteriner fakülteleri kısaca EAEVE (Avrupa Veteriner Eğitim Kurumları Birliği) olarak adlandırılan bir birlik çatısı altında toplanmıştır.

Avrupa'daki mesleki niteliklerin karşılıklı tanınması ve serbest dolaşımın sağlanması konusunda Tıp, Veteriner Hekimliği, Diş hekimliği, Eczacılık, Hemşirelik, Ebelik ve Mimarlık olmak üzere 7 mesleğe ait asgari eğitim koşullarının belirlenmesine yönelik düzenlemeler 7 Eylül 2005'de bir yönerge ile daha sonra da 2 Şubat 2008'de yayımlanan yönetmelikle yürürlüğe girmiştir. AB'de mesleklerin karşılıklı tanınması kapsamında ise öncelikli olarak diplomanın tanınması gerekir. Avrupa Birliğine uyum çerçevesinde bu 7 meslek grubunun, eğitimlerinde AB mevzuatına uygunluk konusunda gereken düzenlemeleri gerçekleştirmesi ve bu eğitim kurumlarının müfredatlarını yenilemesi amacıyla Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından yapılan çalışmalar tamamlanarak ve 14.03.2006 tarih ve 46 sayılı yazıya göre veteriner fakültelerinde mesleki uygunluğa yönelik düzenlemelerin EAEVE'nin kriterlerine göre yapılacağı bildirilmiştir. Bir veteriner hekimin diplomasının tanınabilmesi için de öncelikle EAEVE kriterlerini yerine getiren fakülte mezunu olmak gerekir. Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi, Birliğin önerileri doğrultusunda eğitim kriterlerinin hemen hemen tamamını yerine getirmiştir.

Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi kurumsal değerlendirme çalışmaları kapsamında 2000 yılında Avrupa Veteriner Eğitim Kurumları Birliği (EAEVE)'ne üye olmuştur. Fakülte bünyesinde şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışı ile "Akreditasyon Kurulu" oluşturulmuş ve öz değerlendirme raporunu hazırlamıştır. Stratejik planını da hazırlayan fakülte hedefi doğrultusunda 2002 yılında EAEVE uzman heyeti tarafından ziyaret edilmiş ve bu ziyaretler sırasında heyet tarafından fakültenin iç ve dış paydaşlarıyla çok sayıda toplantı yapılmıştır. EAEVE tarafından hazırlanan ve fakültemizin değişim kapasitesi ile kalite anlayışını değerlendiren fakültemizin geleceğe yönelik planlarında yardımcı olmayı amaçlayan kesin rapor 2002 yılında fakültemize gönderilmiştir. Fakültemizin raporda yer alan öneriler kapsamında ve 2008 yılında EAEVE heyetince tekrar ziyaret edilmesi sonucunda "geçen kısa süre içerisinde çok önemli gelişme gösterdiği, 8 adet birinci kategori, 81 adet ikinci kategori eksikliğin giderildiği bildirilmiş"; bununla birlikte birkaç önerinin daha yerine getirilmesi amacıyla Ekim-2009 tarihinde ziyaret tarihi teklif edilmiştir. Fakültemiz söz konusu tarihte akreditasyon amaçlı tekrar ziyareti 26-29 Ekim 2009 yılında geçirmiş ve eksiklerin giderilmesi için EAEVE tarafından tavsiyeler yapılmıştır. 3-4 Mart 2011 tarihinde geçirilen ziyaretin sonucunda, hayvan sayısı yetersizliği ve hayvan refahı konusunu major (büyük) eksiklik olarak değerlendirilmiş ve bu iki eksik konudan dolayı onay almamıştır. 08-09 Mayıs 2013 yılında yapılan ziyaret sonrası 30 Ekim 2013 tarihinde toplanan EAEVE'nin ECOVE Komitesi, Fakültemizi Ekim 2009 tarihinde itibaren on yıl süreyle "Full Approve" kabul etmiştir.

Fakültemiz, YÖK'ün, "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu"nun 7 ve 65'inci maddelerine dayanarak hazırlanan ve 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme" Yönetmeliği kapsamında 07.06.2010 tarihinde Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği unvanıyla kurulan VEDEK'in akreditasyonuna ilişkin Ocak 2015 yılında hazırladığı temel standartlara yönelik, "Öz Değerlendirme Raporunu" VEDEK Yönetimine sunarak ziyaret talep etmiştir. 11-15 Mayıs 2015 tarihinde yapılan ziyaret sonrası yazılan rapor 30 Eylül 2015 tarihinde yapılan VEDEK'in VAK Komitesi tarafından yeterli bulunarak Fakültemiz 7 yıl süreyle akredite edilmiştir. Fakültemiz ile birlikte Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi, Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi ve İstanbul Üniversitesi Veteriner Fakültesi Türkiye'de bu belgeyi ilk alan Fakülteler olmuştur.

Gerek YÖK'ün 2001 yılında Türkiye adına imzaladığı Bologna süreci kapsamında sürdürülen kalite ve akreditasyon çalışmaları, gerekse ülkemizde performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesi sonucunda 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu", stratejik plan çalışmalarının gerekliliğini güçlendiren bir olgudur. Bu bağlamda YÖK tarafından ülkemizdeki yükseköğretim kurumlarının akademik ve idari hizmet kalite düzeylerinin iyileştirilmesi ve Bologna Süreci kapsamında kalite güvencesi konusunda ülkelerarası işbirliğinin geliştirilmesi yönünde öngörülen çalışmaların başlatılması amacıyla; Selçuk Üniversitesi bünyesinde Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) kurulmuş, takiben 2006 yılında S.Ü. Akreditasyon Kurulu, Selçuk Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kuruluna (SÜADEK) dönüştürülmüş ve SÜADEK uygulama yönergesi çıkarılmıştır. Buna paralel olarak fakültelerde de Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları oluşturulmuştur. SÜADEK, üniversitemizin belirlediği misyonu gerçekleştirmek üzere "Avrupa Üniversiteler Birliği (AÜB) Kurumsal Değerlendirme Programı Raporunu" da göz önüne alarak S.Ü. 2007–2010 ve 2009-2014 Stratejik Planları hazırlanmıştır.

Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi stratejik planı, Fakültemizin sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada üniversite yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca, kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, Üniversitemizdeki tüm akademik ve idari birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu arttırarak kurumumuzun akademik gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır.

2.STARTEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Tüm akademik ve idari birimleri temsil edebilecek şekilde 03/10/2017 tarihinde bütün Anabilim Dalı Başkanları, EAEVE Komisyon Üyeleri ve bazı idari personel temsilcilerinden oluşan 40 kişilik Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Ekip farkı tarihlerde iki kez toplanmış ve rapor 10 Kasım 2017 tarihinde onaylanmıştır.

Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Adı – soyadı	Birimi	Görevi
Prof. Dr. Ahmet GÜNER	Dekanlık	Dekan
Prof. Dr. Tuğba ÖZAYDIN	Dekanlık	Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. M.Orhun DAYAN	Dekanlık	Dekan Yardımcısı
Prof.Dr. Saadettin TIPIRDAMAZ	Anatomi	Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Vahdettin ALTINOLUK	Biyokimya	Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Zafer DURGUN	Fizyoloji	Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. H.Hüseyin DÖNMEZ	Histoloji ve Embriyoloji	Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Aşkın YAŞAR	Vet. Hek. ve Tar. Deontoloji	Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Bünyamin TRAŞ	Farmakoloji ve Toksikoloji	Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Osman ERGANİŞ	Mikrobiyoloji	Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Feyzullah GÜÇLÜ	Parazitoloji	Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. M.Kemal ÇİFTÇİ	Patoloji	Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Orhan YAPICI	Viroloji	Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Fahrettin ALKAN	Cerrahi	Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Mehmet GÜLER	Doğum ve Jinekoloji	Anabilim Dalı Başkanı,EAEVE Üyesi
Prof.Dr. M.Bozkurt ATAMAN	Dölerme ve Suni Tohumlama	Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Abdullah BAŞOĞLU	İç Hastalıkları	Anabilim Dalı Başkanı,EAEVE Üyesi
Prof.Dr. Fatma İNAL	Hay.Bes.ve Besl.Hastalıkları	Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Şeref İNAL	Zootekni	Anabilim Dalı Başkanı,EAEVE Üyesi
Prof.Dr. M.Emin TEKİN	Biyostatistik	Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Şeref İNAL	Genetik	Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Aytekin GÜNLÜ	Hayv.Ekn. ve İşletmeciliği	Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Gürkan UÇAR	Besin Hij. ve Teknolojisi	Anabilim Dalı Başkanı,EAEVE Üyesi
Prof.Dr. Nuri YAVRU	Cerrahi	EAEVE Başkan
Prof.Dr. Abdullah Kaya	Dölerme ve Suni Tohumlama	EAEVE Üye
Prof.Dr. Fatih HATİPOĞLU	Patoloji	EAEVE Üye
Prof.Dr. Halis UĞUZ	Farmakoloji ve Toksikoloji	EAEVE Üye
Prof.Dr. Emrullah EKEN	Anatomi	EAEVE Üye
Prof.Dr. Cafer TEPELİ	Zootekni	EAEVE Üye
Prof.Dr. İsmail ŞEN	İç Hastalıkları	EAEVE Üye
Prof.Dr. Zafer BULUT	Biyokimya	EAEVE Üye
Doç.Dr. K.Kaan TEKİNŞEN	Besin Hij ve Teknolojisi	EAEVE Üye
Ali Osman ÜNLÜ	EAEVE	Fakülte Sekreteri V.
Vural ÜNAL	EAEVE	Araştırmacı
Mustafa GÜNEŞ	Öğrenci İşleri	Bilgisayar İşletmeni
Nurcan KURŞUN	Personel	Bilgisayar İşletmeni
Ali CERAN	Hayvan hastanesi	Bilgisayar İşletmeni
Ramazan İNCE	Tahakkuk	Ayniyat Saymanı
Lokman KAYHAN	Döner Sermaye	Bilgisayar İşletmeni
Kadir AKKURT	Ayniyat/Web	Bilgisayar İşletmeni

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ HAYVAN HASTANESİ
İŞLETME YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, kapsam, Tanımlar ve Dayanak

Amaç

Madde 1. (1)Veteriner sağlık hizmeti almak üzere hastaneye getirilen hayvanlara çağdaş, bilimsel etik değerlere bağlı ve güvenilir sağlık hizmetini bedeli mukabilinde yapmak,
(2)Veteriner Fakültesi öğrencilerine hasta hayvan üzerinde uygulama imkânı sağlamak,
(3)Hayvan sağlığı ile ilgili alanlarda eğitim-öğretim, araştırma, staj ve uygulamalar yapmak,
(4)Ulusal ve uluslar arası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına Hastanenin amaçları doğrultusunda; projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek (bilimsel aktiviteler, hizmet içi eğitim..vb), bedeli mukabilinde danışmanlık hizmetleri vermek, bilimsel mütalaada bulunmak ve benzeri hizmetleri vermek,
(5)Bölgesel ve ulusal alanda hayvan sağlığı ve refahının korunması ve geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projeler geliştirmek,
(6)Toplumun hayvan sağlığı, hayvan sağlığı ile ilişkili insan sağlığı konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri yayımlar yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar yapmak, ulusal ve uluslar arası kongreler düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesine bağlı Hayvan Hastanesi ile ilgili hizmetlerin yürütülmesinde bu yönerge Yönerge hükümleri uygulanır.

Dayanak

Madde 3. Bu Yönerge; Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7.maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Hayvan Hastaneleri Yönetmeliğinin 9. Maddesine (21 Aralık 2011 tarih ve 28149 sayılı Resmi Gazete) dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu yönergede geçen;

Üniversite: Selçuk Üniversitesini,

Veteriner Fakültesi: Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesini,

Hastane: Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesini,

Birimler: Hastane Birimlerini,

Yönetim Kurulu Başkanı: Veteriner Fakültesi Dekanını,

Yönetim Kurulu: Hastane Yönetim Kurulunu,

Başhekim: Hastane Başhekimini,

Başhekim Yardımcıları: Hastane Başhekim Yardımcılarını,

Anabilim Dalları: Hastanede faaliyet gösteren klinik Anabilim Dallarını,

Merkez Laboratuvar Sorumlusu: Hastane Merkez Laboratuvarı Sorumlusunu,

Eczane Sorumlusu: Hastane Eczane Sorumlusunu,

Yardımcı Personel: Hastane Yardımcı Personelini,

Sterilizasyon Sorumlusu: Hastanenin sterilizasyon sorumlusunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hastane idare yapısı, Görev ve Sorumlulukları

Madde 5. Hastane İdari Yapısı:

İdare yapısını

Yönetim Kurulu,

Başhekim,

Başhekim Yardımcıları,

Klinik Anabilim Dalları,

Merkez Laboratuvarı Sorumlusu,

Eczane Sorumlusu ve

Sterilizasyon sorumlusu oluşturur.

Madde 6. Yönetim Kurulu:

Kurul; Dekanın başkanlığında, Başhekim ve Dekan tarafından klinik Anabilim Dallarının her birinden seçilen birer öğretim üyesi ile Hastanenin Teşhis Laboratuvarında hizmet veren anabilim dallarından görevli öğretim üyeleri arasından seçilen bir temsilciden oluşur. Kurul, olağan olarak ayda bir ya da başkanın veya üye tam sayısının yarısından bir fazlasının isteği üzerine olağanüstü toplanır. Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

Görevleri:

1. Hastanenin personel ihtiyacını belirlemek,
2. Acil servis, icapçı ve nöbetçi listelerini karara bağlamak,
3. Muayene ve laboratuvar teşhis ücretleri, hospitalizasyon ücretleri, ilaç satış fiyatları vs. karara bağlamak,
4. Hastane döner sermaye işlerini düzenlemek,
5. Hastanenin yatırım, bütçe ve gelişme planlarını hazırlamak,
6. Yıllık gelişme planlarını, bununla ilgili yatırımları düzenlemek ve yatırım önceliklerini belirlemek,
7. Hastanenin yıllık bütçesini hazırlamak,
8. Hasta sahiplerinin talep, dilek ve temennilerini değerlendirmek,
9. Hastanede akademisyenlerin araştırmalarında gerekli kolaylığı sağlamak ve imkânlarını geliştirmek,
10. Lisans ve Lisansüstü öğrencilerinin hastanedeki çalışma düzenini sağlamaktır.

Madde 7. Başhekim:

Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekan tarafından Madde 16 'te belirtilen ilgili klinik anabilim dallarından bir öğretim üyesini Başhekim olarak üç yıllığına görevlendirir.

Madde 8. Hayvan Hastanesi Başhekiminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Anabilim dalları ile koordineli olarak Hastanede ihtiyaç duyulan akademik personelin (öğretim üyesi, araştırma görevlisi) çalışmalarını izlemek ve yönlendirmek,
2. Hastaneye bağlı Klinikler, Ameliyathaneler, Merkez laboratuvarı, sterilizasyon ve Eczanede görevli idari, teknik ve yardımcı personelin yönetim, denetim ve genel gözetimini yapmak,
3. Görev alanına giren faaliyetleri (Hasta kabulü, tedavi, hospitalizasyon, vs.) idare ve koordine etmek,
4. Hastanenin Acil, Klinik, Gezici Klinik, Laboratuvar ve Ameliyathanelerinin kaliteli ve verimli çalışmasını sağlamak,
5. Hastanenin temizlik, çevre düzenlemesi, onarım, bakım, emniyet ve teknik hizmetleri ile ilgili esasları tespit etmek ve yönetim kuruluna getirmek,

6. Hastane kayıt işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
7. Hastanenin ihtiyacı olan her türlü sarf malzemesi, demirbaş, eczanenin ilaç, serum, kimyasal madde vs. ihtiyaçlarını ilgili anabilim dalları ile istişare ederek yönetim kuruluna sunmak,
8. Acil Klinik komisyonunca hazırlanan hastanenin acil biriminde nöbetçi ve icapçı olarak ihtiyaç duyulan akademik ve idari personelin (Öğretim üyesi, araştırma görevlisi, lisansüstü öğrenci, kadrolu veteriner hekim, veteriner teknisyen ve ihtiyaç duyulan diğer idari personel) aylık rotasyon listelerini denetlemek ve yönetim kurulunca görevlendirilen personelin çalışmalarını izlemek ve yönlendirmek,
9. Veteriner Fakültesi öğrencilerin Hastanede staj yapmalarını sağlamak,
10. Gezici ve klinik hizmetlerinin Hastane Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
11. Hastane Yönetim Kurulunda alınmış kararları yerine getirmek,
12. Kurumun verimli olarak çalıştırılması, işlerin sürat ve kolaylık içinde yapılması, kaliteyi düşürmeden ekonomi sağlanması ile hizmeti olabilecek en yüksek düzeye çıkarmak için gerekli tedbirleri almak,
13. Çalışma saatleri içinde görev başında bulunmayanlar ve devamsızlığı görülenler veya bu yönerge hükümlerine aykırı harekette bulunanları Hastane Yönetim Kuruluna sunmak,
14. Kurum bölümlerindeki tesisat, cihaz ve malzemeleri kontrol etmek ve kusur, eksiklik ve düzensizliklerin Fakülte Sekreteri ile koordineli bir şekilde giderilmesine katkı sağlamak,
15. Evsel, tıbbi ve kimyasal atıkların toplanması ve uygun bir şekilde depolanmasını sağlamak ve takip etmek,
16. Sterilizasyon birimini ve çamaşırhaneyi denetlemektir.
17. Başhekim: kendi görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesinde doğrudan yönetim kuruluna karşı sorumludur.

Madde 9. Başhekim Yardımcıları:

Hayvan Hastanesi klinik Anabilim Dalları öğretim üyeleri arasından Başhekimin önerisi ve Dekanlığın onayı ile en fazla iki yardımcı atanır. Başhekim yardımcılarının görev süresi, kendilerini öneren Başhekimin süresi bittiğinde sona erer. Başhekim yardımcıları, Başhekimin yapacağı yetki devrine göre, Başhekimlik hizmetlerinin yürütülmesinde Başhekime yardımcı olurlar. Başhekim, görevi başında bulunmadığı zamanlarda, yardımcılardan biri kendisine vekalet eder. Yardımcılar, Başhekimin önerisi ve Dekanın onayı ile görevden alınır.

Madde 10. Eczane Sorumlusu:

Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eczane Sorumlusu Başhekim önerisi ve Dekanın onayı ile görevlendirilen bir veteriner hekim ve/veya veteriner sağlık teknisyenidir.

Madde 11. Sterilizasyon sorumlusu;

Klinik ve operasyon malzemelerini yıkamak ve sterilizasyonunu yapmakla sorumludur.

Madde 12. Merkez Laboratuvarı Sorumlusu ve sorumlulukları:

(1) Teşhis Laboratuvarında hizmet veren Anabilim Dallarından (Biyokimya, Farmakoloji, Mikrobiyoloji, Parazitoloji ve Patoloji) Hastane Yönetim Kurulu üyeliğine seçilen öğretim üyesi aynı zamanda Merkez Laboratuvarı Sorumlusudur.

(2) Merkez Laboratuvarı Sorumlusunun sorumlulukları; (a) laboratuvar için gerekli kimyasallar, ekipmanlar, aletler, kitler..vb ihtiyaç listesini belirler ve Başhekime sunar.

(b) Laboratuvar analiz işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

(c) Laboratuvarda yapılan analiz ve teşhislerden sorumludur.

(d) Laboratuvarın çalışma düzenini sağlar.

Madde 13. Eczane Sorumlusu;

Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eczane Sorumlusu Başhekim önerisi ve Dekanın onayı ile görevlendirilen bir veteriner hekim ve/veya veteriner sağlık teknisyenidir.

Madde 14. Sterilizasyon sorumlusu;

Klinik ve operasyon malzemelerini yıkamak ve sterilizasyonunu yapmakla sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yardımcı Personel, Hastane Klinik Anabilim Dalları ve Hayvan Hastane Birimleri

Madde 15. Yardımcı Personel:

Dekanlık tarafından Hastane ve bağlı Anabilim Dallarının temizlik ve diğer işlerinde çalıştırılmak üzere görevlendirilen kadrolu, sözleşmeli veya geçici işçi kadrosundaki personeldir. Ancak bu hizmetler ihale ile de yaptırılabilir.

Madde 16. Hastane Klinik Anabilim Dalları:

1. Cerrahi Anabilim Dalı
2. Doğum ve Jinekoloji Anabilim Dalı
3. Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı
4. İç Hastalıkları Anabilim Dalı

Hastanede faaliyetlerini sürdüren yukarıda adı geçen anabilim dalı başkanlıkları Hayvan Hastanesinin işleyişi ve hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili tüm konularda başhekime karşı sorumludur.

Madde 17. Hayvan Hastanesi Birimleri:

Büyük Hayvan Kliniği, Küçük Hayvan Kliniği, Acil Klinik, Gezici Klinik, Teşhis Laboratuvarı, Eczane, Çamaşırhane, Sterilizasyon ve Hospitalizasyon ünitelerinden oluşur. Başhekim bu birimlerin idaresini yardımcıları arasında dağıtabilir.

Yürürlük:

Madde 18. Bu yönerge Üniversite Senatosunca kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 19. Bu yönergeyi Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ ACİL KLİNİĞİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; (1) Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Acil Kliniği'nin çalışma düzenini ve Acil klinik uygulamasındaki esasları düzenlemektir.

(2) Hafta içi mesai saatleri dışında, hafta sonlarında ve resmi tatil günlerinde hasta hayvanların teşhis ve tedavilerinde ilk müdahaleyi yapmak ve bu görevin en iyi şekilde yerine getirilmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge Acil Klinikteki görevlilerin ve bu amaçla kurulmuş olan komisyonun görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Hayvan Hastaneleri Yönetmeliğinin 7/e ve 15. Maddelerine (21 Aralık 2011 tarih ve 28149 sayılı Resmi Gazete) ve Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hastanesi yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) Fakülte: Veteriner Fakültesini,

b) Dekanlık: Veteriner Fakültesi Dekanlığını,

c) Komisyon: Veteriner Fakültesi Acil Kliniği Komisyonunu,

d) Nöbetçi Veteriner Hekim: Veteriner Fakültesi Acil Kliniği Komisyonunu tarafından hazırlanan ve Dekanlıkça onaylanan listeye uygun görevlendirilen veteriner hekim, lisans üstü öğrencilerini ve araştırma görevlisini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Acil Klinik Komisyonu, Görev, Yetki, Sorumluluk

Acil Kliniği Komisyonunun Oluşumu

Madde 5- Acil Kliniği Komisyonu Hastane Yönetim Kurulu kararıyla Başhekim ve klinik Anabilim dallarında görevli üç öğretim üyesinden olmak üzere 4 üyeden oluşturulur. Başhekim, komisyonun başkanıdır. Komisyon üyelerinden biri Acil Klinik sorumlusu olarak görevlendirilir.

Acil Kliniği Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6- (1) Komisyon görevlerini bu yönerge çerçevesinde yerine getirmekle yükümlüdür. Ayrıca, tüm komisyon üyeleri Acil Klinik hizmetlerinin kesintisiz ve düzenli olarak verilebilmesi yönünde doğrudan Hastane yönetim kuruluna karşı sorumludur.

(2) Komisyon Başkanı ve Komisyon üyeleri diledikleri her an Acil Kliniği incelemek ve görevlilerden bilgi almak yetkisine sahiptir.

(3) Komisyon görevlendirilenler, Acil Kliniğin olanak ve işlerini kendi Anabilim Dalları için kullanamayacağı gibi, ilgili Anabilim Dalı Başkanlıkları da kendilerinden böyle bir istekte bulunamazlar.

(4) Komisyon, Acil Klinikte ve icapçı veteriner hekim olarak görev alacak olan veteriner hekim, öğretim elemanları ve ihtiyaç duyulan idari ve yardımcı personelin aylık rotasyon listesini hazırlayarak Hastane Yönetim Kuruluna sunar. Hastane Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen personelin çalışmasını izler ve yönlendirir.

(5) Acil Klinik için gerekli her türlü temizlik, teşhis ve tedavi amacıyla kullanılan tüm araç, gereç ve sarf malzemesinin sağlanmasından, kullanılmasından ve korunmasından sorumludur.

(6) Komisyon her ay düzenli olarak toplanarak aylık çalışma raporunu hazırlar ve Hastane Yönetim Kuruluna sunar. Komisyon Başkanı Komisyonu gerektiği her an toplantıya çağırabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Acil Klinik Görevlileri ve Sorumlulukları

Acil Klinik Görevlileri ve Sorumlulukları

Madde 7- (1) Acil Klinik görevlileri; nöbetçi veteriner hekim, yardımcı personel, intörn ve stajyer öğrencilerden oluşur. Acil Klinikte görevli olanlar bu Yönergede belirtilen hususları yerine getirmekle yükümlüdürler.

(2) Nöbetçi Veteriner Hekim: Komisyonca hazırlanan ve Hastane Yönetim Kurulu tarafından onaylanan listeye uygun olarak görevlendirilen veteriner hekim ve araştırma görevlisidir. Lisansüstü eğitim yapan veteriner hekimler ilgili anabilim dalının görüşü alınarak Komisyon onayı ile nöbetçi olarak görevlendirilebilirler.

Nöbetçi Veteriner Hekimin yetki ve sorumlulukları;

- a) Hasta hayvanları eksiksiz ve düzenli bir şekilde kayıt-kabul işlemi ve ilk müdahalesinin yapılması,
 - (b) Gerektiğinde hastaların ilgili kliniklere sevki, hospitalizasyonu, hasta hayvanın sahibinden tekrar getirilmesini isteme,
 - (c) Gerektiğinde, ilgili kliniklere icapçı öğretim elemanına durumu iletmek ve o öğretim elemanını acil vakaya müdahalesi için çağırma,
 - (d) Acil kliniğin ilaç alet ve her türlü malzemesinin korunması için gerekli tedbir almak, nöbeti süresince kullandığı sarf malzemelerini bu amaçla hazırlanmış formlara kaydetme,
 - (e) Nöbetinde görevli yardımcı personelin klinikteki çalışmalarından ve stajyer ve intörn öğrencilerin eğitim uygulamalarından sorumlu olup bu amaçla hazırlanan 'intörn ve Stajyer öğrenci Acil Klinik ÇalışmaFormu'nu imzalama,
 - (f) Döner Sermaye makbuzlarının kesilmesi, ücretin tahsili ve bu paranın Döner Sermaye İşletmesi sorumlusuna teslimi,
 - (g) Acil Kliniğin günlük temizliğinin sağlanmasında görevlendirilen personelin izlenmesinde yetkilidir.
- (3) Yardımcı Personel: Başhekim tarafından Acil Kliniğin temizlik ve diğer işlerinde çalışmak üzere görevlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Nöbetçi Öğrenciler ve Çalışma Düzeni

Madde 8- (1) Fakülte ilgili kurullarınca kararlaştırılan program çerçevesinde Stajyer ve 5. sınıf intörn öğrencileri acil kliniği nöbeti tutarlar.

(2) Nöbetçi öğrenciler, ilgili birimlerin görüşleri alınarak komisyon tarafından hazırlanacak ve Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından kararlaştırılarak Hastane Yönetim Kurulu tarafından onaylanacak uygulama programı çerçevesinde görevlerini yerine getirmekle yükümlüdürler.

(3) Nöbetçi öğrenciler bir başka kişileri beraberinde getiremezler.

(4) Nöbetçi öğrenci nöbetçi veteriner hekimin direktifleri doğrultusunda görevini yerine getirmek zorunda olup, nöbetçi veteriner hekimin bilgisi dışında hiçbir hasta hayvanı muayene edemez, reçete yazamaz ve yalnızca nöbetçi veteriner hekimin verdiği görevleri yapar.

Acil Kliniğin alışma Düzenine İlişkin Esaslar

Madde 9- (1) Komisyon, alışma düzeni ve prensiplerini yazılı olarak belirler ve klinikte görünür yerlere astırır.

(2) Acil Klinik hafta içinde mesai saatleri dışında, Cumartesi-Pazar ve resmi tatil günleri de günde 24 saat süreyle hizmet verir.

(3) Acil Klinikte görevli tüm personel Başhekimlike kendilerine verilen kimliklerini belirten yaka kartlarını takmak zorundadırlar.

(4) Acil klinik rotasyon listesinde görevli olanlar Acil Kliniği kesinlikle terk edemez.

(5) Acil Klinik görevlileri, intörn ve stajyer ğrenciler Acil Kliniğin ilaç, alet ve her türlü malzemesini kişisel çıkarları için kullanamaz ve bunları Acil Klinikten ıkaramaz.

(6) Acil Klinikte verilecek hizmetlere ilişkin alınacak cretler Komisyonun nerileri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından saptanır ve kliniğin görünür bir yerinde ilan edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 10- Bu Yönerge Selçuk Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu Yönerge hükümleri Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

YÖNERGE**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ****PROF. DR. HÜMEYRA ÖZGEN ARAŞTIRMA VE UYGULAMA ÇİFTLİĞİ YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi bünyesinde Faaliyet gösteren Prof.Dr. HümeYra ÖZGEN Araştırma ve Uygulama Çiftliği ile Çumra ilçe sınırları içerisinde yer alan 570, 7191 ve 7270 ve parsel numaralı tahsisli arazilerin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönerge; kampüs sınırları içerisinde yer alan Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Prof. Dr. HümeYra ÖZGEN Araştırma ve Uygulama Çiftliği ile Çumra ilçe sınırları içerisinde yer alan 570, 7191 ve 7270 ve parsel numaralı tahsisli arazilerin amacı, faaliyet alanları, yönetim organları ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge; 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- a) Çiftlik: Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Prof. Dr. HümeYra ÖZGEN Araştırma ve Uygulama Çiftliği ile Çumra sınırları içerisindeki 570, 7191 ve 7270 ve parsel numaralı tahsisli arazileri
- b) Çiftlik Müdürü: Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Prof. Dr. HümeYra ÖZGEN Araştırma ve Uygulama Çiftliği ile Çumra sınırları içerisindeki tahsisli tarlanın Müdürünü,
- c) Çiftlik Yönetim Kurulu: Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Fakültesi Prof. Dr. HümeYra ÖZGEN Araştırma ve Uygulama Çiftliği Yönetim Kurulunu,

- d) Fakülte:Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
- e) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,
- f) Dekan:Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- g) Rektör: Selçuk Üniversitesi Rektörünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çiftliğin Amacı ve Faaliyet Alanları

Çiftliğin amacı

MADDE 5 -Çiftliğin amaçları şunlardır;

- a) Lisans, yüksek lisans ve doktora eğitim, öğretim programlarında öngörülen araştırma, pratik çalışma, uygulama ve stajlar için imkanlar ölçüsünde yer, materyal ve hizmet sağlamak,
- b) Fakülte öğretim elemanları tarafından yürütülen bilimsel çalışmalara imkanlar ölçüsünde destek sağlamak,
- c) Üretim amacı için çiftlik alanları ve tesislerinde mevcut doğal kaynakları, sermaye ve işgücünü en rasyonel biçimde ekonomi ve işletmecilik kurallarına uygun olarak kullanmak suretiyle üretim yapmak, elde edilen ürünleri Fakülte adına değerlendirmek,
- d) Sertikalı hayvan üretimi yaparak Fakülte adına satışa sunmak,
- e) Fakültenin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, inşaat işleri ve diğer ihtiyaçları karşılamak.

Faaliyet alanları

MADDE 6 -Çiftlik aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

- a) Gıda, tarım ve hayvancılık alanında üretim yapmak, elde edilen ürünleri Fakülte adına değerlendirmek üzere ilgili birimlere sunmak,
- b) Gıda, tarım ve hayvancılık üretiminde kullanılan materyallerde kalite ve standardizasyon denetimleri yapabilecek bir yapılanma oluşturmak,

- c) Yeni tür ve ırklarla ilgili adaptasyon çalışmaları yapmak,
- d) Çiftlik içersinde değişik birimler oluşturmak ve bunları işletmek,
- e) Araştırma sonuçlarını üretime uygulamak, elde edilen ürünleri değerlendirmek,
- f) Teknik personel, öğrenci ve çiftçiler için eğitim programları düzenlemek,
- g) Onaylanan araştırma projelerine imkanlar ölçüsünde; yer, materyal ve hizmet sağlayarak projeleri desteklemek,
- h) Çiftliğin faaliyetlerinde kullanılacak alet, ekipman ve makinelerin teminini sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çiftliğin Yönetim Organları ve Görevleri

Çiftliğin Yönetim Organları

MADDE 7 - Çiftliğin yönetim organları şunlardır;

- a) Çiftlik Müdürü,
- b) Çiftlik Yönetim Kurulu

Çiftlik Müdürü

MADDE 8–

- a) Çiftlik Müdürü, Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nde görevli akademik veya idari personel arasından, Dekan tarafından iki yıl süre ile atanır. Görev ve icraatlarında Dekana karşı sorumludur.
- b) Çiftlik Müdürü, işlerinde kendisine yardımcı olmak üzere; Çiftlikteki görevli personelden veya öğretim elemanlarından en az bir, en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yerine müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı vekâlet eder. Vekâletin süresi üç ayı geçemez. Müdürün görevi sona erdiği zaman, yardımcılarının da görevi sona erer.
- c) Dekan, görev süresi dolmadan müdürü görevden alabilir.

Çiftlik Müdürünün Görevleri

MADDE 9 -

- a) Çiftlik Yönetim Kurulu kararlarının gerçekleşmesi için gereken önlemleri almak,
- b) Çiftlikte yer alan arazi ve tesislerde üretimin gerçekleştirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan makine,teçhizat, mal ve hizmetleri belirleyerek görüşülmek üzere ÇiftlikYönetim Kuruluna sunmak,
- c) Çiftlik'te üretim ve diğer faaliyetlerinin gerçekleşmesi için gereken tüm ödenek, eleman ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını belirleyerek, görüş ve önerilerini Çiftlik Yönetim Kuruluna sunmak
- d) Çiftlikte ünitelerin ihtiyacı olan yem maddelerinin çiftlik arazisinden maksimum seviyede sağlanması doğrultusunda, Çiftlik Yönetim Kurulu ile işbirliği yaparak arazi ekim planlaması gerçekleştirmek,
- e) Çiftlikteki idari, teknik ve hizmetli kadrolarında çalışan devamlı statüdeki personel ile geçici işçilerin, hizmetlerini etkin olarak gerçekleştirmesi için en uygun şekilde çalışma plan/panları yapmak,
- f) Çiftlikteki üretim sırasında yapılan harcamalar ile elde edilen ürün miktarlarının kayıtlarının tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
- g)Çiftlik içindeki ünitelerde periyodik genel kontrolleri planlamak ve gerçekleştirmek, hastalık çıkmasını engellemek ve hastalık çıkması veya şüpheli durumlarda Dekanlığa bilgi vermek,
- h) Dekan ve Çiftlik Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Çiftlik Yönetim Kurulu

MADDE 10 -

- a) Dekanın başkanlığında, Çiftlik Müdürü, en az bir tanesi Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümünden olmak üzere, Fakültenin Anabilim Dala'ından görüş alınarak, Dekan tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen toplam beş üyeden oluşur. Çiftlik müdür yardımcıları oy hakkı olmaksızın Çiftlik Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Görev süresi biten Yönetim Kurulu Üyesi aynı usulle tekrar atanabilir. Yönetim Kurulun'dan boşalan üyenin yerine aynı usulle atama yapılır.
- b) Çiftlik Yönetim Kurulu dört ayda bir olağan olarak, Dekanın veya üye tam sayısının yarısından bir fazlasının isteği üzerine de olağanüstü toplanabilir. Katılanların oy çokluğu ile karar alınır.

Çiftlik Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 11 -

- a) Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda çiftliğin gelişme planını hazırlamak,
- b) Yıllık eğitim, araştırma ve uygulama planları ile ilgili program ve yatırımları düzenlemek, öncelikleri belirlemek,
- c) Çiftliğin yıllık bütçesini hazırlamak,
- d) Çiftlikte bitkisel ve hayvansal gıda üretimini planlayarak gerçekleşmesini sağlamak. Bu üretimlerle ilgili ihtiyaç duyulacak girdilerin nasıl karşılanabileceğini planlamak,
- e) Elde edilen ürünlerin değerlendirilmesi ve pazarlanması hususunu görüşerek kararlar almak,
- f) Çiftlikte üretilen mal ve hizmetlerin fiyat ve tarifelerine ait politika esaslarını görüşerek alınan kararları Dekanlığa sunmak,
- g) Çiftlikte yapılmak ve uygulanmak üzere çeşitli birimlerden gelecek araştırma ve geliştirme projelerine imkânlar çerçevesinde yer, materyal ve hizmet sağlamasını görüşmek ve karara bağlamak,
- h) Fakülte öğretim elamanlarının bilimsel araştırmalarda kullanılacakları araştırma ortamını; yemi, bakımı ve özel ortamı, ilgili araştırmacı tarafından karşılanmak şartıyla, imkanlar ölçüsünde destek vermek, çiftliğin aktif hale gelmesi için gerekli alt yapıyı hazırlamak, geliştirmek ve işlevlerin gerçekleşmesi konularını görüşmek ve karara bağlamak,
- i) Bütçe, döner sermaye ve çeşitli kaynaklardan elde edilen çiftlik gelirlerinin harcanmasına ilişkin konuları görüşmek ve öneriler sunmak,
- j) Fakültede sürdürülecek her türlü eğitim ve öğretim programları için gelen talepler doğrultusunda önlemler almak, planlama yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- k) Çiftliğin aktif hale gelmesi için gerekli alt yapının hazırlanmasına, geliştirilmesine ve işlevlerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olmak,
- l) Fakülte ihtiyaçlarının sağlanmasında, Çiftlikten sağlanan gelirlerin etkili, efektif ve ekonomik olarak kullanılması yönünde önlemler almak,
- m) Çiftliğin idari, teknik ve yardımcı personeli ile bu unvanlar altında çalıştırılacak sözleşmeli personelin planlamasını yapmak, ihtiyaçlarını belirleyerek Dekanlığa sunmak,

n) Çiftliğe ait yıllık plan, bütçe, bilanço ve sonuç hesapları ile kısa, orta ve uzun vadeli gelişme programlarına uygun olarak faaliyet raporlarını hazırlayarak Dekanlığa sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 12 - Çiftliğin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca Dekanlık tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Demirbaşlar

MADDE 13 -) Çiftlik için alınan her türlü alet, donanım ve demirbaşlar, Çiftliğin kullanımına tahsis edilir.

Mali Hükümler

MADDE 14 - (a) Fakülte Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(b) Çiftliğin amacına uygun olarak hazırlanıp yürütülecek araştırma projelerinin giderleri, araştırma projesinin bütçesinden, ilgili mevzuat hükümlerine göre karşılanır.

İta Amiri

MADDE 15 - Çiftliğin İta Amiri Dekandır.

İdari Amiri

Madde 16- Çiftliğin İdari Amiri Çiftlik Müdürüdür.

Yönetim Organı

MADDE 17 – Çiftliğin Yönetim organı Çiftlik Yönetim Kuruludur.

Yürürlük

MADDE 18 - Bu Yönerge, Selçuk Üniversitesi Senatosununtarih ve 2014/?... sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Yürütme

MADDE 19 - Bu Yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ PROF. DR. O. CENAP
TEKİNŞEN ET VE SÜT ÜRÜNLERİ ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME UYGULAMA
ÜNİTESİ YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Prof. Dr. O. Cenap TEKİNŞEN Et ve Süt Ürünleri Araştırma-Geliştirme Uygulama Ünitesinin amaçları, yönetim organları ile yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Selçuk Üniversitesi Veteriner Prof. Dr. O. Cenap TEKİNŞEN Et ve Süt Ürünleri Araştırma-Geliştirme Uygulama Ünitesinin amacı, faaliyet alanları, yönetim organları ile bu organların görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Ünite: Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Prof. Dr. O. Cenap TEKİNŞEN Et ve Süt Ürünleri Araştırma-Geliştirme Uygulama Ünitesini,
- b) Müdür: Ünitenin Müdürünü,
- c) Müdür Yardımcısı: Ünitenin Müdür Yardımcısını,
- ç) Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,
- d) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,
- e) Yönetim Kurulu: Ünitenin Yönetim Kurulunu,
- f) Veteriner Fakültesi: Selçuk Veteriner Fakültesini,
- g) Dekan: Selçuk Veteriner Fakültesi Dekanını,
- h) Bölüm: Selçuk Veteriner Fakültesi Besin Hijyeni ve Teknolojisi Bölümünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ünitenin Amacı ve Faaliyet Alanları

Ünitenin amacı

MADDE 5 – (1) Ünitenin amacı; Fakülte bünyesinde besin hijyeni ve teknolojisi konularında yürütülecek araştırma, uygulama, eğitim ve yayım faaliyetlerine uygun ortam oluşturmak, ilgili akademik birimlerin eğitim-öğretim, gezi, inceleme, staj, proje ve tez çalışması gibi faaliyetlerine destek vermek, lisans ve lisansüstü eğitime uygulama katkısı sağlamak üzere çeşitli hayvansal ürün üretimini sürekli tutmak, üretilen ürünlerin satışını sağlayarak Fakülte Döner Sermayesine katkı sağlamak, hayvansal gıda üretimi konusunda modern yöntemler uygulayıp geliştirmek, bunları üretici ve öğrencilere tanıtmak ve gerektiğinde onları eğitmek, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak işbirliği mekanizmaları kurmak ve sürdürülebilir hale getirmek için gerekli olan kurumsal ortamı oluşturmak, üretilen ürünlerden sağlanan gelirlerden Bölüme katkı sağlamaktır.

Ünitenin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Ünitenin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Fakülte ve Bölümdeki araştırma ve uygulamalar, lisans ve lisansüstü öğretim programlarında öngörülen uygulama dersleri, pratik çalışmalar, staj, tez ve araştırma projeleri için uygun yer ve hizmet sağlamak,
- b) Bilimsel ve teknolojik yenilikleri takip ederek hayvansal gıdalar ve halk sağlığı alanında, çağdaş temel ve teknolojik uygulamalar yapmak ve bu alanlardaki çalışmalara destek olmak,
- c) Gıda üretimi yaparak belirlenmiş fiyatlardan satmak,
- c) Gıda üretimine ilişkin sorunların çözümüne yönelik projeler yürütmek, Üniversite içi ve Bölge üreticilerine yönelik eğitim programları düzenlemek,
- d) Gıda üretimine ilişkin konularda kamu ve özel sektör işbirliğinde bulunmak, projeli bilimsel araştırmaları yer ve hizmet olarak desteklemek, yürütmek veya gerektiğinde ortak olmak,
- e) Ünitenin amaçları doğrultusunda her türlü yayın yapılmasına imkan sağlamak, kurs ve seminer tarzında eğitim amaçlı programlar düzenlemek, ilgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği ve araştırma imkanlarını geliştirmek,
- f) Yönetim Kurulunca uygun görülen araştırmalara, Fakülte Döner Sermeye kurallarına uygun olarak kaynak, araştırma materyali ve çalışma alanı sağlamak, geliştirme faaliyetlerine destek sağlamak
- g) Ünitenin faaliyetlerinin biyogüvenlik kurallarına uygunluğunu sağlamak ve bu konuda denetim yapmak,
- ğ) Ünitenin amacına uygun benzeri diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ünitenin Yönetim Organları ve Görevleri

Ünitenin yönetim organları

MADDE 7-(1) Ünitenin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,

Müdür

MADDE 8- (1) Besin Hijyeni ve Teknolojisi Bölümün kadrolu öğretim üyeleri arasından, üç yıl için Dekan tarafından görevlendirilir. Müdür işlerinde kendisine yardımcı olmak üzere; Üniteadaki görevli personelden veya öğretim elemanlarından en az bir, en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yerine müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı vekâlet eder. Vekâletin süresi üç ayı geçemez. Müdürün görevi sona erdiği zaman, yardımcılarının da görevi sona erer. Müdür ve yardımcılarının görevlerine görev süresi dolmadan Dekan tarafından son verilebilir. Müdür aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Üniteyi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Üniteyi yönetmek,
- c) Ünitenin idari ve mali işlerini kontrol etmek,
- ç) Ünite de görev alacak personelin Dekanlıkça görevlendirilmelerini sağlamak,
- d) Ünitenin faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Dekanın onayına sunmak,
- e) Ünitenin faaliyetlerinin yerinde ve zamanında yapılması için gerekli tedbirleri almak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10– (1) Dekanın başkanlığında Ünite Müdürü ile birlikte, en az iki tanesi Besin Hijyeni ve Teknolojisi Bölümünden olmak üzere, Fakültenin Zootekni ve Hayvan Besleme ile Klinik Öncesi Bölümlerindeki Anabilim Dallarından görüş alınarak, Dekan tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen toplam altı üyeden oluşur. Görevi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, dört ayda bir olağan olarak, Dekanın veya üye tam sayısının yarısından bir fazlasının isteği üzerine de olağanüstü toplanabilir. Katılanların oy çokluğu ile karar alınır. Üst üste üç Yönetim Kurulu toplantısına özürsüz katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden düşer.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdürlük ve ilgili birimler tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları ve programlarını inceleyerek Dekanın onayına sunmak,
- b) Üniteye yürütülecek faaliyetlerle ilgili önerilerde bulunmak ve yapılan faaliyetleri denetlemek,
- c) Ünitenin işleyişi ve idaresi ile ilgili plan ve program yapmak,
- ç) Ünitenin çalışma usul ve esaslarını belirlemek, kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak,
- d) Ünitenin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları almak,
- e) Üniteye sunulan projelerin değerlendirmesini yapmak ve karara bağlamak,
- f) Dekanın ve Müdürün gündeme alacağı diğer konuları görüşüp karara bağlamak,
- g) İş yoğunluğu ve mevsime göre işçi sayısını belirlemek ve karar almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12- Ünitenin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Dekan tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Taşınır ve taşınmaz varlıklar

MADDE 13- Dekan, Fakülte birimlerinde bulunan gıda üretimi ile ilgili her türlü alet, donanım, makine ile taşınır ve taşınmaz mal varlıklarını ünitenin hizmetinde kullanıma tahsis edebilir.

Mali Hükümler

MADDE 14-Ünitenin harcama yetkilisi Dekandır.

MADDE 15- Fakülte Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

MADDE 16-Üniteye amacına uygun olarak hazırlanıp yürütülecek araştırma projelerinin giderleri, araştırma projesinin bütçesinden ilgili mevzuat hükümlerine göre karşılanır.

İta Amiri

MADDE 17-Ünitenin İta Amiri Dekandır.

İdari Amiri

Madde 18- Ünitenin İdari Amiri Ünite Müdürüdür.

Yönetim Organı

MADDE 19-Ünitenin Yönetim organı Ünite Yönetim Kuruludur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 20- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato ile Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21- Bu Yönerge 28.09.2017 tarih ve 11 sayılı senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 22- Bu Yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.



T.C.
TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ

MARKA TESCİL BELGESİ

Marka No : 2012 21739 - Ticaret

SELVEFA

Marka Sahibi : KONYA SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER
FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İstanbul Yolu Kampüs İçi KONYA

Emtiası : 29

Et, balık, kümes ve av hayvanlarının etleri ile her nevi işlenmiş et ürünleri.
Süt ve süt ürünleri (tereyağı dahil).

Markaların Korunması Hakkında 556 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre 07/03/2012 tarihinden itibaren ON YIL müddetle 23/02/2015 tarihinde tescil edilmiştir.

Prof. Dr. Habip ASAN
Enstitü Başkanı





T.C.
TÜRK PATENT ve MARKA KURUMU

MARKA YENİLEME BELGESİ

Marka No : 2012 21739 - Ticaret

SELVEFA

Marka Sahibi : KONYA SELÇUK ÜN VER STES VETER NER FAKÜLTES DEKANLI I
TÜRK YE CUMHUR YET
S.Ü.ALAEDD N KEYKUBA KAMP.TIP FAK.HST. . Selçuklu Konya

Emtiası : 29

Et, balık, kümes ve av hayvanlarının etleri ile her nevi i lenmi et ürünleri.

Süt ve süt ürünleri (tereya ı dahil).

bu Marka ilk defa 07/03/2012 tarihinde tescil edilmi olup, 07/03/2022 tarihinden itibaren ON YIL süreyle yenilenmi tir.

Prof. Dr. Habip ASAN
Türk Patent ve Marka
Kurumu Başkanı

**TÜRK
PATENT**
TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU



GIDA VE KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

DENEY HAYVANI ÜRETİCİ / KULLANICI / TEDARİKÇİ
KURULUŞLARA MAHSUS
ÇALIŞMA İZİNİ



Kuruluşun Adı :
Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Deney Hayvanları Üretim ve
Araştırma Merkezi

Adresi :
Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Deney Hayvanları Üretim ve Araştırma
Merkezi Kampüs Selçuklu-KONYA

Çalışma İzin Tarihi :
29.09.2014

Çalışma İzin Numarası :
107

Veriliş Nedeni
Açılış

Faaliyet Alanı :

- Üretim** : Sığır, koyun, keçi, alpaka, domuz, at, tavuk, hindi, ördek,
kaz, keklük, sülün, bıldırcın, kedi ve köpek
- Kullanım** : Sığır, koyun, keçi, alpaka, domuz, at, tavuk, hindi, ördek,
kaz, keklük, sülün, bıldırcın, kedi ve köpek
- Tedarik** : Sığır, koyun, keçi, alpaka, domuz, at, tavuk, hindi, ördek,
kaz, keklük, sülün, bıldırcın, kedi ve köpek

13.12.2011 Gün ve 28141 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Deney Hayvanlarının Refah ve Korunmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre düzenlenmiştir.

29/09/2014

Habip CAN
Bakan a.
Genel Müdür Yardımcısı V.

25.11.2021 12:43

SÜ Kalite Yönetim Sistemi

[Mezun \(https://mezun.selcuk.edu.tr/\)](https://mezun.selcuk.edu.tr/) → [Kalite Yönetim Sistemi Giriş \(/Admin/Giris\)](/Admin/Giris)[Kanıt Takip Otomasyonu \(https://kanit.selcuk.edu.tr/\)](https://kanit.selcuk.edu.tr/)[Yökak Kalite Giriş \(https://yonetim.yokak.gov.tr/\)](https://yonetim.yokak.gov.tr/)

Türkçe

Kalite Kurulu

Görevi	Adı Soyadı
Koordinatör	• Prof. Dr. Muammer ZERENLER
Kurul Üyesi	• Prof. Dr. Nurgül KILINÇ
Kurul Üyesi	• Prof. Dr. Ertan ORUÇ
Kurul Üyesi	• Prof. Dr. İnci KARA
Kurul Üyesi	• Doç. Dr. Zührem YAMAN
Kurul Üyesi	• Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU
Kurul Üyesi	• Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ERGEN IŞIKLAR
Kurul Üyesi	• Dr. Öğr. Üyesi Meral IŞLER
Kurul Üyesi	• Dr. Öğr. Üyesi Kamil AHAT
Kurul Üyesi	• Öğr. Gör. Yasin AKKEMİK
Kurul Üyesi	• Öğr. Gör. Fahriye SARI
Kurul Üyesi	• Mali Hiz. Uzm. Adem KIRAZ
Kurul Sekreteryası	• Ebru GÖGERÇİN



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

VETERİNER FAKÜLTESİ

KALİTE KILAVUZU

(SÜVF-KK)

SÜVF-KK

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
KALİTE KOMİSYONU**

Doç. Dr. Selçuk Alataş (Komisyon Bşk, H. Besleme AD)

Prof.Dr.Kamil Beşoluk(Anatomi AD)

Prof. Dr. Orhan Yapıcı (VirolojiAD)

Doç.Dr.M.Oğuzhan Avcı(VirolojiAD)

Doç.Dr.Burak Dik(Farm.-Toks.AD)

Dr.Öğr.ÜyesiAmir Naseri(İç HastalıklarıAD)

Dr.Öğr.ÜyesiHasan Alkan(Doğumve Jin. AD)

Dr.Öğr.ÜyesiYusuf Biçer(Bes. Hijy ve Tek.AD)

Dr.Öğr.Üyesi Burak Ateş (Patoloji AD)

Personel Rauf Korkmaz (Sekreteryaya)

SÜVF-KK

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM1:DEKANLIK İDARI İŞLER İŞ AKIŞ ŞEMALARI	4
BÖLÜM2:DEKANLIK ÖĞRENCİ İŞLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	41
BÖLÜM3:TÜM BİRİMLER İŞ AKIŞ ŞEMALARI.....	61

Bu bölümde Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nde tüm idari işlemlerin işleyişine dair uygulanmakta olan süreçler tablo ve çizimler eşliğinde özet halinde verilmiştir.

Bu başlık altında aşağıdaki işlemler verilmiştir;

- Akademik Personel İzin Süreci
- Araştırma Görevlileri Açıktan İzin Süreci
- Araştırma Görevlileri Süre Uzatımı Süreci
- Askerlik Hizmeti Değerlendirme Süreci
- Dr. Öğretim Üyesi Açıktan Atama Süreci
- Emeklilik Hizmeti Süreci
- Görevlendirme 31. Madde Süreci
- Görevlendirme 35. Madde Süreci
- Görevlendirme 38. Madde Süreci
- Görevlendirme 39. Madde Süreci
- Görevlendirme 39. Madde 15 Günden Az Süreci
- Görevlendirme 40 A Süreci
- Görevlendirme 40 B Süreci
- Görevlendirme 40 C Süreci
- Görevlendirme 40 D Süreci
- İdari Personel İzin Süreci
- İstifa İşlemleri Süreci
- Mal Bildirimi Süreci
- Öğrenim Değerlendirme Süreci
- Ücretsiz İzin Süreci
- Yurt Dışı İzin Süreci
- Bilişim Hizmetleri Süreci
- Kurul Toplantıları Süreci
- Protokol Süreci
- Sınav Ücreti Süreci
- Doğrudan Temin ile Satın Alma Süreci
- Geçici Görev Ödemeleri Süreci
- Sürekli Görev Ödemeleri Süreci
- Jüri Ücret Ödemeleri Süreci
- Satın Alma Mal Giriş Çıkış Süreci
- Hurdaya Ayırma Süreci
- Devir Yoluyla Mal Çıkış İşlemleri Süreci
- Telefon Kullanım Ödemeleri Süreci

S. Ü. VETERİNER FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE YÖNETİM DEĞERLENDİRME ANKETİ
(İdari Personel)

Fakültemizin bilimsel ve sosyal açıdan iyi bir konumda olması hepimizin arzusudur. Buna ulaşmak için yeterli fiziki imkan ve huzurlu bir çalışma ortamının yanında iyi bir yönetim biçimine ihtiyaç vardır. Fakültemizdeki mevcut yönetimin sizlerce değerlendirilmesi bu açıdan büyük önem taşımaktadır. Bunun için hazırlanan aşağıdaki anketi özenle cevaplamanız bu amaca hizmet edecektir. Bireysel anket içerikleri gizli tutulacaktır. Zaman ayırdığınız için teşekkür ederim.

Fakülte Dekanı

No		Evet	Hayır	Fikrim yok
1	Fakültemizin yönetim anlayışını yeterli buluyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Size sunulan sosyal imkânları yeterli buluyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Ulaştırma ve servis imkanını yeterli buluyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sosyal etkinlik imkanlarını yeterli buluyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Çalışma alanı koşullarını yeterli buluyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Çalışma alanınızın binadaki yerini yeterli buluyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Bilgisayar altyapısı koşullarını yeterli buluyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Ofis mobilya ve malzemelerini yeterli buluyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Aydınlatma koşullarını yeterli buluyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Isınma koşullarını yeterli buluyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Engellilere yönelik fiziksel altyapıyı yeterli buluyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Öğrencilerle olan ilişkilerinizi yeterli buluyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Diğer idari personelle ilişkilerinizi yeterli buluyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Akademik personelle ilişkilerinizi yeterli buluyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Amirlerinizle ilişkilerinizi yeterli buluyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Amirlerinizin adaletli davrandığını düşünüyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Amirlerinizin fiziksel kapasitenizin üzerinde işler verdiğini düşünüyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Amirlerinizin size yetki vermediğini ve güvenmediğini düşünüyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Amirlerinize ulaşamadığınızı düşünüyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Terfi işlemlerinin objektif kriterler çerçevesinde yapıldığını düşünüyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Başka bir kuruma geçmeyi düşünür müsünüz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Yönetime katılmanız mümkün olmakta mıdır?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Fakültemiz ile ilgili haberleri ve etkinlikleri takip ediyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	İşyerinizde mobbing (baskı, yıldırma vb) uygulandığını düşünüyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	Pandemi sürecinde fakülteniz tarafından alınan tedbirleri yeterli buluyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	Pandemi sürecinde üniversiteniz tarafından alınan tedbirleri yeterli buluyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fakülte yönetimi hakkında söylemek istedikleriniz:

**VETERİNER FAKÜLTELERİ HAYVAN HASTANELERİNDE
HİZMET KALİTESİ VE VERİMLİLİK ARAŞTIRMASI BİLGİ ANKETİ**

Hasta Sahibine İlişkin Bilgiler;

Anket Kayıt Numarası:

- Yaş :
() <18 () 19-25 () 26-35 () 36-45 () 46-55 () 56-65 () >66
- Cinsiyet : () Erkek () Kadın
- Meslek :
() Çiftçi () Memur () İşçi () Emekli () Ev hanımı () Öğrenci
() Serbest meslek (esnaf, sanayici vs.) () İşsiz
- Eğitim :
() Okur-yazar değil () İlkokul () Ortaokul () Lise
() Üniversite () Lisansüstü

Hasta Hayvana İlişkin Bilgiler;

- Tür : () Sığır () Koyun () Keçi () Manda () At () Vahşi Hayvan
() Eşek () Kedi () Köpek () Kümes hayvanı
() Kafes kuşu () Diğer:.....
- Yaş :
- Cinsiyet : () Erkek () Dişi
- Hangi polikliniğe başvurulduğu:
() Dahiliye () Cerrahi () Doğum () Suni Tohumlama () Diğer:.....
- Hastaneye Geliş Amacı:
() Genel Muayene () Tedavi Sonrası Kontrol () Aş1 () Diğer:.....
- Hastaneye geliş sıklığı:
() İlk () İkinci () Üçüncü () Dört ve daha fazla
- Hastaneyi seçme nedeni:
() Tavsiye () Eve yakınlık () Hastane masrafı daha az olduğundan
() Veteriner hekimin sevk etmesi () Acil olduğundan
() Hastanede tanıdık hekim olduğundan () Daha iyi hizmet alacağımı düşündüğüm için

1. Aşağıdaki etkenlerin hasta sahibi için önemlilik durumu

	Çok Önemli	Önemli	Kararsız	Önemsiz	Çok Önemsiz
Hastaneye ulaşım imkânları					
Muayene öncesi ve sonrası bilgilendirme					
Muayene olabilmek için beklenen süre					
Kayıt işlemlerinin kolay ve hızlı gerçekleşmesi					
Hastane içi temizlik					
Hastanedeki ortamın gürültüsüz olması					
Yardımcı personelin davranışları					
Tıbbi personelin davranışları					
Tıbbi hizmetin kalitesi					
Telefon vb. iletişim araçlarından faydalanma					
Kantin hizmetleri					
Ambulans hizmetleri					
Fiyatların bütçeye uygunluğu					
Randevu Sistemine Geçilmesi					

2. Acil'de verilen hizmetin yeterlilik durumu

	Tamamen Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Pek Katılmıyorum	Hiç Katılmıyorum
Acile ulaşım kolaydı					
Acilde ilgili personelin karşılaması hızlıydı					
İlk müdahale hızlıydı					
Gerekli ilgi gösterildi					
Acilde uzman personele kolay ulaşıldı					
Acilde ilk aşamadaki teşhis ve tedavi yeterliydi					
Acil fiyatı bütçeye uygundu					
Ambulans hizmetleri yeterliydi					
Pandemi sürecinde acil servisinde verilen hizmetler yeterliydi					

3. Tedavi sürecinde verilen hizmetlerin yeterlilik durumu

	Tamamen Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Pek Katılmıyorum	Hiç Katılmıyorum
Hastaneye ulaşım kolaydı					
Polikliniğe kayıt işlemleri hızlı ve eksiksizdi					
Bekleme salonu temizdi ve oturmak için uygundu					
Yardımcı personel saygılı ve ilgiliydi					
Hastane içi aşırı gürültülüydü					
Hastane iç düzeni yeterli					
Muayeneden önce uzun süre bekletildim					
Muayene hastane dışı alanda yapıldı					
Muayene odası temiz ve düzenliydi					
Muayene odasındaki görevlinin ilgisi yeterliydi					
Muayene odasında hekimin ilgisi yeterliydi					
Hekim tarafından verilen tıbbi hizmet yeterliydi					
Muayene süresi gereğinden uzun ve sıkıcıydı					
Gereğinden fazla ve çok detaylı muayene yapıldı					
Muayene sonrası hekimin ilgisi ve verilen bilgiler yeterliydi					
Operasyon öncesi ve sonrası verilen bilgiler yeterliydi					
Masraflar hakkında önceden bilgi verildi					
Tüm masraflar uygundu					
Pandemi sürecinde yapılan uygulamalarda (muayene, teşhis, tedavi vb.) aksaklık yaşamadım					

3. Hastane ile ilgili genel değerlendirmeler

	Çok Memnunum	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim
Genel olarak verilen sağlık hizmetleri hakkındaki düşünce					
	Kesinlikle Ederim	Ederim	Kararsızım	Etmem	Kesinlikle Etmem
İhtiyaç olduğunda hastaneyi tekrar tercih etme durumu					
Tavsiye etme durumu					

Görüş ve Önerileriniz nelerdir?

.....

.....

.....

.....

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ MEZUNLARI
BİLGİ DERLEME ve DEĞERLENDİRME FORMU

Değerli Mezunumuz...

Bu formda yer alan sorulara vereceğiniz cevaplar, Fakültede verilen Veteriner Hekimlik eğitiminin kalitesinin değerlendirilmesini ve bu konuda yapılacak iyileştirme çalışmalarına esas oluşturacak ve önemli katkılarda bulunacaktır. Kişisel bilgileriniz kesinlikle gizli tutulacaktır. Zaman ayırdığınız için teşekkür ederiz.

1. Lütfen Aşağıdaki Alanı Doldurunuz.

Adı soyadı	
İl / İlçe	
Cep Telefonu	
E-posta	
Mezuniyet Yılıınız	
Çalıştığınız İşyerinin Adı	

2. Veteriner Hekimlik ile ilgili işinize ne zaman başladınız?

(İlgili seçeneğe "X" işareti koyunuz.)

<input type="checkbox"/>	0-3 ay içerisinde
<input type="checkbox"/>	4-6 ay içerisinde
<input type="checkbox"/>	7-12 ay içerisinde
<input type="checkbox"/>	1 yıldan fazla
<input type="checkbox"/>	Henüz çalışmaya başlamadım

3. Kaç Yıldır Çalışıyorsunuz? yıl

4. Çalışmakta olduğunuz işyerinizden kazandığınız aylık gelir düzeyiniz?

(İlgili seçeneğe "X" işareti koyunuz.)

<input type="checkbox"/>	0 –1.650 TL
<input type="checkbox"/>	1.651- 3.000 TL
<input type="checkbox"/>	3.001 - 5.000 TL
<input type="checkbox"/>	5.001 TL - 10.000 TL
<input type="checkbox"/>	10.001 TL - 20.000 TL
<input type="checkbox"/>	20.001 TL - 30.000 TL
<input type="checkbox"/>	30.001 TL ve üzeri

5. Çalıştığınız İşyeri / Alan Aşağıdaki Kategorilerden Hangisine Girmektedir?

(İlgili seçeneğe “X” işareti koyunuz.)

KAMU	Gıda Tarım Hayvancılık Bakanlığı (TİGEM ve ESK dahil)	
	Yerel Yönetimler / Belediye	
	Üniversite / Akademisyen	
	Türk Silahlı Kuvvetleri	
	Milli Eğitim Bakanlığı	
	Sağlık Bakanlığı	
	Adalet, Orman ve Su İşleri ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	
	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu	
	Diğer Kamu Kurumları (TÜBİTAK, DPT, Emniyet vb)	
ÖZEL	Klinisyen VH (muayenehane, poliklinik, hayvan hastanesi)	
	Gıda Sektörü	
	Kanatlı ve Su Ürünleri Sektörü	
	İlaç Sektörü	
	Yem Sanayi	
DİĞER (Lütfen belirtiniz)		

6. Çalıştığınız alan özel sektör ise kurucu, girişimci veya ortak mısınız?

Evet	<input type="checkbox"/>
Hayır	<input type="checkbox"/>

7. Çalışma alanınıza uygun görev tanımınızı işaretleyiniz.

(İlgili seçeneğe “X” işareti koyunuz.)

Üst Düzey Yönetici, Müdür	
Sorumlu Teknik Müdür	
Klinisyen	
Gıda sektörü veteriner hekimliği	
Pazarlama	
Eğitim	
Araştırma Geliştirme	
Diğer (Lütfen belirtiniz)	

8. Lütfen Daha Önce Çalıştığınız Kurumları Yazınız.

	Kurumun adı	Süresi
1		
2		
3		
4		
5		

9. Aşağıdaki Yargılardan Size Uygun Olan Şıkkı İşaretleyiniz. (İlgili seçeneğe “X” işareti koyunuz.)

		Evet	Kararsızım	Hayır
1	Fakültenize bilinçli bir tercihle mi girdiniz?			
2	Mesleğin özellikleri ve içeriği hakkında daha önceden fikriniz var mıydı?			
3	Şu anda çalıştığınız işe kabul edilmenizden fakültenizden mezun olmanız etkili oldu mu?			
4	Şu andaki işinizden memnun musunuz?			
5	Çalıştığınız iş doğrudan ya da dolaylı olarak Fakülteden aldığımız eğitimle ilgili mi?			
6	Fakülteden aldığımız eğitimin sizi şimdiki görevinize hazırladığını düşünüyor musunuz?			
7	Fakülteden aldığımız eğitimin kalitesinin yeterli olduğuna inanıyor musunuz?			
8	Fakülteden aldığımız eğitim beklentilerinizi karşıladı mı?			
9	Öğretim üyeleri size üniversite sonrasındaki yaşamınızı planlamanızda yardımcı olduklarına inanıyor musunuz?			
10	Eğitiminiz sırasında, ekip performansına yönelik çalışabilme yeteneği edindiniz mi?			
11	Eğitiminiz sırasında, mesleki ve etik sorumluluk anlayışları edindiğinizi düşünüyor musunuz?			
12	Geriye dönüp baktığımızda, tekrar seçim şansınız olsaydı veteriner fakültesini seçer miydiniz?			
13	Geriye dönüp baktığımızda, tekrar seçim şansınız olsaydı yine Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesini seçer miydiniz?			
14	Çocuğunuza veya sevdiğiniz bir yakınınıza veteriner hekimliği eğitimi almasını tavsiye eder miydiniz?			



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ



T.C.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ

UYGULAMA DERSLERİ ÖĞRENCİ KARNESİ

1.SINIF

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:.....

Numarası:.....



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ



T.C.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ

UYGULAMA DERSLERİ ÖĞRENCİ KARNESİ

2.SINIF

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:.....

Numarası:.....



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ



T.C.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ

UYGULAMA DERSLERİ ÖĞRENCİ KARNESİ

3.SINIF

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:.....

Numarası:.....



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ



T.C.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ

UYGULAMA DERSLERİ ÖĞRENCİ KARNESİ

4.SINIF

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:.....

Numarası:.....



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN PROGRAMI (VEHİP)
ÖĞRENCİ KARNESİ

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :

Numarası :

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

A- AMAÇ VE KAPSAM

Bu yönerge, 2547 sayılı “Yüksek Öğretim Kanunu” nun amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Üniversitemiz öğrencilerine yol göstermek, rehberlik etmek üzere geliştirilen danışmanlık müessesesinin işleyiş şekliyle, Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokulları bünyesinde danışman öğretim elemanlarının görevlerini belirler.

B- DANIŞMANLIK MÜESSESESİNİN İŞLEYİŞ ŞEKLİ

1. Danışman öğretim elemanları, ilgili Bölüm/Program Başkanlığınca belirlenerek Fakülte/Yüksekokul yönetim kurulu kararı ile görevlendirilir. Bölüm danışmanları arasındaki koordinasyon Bölüm/Program Başkanlığınca sağlanır.
2. Bölüm/Program Başkanlığı; öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde görev dağılımı yaparak, kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerdeki değişiklikleri danışmanlara iletir.
3. Fakülte/Yüksekokul Bölümlerinden birine kayıt yaptıran öğrenci, zorunlu haller dışında, Fakülte/Yüksekokul ile ilişkisi kesilinceye kadar aynı danışmanın sorumluluğu altında öğrenimini devam ettirir.

C- DANIŞMANIN GÖREVLERİ

1. Danışman, her öğretim yarıyılı başında öğrencinin yarıyıl süresince takip edeceği mecburi ve seçmeli dersleri öğrenci ile birlikte belirleyerek Ders Kayıt Formunun doldurulmasına yardımcı olur ve ders kayıt formlarını kontrol eder, Bilgi İşlem Merkezince verilen kontrol listelerinin denetimini yapar.
2. Danışman, öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve kanunda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izler ve öğrenciyi yönlendirir.
3. Danışman, Bölümde izlenecek öğretim planı, S.Ü. Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelik ve Yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi aydınlatır.
4. Danışman öğrencileri ile ferdi veya toplu olarak önceden hazırlayacağı bir program ve zaman uyarınca ayda en az bir defa biraraya gelerek, öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki problemleri hakkında bilgi edinir. Gerekliğinde bu problemleri ilgili birimlere iletir.
5. Danışman, Bölüm/Program Başkanlığının görüşünü alarak gerekli görüldüğü hallerde öğrenci ailesine bilgi verir.
6. Danışman, başarılı öğrencilerin mükafatlandırılmaları için Bölüm /Program Başkanlığına teklifte bulunur.
7. Danışman, maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerinin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunur.
8. Danışman her öğrenci için bir dosya tutar. Bu dosyada;
 - a) Öğrenciye ait fotoğraflı özgeçmiş, ailevi durum, ev adresleri, telefon v.s. gibi özel bilgiler;
 - b) Öğrencinin takip etmekle yükümlü olduğu öğretim planı ve derslerden o ana kadar aldığı notları gösterir “Not Durum Cetveli”; (Transkript)
 - c) Öğrenci hakkında alınan akademik ve disipline yönelik kararların ve öğrenci ders kayıt formlarının birer nüshası ile öğrencinin kayıt yaptırdığı tarihten itibaren yarıyıllar itibariyle harç durumunu gösterir çizelge ve harç dekont fotokopileri veya harç kredisi aldığına dair belge bulunur.
9. Danışman, öğrencinin mezuniyeti veya ilişkisinin kesilmesi durumunda bu dosyaları Bölüm/Program Başkanlığına teslim eder.
10. Danışmanlık görevi sona eren Danışman elindeki öğrenci dosyasını bir sonraki Danışmana teslim etmek zorundadır.

11. Danışman, dönem sonunda sorumlu olduğu öğrenciler ile ilgili olarak başarı, sosyal ve ekonomik problemlerini ve bununla ilgili yaptığı çalışmalarla yapılması gereken hususları Dekanlık/Müdürlük makamına teslim eder.
12. Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu, Danışmanlardan gelen raporları inceleyerek genel bilgi olarak Rektörlüğe sunar.
13. Danışman, danışmanlığını yaptığı öğrencilerin mezuniyetlerinde verilecek Transkript belgesini esas almak üzere "Mezuniyet Not Kontrol Komisyonu" nun tabii üyesi olarak görev alır.

D- YÜRÜRLÜK

Bu yönerge 1999-2000 eğitim-öğretim yılında yürürlüğe girer.

E- YÜRÜTME

Bu yönergeyi Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.



**T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA
ATANMA VE YÜKSELTME KRİTERLERİ
YÖNERGESİ**

TEMEL ALANLAR

- 1- Eğitim Bilimleri Temel Alanı**
- 2- Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı**
- 3- Filoloji Temel Alanı**
- 4- Güzel Sanatlar Temel Alanı**
- 5- Hukuk Temel Alanı**
- 6- İlahiyat Temel Alanı**
- 7- Mimarlık ve Tasarım Temel Alanı**
- 8- Mühendislik Temel Alanı**
- 9- Sağlık Bilimleri Temel Alanı**
- 10- Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı**
- 11- Spor Bilimleri Temel Alanı**
- 12- Ziraat Temel Alanı**



**SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA
ATANMA VE YÜKSELTME KRİTERLERİ
YÖNERGESİ**

(9)

**SAĞLIK BİLİMLERİ
TEMEL ALANI**

1- GENEL KRİTERLER

A-Doktor Öğretim Üyesi Atanabilmek İçin Gereken Ortak Kriterler

- a) 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun Doktor Öğretim Üyeliğine atama ile ilgili 23. maddesinde belirlenen Doktor Öğretim Üyeliğine atanmada aranacak şartlar başlığındaki hükümleri sağlıyor olması,
- b) (D) başlığında belirtilen yabancı dil koşuluna sahip olması (Tablo 1),
- c) Disiplinlerarası bölümler için Dr. Öğretim üyesi kadrosuna yapılacak atamalarda adayın doktora bilim alanının yer aldığı temel alanın koşullarını sağlaması,
- d) Tablo 2'de belirtilen başvurduğu kadroya ilişkin asgari puanı almış olması gerekir,
- e) Başvurulan temel alan ile ilgili olarak, her çalışma Tablo 3'de sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır.

Yeniden Atanma Süresi:

Doktor Öğretim Üyesi olarak yeniden atanabilmek için ilgili temel alanda öngörülen asgari puanı almış olmak gerekir (Tablo 2). Başvurulan temel alan ile ilgili olarak, her çalışma Tablo 3'de sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır.

Yönergedeki asgari puanı tamamlamış olanların süresi 2 yıl; asgari puanın yüzde elli ve fazlası puan tamamlamış olanlar 3 yıl; yönergedeki asgari puanın iki katı ve üzeri alanlar ise 4 yıl için yeniden atanırlar.

Yeniden atanma talebi, doktor öğretim üyeliği süresinin dolmasından en geç bir ay öncesinde akademik faaliyet dosyasının ilgili Dekanlık/Müdürlüğe teslimi ile yapılır. Dosyanın tesliminden itibaren ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından atanan üç kişilik komisyon tarafından dosya incelenir ve koşulları sağladığı tespit edilen başvurular ilgili birim yönetim kuruluna sevk edilir.

B- Doçent Atanabilmek İçin Gereken Ortak Kriterler

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 24. maddenin (d) fıkrasına dayalı olarak Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen doçentlik unvanına sahip olmak,
- b) (D) başlığında belirtilen yabancı dil koşuluna sahip olması (Tablo 1),
- c) Disiplinlerarası bölümler için doçent kadrolarına yapılacak atamalarda Üniversitelerarası Kuruldan doçent unvanı alınan temel alanın koşullarını sağlaması,
- d) Tablo 2'de belirtilen başvurduğu kadroya ilişkin asgari puanı almış olması gerekir,
- e) Başvurulan temel alan ile ilgili olarak, her çalışma Tablo 3'de sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır.
- f) Yükseköğretim kurumlarında en az iki yıl öğretim elemanı olarak görev yapmış olması gerekir.

C- Profesör Atanabilmek İçin Gereken Ortak Kriterler

- Doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş yıl süreyle açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olması,
- (D) Başlığında belirtilen yabancı dil koşuluna sahip olması (Tablo 1),
- Disiplinlerarası bölümler için profesör kadrolarına yapılacak atamalarda Üniversitelerarası Kuruldan doçent unvanı alınan temel alanın koşullarını sağlamış olması gerekir.
- Tablo 2’de belirtilen başvurduğu kadroya ilişkin asgari puanı almış olması gerekir,
- Başvurulan temel alan ile ilgili olarak, her çalışma Tablo 3’de sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır.
- Yükseköğretim kurumlarında en az üç yıl öğretim elemanı olarak görev yapmış olması gerekir.

D- Doktor Öğretim Üyeliği, Doçentlik ve Profesörlük Atamaları İçin Aranılan Yabancı Dil Kriteri

- Türkçe eğitim verilen bölümlerde Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan almış olmak ya da geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından eşdeğer bir puan almış olması.
- Eğitim öğretim dili %30 veya %100 yabancı dil olan bölümlerde eğitim verilen yabancı dilde en az 85 veya eşdeğer puan almış olması.
- Filoloji temel alanı içerisinde bulunan tamamen yabancı dille eğitim-öğretim yürütülen bölümlerde ise Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 85 puan ya da geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından eşdeğer bir puan almış olması gerekir (Tablo 1). Filoloji temel alanı içerisinde bulunan yabancı dil bölümleri için ikinci dil koşulu aranmaz.

	Doktor Öğretim Üyesi	Doçent	Profesör
YABANCIDİL	%100 TÜRKÇE EĞİTİM; 65 DİL PUANI *	%100 TÜRKÇE EĞİTİM; 65 DİL PUANI *	%100 TÜRKÇE EĞİTİM; 65 DİL PUANI *
	%30 + %100 YABANCI DİLDE EĞİTİM; 85 DİL PUANI* + YABANCI DİLDE DERS SUNUŞU**	%30 + %100 YABANCI DİLDE EĞİTİM; 85 DİL PUANI* + YABANCI DİLDE DERS SUNUŞU**	%30 + %100 YABANCI DİLDE EĞİTİM; 85 DİL PUANI* + YABANCI DİLDE DERS SUNUŞU**
	BİLİM ALANI YABANCI DİL İLE İLGİLİ ALANLAR; 85 DİL PUANI* + YABANCI DİLDE DERS SUNUŞU**	BİLİM ALANI YABANCI DİL İLE İLGİLİ ALANLAR; 85 DİL PUANI* + YABANCI DİLDE DERS SUNUŞU**	BİLİM ALANI YABANCI DİL İLE İLGİLİ ALANLAR; 85 DİL PUANI* + YABANCI DİLDE DERS SUNUŞU**

* Dil puanı, KPDS, ÜDS, YDS, YÖKDİL veya eşdeğerliği ÖSYM tarafından onaylanan yabancı dil sınavlarında alınan puandır. Eşdeğerlik için ÖSYM Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlik Tablosuna bakınız.

** Yabancı Dilde ders sunuşu üniversite senatosunun belirleyeceği ilgili alandan en az iki ve ilgili yabancı dil alanından en az 3 öğretim üyesinden oluşan komisyon üyelerine yapılacaktır. Yabancı dil ders sunuşunda adaylar komisyon üyelerinin salt çoğunluğunca başarılı bulunduğu takdirde öğretim üyesi kadrolarına başvuruda bulunabilir. Daha önce Selçuk Üniversitesi öğretim üyeliği kadrosuna atanmış olanlar ile herhangi bir üniversitede yabancı dilde ders sunuşundan başarılı olan adaylar belgelemeleri şartıyla bu koşuldandır.

E- Doktor Öğretim Üyeliği, Doçentlik ve Profesörlük Atamaları İçin Asgari Puanlar

Tablo 2: Doktor Öğretim Üyeliği, Doçentlik ve Profesörlük Atamaları İçin Asgari Puanlar					
Doktor Öğretim Üyesi		Doçent		Profesör*	
Yeniden Atanma	Atanma	Doktoradan Sonra	Toplam	Doçentlik Unvanı Sonrası	Toplam
35	70	120	140	140	280

* Belgelemek kaydıyla (Doçentlik unvanı başvuru beyannamesi) Üniversitelerarası Kurula yapılan doçentlik unvan başvuru tarihinden sonraki yayınlar kabul edilir.

F- Öğretim Üyeliğine Atanacak Adaylara İlişkin Dosyaların İncelenmesi

- Üniversitemiz Öğretim Üyesi kadrolarına müracaat eden adayların bilimsel dosyaları, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan “Bilimsel Dosya Ön İnceleme Komisyonları” tarafından Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesine göre değerlendirilir. Gerekli şartları sağladığı ön inceleme komisyonunun salt çoğunluğunca belirlenen adayların başvuruları kabul edilerek belirlenen jüriye gönderilir.
- Bilimsel Dosya Ön İnceleme Komisyonu, üniversitemiz öğretim üyeleri arasından ve profesör unvanına sahip olmak üzere her bir temel alan için 3 (üç)’er kişiden oluşturularak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından 3 (üç) yıllığına seçilir.

2- ÖZEL KRİTERLER

A-Doktor Öğretim Üyesi

I- İlk Kez Atama

- Doktora/Tıpta Uzmanlık tezinden olmak koşulu ile Tablo 3’te yer alan “Makaleler” bölümü “a, b, c ve d” bendi kapsamında en az 5 puan almış olmak,
- Tablo 3’te yer alan “Makaleler” bölümü kapsamında en az 15 puanı “a” bendinden olması koşuluyla 30 puan almış olmak,
- Tablo 3’te yer alan “Bilimsel Toplantı Faaliyeti” bölümü “a” bendi kapsamında doktora yeterlilik sonrası tam metin olarak yayınlanmış ve sözlü olarak sunumu yapılmış olmak koşulu ile en az 3 puan almış olmak,
- Tablo 3’te yer alan “Bilimsel Araştırma Projesi” bölümü kapsamında en az 4 puan almış olmak.

II- Yeniden Atanma

En son atama tarihinden sonra iki yıllık görev uzatmaları için;

- Tablo 3’te yer alan “Makaleler” bölümü “a, b, c ve d” bendi kapsamında en az 20 puan almak,

- b) Tablo 3'te yer alan "Bilimsel Toplantı Faaliyeti" bölümü "a" bendi kapsamında tam metin olarak yayınlanmış ve sözlü olarak sunumu yapılmış olmak koşulu ile en az 3 puan almış olmak,
- c) Tablo 3'te yer alan "Bilimsel Araştırma Projesi" bölümü kapsamında en az 4 puan almış olmak.

B-Doçent

Doktora/Tıpta Uzmanlık unvanı sonrası olması koşulu ile;

- a) Tablo 3'te "Makaleler" bölümü "a" bendi kapsamında en az iki eserde başlıca yazar olmak koşulu ile 55 puan almış olmak,
- b) Tablo 3'te yer alan "Bilimsel Toplantı Faaliyeti" bölümü "a" bendi kapsamında başlıca yazar olmak üzere tam metin olarak yayınlanmış ve sözlü olarak sunumu yapılmış olmak koşulu ile 5 puan almış olmak,
- c) Tablo 3'te yer alan "Atıflar" bölümünden en az 15 puan almış olmak,
- d) Tablo 3'te yer alan "Bilimsel Araştırma Projesi" bölümü "a, b, c ve d" bendi kapsamında en az 4 puan almış olmak.

C-Profesör

Doçentlik unvanı sonrası olması koşulu ile;

- a) Tablo 3'te "Makaleler" bölümü "a" bendi kapsamında en az iki eserde başlıca yazar olmak koşulu ile 55 puan almış olmak,
- b) Tablo 3'te yer alan "Bilimsel Toplantı Faaliyeti" bölümü "a" bendi kapsamında tam metin olarak yayınlanmış ve sözlü olarak sunum yapmak koşuluyla 5 puan almış olmak,
- c) Tablo 3'te yer alan "Atıflar" bölümü "a" bendi kapsamında doçentlik unvanı sonrası en az 20 puan almış olmak,
- d) Tablo 3'te yer alan "Bilimsel Araştırma Projesi" bölümü "a, b, c ve d" bendi kapsamında en az bir projede yürütücülük yapmak koşulu ile en az 8 puan almış olmak.

Tablo 3: Başvuru Şartları	Puan
1. Makaleler	
Başvurulan bilim alanı ile ilgili ve adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla adayın yaptığı makaleleri	
a) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	20
b) ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	15
c) TR DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	10
d) Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale	8

e) d bendi dışındaki ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	4
f) Bu maddenin a veya b bendi kapsamındaki yayınlarda ilgili alanda bilime katkı sağlayan editöre mektup, özet, olgu sunumu ve kitap kritiği yapılmış makale	5
2. Kitap	
Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerinden üretilmemiş ve başvuru alanı ile ilgili olmak kaydıyla	
a) Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	20
b) Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	10
c) Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	15
d) Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	8
<i>Kitap bölümünden en fazla 25 puan alınabilir.</i>	
3. Patent -Tescil	
Başvurulan bilim alanı ile ilgili olmak kaydıyla alınan	
a) Uluslararası patent	20
b) Ulusal patent	10
4. Atıflar	
a) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	3
b) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarı olarak yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	2
c) Ulusal hakemli dergilerde; Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	1
<i>Dr. Öğr. Üyesi ve Dr. Öğr. Üyesi Yeniden Atamalarında en fazla 20, Doçentlik ve Profesörlük atamalarında en fazla 30 puan alınabilir.</i>	
5. Lisansüstü Tez Danışmanlığı	
Danışmanlığını yürüttüğü, tamamlanan yüksek lisans, doktora veya tıpta uzmanlık danışmanlıkları	
a) Doktora / Doktoraya Eşdeğer Uzmanlık	4
b) Yüksek lisans	2

<i>Lisansüstü Tez Danışmanlığı Bölümü kapsamında en fazla 10 puan alınabilir. İkinci/eş danışman olması durumunda asıl danışman a ve b bentleri için öngörülen puanların tamamını, ikinci danışman ise yarısını alır.</i>	
6. Bilimsel Araştırma Projesi	
a) Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/baş araştırmacı olmak	15
b) Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak	10
c) Devam eden veya başarı ile tamamlanmış a ve b bentleri dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) görev almak	6
d) Üniversite dışındaki kamu kurumlarıyla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde görev almak	4
e) BAP Projeleri	4
<i>Bilimsel araştırma projesi kapsamında en fazla 20 puan alınabilir.</i>	
7. Bilimsel Toplantı Faaliyeti (Başvurulan bilim alanı ile ilgili ve adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla)	
a) Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	3
b) Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	2
<i>Bilimsel toplantı faaliyetlerinden en fazla 10 puan alınabilir. Aynı toplantıda sunulan en fazla üç bildiri puanlandırılır.</i>	
8. Eğitim-Öğretim Faaliyeti	
Doktora eğitimini tamamladıktan sonra, açık, uzaktan veya yüz yüze ortamlarda verilmiş ders	
a) Bir dönem yüksek lisans veya doktora dersi	3
b) Bir dönem ön lisans veya lisans dersi	2
<i>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinden en fazla 4 puan alınabilir. Yurtiçi ve YÖK tarafından tanınan yurtdışı yükseköğretim kurumlarında en az 2 yıl öğretim elemanı olarak görev yapanlar 2 puan almış sayılırlar.</i>	
Puan Hesaplama	
Tek yazarlı makalelerde yazar tam puan alır. İki yazarlı makalelerde başlıca yazar tam puanın 0.8'ini, ikinci yazar 0.5'ini alır. Üç ve daha fazla yazarlı makalelerde ise, başlıca yazar toplam puanın yarısını alır, diğer yazarlar ise diğer yarısını eşit paylaşır. Başlıca yazarın belirtilmediği iki veya daha fazla yazarlı makalelerde toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür. Diğer yayınlarda (bildiri,kitap) ise toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.	

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında Q1 kategorisinde yer alan dergilerde yayınlanan makaleler için 2, Q2 kategorisinde yer alan dergilerde yayınlanan makaleler için 1,5 ve Q3 kategorisinde yer alan dergilerde yayınlanan makaleler için 1,2 çarpan katsayısı uygulanır.

Tablo 4: Kısaltmalar ve Tanımlar

1. Kısaltmalar:

- SCI-Expanded : Science Citation Index-Expanded
- SCI : Science Citation Index
- SSCI : Social Sciences Citation Index
- AHCI : Art and Humanities Index
- ESCI : Emerging Sources Citation Index
- ULAKBİM : Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi
- AB Çerçeve Programları : AB tarafından, üye ve aday ülkelerin çeşitli alanlardaki ulusal politika ve uygulamalarının birbirine yakınlaştırılması amacıyla oluşturulan Topluluk Programlarından birisidir.

2. Tanımlar:

Başlıca Yazar: Aşağıda belirtilen makalelerde aday başlıca yazar olarak tanımlanır.

- a) Tek yazarlı makale
- b) Makalenin yazarlarından ilk sırada yer alan yazar.
- c) Danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış makale (aynı makalede birden fazla öğrenci ve ikinci danışman da yer alabilir).

Ulusal Yayınevi: En az dört yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevi.

Uluslararası Yayınevi: En az dört yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan sıralama kuruluşlarınca belirlenen dünyada ilk 500'e giren üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olan yayınevi.

Uluslararası Bilimsel Toplantı: Hakemli uluslararası bilimsel toplantılarda yabancı dilde sunulan, eleştiriden geçmiş, tartışılmış ve bildiriler (proceedings) kitabında yayımlanmış uluslararası bildiriler; kitapçık veya CDROM içinde yayımlanmış özetler (Abstract). (İçeriğinde Türk dili ve/veya Türk tarihi vb. konuların yer aldığı bilimsel toplantılar uluslararası özellikleri taşıyorsa, sunum Türk dilinde de yapılırsa bu kapsamda değerlendirilir)

Ulusal Bilimsel Toplantı: Ulusal seviyede farklı kurumlardan bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantı.

Yayımlanmış Makale: Alanında bilime katkı sağlamış olmak şartıyla özgün matbu veya elektronik ortamda yayımlanmış makale.

Uluslararası Patent: Uluslararası araştırma ofisleri tarafından (PCT - Patent Cooperation Treaty) buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu

Ulusal Patent: Türk Patent Enstitüsü tarafından buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu

3- YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞÜ

Yürürlük

Madde 1- Bu Yönerge Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 2- Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte, Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 01.06.2023 tarihine kadar geçen süre içinde bu Yönergedeki atama koşullarını sağlayamayan öğretim üyeleri, dosyalarını Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarına göre hazırlar ve başvuruda bulunurlar. Adaylar başvurularını hangi Yönerge esaslarına göre yaptıklarını dilekçelerinde beyan ederler.



Sitede Ara...

Selçuk Üniversitesi (SÜ) 2022 Taban Puanları (Son 4 Yıl) Başarı Sıralamaları

Anasayfa / Üniversite Taban Puanları



2022 Selçuk Üniversitesi (SÜ) taban puanları ile başarı sıralamaları açıklandı. En güncel haline aşağıdaki tablodan ulaşabilirsiniz. Selçuk Üniversitesi (SÜ) sıralama. 2022 TYT AYT (YKS) Taban Puanları ve Başarı Sıralamaları aşağıdaki gibidir. Bu puanlar son 4 yılına ait Üniversite yerleştirme puanlarıdır. Sayfamızdaki verilerin tamamı **ÖSYM ve YÖK-YÖKATLAS** tarafından yayınlanmış olan en **son güncel puanlardır**. 4 yıllık bölümleri ile 2 yıllık (önlisans) bölümleri taban puanları, başarı sıralamaları ve kontenjanlarını aşağıdan öğrenebilirsiniz.

Selçuk Üniversitesi (SÜ) 4 Yıllık Bölümlerin 2018 2019 2020 ve 2021 Taban Puanları ve Başarı Sıralaması ise Şöyle:

Üniversite	Bölüm Adı	Puan	Kont.	Yer.	Başarı	Taban
------------	-----------	------	-------	------	--------	-------

Üniversite



Taban Puanları

4 Yıllık Bölümler

2 Yıllık Bölümler

Hukuk Taban Puanları 2022



			2019	2019	2020	2020
			2018	2018	2019	2019
					2018	2018
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ (Konya) (Devlet)	Tıp	SAY	200+5	205	11.729	450,58857
			200+5	205	10.900	508,13909
			190+5	195	10.148	490,41617
			180+5	185	9.520	487,09632
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ (Konya) (Devlet)	Diş Hekimliği	SAY	120+3	123	26.811	422,45951
			120+3	123	25.900	485,12026
			120+3	123	22.947	462,57806
			120+3	123	21.600	455,61061
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ (Konya) (Devlet)	Eczacılık	SAY	70+2	72	42.891	400,75320
			60+2	62	40.500	466,49145
			60+2	62	39.012	435,89217
			60+2	62	37.200	424,77490
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ (Konya) (Devlet)	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	SAY	40+1	41	74.117	366,56797
			40+1	41	68.800	433,70614
			40+1	41	79.689	381,82976
			–	–	–	–
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ (Konya) (Devlet)	Veterinerlik	SAY	150+4	154	83.068	357,86661
			155+4	159	92.700	407,18825
			155+4	159	106.068	354,83476
			155+4	159	112.000	331,18699

Psikoloji Taban Puanları 2022

Hemşirelik Taban Puanları 2022

Diş Hekimliği Taban Puanları 2022

PDR Taban Puanları 2022

Üniversite Taban Puanları

DGS Taban Puanları

Lise (LGS) Taban Puanları

KPSS Atama Taban Puanları

 **YÖK LİSANS ATLASI (2019)**

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ (KONYA)
Üniversite Türü: Devlet

Fakülte / YO : Veteriner Fakültesi

Program : 108910755 - Veterinerlik
Puan Türü: SAY

 **Yerleşenlerin Cinsiyet Dağılımı**

	Sayı	% Oran
Kız	82	%53,3
Erkek	72	%46,8

S. NO	DURUM	CIN S	KAYITSEKLI	OGRNO	AD	SOYAD	BOL	KAYIT TAR	KAYITSILMETAR IHI	ULKE	SINIFI	VATANDASLIKNO
1	MEZUN	E	YÖS SINAVI	961401092	SABAN	DZEMALI	VETERİNER FAKÜLTESİ	30.09.1996	06.08.2003	MACEDONIA	5	0000000000
2	MEZUN	E	YÖS SINAVI	961401090	MERDAN	JUMAYEV	VETERİNER FAKÜLTESİ	24.09.1996	07.02.2003	TÜRKMENİSTAN	5	0000000000
3	MEZUN	E	YÖS SINAVI	051401068	BEZİRGEN	BAYRAMOW	VETERİNER FAKÜLTESİ	20.09.2005	24.07.2018	TÜRKMENİSTAN	5	99010025196
4	MEZUN	E	YÖS SINAVI	051401153	ILIAS	TSELEPI	VETERİNER FAKÜLTESİ	13.09.2005 10:31	19.02.2016	GREECE	5	99886016434
5	MEZUN	E	YÖS SINAVI	061401164	FEREYDOUN ALİZADEH	TAGHLİDABAD	VETERİNER FAKÜLTESİ	11.09.2006 17:50	03.07.2011	IRAN	5	99952010724
6	MEZUN	E	YÖS SINAVI	061401166	SALI ISMAIL	MUTISH	VETERİNER FAKÜLTESİ	11.09.2006 18:08	01.07.2011	T.C.	5	66613334574
7	MEZUN	K	YÖS SINAVI	071401161	İLKNUR	YUSMAK	VETERİNER FAKÜLTESİ	05.09.2007 15:20	20.02.2015	GERMANY	5	20803747438
8	MEZUN	K	YÖS SINAVI	101401170	ÖZLEM	BALCI	VETERİNER FAKÜLTESİ	06.09.2010 14:04	14.06.2015	GERMANY	5	48610446788
9	MEZUN	E	YÖS SINAVI	101401172	MOHAMMAD ALI	REZVANDOUST	VETERİNER FAKÜLTESİ	06.09.2010 15:49	24.07.2018	T.C.	5	99250293706
10	MEZUN	E	YÖS SINAVI	101401171	ARMIN	AMIRSHAGHAGHI	VETERİNER FAKÜLTESİ	06.09.2010 16:27	03.08.2018	IRAN	5	99013281834
11	MEZUN	K	TCS SINAVI	121401176	AYDAN	ESLER	VETERİNER FAKÜLTESİ	21.09.2012	05.02.2019	KOSOVO	5	99376346928
12	MEZUN	E	TCS SINAVI	141401184	MUMIN	VELİJİ	VETERİNER FAKÜLTESİ	22.09.2014 11:23	03.07.2020	KOSOVO	5	99196524544
13	MEZUN	E	YÖS SINAVI	141401161	MUSTAFA	BAYGIN	VETERİNER FAKÜLTESİ	18.08.2014 15:59	21.06.2019	T.C.	5	42277300476
14	MEZUN	E	TCS SINAVI	141401183	MOUCHAMET	KIRTALI	VETERİNER FAKÜLTESİ	15.09.2014 14:35	07.08.2020	GREECE	5	99490513886
15	MEZUN	K	YÖS SINAVI	141401160	AVA	NOURIFAR	VETERİNER FAKÜLTESİ	19.08.2014 09:16	21.06.2019	IRAN	5	99823224458
16	MEZUN	E	YÖS SINAVI	141401162	REZA	NOURIFAR	VETERİNER FAKÜLTESİ	19.08.2014 09:23	21.06.2019	IRAN	5	99421237850
17	MEZUN	K	YÖS SINAVI	141401163	BEATRİZ DE	LOS ANGELES PADRON PEREZ	VETERİNER FAKÜLTESİ	19.08.2014 10:12	21.06.2019	SPAIN	5	99280485904
18	MEZUN	E	TCS SINAVI	141401189	JOSOA ANDRE	HARIJAONA	VETERİNER FAKÜLTESİ	13.11.2014 11:21	30.06.2020	MADAGASCAR	5	99466524656
19	MEZUN	K	TCS SINAVI	151401170	AISE	KARABELA	VETERİNER FAKÜLTESİ	01.09.2015 13:59	30.06.2020	GREECE	5	99902156236
20	MEZUN	K	YÖS SINAVI	151401161	FATİMATÜL KÜBRA	ERGÜN	VETERİNER FAKÜLTESİ	17.08.2015 11:14	30.06.2020	NETHERLANDS	5	65227308902
21	MEZUN	E	TCS SINAVI	151401200	REMZİ	BAYRAKTAR	VETERİNER FAKÜLTESİ	14.10.2015 14:07	16.08.2021	SYRIAN ARAB REPUBLIC	5	27653662478

22	MEZUN	E	YÖS SINAVI	171401189	FURKAN MEVLÜT	SAYIN	VETERİNER FAKÜLTESİ	15.09.2017 14:22	25.06.2021	GERMANY	5	11419481380
23	OKUYOR	K	TCS SINAVI	121401175	ZULFIYA	KHAMZAEVA	VETERİNER FAKÜLTESİ	17.09.2012 10:07		RUSSIAN FEDERATION	3	99385311818
24	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	141401165	ÖMER	KADRA	VETERİNER FAKÜLTESİ	03.09.2014 16:33		SYRIAN ARAB REPUBLIC	5	62728490716
25	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	151401190	ABDURRAHMAN	OMARAYA	VETERİNER FAKÜLTESİ	14.09.2015 15:14		SYRIAN ARAB REPUBLIC	5	45695058394
26	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	151401193	IMPRAIM MOLLA	ISMAIL MEMET	VETERİNER FAKÜLTESİ	15.09.2015 08:52		GREECE	5	99599158612
27	OKUYOR	K	YÖS SINAVI	151401196	BERAY	ERTEN	VETERİNER FAKÜLTESİ	15.09.2015 13:42		T.C.	5	15058003248
28	OKUYOR	K	YÖS SINAVI	151401167	JUSTINE	SICKART	VETERİNER FAKÜLTESİ	14.09.2015 09:47		GERMANY	4	99925008888
29	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	171401012	ALİ	KHADRA	VETERİNER FAKÜLTESİ	21.07.2017 14:44		SYRIAN ARAB REPUBLIC	4	48202974118
30	OKUYOR	K	YÖS SINAVI	171401020	SHADI	ASADABADI	VETERİNER FAKÜLTESİ	27.07.2017 14:29		IRAN	4	99638347458
31	OKUYOR	E	TCS SINAVI	171401218	MEHDI	GHOJOGH	VETERİNER FAKÜLTESİ	03.10.2017 16:34		IRAN	4	99080890014
32	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	171401188	KAZIM	ÖZKAN	VETERİNER FAKÜLTESİ	15.09.2017 12:02		BELGIUM	5	32737525082
33	OKUYOR	K	YÖS SINAVI	171401187	VLADA	KIPRYIANAVA	VETERİNER FAKÜLTESİ	15.09.2017 10:49		BELORUSSIA	4	99772077266
34	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	171401186	MERT	HACIEYÜP	VETERİNER FAKÜLTESİ	15.09.2017 11:13		GREECE	4	19435678104
35	OKUYOR	K	YÖS SINAVI	171401198	BETÜL	KACAR	VETERİNER FAKÜLTESİ	21.09.2017 14:51		T.C.	4	26033192376
36	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	171401193	ZEKİ	MUSTAFA	VETERİNER FAKÜLTESİ	18.09.2017 15:38		SYRIAN ARAB REPUBLIC	5	99902015106
37	OKUYOR	E	TCS SINAVI	161401223	BASHAR HOUSSEIN	MOLHEM	VETERİNER FAKÜLTESİ	08.11.2016 14:10		SYRIAN ARAB REPUBLIC	5	99190690856
38	OKUYOR	E	TCS SINAVI	161401222	AHMED KASİM	HÜSSEİN	VETERİNER FAKÜLTESİ	19.10.2016 15:19		ETHIOPIA	2	99083547656
39	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	171401190	OĞUZCAN	ASLAN	VETERİNER FAKÜLTESİ	18.09.2017 10:52		T.C.	4	44209236808
40	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	171401192	FAKHER	TAFAKHERİ	VETERİNER FAKÜLTESİ	18.09.2017 11:59		IRAN	4	99682344892
41	OKUYOR	K	TCS SINAVI	171401201	EISHA	MOSTAFA	VETERİNER FAKÜLTESİ	27.09.2017 14:43		EGYPT	5	99884822976
42	OKUYOR	E	TCS SINAVI	171401200	KUDZAIŞE ADWELL	MUSHATI	VETERİNER FAKÜLTESİ	25.09.2017 14:13		ZIMBABWE	4	99389845982
43	OKUYOR	K	YÖS SINAVI	181401189	ZEYNEP	TAŞTAN	VETERİNER FAKÜLTESİ	11.10.2018 10:13		AZERBAIJAN	3	11524946484

44	OKUYOR	K	YÖS SINAVI	181401194	EBRU	ŞEMSETTİNOĞLU	VETERİNER FAKÜLTESİ	11.10.2018 10:34		AZERBAIJAN	3	40949186618
45	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	181401203	ERTUĞRUL	ÜNAL	VETERİNER FAKÜLTESİ	31.10.2018 10:14		NETHERLANDS	3	48703860590
46	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	181401187	MEHMET SEFA	KIRAN	VETERİNER FAKÜLTESİ	11.10.2018 11:27		FRANCE	3	57034181144
47	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	181401190	YUNUS	EKER	VETERİNER FAKÜLTESİ	12.10.2018 15:10		FRANCE	3	15182561560
48	OKUYOR	E	TCS SINAVI	181401199	IBRAHIMA DEWA	ALIM	VETERİNER FAKÜLTESİ	30.10.2018 11:07		GÜNEY AFRIKA	2	99672089550
49	OKUYOR	K	YÖS SINAVI	181401202	SHAHD ELASAL	KHATAB	VETERİNER FAKÜLTESİ	02.11.2018 14:21		SYRIAN ARAB REPUBLIC	3	99752322560
50	OKUYOR	E	TCS SINAVI	181401185	AHMAD MARWAN	HUSSEIN	VETERİNER FAKÜLTESİ	02.10.2018 10:49		JORDAN	3	99843131064
51	OKUYOR	E	TCS SINAVI	181401196	MUSTAF ABDULLAHI	HUSSEIN	VETERİNER FAKÜLTESİ	09.10.2018 16:17		ETHIOPIA	3	99186137228
52	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	181401192	JAMAL ALİBRAHİM	ALISSA	VETERİNER FAKÜLTESİ	10.10.2018 11:47		SYRIAN ARAB REPUBLIC	2	99992196464
53	OKUYOR	E	TCS SINAVI	181401198	FARIS	HAJDARPASIC	VETERİNER FAKÜLTESİ	10.10.2018 14:18		SİRBİSTAN (SİRBİA)	3	99666122034
54	OKUYOR	K	TCS SINAVI	181401197	ALE ENNOUR	KHEMILI	VETERİNER FAKÜLTESİ	10.10.2018 14:48		TUNİSİA	3	99102132726
55	OKUYOR	E	TCS SINAVI	181401205	REDHWAN ALI	ALQADHI	VETERİNER FAKÜLTESİ	06.11.2018 11:42		YEMEN	2	99453120182
56	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	191401178	VELİ	UÇAR	VETERİNER FAKÜLTESİ	10.09.2019 14:07		AUSTRIA	3	13439614786
57	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	191401192	HAMİD	AMİRİ	VETERİNER FAKÜLTESİ	08.10.2019 09:39		AFGHANİSTAN	1	99442276272
58	OKUYOR	K	YÖS SINAVI	191401184	DİBA	SALMANNEZHAD	VETERİNER FAKÜLTESİ	09.09.2019 14:27		İRAN	3	99819368968
59	OKUYOR	E	TCS SINAVI	191401187	ELHAM	ZENGOVSKI	VETERİNER FAKÜLTESİ	12.09.2019 14:11		MACEDONİA	1	C0190103
60	OKUYOR	E	TCS SINAVI	191401186	EFE	MEMETÇİK	VETERİNER FAKÜLTESİ	09.09.2019 14:01		GREECE	2	99279342690
61	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	191401183	BARDİA ASGARİ	KHAH	VETERİNER FAKÜLTESİ	09.09.2019 14:21		İRAN	2	99347173126
62	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	191401189	OMAR	BULBUL	VETERİNER FAKÜLTESİ	04.10.2019 10:37		SYRIAN ARAB REPUBLIC	2	99676610880
63	OKUYOR	K	YÖS SINAVI	191401194	MAHYA	KARDANİ	VETERİNER FAKÜLTESİ	24.10.2019 14:58		İRAN	2	99756450634
64	OKUYOR	K	YÖS SINAVI	191401191	KÜBRA	KOCA	VETERİNER FAKÜLTESİ	04.10.2019 11:15		SWİTZERLAND	3	10040731208
65	OKUYOR	K	YÖS SINAVI	191401190	KOBRA	GHOLİPOURAZAR I	VETERİNER FAKÜLTESİ	04.10.2019 13:54		İRAN	3	99936444682

66	OKUYOR	E	TCS SINAVI	201401205	ASAD ADAM	OSMAN	VETERİNER FAKÜLTESİ	24.11.2020 16:13		SOMALIA	1	99162696244
67	OKUYOR	K	TCS SINAVI	201401206	SARA	CICOLAR	VETERİNER FAKÜLTESİ	24.11.2020 16:15		KOSOVO	2	99225671652
68	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	201401168	AHMET	IŞIK	VETERİNER FAKÜLTESİ	02.11.2020 14:15		UNITED STATES OF AMERICAN	2	52717276940
69	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	201401215	SEPEHR SHAHIR	DAVARPANAHA	VETERİNER FAKÜLTESİ	10.12.2020 14:29		IRAN	1	Y46531367
70	OKUYOR	K	YÖS SINAVI	201401211	TARA	TEİMOURİ	VETERİNER FAKÜLTESİ	14.12.2020 13:15		IRAN	1	99251895794
71	OKUYOR	K	YÖS SINAVI	201401169	AVA	RAHBARSHAMSKAR	VETERİNER FAKÜLTESİ	30.10.2020 08:51		IRAN	2	99384462948
72	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	201401210	AHMAD	TOKATLI	VETERİNER FAKÜLTESİ	15.12.2020 10:25		SYRIAN ARAB REPUBLIC	1	99954289982
73	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	201401198	SHAYAN	SHAHROKHI	VETERİNER FAKÜLTESİ	03.02.2021 15:10		IRAN	1	M49525739
74	OKUYOR	E	TCS SINAVI	201401191	OMAR	ALHASAN	VETERİNER FAKÜLTESİ	13.10.2020 14:41		SYRIAN ARAB REPUBLIC	2	99781458360
75	OKUYOR	K	YÖS SINAVI	201401202	AIDA	BADRİPOUR	VETERİNER FAKÜLTESİ	04.12.2020 14:13		IRAN	1	99228782928
76	OKUYOR	K	YÖS SINAVI	201401207	EBRAR	ÇOBANOĞLU	VETERİNER FAKÜLTESİ	15.12.2020 10:56		T.C.	2	37564831276
77	OKUYOR	E	TCS SINAVI	211401192	ESAMELDIN ABDELMONIM	ABBAS	VETERİNER FAKÜLTESİ	04.10.2021 11:06		SUDAN	0	99243767030
78	OKUYOR	E	TCS SINAVI	211401165	EMİR SADIK	MECHMET	VETERİNER FAKÜLTESİ	13.09.2021 14:22		GREECE	1	99321745066
79	OKUYOR	K	TCS SINAVI	211401187	HODA SALEM	ELSAYED IBRAHİM ATY	VETERİNER FAKÜLTESİ	27.09.2021 15:57		EGYPT	0	99252743124
80	OKUYOR	E	TCS SINAVI	211401190	MOHAND FS	ALGOUTI	VETERİNER FAKÜLTESİ	01.10.2021 16:30		PALESTINE	0	99771729258
81	OKUYOR	E	TCS SINAVI	211401189	BAIGAZY	KYRGYZBAEV	VETERİNER FAKÜLTESİ	30.09.2021 13:27		KIRGHIZIA	1	99501659510
82	OKUYOR	K	TCS SINAVI	211401188	LONA A.S.	AWAD ILHAM	VETERİNER FAKÜLTESİ	28.09.2021 16:45		PALESTINE	0	99741730246
83	OKUYOR	E	TCS SINAVI	211401193	HAMED	DEHESH	VETERİNER FAKÜLTESİ	05.10.2021 11:27		IRAN	0	99300770218
84	OKUYOR	E	YÖS SINAVI	211401164	SEPEHR MAHMOUDI	JASOUR	VETERİNER FAKÜLTESİ	22.09.2021 11:18		IRAN	1	99531773262
85	OKUYOR	K	YÖS SINAVI	211401201	NESLİHAN	ÜNAL	VETERİNER FAKÜLTESİ	08.11.2021 11:44		NETHERLANDS	1	33560365326



S.Ü. Veteriner Fakültesi
Biyogüvenlik ve Kalite İç Denetim Birimi
Karar Defteri



Denetlenen Bölüm

Denetim Tarihi

Tespitler

Öneriler

Biyogüvenlik ve Kalite İç Denetim Birimi



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ

**Biyogüvenlik ve Kalite
İç Denetim Birimi
Karar Defteri**

(Klinik Öncesi Bilimler)



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ

**Biyogüvenlik ve Kalite
İç Denetim Birimi
Karar Defteri**

(Temel Bilimler)



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ

**Biyogüvenlik ve Kalite
İç Denetim Birimi
Karar Defteri**

(Zootekni ve Hayvan Besleme)



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ

**Biyogüvenlik ve Kalite
İç Denetim Birimi
Karar Defteri**

(Besin Hijyeni ve Teknolojisi)



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ

**Biyogüvenlik ve Kalite
İç Denetim Birimi
Karar Defteri**

(Klinik Bilimler)



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ

**Biyogüvenlik ve Kalite
İç Denetim Birimi
Karar Defteri**

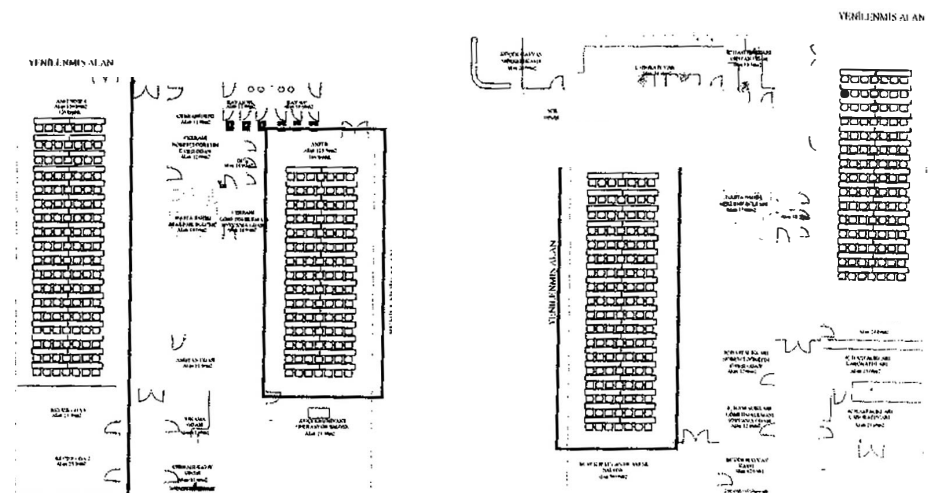
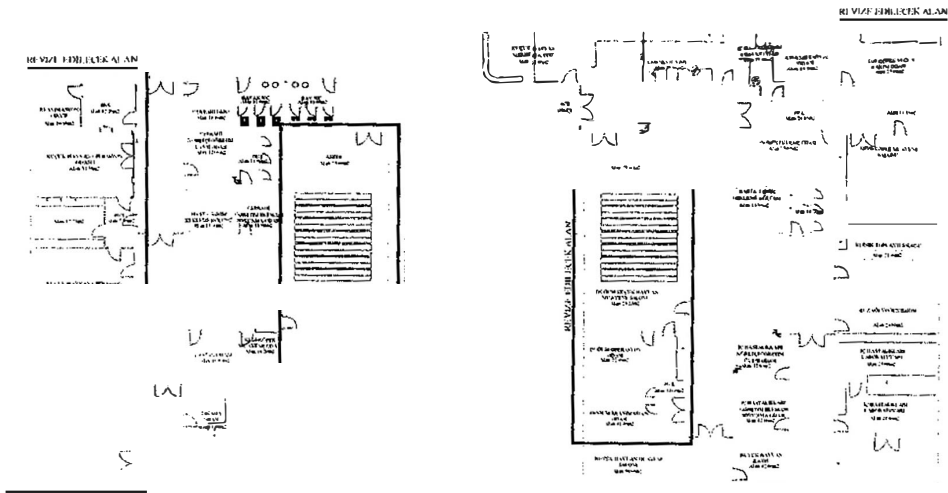
(Dekanlık İdari Birimler)



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ

**Biyogüvenlik ve Kalite
İç Denetim Birimi
Karar Defteri**

**(Prof. Dr. Hümevra Özgen
Araştırma ve Uygulama Çiftliği)**



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ HAYVAN HASTAANESİ MEVCUT PLANI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ HAYVAN HASTAANESİ ONARIM PLANI

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ İLE KONET ET ENTEGRE A.Ş.
ARASINDA DÜZENLENEN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

KONU VE AMAÇ

MADDE 1-

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ ile KONET ET VE ET ÜRÜNLERİ PETROL BİLİŞİM HİZM SAN TİC A.Ş.'nin işbirliğini güçlendirmek, uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını ve üniversite-sanayi işbirliğini sağlamaya yönelik aşağıda tanımlanan konularda yapılacak/yapılabilecek işbirliğinin genel çerçevesini belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2-

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ ile KONET ET VE ET ÜRÜNLERİ PETROL BİLİŞİM HİZM SAN TİC A.Ş. arasındaki işbirliğini kapsamaktadır.

TARAFLAR

MADDE 3-

3.1. TARAFLAR

- 3.1.1 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
(Alaaddin Keykubat Kampüsü, Ardıçlı Mah. Selçuklu/ KONYA)
- 3.1.2 KONET ET VE ET ÜRÜNLERİ PETROL BİLİŞİM HİZM SAN TİC A.Ş.
(Tatlıcak Mah. Konya Ereğli Cad. Konet Plaza No: 3 Karatay /KONYA)

Konet : KONET ET VE ET ÜRÜNLERİ PETROL BİLİŞİM HİZM SAN TİC A.Ş. 'yi ifade eder.
Adres: :Tatlıcak Mah. Konya Ereğli Cad. Konet Plaza No: 3 Karatay/KONYA
Telefon : + 90332 355 27 82
Fax : + 90332 355 27 82
Web : <https://www.konet.com.tr/tr/AnaSayfa>

Fakülte : S.Ü. Veteriner Fakültesi'ni ifade eder.
Adres : Alaaddin Keykubat Kampüsü Ardıçlı Mah. Selçuklu/ KONYA
Telefon : + 90 332 241 00 59
Fax : + 90 332 241 00 63
Web : <https://www.selcuk.edu.tr/Birim/veteriner/>

HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE – 4

4.1 ÜNİVERSİTE VE KONET'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1.1. Koordinatör ataması: Fakülte ile Konet arasındaki protokol çerçevesinde belirtilen çalışmaları koordine etmek amacıyla, Fakülte dekanlığı ve Konet tarafından birer Koordinatör atanır. Koordinatörler, Konet'in Et ve Et Ürünleri üretiminde ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan

Konet
ET VE ET ÜRÜNLERİ
PETROL BİLİŞİM HİZM SAN TİC A.Ş.
Konya Ereğli Cad. No: 3 Karatay /KONYA
Tel. No: 355 27 82
Fax No: 355 27 82
Web Adresi: <https://www.konet.com.tr/tr/AnaSayfa>

LİLOĞLU
S.Ü. Veteriner Fakültesi
D

çalışmalarının yönlendirilmesinde, ürün kalitesinin iyileştirilmesinde akademik ve teknik destek vererek görev yapar.

Koordinatörlük için herhangi bir ücret ödenmeyecek olup, Konet, Koordinatör Öğretim Üyesine kurum içerisinde uygun bir yer tahsis eder.

4.1.2. Fakülte ile Konet arasında bilimsel veya teknolojik araştırmalara yönelik proje çalışmaları: Bu kapsamdaki çalışmalar, tarafların mutabık olacağı, öncelikle Üniversite-Sanayi etkileşimli bir konu üzerinde, taraflar arasında yapılacaktır. Bunlar Fakülte ile Konet arasında işbirliği çerçevesinde gerçekleştirilecek çalışmalar olup, işbirliği kapsamında nitelikli çalışmalara yönelik usul ve esasları içerecek anlaşma, araştırmanın süresinin, adımlarının, insan kaynaklarının, araç, gereç, malzeme gereksinimlerinin, parasal kaynakların, fikri haklar paylaşımının, tanımlandığı bir projeye dayandırılacaktır.

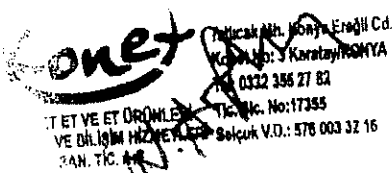
4.1.3. Fakülte ve Konet'in birlikte gerçekleştirecekleri projelere dayalı makale ve bildiri çalışmaları: Bu çalışmalar Fakülte ve Konet tarafından birlikte gerçekleştirilen projelere dayalı makale veya bildiri yayınlanmasına yönelik çalışmalar olup, ticari ürüne ve sürece dönüştürülme potansiyelinin artırılması amacıyla yönelik olarak, makale veya bildirilerin yayınlanması veya sunulması TARAFILAR'ın muvafakat vermesi halinde mümkün olup, muvafakat edilmesi halinde makale veya bildirin basımı, yayını veya kongre ve sempozyumlarda sunulması ile ilgili harcamalar (kongre/sempozyum kayıt ücreti, yol ve konaklama giderleri, kongre/sempozyum bildiriler kitabı, Fuar ziyaretleri, Fuar tanıtımları vb.), Konet'in ilgili birimlerinden onay alınmak kaydı ile Konet tarafından karşılanır. Gerekirse sinai mülkiyet haklarının korunması, patent/faydalı model belgelerinin alınışında tarafların hakları, mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenir.

4.1.4. Fakülte'ye ulusal veya uluslararası düzeyde deney yeteneği kazandıracak altyapı çalışmaları: Bu kapsamdaki işbirliği, araştırma altyapılarının etkin kullanımının ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla yöneliktir. Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde akredite olmuş laboratuvarların kurulmasını mamul veya projenin üretim aşamasına geçmesi için zorunlu olan teçhizat sistem ve spesifikasyonların tespitine yönelik tesis kurulmasını amaçlar. Bu laboratuvarlarda, pilot tesislerde. ihtiyaç duyulan standartlara uygunluk deneyleri, performans testleri yapılabilir, mutabakat sağlanması halinde araştırma sonuçlarının endüstriye duyurulması sağlanır.

4.1.5. Fakülte ile Konet arasında rutin deneylerin yapılmasına yönelik işbirliği: Bu kapsamdaki işbirliği, Fakülte bünyesinde mevcut olan laboratuvarlarda, Konet'in gerek duyduğu deneylerin yapılmasını sağlar. Deney ücretleri, Fakülte ile Konet arasında yapılacak bir sözleşme ile her yılın başında belirlenir ve Fakülte döner sermaye hesabına ödenir. Rutin deneylerin yapılmasında Fakülte, kendi kaynaklarını ücreti karşılığında, Konet'e veya test onay şirketleri gibi başka kuruluşlara kullanabilir.

4.1.6. Fakülte'nin lisansüstü öğrencilerinin tezlerini Konet'le işbirliği içinde yapmalarına yönelik çalışmalar: Bu işbirliği kapsamında Konet'in proje başvurusunu kabul ettiği Fakülte'nin lisansüstü öğrencileri ile Konet arasında uygulama sözleşmesi imzalanır. Lisansüstü tezler Konet'in ürün geliştirme, faydalı model vb konuları içerir.

4.1.7. S.Ü. Veteriner Fakültesi'nin lisans öğrencilerinin lisans uygulama dersleri ve stajlarını Konet'le işbirliği içinde yapmalarına yönelik çalışmalar: Fakülte Lisans öğrencilerinin Et Muayenesi, Mezbaha ve reproduktif çalışmalarında uygulama yapabilmek ve uygulama derslerini yerinde görebilmek amacıyla Konet'teki üretimi aksatmadan, kurum yetkililerinin bilgisi dahilinde Konet imkanlarından faydalandırılır. Bu bağlamda sorumlu öğretim elemanı tarafından haftalık olarak öğrenciler Konet mezbaha ve üretim ünitelerine getirilir ve bu şekilde uygulama imkanları Fakülte öğrencilerine sağlanır. Staj programı taraflar arasında yapılacak görüşme ile belirlenir. Stajer öğrenciler tüm İSG tedbirlerine uymak zorundadır. Olabilecek iş kazalarından Konet sorumlu olmayacaktır.



Prof. Dr. Seyfullah HALILOĞLU
Dekan
Veteriner Fakültesi

Konet sonraki yıllarda istihdam ihtimali olabilecek Veteriner Hekim adaylarını seçmek veya onların bilimsel konulardaki, tecrübelerini artırmaları için uygun fırsatlar oluşturmak amacıyla, Konet uygun gördüğü öğrencilerden dilediği kadar lisans öğrencisine staj olanağı sağlayacaktır. S.Ü. Veteriner Fakültesi'nin staj ile ilgili mevzuatı ve bunun getireceği yükümlülükler Konet tarafından göz önüne alınacaktır. Bu programın ayrıntıları Fakülte ile Konet arasında imzalanacak bir sözleşme ile belirlenir. Burada amaç, doğrudan öğrencilerin eğitimine ve kariyer planlamalarına yardımcı olmak, sanayi kuruluşlarına Fakülte öğrencilerini tanıma ve mezuniyet öncesi onlarla çalışma olanağı vermektir.

4.1.8. Fakülte ile Konet arasında karşılıklı seminer, konferans, tanıtım etkinliklerine yönelik çalışmalar: Taraflar arasında karşılıklı seminerler, konferanslar, bilimsel toplantılar düzenlenebilmesi için bir ortam oluşturmaktır. Konet, gerek duyulması durumunda, Fakülte'den eğitim seminerleri konferans ve bilimsel toplantılar düzenlemek için destek alabilecektir. Konet, Fakülte öğrencilerinin düzenleyecekleri kariyer günleri ve benzeri etkinliklere davet edilecektir.

4.1.9. Faaliyetlerin hayata geçirilmesinde oluşabilecek anlaşmazlıklar ile meydana gelebilecek kazaların sorumluluğu yürürlükteki yasal düzenlemeler çerçevesinde karşılıklı görüşmeler ile çözümlenecektir.

FESİH VE EK PROTOKOLLER

MADDE 5 –

5.1. Fesih Yapılması

5.1.1. Protokol hükümlerine uyulmaması halinde müzakereler yolu ile anlaşma sağlanabileceği gibi iş bu protokol anlaşarak karşılıklı feshedilebilir.

5.2. Ek Protokol Yapılması

5.2.1. İhtiyaç ve gerek duyulması halinde her zaman ek protokol yapılabilir.

YÜRÜRLÜLÜK

MADDE 6–

6.1. Bu protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

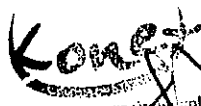
SON HÜKÜMLER

MADDE 7 –

7.1. İş bu protokol 7 (yedi) maddeden ibaret olup; 20.10.2021 tarihinde üç suret olarak imzalanmıştır.

Nusret ARGUN

KONET ET VE ET ÜRÜNLER
PET BİLİŞ HİZM SAN TİC AŞ


Tatlıcağ Mh. Konya Ereğli Cd.
Karatay KONYA
Tic. Sic. No: 17355
Balgucuk V.D.: 578 003 32 16
KONET ET VE ET ÜRÜNLERİ
PETROL VE BİLİŞ HİZM SAN TİC AŞ
S.N. T.C.

Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU

S.Ü. Veteriner Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU
S.Ü. Veteriner Fakültesi
Dekan



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Veteriner Fakültesi

**TEHLİKELİ ATIKLARIN BERTARAF EDİLMESİ İŞİ
HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ Madde 1-Sözleşmenin Tarafları**

S.Ü. VETERİNER FAKÜLTESİ

ATIKSAN GERİ KAZANIM TİC.A.Ş.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İDARENİN;

ADI:	S.Ü. Veteriner Fakültesi
ADRESİ:	ALAEDDİN KEYKUBAT KAMPÜSÜ 42003 SELÇUKLU/KONYA
TELEFON:	0 332 241 00 59
FAKS:	0 332 241 00 69
E-MAİL:	vetfak@selcuk.edu.tr

2.2. YÜKLENİCİNİN;

ADI:	ATIKSAN GERİ KAZANIM TİC.A.Ş.
ADRESİ:	Saray Mahallesi 73.sok.No:5 Kahramankazan/ANKARA
TELEFON:	0312 815 31 58
VERGİ DAİRESİ VE NUMARASI:	Kahramankazan - 1011088962

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3- Sözleşmenin dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- İş tanımı

4.1. Sözleşme konusu iş; 14.03.2005 tarih ve 25755 sayılı resmi gazete yayınlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve 05.07.2008 tarih ve 26977 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde S.Ü. Veteriner Fakültesi faaliyetleri sonucu oluşan tehlikeli atıkların taşınması, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik işlemlerin gerçekleştirilmesi amacıyla ara depolama, taşıma ve bertaraf işidir.

Madde 5- Sözleşmenin türü ve bedeli

5.1 Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, (kg) cinsinden değeri biçilerek üretilen atık miktarı ile birim fiyatın çarpılması sonucu alınarak hesaplanacaktır. Hesaplama yapılacak birim fiyat 5,00 TL/kg dır. Bu sözleşme 1 (Bir) Yıl olarak tanzim edilmiştir.

Madde 6-Sözleşme bedeline dahil olan giderler

6.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin sözleşmenin uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta vergi, resim ve harç giderleri;

ATIKSAN GERİ KAZANIM
SANAYİ TİCARET A.Ş.
Saray Mahallesi 73. Sokak No:5
Kahramankazan / ANKARA
Kahramankazan V.D. No: 1011088962
Tel : 0312 815 31 58

Prof. Dr. Seyfullah HANLIOĞLU
S.Ü. Veteriner Fakültesi
Dekan

Madde 7- Sözleşmenin ekleri

7.1.Yüklenici bu hizmet alımına ilişkin teknik şartnameyi kabul etmiş sayılır.

Madde 8-Sözleşmenin süresi

8.1. Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 1 (Bir) yıl geçerlidir.

8.2. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

Madde 9- İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi

9.1. İşin yapılma yeri: **Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Selçuklu/KONYA**

9.2.İşyerinin teslimine ilişkin esaslar:İdare sözleşmenin imzalanmasını müteakip yükleniciye, sözleşme konusu işle ilgili tüm birimleri eksiksiz olarak teslim eder. Yüklenici bu yerlerin tamamını gördüğünü ve teslim aldığını sözleşmenin imzalanmasıyla beyan eder.

Madde 10- İşe Başlama Tarihi: Sözleşmenin imzalanmasıyla yüklenici işe başlayacaktır.

Madde 11- Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin teminat :

11.1.1.Kesin Teminat Alınmayacaktır.

Madde 12- Ödeme yeri ve şartları

12.1.Bir yıl içinde yapılacak olan 12 (Oniki) ayda bir defa olmak üzere toplam 12 (Oniki) adet atık alımı sonrasında kesilecek olan faturalar Selçuk Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü tarafından bu sözleşmede düzenlenen hata, kusur ve eksikliklere ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla, düzenlenmiş olan bakım onarım faturasının kabulünden sonra 90 günde ödenecektir.

12.2.Ödemeler,Selçuk Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü tarafından **Yüklenici firmanın belirttiği Banka İban No'larına yapılacaktır.**

12.3. Yüklenici iş programına göre daha fazla iş yaparsa, İdare bu fazla işin bedelini ödemek zorunda değildir. .

12.4. Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

Madde 13- Avans verilmesi, şartları ve miktarı

13.1 Bu iş için avans **verilmeyecektir.**

Madde 14- Fiyat farkı

14.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

14.2.**Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.**

14.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15- Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16- Cezalar ve sözleşmenin feshi

16.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

16.1.1.Yüklenicinin işi bitirmemesi ile yerine getirmemesi durumlarında veya teknik şartnamede listelenen şartları yerinde getirilmediği takdirde gecikilen "her takvim günü" için en son fatura bedelinden % 2 (Yüzde iki) oranında gecikme cezası uygulanacaktır. Bu ceza kurum tarafından fatura bedelinden tahakkuk edilecektir. Ayrıca bu gecikmelerin arka arkaya veya farklı zamanlarda belli bir sayıya ulaşması durumunda (3 kez sözleşmenin 4735 sayılı kanununun 20 maddesinin B bendine göre Protesto çekmeye gerek kalmaksızın feshedilecektir. İdaremizce yapılacak olan daha sonraki alımlarda bir yıl süreyle değerlendirme dışı bırakılma cezası uygulanacaktır. Gecikmelerde uygulanacak cezaların toplamı en son fatura bedelinin % 30 (Yüzde otuz) unu geçmeyecektir.

ATIKSANGERİ KAZANIM
SANAYİ TİCARET A.Ş.
Saray Mahallesi 73. Cadde No:5
Kahramankazan / ANKARA
Kahramankazan V.D. No: 1011088962
Tel : 0312 815 31 58

Prof. Dr. Seyfullah HALILOĞLU
S.Ü. Veteriner Fakültesi
Dekan

Ayrıca yüklenici firma tehlikeli atıkların hastane atık sahasında depolanması için uygun bidonları (uluslar arası risk işaretlemeleri yapılmış, etiketlenmiş ve sızdırmaz standart bidonlar) yeterli sayıda temin edecek ve bunun için ek bir ücret talep etmeyecektir.

16.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

16.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 17- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

17.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

17.1.1 Mücbir sebepler:

- Doğal afetler.
- Kanuni grev.
- Genel salgın hastalık.
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

17.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

17.1.3. Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

17.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

17.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

17.2.2. İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

Madde 18- Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri

18.1 İşin, sözleşme ve eklerinde tespit edilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı (Ev İdaresi Birimi) aracılığıyla denetlenir. Kontrol Teşkilatı, Genel Şartnamenin Dördüncü Bölümünde belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.

Madde 19- İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar

19.1. İşin sözleşme ve eklerine ve iş programına uygun olarak yapılmasını temin ve bunun kontrolü için idarenin sözleşmesinde belirlediği kayıtlar, yüklenici ile birlikte ev idaresi yetkilisi ve ilgili birim sorumlusu tarafından tutulur. Bu kayıtlarda işin sözleşme ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığı, işlerdeki hata, kusur ve eksiklikler, kaç kişinin çalıştığı ve hangi makine ve ekipmanın kullanıldığı ve Ev İdaresi Birimi tarafından gerek görülen diğer hususlar belirtilir. Bu kayıt ve itirazlar hem hakediş ödemelerinde, hem de sözleşmenin sona erdiği tarihte kabul komisyonu tarafından gerçekleştirilecek kabul işlemlerinde esas alınır.

Madde 20- Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

ATIKSAN GERİ KAZANIM
SANAYİ TİCARET A.Ş. Prof. Dr. Seyfullah HALILOĞLU
Saray Mahallesi 73. Cadde No:5 S.Ü. Veteriner Fakültesi
Kahramankazan ANKARA Dekan
3 Kahramankazan V.D. No: 1011088962
Tel : 0312 815 31 58

20.1. Söz konusu hizmetin süreklilik gösteren bir mahiyette olması nedeni ile işe fiilen başlanması gereken tarihten itibaren sözleşmenin sona erdiği tarihe kadar her ayın 1'i (bir) ile 10'u (On) gününü kapsayan aylık hizmet dönemleri halinde iş tamamlanacaktır. Yüklenici her servis ziyaretinden sonra idareye, yapılan işleri ve tedarik edilmiş olan her hangi bir yedek parçayı belirten bir servis raporu ibraz edecektir. Ayrıca servis raporu ilgili birim sorumlusu ve ev idaresi yetkilisince de imzalanacaktır.

20.2. Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, (işin/ilgili kısmın) teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile İdareye başvuracaktır. Bunun üzerine (yapılan iş/ilgili kısım), her türlü masrafı Yükleniciye ait olmak üzere idare adresinde ve başvuru yazısının İdareye ulaştığı tarihten itibaren **3 (üç)** işgünü içinde teslim alınır. Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur. Ev İdaresi Birimi ile Yüklenicinin, işin yapılmasına ilişkin olarak hizmetin ifa edildiği dönemler itibariyle birlikte tutacakları kayıtlar, işin o dönem içerisinde yapılan kısmının teslimi anlamına gelir. Ancak Yüklenici kayıt tutmaktan ve/veya tutulan kayıtları imzalamaktan imtina ederse Ev İdaresi Biriminin kayıtları esas alınır ve bu kayıtların doğruluğu Yüklenici tarafından kabul edilmiş sayılır.

20.3. Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği" ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren **10 (On)** iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu çıkarılır.

Madde 21- İş ve işyerlerinin korunması ve sigortalanması

21.1. İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk Genel Şartnamenin 19 uncu maddesinde düzenlenen esaslar dahilinde yükleniciye aittir.

21.2.Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:

21.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 22- Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

22.1.Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

Madde 23- Sözleşmede değişiklik yapılması

23.1. Sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 24- Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti

24.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde aşağıdaki hükümler uygulanır:

a) Yüklenicinin ölümü halinde, sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatları ve varsa diğer alacakları varislerine verilir. Ancak, aynı şartları taşıyan ve talepte bulunan varislere idarenin uygun görmesi halinde, ölüm tarihini izleyen otuz gün içinde varsa ek teminatlar dahil taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatı vermeleri şartıyla sözleşme devredilebilir.

b) Yüklenicinin iflas etmesi halinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç hakkında 20 ve 22 nci maddeye göre işlem yapılır.

c) Ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti nedeni ile yüklenicinin taahhüdünü yerine getirememesi halinde, bu durumun oluşunu izleyen otuz gün içinde yüklenicinin teklif edeceği ve ilgili idarenin kabul edeceği birinin vekil tayin edilmesi,

koşuluyla taahhüde devam edilebilir. Ancak, yüklenicinin kendi serbest iradesi ile vekil tayin edecek durumda olmaması halinde, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir. Bu hükümlerin uygulanmaması halinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında 20 ve 22 nci maddeye göre işlem yapılır.

24.2. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde ölüm, iflas, ağır hastalık, tutukluluk veya mahkumiyeti hallerinde aşağıdaki hükümler uygulanır:

Ortak girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, bunlardan biri idareye pilot veya koordinatör ortak olarak bildirilmiş ise, pilot veya koordinatör ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyet veya dağılma hallerinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında 20 ve 22 nci maddeye göre işlem yapılır. Pilot veya koordinatör ortağın ölümü halinde ise sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir. Bu durumların oluşunu izleyen otuz gün içinde diğer ortakların teklifi ve idarenin uygun görmesi halinde de, teminat dahil o iş için pilot veya koordinatör ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla sözleşme yenilenerek işe devam edilebilir.

Pilot veya koordinatör ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar teminat dahil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdü yerine getirirler.

Madde 25- Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

25.1. Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 26- İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

26.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 27- Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

27.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

27.2. Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

ATIRSAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SANAYİ TİCARET A.Ş.
Saray Mahallesi 73. Cadde No:5
Kahramankazan / ANKARA
Kahramankazan V.D. No: 1011088962
5 Tel : 0312 815 3158

Prof. Dr. Seyfullah HALILOĞLU
S.Ü. Veteriner Fakültesi
Dekan

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

27.3. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

Madde 28- Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

28.1. Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 29- Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

29.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 30- Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

30.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümleri de uygulanır.

Madde 31- Fikri ve sınai mülkiyete konu olan hususlar

31.1. Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

Madde 32- Garanti ile ilgili şartlar

32.1. Bakım onarım hizmeti kapsamında kullanılacak ve montajı yapılacak yedek parçalar, montajı yapıldıktan sonra garanti süresi ilgili teknik rapora yazılarak belirtilecek ve bu belirtilen süre içerisinde yedek parça garanti kapsamı dahilinde olacaktır.

32.2 Teknik Şartname hükümleri geçerlidir.

Madde 33- Hüküm bulunmayan haller

33.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 34- Anlaşmazlıkların Çözümü

34.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde **KONYA** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 35- Yürürlük

35.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 36 – Sözleşmenin imzalanması

36.1. Bu sözleşme **36 (Otuzaltı)** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra.../11/2021 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı bir suretini" Yükleniciye verecektir.

Prof. Dr. SEYFULLAH HALİLOĞLU

Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU
S.U. Veteriner Fakültesi
Dekan
(Harcama Yetkilisi)
Dekan

ATIKSAN GERİ KAZANIM TİC.A.Ş.

ATIKSAN GERİ KAZANIM
SANAYİ TİCARET A.Ş.
Saray Mahallesi 73. Cadde No:5
Kahramankazan / ANKARA
Kahramankazan V.D. No: 1011088962
Tel : 0312 815 3158

T.C.
KAHRAMANKAZAN 2.
NOTERLİĞİ

İMZA SİRKÜLERİ

16 08064

KAHRAMANKAZAN 2.
NOTERİ
ÖZLEM NİHAN YILDIRIMSARAY MAH. AKSOY
CAD. 48/22
KAHRAMANKAZAN /
ANKARA
Tel:+903128020662
Fax:+903128020662

ÜNVANI : ATIKSAN GERİ KAZANIM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
ADRES : Saray Mah. 73 Cad. No: 5 Kahramankazan / ANKARA
YETKİLİ : TEMEL ATIK 17234252860
YETKİNİN KULLANIM ŞEKLİ : MÜNFERİDEN
TEMSİL ŞEKLİ / SÜRESİ : 11.08.2021 TARİHİNDEN İTİBAREN İLK 3 YIL İÇİN
TİCARET SİCİL ADI - NO : ANKARA - 463092
VERGİ DAİRESİ - NO : 006279 KAHRAMANKAZAN VERGİ DAİRESİ MÜD. - 1011088962

Yukarıda adresi yazılı ATIKSAN GERİ KAZANIM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ünvanlı şirketin T.T.S.G.'nin 11 Ağustos 2021 tarih, 10385 sayı, 1125, 1126. ve 1127. sayfalarında 11.08.2021 tarihinde tescil ve ilan olunan kuruluş sözleşmesinin 7., 8. ve 9. maddelerine göre; "7.YÖNETİM KURULU ve SÜRESİ Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu Hükümleri çerçevesinde seçilecek en az 1 üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütülür. Yönetim Kurulu süresi 1 - 3 yıl arasındadır. İlk Yönetim Kurulu üyesi olarak 3 yıllığına aşağıdakiler seçilmiştir. Türkiye Uyrukları 145*****52 Kimlik No'lu, ANKARA / MAMAK adresinde ikamet eden, AHMET FATİH BAŞAK Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir. Türkiye Uyrukları 172*****60 Kimlik No'lu, ANKARA / YENİMAHALLE adresinde ikamet eden, TEMEL ATIK Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.8.ŞİRKETİN İDARESİ VE TEMSİLİ Şirketin Yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket ünvanı altına konmuş ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir. Yönetim kurulu, temsil yetkisini bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır. Yönetim kurulu, düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devretmeye yetkilidir. Bu iç yönerge şirketin yönetimini düzenler; bunun için gerekli olan görevleri tanımlar, yerlerini gösterir, özellikle kimin kime bağlı ve bilgi sunmakla yükümlü olduğunu belirler. Yönetim kurulu, istem üzerine pay sahiplerini ve korunmaya değer menfaatlerini ikna edici bir biçimde ortaya koyan alacaklıları, bu iç yönerge hakkında, yazılı olarak bilgilendirir. Yönetim kurulu, temsile yetkili olmayan yönetim kurulu üyelerini veya şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirtilir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılarını atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı yönetim kurulu müteselsilen sorumludur.9.TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR, TEMSİL ŞEKLİ VE GÖREV DAĞILIMI Temsile Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli: İlk 3 Yıl için Türkiye Uyrukları 172 *****60 Kimlik No'lu, ANKARA / YENİMAHALLE adresinde ikamet eden, TEMEL ATIK Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir. Görev Dağılımı: İlk 1 Yıl için TEMEL ATIK Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir. İlk 1 Yıl için AHMET FATİH BAŞAK Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak seçilmiştir." denildiğinden, şirket ünvanı altında kullanacağım aşağıda örnekleri bulunan imzaman onaylanmasını talep ederim.

ATIKSAN GERİ KAZANIM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ADINA TEMSİLEN TEMEL ATIK

İMZA

JAZ

İMZA

JAZ

İMZA

JAZ

Bu Onaylama işlem altındaki imzanın 1011088962 vergi numaralı ATIKSAN GERİ KAZANIM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 25/05/2027 geçerlilik tarihli, A03A49701 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı Rahmi, ana adı Satı, doğum tarihi 5/12/1987 olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 17234252860 T.C. kimlik numaralı TEMEL ATIK isimli kişiye ait olduğunu noterlikte huzurunda alındığını, onaylarım. Oniki Ağustos İkbinyirmibir, Perşembe günü 12/08/2021

DAYANAK: T.T.S.G.'nin 11 Ağustos 2021 tarih, 10385 sayı, 1125, 1126. ve 1127. sayfalarında 11.08.2021 tarihinde tescil ve ilan olunan kuruluş sözleşmesinin 7., 8. ve 9. maddeleri sirküler metnine aynen yazılarak müstenidal olarak eklenmiştir.

KAHRAMANKAZAN 2. NOTERİ

Özlem Nihan YILDIRIM

Yerine

İmzaya Yetkili Başkatip

Taliye ÖMERT

1. T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ... T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI... YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ...

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ... T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI... YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ...

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ... T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI... YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ...

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ... T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI... YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ...

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ... T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI... YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ...

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ... T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI... YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ...

Table with columns for company details, registration information, and legal status.

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ... T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI... YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ...

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ... T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI... YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ...

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ... T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI... YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ...



YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ... T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI... YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ...

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ... T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI... YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ...

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ... T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI... YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ...

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ... T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI... YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ...

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ... T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI... YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ...

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ... T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI... YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ...

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ... T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI... YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ...

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ... T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI... YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ...

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ... T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI... YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ...

YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ... T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI... YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ...



YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ... T.C. SANAYİ VE TİCARİET BAKANLIĞI... YENİ ALZAN TİCARİET SİCİLİ...



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü



Sayı :E-54514760-100-326704
Konu :2022-2023 Eğitim - Öğretim İşleri
(Genel)

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı için 01/07/2022 tarihli senato toplantısı sonrasında;

1.Ön lisans ve lisans programlarında bulunan ortak zorunlu derslerin (Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi) uzaktan eğitimle (çevrimdışı/asenkron) verilmesi ve programlarda yer alan zorunlu, seçmeli ve uygulamalı derslerin tamamının yüz yüze eğitimle verilmesine karar verilmiştir.

2.Ayrıca derslerin öğretim elemanı görevlendirmesi ile yapıldığı birimlerde, öğretim elemanının görev yeri ile ders vermekle görevlendirildiği birim farklı il/ilçede ise bu programlardaki derslerin ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı ile uzaktan eğitim ile yapılabilmesinin uygun olduğuna karar verilmiştir.

Bu sebeple, 2. madde uyarınca biriminizde uzaktan eğitimle verilmesi planlanan derslere ait bilgiler (dersin adı, dersin kodu) ilgili yönetim kurulu kararı ile birlikte **16/09/2022** tarihine kadar UZEM'e bildirilmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim

Doç. Dr. Hasan Erdiñç KOÇER
Merkez Müdürü V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

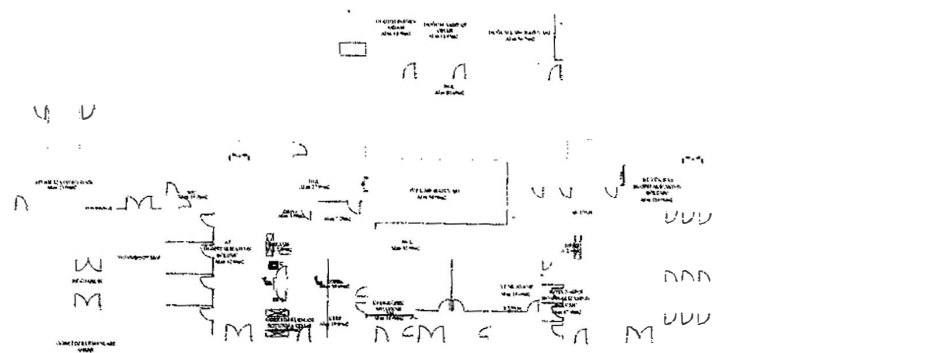
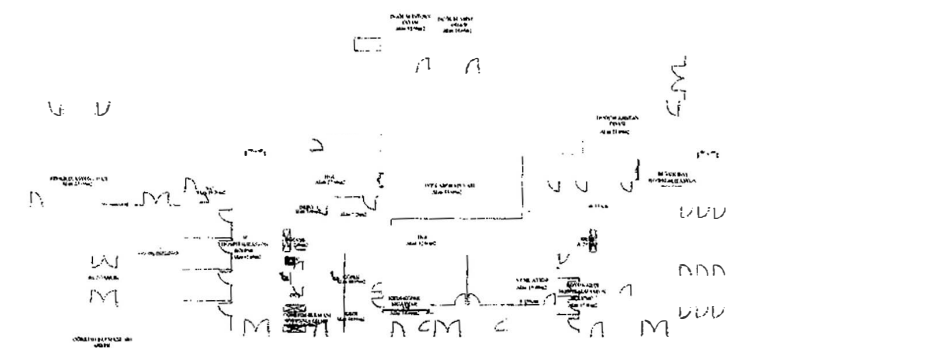
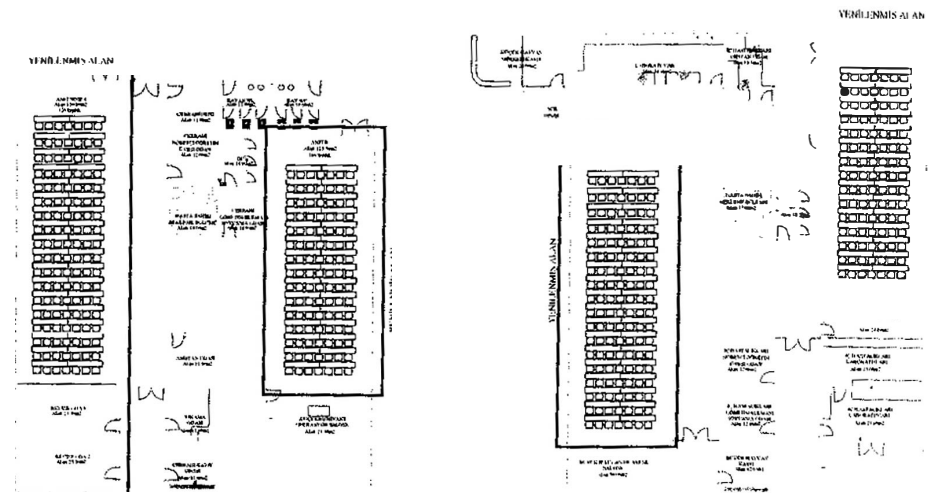
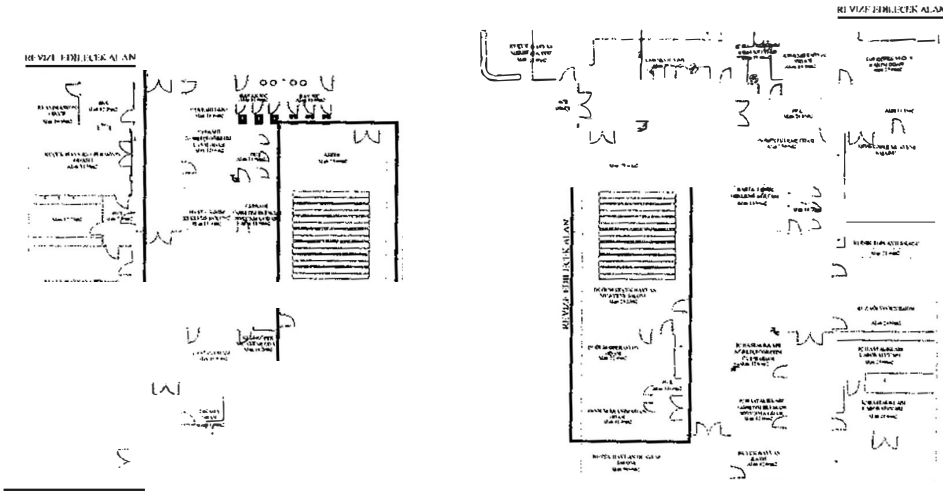
Belge Doğrulama Kodu :*BS4824JRNJ* Pin Kodu :24772

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Selçuk Üniversitesi Alaaddin Keykubat Kampüsü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Telefon : 3322233098 Faks : 0332 223 82 65
e-Posta:uzem@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Ayla AYYILDIZ DOĞAN
(Gülsüm AKDENİZ Vekaletiyile)
Unvanı : Birim Evrak Sorumlusu





SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ HAYVAN HASTAANESİ MEVCUT PLANI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ HAYVAN HASTAANESİ ONARIM PLANI

Evrak Tarih ve Sayısı: 21.01.2022-E.218878



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veteriner Fakültesi Dekanlığı

Sayı :E-25085987-807.99-218878
Konu : Onarım Talebi Hk.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)

İlgi : 21.01.2022 tarihli, 218406 sayılı yazı

Fakültemize ait 2021-2022 yıllarına ait zorunlu bulunan bakım ve onarımlarla ilgili yazışmalarımız yazımız ekinde gönderilmiştir.
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU
Dekan

Ek:Bakım ve Onarım ile ilgili 7 adet yazışma

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSFNV66F46* Pin Kodu :64042

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Kampüsü Veteriner Fakültesi 42003 Selçuklu Konya
Telefon : 3322410059 Faks : 3322410063
e-Posta:vetfak@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Nurcan KURŞUN
Unvanı : Bilgisayar İşletmeni
Tel No : 2232618





T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veteriner Fakültesi Dekanlığı

Sayı :E-25085987-902.01-217641
Konu :Derslik Hk.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)

Fakültemizin Eğitim-Öğretim faaliyetlerini daha iyi şartlarda yürütebilmesi adına sınıf yetersizliği nedeniyle eski hayvan hastane alanının bir bölümü sınıf olarak planlanarak başkanlığınız mimarlarınca ekte yer alan "Onarım Planı" hazırlanmıştır. Yapılan çalışmalar doğrultusunda dersliklerin yapımının yatırım programına alınması hususunda,
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU
Dekan

Ek:

- 1- Büyük Hayvan Hastanesi Mevcut Plan
- 2- Derslik Onarım Planı
- 3- Anfiler, Plan ve Kesitler

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSRNT9K0Z6* Pin Kodu :37862

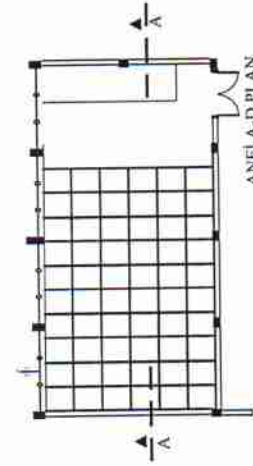
Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Kampüsü Veteriner Fakültesi 42003 Selçuklu Konya
Telefon : 3322410059 Faks : 3322410063
e-Posta:vetfak@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Nurcan KURŞUN
Unvanı : Bilgisayar İşletmeni
Tel No : 2232618



ANFİLER PLAN VE KESİTLER



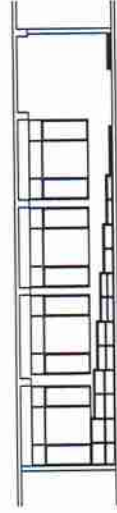
ANFI A-D PLAN



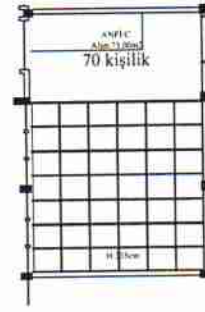
ANFI A-D KESİT



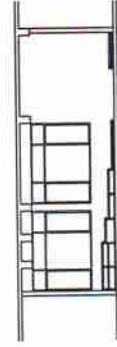
ANFI B PLAN



ANFI B KESİT



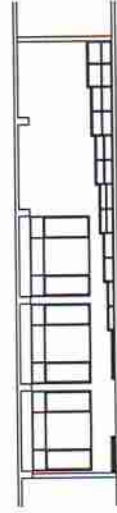
ANFI C PLAN



ANFI C KESİT



ANFI E PLAN



ANFI E KESİT



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veteriner Fakültesi Dekanlığı

Sayı :E-25085987-902.01-217590
Konu :Ağ Cihazı Talebi

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)

Fakültemizin muhtelif birimlerinde kullanılmak üzere Teknik Şartnamesi Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca hazırlanan ve ekte sunduğumuz özellikleri ihtiva eden 25 adet kablosuz ağ cihazına ihtiyacımız bulunmaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU
Dekan

Ek:Teknik Şartname (3 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSNNTJY1U6* Pin Kodu :82082

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Kampüsü Veteriner Fakültesi 42003 Selçuklu Konya
Telefon : 3322410059 Faks : 3322410063
e-Posta:vetfak@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Nurcan KURŞUN
Unvanı : Bilgisayar İşletmeni
Tel No : 2232618



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KABLOSUZ AĞ CİHAZLARI TEKNİK ŞARTNAMESİ

Kablosuz Ağ Cihazları (25 Adet)

1. Kablosuz cihazlar kapsama alanı içinde, öğrenci yurtlarında bina içlerinde her tarafta en kötü -65 dBm sinyal gücünü sağlayacak şekilde planlamalıdır.
2. Önerilecek cihazlar kablosuz erişim denetleyicisinin merkezi yönetim özelliklerini desteklemeli, kendi üzerinde yapılandırma ya da izleme yapılmasına gereksinim duyulmadan merkezde bulunacak uyumlu kontrol cihazı ve yazılımı üzerinden ayarlanabilmelidir.
3. Önerilecek bina içi erişim kablosuz cihazlar IEEE 802.11ac'de en az 1.7 Gbps veri hızı kapasitesi, IEEE 802.11g/n 'de en az 300 Mbps veri hızı kapasitesini ve eş zamanlı en az 120 kullanıcı bağlantısını desteklemelidir.
4. Önerilecek olan cihaz en az 2,4 Ghz ve 5,0 Ghz frekans bandında çalışabilmelidir. Cihaz üzerinde 2.4 Ghz ve 5 GHz frekans bandında dâhili veya harici antenleri ile birlikte teklif edilecektir. Cihazlar çift radyolu olacaktır.
5. Önerilecek olan cihaz üzerinde 802.11b, 802.11g, 802.11n ve 802.11ac protokolleri eş zamanlı çalışırken birbirlerinin hızlarını yavaşlatmamalıdır.
6. Önerilecek cihaz, ETSI standartlarında en az 13 adet çalışma kanalını desteklemelidir. 3 adet cihaz aynı ortamda yan yana, frekans örtüşmesi olmadan, çalışabilmelidir.
7. Önerilecek cihaz, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11a ve IEEE 802.11n ve IEEE 802.11ac standartlarını desteklemelidir.
8. Önerilecek cihaz üzerinde bağlantı hızlarını otomatik hız ayarı ile desteklemelidir.
9. Önerilecek cihazın Direct Sequence Spread Spectrum (DSSS) ve Orthogonal Frequency Division Multiplexing (OFDM) desteği bulunmalıdır.
10. Önerilecek cihaz en az 4x4 MIMO (Multiple input multiple output) destekleyen harici veya dahili antenler ile birlikte teklif edilmelidir.
11. Önerilecek cihazın üzerindeki antenlerin kazancı 2,4 Ghz için en az 3,0 DBI, 5 Ghz için en az 4,0 DBI olmalıdır.
12. Önerilecek cihaz üzerinde IEEE 802.3 standardında en az 1 adet autosensing 10/100/1000BaseT portu (RJ-45) bulunmalıdır.
13. Önerilecek cihaz MRC ile hesapladığı parametreleri kullanarak gelişmiş Transmit Beam Forming (TBF) teknikleri kullanabilmelidir. Bu sayede kablosuz istemcilerle daha hatasız veri alış verişi yapılmasını desteklemelidir.
14. Önerilecek cihaz, ayrıca bir elektrik bağlantısına ihtiyaç duymadan IEEE 802.3af standardıyla UTP kablo üzerinden güç ile beslenebilmelidir. IEEE 802.3af ve IEEE 802.3at uyumlu Ethernet anahtarlarla sorunsuz bir şekilde çalışabilmelidir.

15. Önerilecek cihazın yazılım güncellemeleri herhangi bir gereksinime gerek duymadan kablosuz erişim cihaz denetleyicisi yazılımı veya erişim cihaz denetleyicisi üzerinden yapılabilirdir.
16. Önerilecek cihazın çıkış gücü (transmit power) 20 dbm'e kadar çıkabilirdir.
17. Önerilecek cihaz üzerinde en az 16 adet SSID (service set identifier) tanımlanabilmeli ve her VLAN için farklı SSID tahsis edilebilmelirdir.
18. Önerilecek cihaz üzerinde cihazın durumunu ve aktivitesini gösteren LED bulunmalıdır.
19. Önerilecek cihazın duvara monte edilmesini sağlayan montaj aparatları birlikte verilecek ve yüklenici firma tarafından projede uygun yerlerine monte edilecektir.
20. Önerilecek cihazın dış malzemesi dayanıklı plastik veya metal olmalıdır.
21. Önerilecek cihaz en az 0 °C - +40 °C sıcaklıkları arasında ve %5-10 - %90-95 nem aralıklarında çalışabilirdir.
22. Önerilecek cihaz üzerinde IEEE 802.1x kimlik kontrol ve güvenlik yöntemleri desteklenmelidir.
23. Önerilecek cihaz MAC adresi ile doğrulama (lokal veya RADIUS üzerinden) yapabilmelirdir.
24. Önerilecek cihazın IEEE 802.11i şifreleme desteği olmalıdır.
25. Önerilecek cihazın RADIUS (RFC 2865 veya 2866) istemci desteği ve DHCP istemci desteği olmalıdır.
26. Önerilecek cihaz dar/az havalandırılmalı alanlarda çalıştırılabilme özelliğine sahip olmalıdır.
27. Önerilecek cihaz üzerinde VLAN desteği bulunmalıdır. Her bir SSID için 802.1q VLAN ilişkilendirmesi ve yönlendirmesi yapılabilirdir.
28. Önerilecek cihaz üzerinde tanımlı olan her bir SSID için Servis kalitesi (QoS) parametreleri tanımlama desteği olmalıdır.
29. Önerilecek cihaz üzerinde tanımlı her bir SSID için WPA/ WPA2 WPA/ENT WPA/PER ve 802.1x kimlik doğrulama desteği bulunmalıdır.
30. Önerilecek cihazı üzerinde tanımlı olan her bir SSID için farklı güvenlik ve kimlik doğrulama yöntemi tanımlama desteği olmalıdır.
31. Önerilecek cihaz üzerinde bulunan kalite servisleri, IEEE 802.1p, Wi-Fi Multimedia (WMM) ve 802.11e özelliklerini desteklemelirdir.
32. Önerilecek cihaz üzerinde ROGUE AP özelliği olmalı; bu özellik sayesinde istenmeyen kablosuz erişim noktalarının sinyallerinin dağılımını engellenmelidir.
33. Önerilecek cihaz üzerinde kesintisiz hareketlilik (roaming) desteği olmalıdır. Bunun için ayrıca lisans gerekiyorsa ücretsiz olarak yüklenici firma tarafından ömür boyu geçerli olacak şekilde sağlanmalıdır.
34. Önerilecek cihaz üzerinde SYSLOG desteği bulunmalıdır ve istenmesi durumunda sistem mesajları uzaktaki bir SYSLOG sunucusuna gönderilebilmelirdir.
35. Önerilecek cihaz üzerinde yabancı erişim noktası tespiti desteği olmalıdır.

36. Önerilecek cihazın çıkış gücü (transmit power), ETSI standartlarına uygun olarak ayarlanmalıdır.
37. Önerilecek tüm kablosuz ağ cihazlarının belirtilen yerlere montajı devreye alınması (Captive Portal,802.1x,EUDORAM) yüklenici firma tarafından yapılacaktır.
38. Önerilecek cihazlar üzerinde en az 1 adet yerel yönetim amaçlı konsol portu bulunmalıdır.
39. Önerilecek cihazlar, 802.11a/b/g/n/ac Wi-Fi sertifikalı bir ürün olmalı ve www.wi-fi.org üzerinde şirket logosu ile belirtilmiş olması gerekmektedir.
40. Önerilecek cihazlar, IPv6 desteğine sahip olmalıdır.
41. Önerilecek cihazlar, MAC adresi ve IP adresi bazında filtreleme yapabilmeli, kendisine bağlı cihazları anlık olarak listeleyebilmelidir.
42. Önerilecek cihazların sökülmelere karşın duvara veya tavana asma ve kilitleme aparatları birlikte verilecektir.
43. Önerilecek olan cihazlar kurumun bünyesinde hali hazırda çalışan kablosuz ağ denetleyicileri ile tam uyumlu ve yönetilebilir yapıda çalışabilmelidir.
44. Önerilecek tüm cihazların ömür boyu cihaz ve parça garantisi olmalıdır.



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veteriner Fakültesi Dekanlığı

ÇOK İVEDİ

Sayı :E-25085987-622.03-193550
Konu :Çatı Onarımı

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞINA

Fakültemiz Veterinerlik Anatomi laboratuvarındaki çatı sıkıntılarına ilişkin fotoğraflar yazımız ekinde gönderilmiş olup, cihazların zarar görmemesi için kış mevsimine geçilmeden çatıdaki sorunların çözülmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU
Dekan

Ek:4 adet fotoğraf

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSDNMH3926* Pin Kodu :24332

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Kampüsü Veteriner Fakültesi 42003 Selçuklu Konya
Telefon : 3322410059 Faks : 3322410063
e-Posta:vetfak@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Nurcan KURŞUN
Unvanı : Bilgisayar İşletmeni
Tel No : 2232618







T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veteriner Fakültesi Dekanlığı

Sayı :E-25085987-809.01-35084
Konu : İstek

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞINA

Fakültemiz Veterinerlik Mikrobiyolojisi Anabilim Dalı Laboratuvarında elektrik mevcut alt yapısı yetersiz kaldığı için zaman zaman cihaz ve teçhizatlarımıza ayrıca çalışan personele zarar vermektedir. Tüm cihazların elektrik yükünü kaldıracak yeni bir elektrik tesisatına ihtiyaç duyulmaktadır. Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU
Dekan

Ek:Yazı (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BEZP6EU8N* Pin Kodu :54912

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Kampüsü Veteriner Fakültesi 42003 Selçuklu Konya
Telefon : 3322410059 Faks : 3322410063
e-Posta:vetfak@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr selcukuniversitesi@hs01.kep.tr
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Rauf Korkmaz
Unvanı : Müdür Yardımcısı





T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veterinerlik Mikrobiyolojisi Anabilim Dalı Başkanlığı

Sayı : E-25383932-807.04-34850
Konu : Elektronik ve Teknik Cihaz

26.02.2021

VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Laboratuvarımızda elektrik mevcut alt yapısı yetersiz kaldığı için zaman zaman cihaz ve teçhizatlarımıza ayrıca çalışan personele zarar vermektedir. Tüm cihazların elektrik yükünü kaldıracak yeni bir elektrik tesisatına ihtiyaç duyulmaktadır. Gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Osman ERGANİŞ
Anabilim Dalı Başkanı



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veteriner Fakültesi Dekanlığı

ÇOK İVEDİ

Sayı : 25085987-807.01/
Konu : Çatı Onarımı

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞINA

Fakültemiz Veterinerlik Doğum ve Jinekoloji Anabilim Dalı Başkanlığının 22.10.2020 tarih ve 85345 sayılı yazısı ekte gönderilmiş olup, laboratuvarlardaki cihazların zarar görmemesi için kış mevsimine geçilmeden çatıdaki sorunların çözülmesi hususunda gereğini rica ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU
Dekan V.

Ek : Yazı Örneği (1 Sayfa)





T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi Anabilim Dalı
Başkanlığı

Sayı : 66686360-900/85345
Konu : Çatı Onarımı Hk.

22/10/2020

VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Anabilim Dalımız bünyesinde bulunan İn Vitro Embriyo Üretim Laboratuvarı'nın çatı kısmında özellikle kış aylarında ciddi derecede su sızıntısı olmaktadır. İlgili laboratuvarımızda yürütülen embriyo üretimi ile ilgili projelerin aksamaması ve laboratuvarda bulunan elektronik cihazların hasara uğramaması için kış mevsimine geçilmeden gerekli onarımın yapılması hususunda gereğini bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Prof. Dr. Mehmet GÜLER
Anabilim Dalı Başkanı



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veteriner Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-25085987-604.01.04-207523

Konu : Değişiklikler ve Tadilatlar

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)

Fakültemiz, Üniversitemizin en eski Eğitim-Öğretim Kurumlarından birisi olup, yapısal anlamda tadilata ihtiyacı olan birimleri bulunmaktadır. Özellikle Dekanlığımızın bulunduğu blokun üstünde (daha önce yangın geçirdi) çatı sürekli olarak yağışlarda akıntıya sebep olarak, burada bulunan laboratuvar ve ekipmanlar zarar görmektedir. Bununla birlikte tuvaletlerimiz de oldukça eskimiş ve yıpranmış durumdadır. Fakültemizin özellikle yönetim binasının çatısının yapılarak, ıslak zeminlerinin (WC) tadilatının yapılması ile ilgili 2022 yılı programına alınması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU
Dekan

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BS9NSSJJUJ* Pin Kodu : 54703

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Kampüsü Veteriner Fakültesi 42003 Selçuklu Konya

Telefon : 3322410059 Faks : 3322410063

e-Posta: vetfak@selcuk.edu.tr Web: www.selcuk.edu.tr

Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Rauf Korkmaz
Unvanı : Müdür Yardımcısı



YÖNETMELİK

Selçuk Üniversitesinden:

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesinde uygulanan kayıt, eğitim, öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesinde uygulanan kayıt, eğitim, öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanı,
- b) Dekan: Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- c) Ders kredisi: Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü, teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar, mezuniyet tezi ve benzeri çalışmaları ifade eden değeri,
- ç) Fakülte: Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
- d) Fakülte Kurulu: Veteriner Fakültesi Kurulunu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- g) Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
- ğ) Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,
- ı) VEHİP: Veteriner hekimliği intörn programı, Veteriner Fakültesinde eğitim-öğretimin dokuzuncu ve onuncu yarıyılarında uygulanan programı,
- i) YANO: Yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim süresi ve dönemleri

MADDE 5 – (1) Fakülte eğitim-öğretim dönemleri yarıyıl esasına göre düzenlenir, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Fakülte eğitim-öğretim süresi, beş yıl, on yarıyıldır.

(2) Fakültenin eğitim-öğretim dönemleri; her bir yarıyıl en az ondört haftadan oluşan birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci, altıncı, yedinci ve sekizinci yarıyıl derslerini ve dokuzuncu ve onuncu yarıyıl VEHİP derslerini kapsar.

Eğitim-Öğretim programı ve haftalık ders programlarının düzenlenmesi

MADDE 6 – (1) Fakülte eğitim-öğretim programında yer alacak derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler, anabilim dalı/dallarının ve ilgili bölümün önerisiyle Fakülte Kurulu tarafından düzenlenir ve Senataca karara bağlanır.

(2) Eğitim-öğretim programı, teorik dersler, derslerin uygulamaları ve klinik uygulamalardan oluşur.

(3) Eğitim-öğretim programındaki toplam ders kredisi, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne ve Yükseköğretim Kurulunca diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığına uygun olarak 300'dür.

(4) Haftalık teorik ve uygulama ders saatleri ve sayıları Fakülte Kurulu tarafından düzenlenir ve Dekanlıkça haftalık program yapılarak ilan edilir. Gerekli durumlarda Fakülte Kurulu kararı ile dersler cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

Akademik takvim

MADDE 7 – (1) Fakültenin bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi, en geç mayıs ayı içinde Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek Senatoya sunulur.

Kayıt şartları ve işlemleri

MADDE 8 – (1) Fakülteye kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

- Lise veya dengi okul mezunu olmak,
- O öğretim yılında Fakülteye ilgili mevzuat hükümlerine göre kayıt hakkı kazanmış olmak,
- Kayıt için ÖSYM kılavuzunda belirtilen belgeleri getirmek.

(2) Fakülteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için bizzat başvurmaları gerekir. Ancak, mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar, noter vekâletnamesini haiz vekilleri veya kanunî temsilcileri aracılığı ile kayıt yaptırabilirler.

(3) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversitece onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Kayıt yenileme ve dondurma

MADDE 9 – (1) Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirerek kaydını yenilemek, ders kaydını yaptırmak ve danışmanına onaylatmak zorundadır.

(2) Birinci sınıfa yeni kayıt yaptıran öğrenci, aynı zamanda birinci yarıyıl programında yer alan derslere kaydını yaptırmış olur.

(3) Akademik takvimde belirtilen sürelerde 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmeyen ve kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl öğrencilik haklarından yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre, 2547 sayılı Kanunda belirtilen eğitim-öğretim süresinden sayılır. Ancak, süresi içinde kaydını yenilemeyenlerden haklı ve geçerli mazereti olan öğrencinin, akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıt süresi içerisinde mazeretini belirten dilekçe ile başvurması kaydıyla, kaydının yenilenmesine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(4) Akademik takvimde belirtilen ders ekleme ve bırakma süresi içerisinde öğrenci danışmanın onayı ile yeni ders seçebilir veya seçtiği dersi bırakabilir.

(5) Kaydını dondurmak isteyen öğrencinin, haklı ve geçerli mazeretini bildirmesi ve belgelemesi halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kaydı bir veya iki yarıyıl için dondurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Sınavlar ve Not Değerlendirmeleri

Ders türleri

MADDE 10 – (1) Fakültenin eğitim-öğretim programında aşağıda belirtilen dersler okutulur:

a) Zorunlu dersler; Fakülte Kurulu tarafından belirlenen ve öğrencinin mutlaka almakla yükümlü olduğu derslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk dili ve yabancı dil dersleridir. Bu dersler ile ilgili düzenlemeler ve işlemler Senato kararları doğrultusunda yapılır.

c) Seçmeli dersler; öğrencinin alan içinden veya dışından isteği doğrultusunda seçerek aldığı derslerdir. Öğrenci bu dersleri, seçmeli ders adı altında açılmış olan dersler arasından seçer. Öğrenci seçmeli dersleri, öğretim planında yer alan sayıda ve derslerin yer aldığı yarıyıllarda almak ve başarmakla yükümlüdür. Anabilim dalları tarafından önerilen seçmeli derslerden hangilerinin açılacağı Fakülte Kurulunda görüşülerek Senato kararıyla belirlenir. Seçmeli dersler yabancı dilde de açılabilir.

ç) VEHİP eğitimi; Öğrencilerin Veteriner Hekimlik nosyonu ile ilgili teorik bilgileri tamamlama ve daha fazla uygulama yaparak beceri kazanmalarını sağlamak amacıyla verilen eğitimidir. VEHİP ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenir.

Staj

MADDE 11– (1) Fakültenin eğitim-öğretim programında altıncı yarıyılını tamamlayan öğrenciler dokuzuncu yarıyılın başlangıcına kadar, ders ve sınav dönemlerinin dışında, Fakülte içinde, başka bir kurumda veya mesleki çalışma alanlarında toplam kırk iş günü staj yaparlar. Staj ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(2) Öğrenciler staj sonunda hazırlayacakları bir raporu Dekanlığa sunarlar. Dekanlık tarafından oluşturulan staj komisyonu bu raporları inceler ve yapacakları değerlendirme sonucunda öğrenciyi başarılı (G) veya başarısız (K) olarak değerlendirir. Başarısız olan öğrenciler stajı tekrarlamak ve değerlendirmeyi başarmak zorundadır.

Derslere devam

MADDE 12 – (1) Öğrenci teorik derslere ve uygulamalarına devam etmek zorundadır. Teorik derslerin % 30'undan, uygulamaların % 20'sinden fazlasına devam etmeyen veya uygulamalarda başarılı olamayan öğrenci o dersin final sınavına alınmaz. Tekrarlanan teorik derslerde önceki dönemlerde devam şartını yerine getiren öğrenci, ara sınavlara girmek kaydıyla bu derslere devam etmeyebilir. Ancak, uygulaması olan bir dersi tekrar eden öğrenci, o dersin uygulamasına yeniden devam etmek zorundadır. Devam durumu, dersi veren öğretim üyesi tarafından, final sınavları öncesinde ilan edilir ve otomasyon sistemine girilir. Devam denetimi Dekanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

Ders alma

MADDE 13 – (1) Ders alma ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Öğrenci, yarıyıl başında öncelikle alt sınıflarda hiç almadığı, devamsız kaldığı veya başarısız olduğu dersleri almak kaydıyla, ön şartlı dersler hariç, bulunduğu yarıyıl derslerinden de alır. Öğrenci, bulunduğu yarıyıldan alacağı derslerin sayısına, alt sınıflardan başarısız ve devam etmek zorunda olduğu dersler ve ders programını dikkate alarak, danışmanı ile birlikte karar verir.

b) **(Değişik: RG-06/08/2017-30146)** Genel ağırlıklı not ortalaması birinci sınıf sonunda 2.00, ikinci sınıf sonunda 2.00, üçüncü sınıf sonunda 2.00 ve 4 üncü sınıf sonunda 2.00'ın altında olan öğrenci bir üst sınıftan ders alamaz, alt yarıyıldan başarısız olduğu dersleri tekrar eder.”

c) Öğrenci, danışmanın olumlu görüşü ile alt sınıflardaki tüm derslerden başarılı olması ve GANO'su en az 3.00 olması şartı ile bulunduğu yarıyıl programında bulunan derslerin toplam kredisinin %20'sine kadar bir üst yarıyıldan/yıldan ders alabilir.

ç) Öğrenci bir önceki eğitim-öğretim yılındaki BB'den daha düşük not aldığı ders/dersleri not yükseltmek için tekrar alabilir. Bu durumda alınan son not geçerli olur.

d) Kayıt dondurma, uzaklaştırma veya başarısızlık nedeniyle dönem kaybeden veya ders kaydı yaptırmayan öğrenciler öğrenimlerine kaldıkları yarıyıldan devam ederler, bir üst yarıyıldan/yıldan ders alamazlar.

e) Programdan kaldırılan ve yerine yeni bir ders konulmayan herhangi bir dersten başarısız olan öğrenci, o dersten muaf sayılır.

f) Öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulunun uygun gördüğü hallerde ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları ile öğrenimlerine başka üniversitelerde devam edebilirler. Ayrıca öğrenciler, eğitim programlarında yer aldığı takdirde yaygın seçmeli dersler havuzunda bulunan aynı veya başka birimlerin bölüm/programlarında yer alan dersleri alabilirler.

g) Bazı dersleri almak için Fakülte Kurulunca ön şart belirlenebilir.

Sınav türleri, uygulanması ve değerlendirilmesi

MADDE 14 – (1) Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı ve mazeret sınavlarıdır. Söz konusu sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav: Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ders başarı notunun belirlenmesinde, ara sınav ağırlığının % 40'ın üzerinde alındığı durumlarda ise en az iki ara sınav yapılır. Ara sınavların sayısı, kapsam, biçim ve değerlendirme esasları Fakülte Kurulunca belirlenir. Ara sınavların hangi tarihte ve nerede yapılacağı, sınav tarihinden en az iki hafta önce Dekanlıkça tespit ve ilân edilir. Aynı günde bir yarıyıl programında yer alan derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılır.

b) Final sınavı: Bir dersin final sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Final sınavına, devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulaması olan derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir.

c) Bütünleme sınavı: Bütünleme sınavına, final sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya girdiği halde yeterli başarıyı sağlayamayan ve DC ve daha düşük not alan öğrenciler girebilir. Bütünleme sınavı final sınavı yerine geçer ve ders başarı notunun belirlenmesinde aynı şekilde değerlendirilir. Bütünleme sınavları, final sınavlarının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.

ç) Tek ders sınavı: Mezuniyetleri için tek dersi kalan öğrencilere dilekçe ile başvurmaları halinde bütünleme sınavlarını takiben bir ay içinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla tek ders sınav hakkı tanınır. Öğrenciler daha önce alınmamış ya da devam şartı yerine getirilmemiş bir dersten tek ders sınavına giremez. Tek ders sınavında ara sınav şartı aranmaz ve en az CC alan öğrenci başarılı sayılır.

d) Muafiyet sınavı: Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için ortak zorunlu yabancı dil derslerinden, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yarıyıl başında açılan sınavdır. Bu sınavlara ilişkin esaslar Senatoca belirlenir.

e) Mazeret sınavı: Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ara sınavlara giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde Dekanlık tarafından ilân edilen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

(2) Birinci fıkrada sayılan sınavlar; yazılı, sözlü, yazılı-sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların hangi şekilde yapılacağına ve uygulama, proje ve benzeri çalışmaların nasıl değerlendirileceğine ilgili anabilim dalının/dallarının görüşü alınarak, Fakülte Kurulu karar verir.

(3) Sınavların yapılacağı yer ve tarihler Dekanlık tarafından belirlenir ve sınavlardan en az onbeş gün önce ilân edilir. Öğrenciler sınavı ilân edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile istenebilecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadır. Gerekli durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sınavlar cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

(4) Ara sınav sonuçlarının final sınavları başlamadan en az onbeş gün önce, final sınavı sonuçlarının ise o dersin bütünlüme sınavından bir hafta öncesine kadar ilân edilmesi ve otomasyon sistemine girilmesi gerekir. Öğretim elemanları aynı süreler içinde sınav evrakını da idareye teslim etmek zorundadır.

(5) Sınavlara ilişkin belge ve tutanaklar Dekanlıkça en az iki yıl saklanır.

Sınav notuna itiraz

MADDE 15 – (Değişik: RG-15/11/2017-30241) – (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilanından itibaren en geç üç iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak başvurarak maddi hata itirazında bulunabilirler. İtiraz üzerine Dekanlıkça oluşturulan Fakülte Maddi Hata İnceleme Komisyonunca yapılacak inceleme sonucu maddi hata tespit edilirse, gerekli düzeltmeler ve varsa eklemeler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye ve ilgili öğretim elemanına bildirilir.

(2) Sınav notunu yanlış veya eksik giren öğretim elemanı, notların ilanından itibaren üç iş günü içerisinde Dekanlığa yazılı olarak not düzeltme veya ekleme talebinde bulunabilir. Fakülte Maddi Hata İnceleme Komisyonunca yapılan inceleme sonucunda öğretim elemanının not düzeltme veya ekleme talebi yerinde görülürse, gerekli düzeltmeler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğretim elemanına ve ilgili öğrencilere bildirilir. Üç günlük süre geçtikten sonra öğretim elemanının not düzeltme veya ekleme talebi dikkate alınmaz ve bu durumdan ilgili öğretim elemanı hukuki ve idari yönden sorumlu olur.

(3) Öğrenciler ve öğretim elemanlarından gelen not düzeltme veya ekleme talepleri sonucunda talepleri yerinde bulunan öğrenciler ve öğretim elemanlarının yeni notları, sınav notlarının ilanından itibaren en geç dört iş günü içerisinde Dekanlıkça öğrenci otomasyonuna girilir ve sonuç ilgili öğrenci/öğrencilere ve öğretim elemanı/elemanlarına bildirilir.

(4) Bağlı değerlendirme uygulanan derslerde, sayısal notların harf notuna dönüştürülmesi, sınav notunun ilanından itibaren en geç dördüncü iş gününün sonunda öğrenci işleri otomasyonunca sağlanır.”

Sınavlarda kopya

MADDE 16 – (1) Sınavlarda kopya çekenler, kopyaya teşebbüs edenler veya yardım edenler ile sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya çektiği veya yardım ettiği tespit edilen öğrenciler o sınavdan sıfır (0) almış sayılır ve haklarında, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Ders başarı notu

MADDE 17 – (Değişik: RG-15/11/2017-30241) (1) Fakültede öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde Mutlak Değerlendirme Sistemi veya Bağlı Değerlendirme Sistemlerinden biri uygulanır.

(2) Mutlak ve Bağlı Değerlendirme Sistemlerine ilişkin ölçme ve değerlendirme esasları, Bağlı Değerlendirme Sisteminde başarı notu hesaplamasına katılma şartları, kısıtları, bunların sınırları, başarı dereceleri ve ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

(3) Mutlak Değerlendirme Sistemindeki not aralıkları, başarı notu derecelerinin puan ve harf karşılıkları, aşağıdaki tabloda verilmiştir:

a)

Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları	Başarı Notu	Harf Notu Karşılığı	AKTS Notu	Açıklaması
88 - 100	4,00	AA	A	Mükemmel
80 - 87	3,50	BA	B	Çok İyi
73 - 79	3,00	BB	C	İyi
66 - 72	2,50	CB	D	Orta
60 - 65	2,00	CC	E	Yeterli
55 - 59	1,50	DC	-	Şartlı Geçer
50 - 54	1,00	DD	-	Şartlı Geçer
0 - 49	0,00	FF	FX	Derste başarısız
0	0,00	F	F	Devamsız başarısız
60-100	-	G	-	Geçer (Kredisiz derslerde başarılı)
0-59	-	K	-	Kalır (Kredisiz derslerde başarısız)
-	-	M	-	Muaf (Derecelendirme dışı)

(4) Üçüncü fıkradaki harf notlarının açıklamaları şunlardır:

- a) AA, BA, BB, CB, CC: Başarılı,
b) DC, DD: Öğrencinin yarıyıl ağırlıklı not ortalaması (YANO) 2,00 ve üzerinde ise başarılı (Geçer), değilse başarısız (Kalır),
c) FF: Derste başarısız,
ç) F: Devamsızlık veya uygulamalardan başarısız olması nedeniyle final ve bütünlendirme sınavlarına girme hakkı yok,
d) G: Geçer, kredisiz derslerde başarılı,
e) K: Kalır, kredisiz derslerde başarısız,
f) M: Muaf, bir yükseköğretim kurumundan dikey/yatay geçişle kabul olunan veya herhangi bir yükseköğretim programında okurken merkezi yerleştirme ile yeniden kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilgili programa intibaklarında, önceden izledikleri programda almış oldukları ve ilgili yönetim kurulu kararı ile başarılı sayıldıkları dersler için kaydedilen not.”

Ağırlıklı not ve ağırlıklı not ortalamaları

MADDE 18 – (1) Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

(2) YANO; öğrencinin o yarıyıl kaydolduğu tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir. YANO her yarıyıl için o yarıyıl sonunda hesaplanır.

(3) GANO; öğrencinin Fakültede eğitim-öğretime başlamasından itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. GANO hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son harf notu dikkate alınmaz. GANO her yarıyıl sonunda yeniden hesaplanır. Öğrencilerin muaf tutuldukları dersler GANO hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(4) Öğrencinin mezun olmaya hak kazandığı tarih itibarıyla genel ağırlıklı not ortalaması mezuniyet ağırlıklı not ortalamasıdır.

Başarı denetimi ve ders tekrarı

MADDE 19 – (1) Bir dersten, AA, BA, BB, CB, CC notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. DC, DD notlarından birini alan öğrencinin bu derslerden başarılı sayılabilmesi için YANO'nun en az 2.00 olması gerekir. Aksi takdirde öğrenci bu dersleri tekrar eder.

(2) Şartlı geçer DC, DD notları ile ilgili değerlendirme bütünlendirme sınavları sonrasında yapılır.

(3) Herhangi bir dersten başarısız olan öğrenci ya da dersi alması gereken yarıyıldan almamış öğrenci bu dersi açıldığı ilk yarıyıldan almak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Süreleri, Öğrenimi Bitirme ve Diplomalara

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 20 – (1) Öğrenciler Fakültedeki öğrenimlerini 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi ile belirlenen azami öğrenim süresi olan dokuz yıl içinde bitirmek zorundadır. Bu süre içerisinde öğrenimlerini tamamlayıp mezun olamayan öğrenciler 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmek koşuluyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder. Öğrenim süresinin hesaplanmasında kayıt dondurma süreleri dikkate alınmaz, ancak Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğretim süresinden ve devamsızlıktan sayılır.

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 21 – (1) Öğrencinin aşağıda belirtilen durumlarda Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olmak,
b) Öğrenci tarafından yazılı olarak Fakülteden kaydının silinmesi talebinde bulunulması.

Mazeretler

MADDE 22 – (1) Haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler; mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde, Dekanlığa mazeretini gösterir belge ile birlikte yazılı olarak başvururlar.

(2) Bir haftalık süre içinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez. Öğrencilerin sağlıklı ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için sağlık raporlarının Üniversitenin sağlık kuruluşlarından veya yataklı diğer sağlık kurumlarından alınmış olması gerekir.

(3) Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilecek geçerli mazeretlerle ilgili olarak, aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır.

- a) Öğrencinin, geçerli mazereti sebebiyle katılmadığı ders saatlerindeki devamsızlığı; 11 inci maddede belirtilen sınırları aştığı takdirde, devamsız olduğu derslerle ilgili hakları öğrencinin talebi üzerine dondurulur. Öğrenciler bu dersleri, açıldıkları ilk yarıyılıda veya yılda alırlar. Bu şekilde kaybedilen süre eğitim-öğretim süresine eklenir.
- b) Öğrencinin mazereti bu Yönetmelikte öngörülen devam süresine dâhil edilmez.
- c) Öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde sınavlara giremezler. Raporlu olduğu süre içerisinde sınava giren öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır.

Yatay ve dikey geçişler, çift anadal ve yandal eğitimi

MADDE 23 – (1) Fakülteye yapılacak yatay ve dikey geçişler, Fakülte ile Üniversitenin diğer birimlerinin bölüm veya programları arasındaki geçişler, çift anadal ve yandal eğitimi, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Senato kararlarına göre yapılır. Yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.

Diplomalar

MADDE 24 – (1) Bir öğrencinin Fakültenin mezun olabilmesi için, eğitim-öğretim programında öngörülen mezuniyeti için gerekli olan dersleri almış ve başarmış olması, stajını tamamlamış ve mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Fakültenin eğitim-öğretim programının ilk iki yılında, ilk dört yarıyılında öngörülen tüm dersleri başarı ile tamamlayan öğrenciye, Fakültenin ayrılmak istemesi halinde, ön lisans diploması verilir. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir

(2) Fakültenin eğitim-öğretim programında öngörülen tüm dersleri bu Yönetmelik hükümlerine göre alarak başarıyla tamamlayan öğrenciler Veteriner Fakültesi diploması ve diploma eki almaya hak kazanırlar.

(3) Diplomaların şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler Rektörlükçe düzenlenir. Diplomalar Rektör ve Dekan tarafından imzalanır ve Rektörlükçe soğuk damga ile mühürlenir.

(4) Diplomalar hazırlanmaya kadar isteyen öğrencilere, diplomasını alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

Mezuniyet tarihi ve derecesi

MADDE 25 – (1) Öğrencilerin mezuniyet tarihi, o sınav dönemindeki sınavların son günüdür. Ancak, bu tarihe kadar tek ders, staj ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler; tek ders sınavında başarılı olduğu veya bu çalışmaların tamamlanarak kabul edildiği tarihte mezun olurlar. Tek ders sınavında başarılı olan öğrenciler hariç, mezuniyetleri bir sonraki akademik yıla taşınan öğrencilerin o yarıyıla ilişkin olarak 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmesi gerekir.

Yarıyıl onur öğrencileri

MADDE 26 – (1) Bir yarıyıl sonunda, daha önce hiç disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, o yarıyıl sonuna kadar alması gereken tüm dersleri alarak başarılı olan ve YANO’su 3.50 ve üstünde olan öğrenciler, yarıyıl yüksek onur öğrencisi; 3.00 ila 3.49 arasında olan öğrenciler ise yarıyıl onur öğrencisi olarak tanımlanır. Öğrenciye o yarıyıl sonunda Dekanlıkça yarıyıl yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösterir bir belge verilir.

Diploma onur öğrencileri

MADDE 27 – (1) Fakültenin mezun olmaya hak kazanan, hiç disiplin cezası almamış ve mezuniyet ağırlıklı not ortalaması 3.50 ve üstü olan öğrenciler diploma yüksek onur öğrencisi olarak; 3.00 ila 3.49 arasında olan öğrenciler ise, diploma onur öğrencisi olarak tanımlanır. Öğrenciye, diploması ile birlikte diploma yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösterir bir belge verilir ve diploma ekinde belirtilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 8/8/2012 tarihli ve 28378 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 29 – (1) 31/12/2010 tarihli ve 27802 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

“**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) 2014-2015 eğitim-öğretim yılından önce Üniversitede kayıtlı öğrencilere; 14/2/2013 tarihli ve 28559 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğininin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi hükümleri 2017-2018 eğitim-öğretim yılı sonuna kadar uygulanmaya devam edilir.”*

*24.02.2014 tarih ve 28923 sayılı Resmi Gazete’ de yapılan değişiklik

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik 2014-2015 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürürlük

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	14/2/2013	28559
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
1-	24/2/2014	28923
2-	8/3/2015	29289
3-	28/1/2017	29962
4-	6/8/2017	30146
5-	15/11/2017	30241

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN
PROGRAMI (VEHİP) YÖNERGESİ- (YENİ)

AMAÇ

Madde 1: Bu yönergenin amacı, S.Ü. Veteriner Fakültesi'ndeki IX. ve X. Yarıyıl uygulama ağırlıklı VEHİP özel eğitimini ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2: Bu Yönerge, SÜ Veteriner Fakültesi son sınıf öğrencilerinin Veteriner Hekimlik nosyonu ile ilgili gerekli teorik bilgilerini tamamlamak ve daha fazla uygulama yaparak beceri kazanmalarını sağlamak amacıyla görecekları VEHİP eğitimini kapsamaktadır.

DAYANAK

Madde 3: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. Maddesi b1 fıkrası ile SÜ Veteriner Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 5. Maddesi 2. Bendi ve 10. Maddesi ç. Bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

VEHİP EĞİTİMİNE HAK KAZANMA ŞARTLARI

Madde 4: VEHİP eğitimi, IX. yarıyılta en az 21 ve X. yarıyılta en az 17 hafta olmak üzere 2 dönem olarak uygulanır. Anabilim Dalları devamsız olan öğrenciler için her iki dönemde de 4'er hafta tamamlama programı uygulanır.

Madde 5:

- 1) VEHİP Eğitime hak kazanabilmek için her iki dönemde de en az 2 GANO şartı aranır.
- 2) 1 - 8. Dönemlerdeki bütün derslere kaydını yaptırmış ve devamını alması gerekir.
- 3) 9. Ve 10. Yarıyıllarda her bir dönem için 1.- 8. Dönemlerde devamını alarak başarısız oldukları uygulamalı derslerde 3'ten fazla ders tekrarı olan öğrenciler VEHİP eğitimine başlayamaz.

Madde 6: VEHİP eğitime katılmaya hak kazanan öğrencilerin listesi, grupları ve Anabilim Dallarındaki eğitim tarihleri, bu Yönergedeki esaslar uyarınca Dekanlıkça düzenlenir.

IX. YARIYIL (1. DÖNEM VEHİP) UYGULAMA ESASLARI

Madde 7: IX. yarıyıl VEHİP eğitiminde A ve B şubelerindeki öğrenciler kendi içinde 21'er gruba ayrılarak Tablo 1'de belirtilen Anabilim Dallarında, belirtilen süreyle rotasyonlu eğitim alırlar. Dersler her grup için haftada 8 saat teorik ve 22 saat pratik (19 Kredi) olmak üzere 30 saat üzerinden yapılır. Ders saatlerinin hafta içindeki dağılımı ilgili Anabilim Dalı Başkanlığınca belirlenir ve her grup için önceden ilan edilir.

X. YARIYIL (2. DÖNEM VEHİP) UYGULAMA ESASLARI

Madde 8: X. yarıyılta VEHİP eğitimi, öğrencilerin tür veya alan bazında koordinatörlerin gözetiminde yapacakları seçimlerine göre ayrılacağı ana gruplar doğrultusunda yapılır ve tüm öğrenciler Tablo 2'de belirtilen Anabilim Dallarında grup seçimleri sonucunda belirlenen süreyle, toplamda en az 17 haftalık rotasyonlu eğitim alırlar. Bu dönemde A ve B şubeleri birleştirilerek tüm öğrenciler; "Çiftlik Hayvanları Yetiştiriciliği ve Hekimliği", "At ve Pet Yetiştiriciliği ve Hekimliği", "Kanatlı Yetiştiriciliği ve Hekimliği", "Gıda Güvenliği ve Teknolojisi", "Klinik ve Laboratuvar Tanı" ve "Genel Hekimlik" isimli 6 ana grubu tercih sırasına göre sıralandırılarak Dekanlığa sunarlar. VEHİP öğrencileri koordinatörlerin gözetiminde, öncelikli olarak gruplardaki öğrenci sayısı dikkate alınarak, GANO başarı sıralamasına göre gruplara yerleştirilir. Daha sonra öğrenciler, seçmeli dersler de göz önüne alınmak suretiyle her birinde en az 3 öğrenci olacak şekilde, Tablo 2'de belirtilen sayıda alt gruplara ayrılarak ilgili Anabilim Dallarından belirtilen sürelerde, haftada 10 saat teorik ve 20 saat pratik olmak üzere toplam 30 saat (20 kredi) eğitim alırlar. Dekanlıkça atanan Koordinatör Öğretim Üyesi başkanlığında çalışacak, her ana grup için bir Koordinatör Öğretim Üyesi atanır.

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN
PROGRAMI (VEHİP) YÖNERGESİ- (YENİ)

Madde 9: X. yarıyıldaki dersler ve uygulama esasları aşağıdaki şekilde düzenlenir:

- a) Öğrenciler, koordinatörlerin gözetiminde, öncelikli olarak gruptaki öğrenci sayısı dikkate alınarak, GANO başarı sıralamasına göre 6 ana gruptan birine yerleştirilir; gruptaki 13 haftalık eğitimi her grup için ilgili Anabilim Dallarında belirtilen sürede yaparlar, kalan 4 haftayı ise öğrenciler 20 Anabilim Dalını tercihlerine göre sıraladıktan sonra koordinatörlerin gözetiminde, öncelikli olarak gruptaki öğrenci sayısı ve GANO başarısı da dikkate alınarak 4 ayrı Anabilim Dalına yerleştirilirler.
- b) Grup tercihi yapmayan öğrenciler Dekanlıkça uygun bir gruba yerleştirilirler, her alt veya ana grupta en az 3 öğrenci tarafından seçilmeyen Anabilim Dallarını için seçmeli ders açılmaz.
- c) 17 haftalık eğitim sürecinde derslerin alınacağı Anabilim Dallarını, her grup için planladığı teorik/uygulama konularını/derslerini, VEHİP karnesinde yer almak üzere Dekanlığa önceden bildirirler.
- d) Tablo 2'deki tüm dersler her yıl eğitime katkı ve talep açısından değerlendirilerek, Fakülte Kurulu kararı ve Üniversite Senatosu onayıyla ilave ve çıkarmalar yapılabilir.

BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ

Madde 10: IX. ve X. yarıyıllarda başarı değerlendirilmesi;

- a) Her bir VEHİP eğitimi öğrencisinin Anabilim Dalında almış olduğu teorik ders ve uygulamalar sonucunda, Anabilim Dalında bu dersleri veren Öğretim Üyelerince öğrencinin başarı seviyesi tespit edilir. Anabilim Dalında devam alan öğrenciler; teorik ders, her türlü uygulama, saha çalışması ve öngörülen diğer etkinliklerdeki genel başarı, katılım, uyumlu çalışma ve bilgi düzeyine göre sözlü ve/veya yazılı olarak değerlendirilerek, dersi veren Öğretim Üyelerinin katıldığı Anabilim Dalı Kurul Kararı ile 0-100 arası bir not verilir. Tamamlamaya kalmayan öğrencilerin notları dönem sonunda normal VEHİP derslerinin bitimini takiben, tamamlamaya kalan öğrencilerin ise tamamlama sonrası ilan edilir. Ayrıca aynı süreler içerisinde Anabilim Dalı/Bölüm Başkanlığı'na yazılı ile Dekanlığa bildirilir.
- b) Her öğrenci için Anabilim Dallarından gönderilen notların, Dekanlıkça Tablo 1 ve 2'ye uygun olarak ağırlıklı ortalaması hesaplanır ve her dönem için tek not olarak otomasyon sistemine girilir. Yüz tam puan üzerinden 60 (=CC, dörtlük sistemde 2.00) ve üzeri not alan öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.
- c) Herhangi bir Anabilim Dalından 50'nin altında not alan öğrenciler başarısız kabul edilir ve öğrencilerin notları hesaplamaya dahil edilmez. Bu öğrenciler başarısız oldukları Anabilim Dallarına tamamlama haftasında devam ederek başarılı olmak zorundadırlar.
- d) Her Anabilim Dalındaki teorik derslerin % 70'ine, uygulamaların % 80'ine devam etmek zorunludur. Dönem içinde devam edilemeyen Anabilim Dallarını, ilgili dönem sonundaki 4 haftalık tamamlama süresi içinde devam edilir.
- e) Öğrenciler devamsızlıktan kaldığı Anabilim Dallarına, hangi tarihlerde tamamlamaya gideceği Dekanlık tarafından belirlendikten sonra, devam ederler.
- f) Tamamlama programı sonrasında da devamsız olan ve/veya 50 ve üzerinde not alamayan öğrenciler ilgili Anabilim Dallarını bir sonraki eğitim-öğretim yılının ilgili döneminde tekrar ederler.
- g) Her bir dönemde 4 haftadan fazla devamsızlığı bulunan öğrenciler devamsız olduğu ilgili Anabilim Dallarını bir sonraki eğitim-öğretim yılının ilgili döneminde tekrar ederler.
- h) Ağırlıklı olarak hesaplanan tek not itibarıyla başarısız olan (60 veya CC alamayan) öğrenciler ise ilgili dönemdeki tüm VEHİP derslerini ilk açıldığı dönemde tekrar ederler.

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN
PROGRAMI (VEHİP) YÖNERGESİ- (YENİ)

GENEL HÜKÜMLER

Madde 11: VEHİP eğitimindeki öğrenciler, Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Acil Kliniği Yönergesi 8. Maddesi 1. ve 2. Bentleri uyarınca Acil Klinik nöbetini yerine getirmek zorundadırlar. Acil Klinik nöbetini yerine getirmeyen öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği bir tarihte veya bir sonraki eğitim-öğretim yılının ilgili döneminde klinik görevini ifa ederler.

Madde 12: VEHİP eğitimi yapılan Anabilim Dallarında eğitimin programlanması ve yürütülmesinden Anabilim Dalı Başkanları sorumludur. VEHİP eğitimi süresince Dekanlıkça her öğrenci için VEHİP karnesi düzenlenir. Karnede, her iki VEHİP dönemindeki Anabilim Dallarına ait teorik ders, klinik, laboratuvar ve saha uygulamalarını gösteren veriler bulunur. Karnedeki her uygulama, sorumlu Öğretim Elemanı tarafından, ders/uygulamaların tamamı ise Anabilim Dalı Başkanı tarafından imzalanarak, eğitimin bitimini takip eden ilk üç iş günü içerisinde öğrenciler tarafından Dekanlığa teslim edilir.

Madde 13: IX. ve X. yarıyıldaki VEHİP eğitiminin ECTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) karşılığı, her dönem için 30 ve toplamda 60 kredidir. Ulusal kredilendirme sistemine göre ise IX. yarıyıl 19 Kredi (haftalık 8 teorik+22 pratik), X. yarıyıl 20 Kredi (haftalık 10 teorik+20 pratik) dir.

Madde 14: IX. ve X. yarıyıldaki 1. ve 2. dönem VEHİP eğitimleri birbiriyle bağlantılı ve ön şartlı değildir. Ders alma ve başarı değerlendirmeleri ayrı ayrı uygulanır.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA, YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Madde 15: Bu Yönergenin kabulü ile Selçuk Üniversitesi Senatosu'nun 02.02.2018 tarih 2018-34 sayılı karar no. ile kabul ettiği VEHİP Yönergesi ve ekleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 16: Bu Yönerge 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere, Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 17: Bu Yönerge S.Ü. Veteriner Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN
PROGRAMI (VEHİP) YÖNERGESİ- (YENİ)

TABLolar

Tablo 1. IX. Yarıyıl (1.VEHİP dönemi) Anabilim Dalı/ders dağılımı ve not hesabı.

ANABİLİM DALI	HAFTA	AĞIRLIKLI NOT HESABI (n=100 üzerinden verilen not)
Cerrahi	2	n x 2
Doğum ve Jinekoloji	2	n x 2
İç Hastalıkları	2	n x 2
Besin Hijyeni ve Teknolojisi	1	n x 1
Dölerme ve Suni Tohumlama.	1	n x 1
Farmakoloji - Toksikoloji	1	n x 1
Hayvan Besleme ve Besleme Hastalıkları	1	n x 1
Mikrobiyoloji	1	n x 1
Parazitoloji	1	n x 1
Patoloji	1	n x 1
Viroloji	1	n x 1
Zootekni	1	n x 1
Anatomi	1	n x 1
Biyokimya	1	n x 1
Fizyoloji	1	n x 1
Histoloji - Embriyoloji	1	n x 1
Biyostatistik	0,5	n x 0,5
Hayvancılık Ekon. Ve İşletme	0,5	n x 0,5
Genetik	0,5	n x 0,5
Veteriner Hek. Tarihi ve Deon.	0,5	n x 0,5
Toplam	21 hafta	Toplam ağırlık/21
Tamamlama	4	---
TOPLAM	25	

Not hesabı: $(\sum AD \text{ verilen Not} \times AD \text{ bulunulan hafta}) / 21$

(Açıklama: Anabilim Dallarıncı her öğrenciye 100 üzerinden verilen notlar, o Anabilim Dalında bulunma süresi ile çarpılarak elde edilen rakamlar toplanır ve eğitim görülen toplam hafta sayısına (21) bölünerek ağırlıklı tek VEHİP notu hesaplanır, 0,5 ve üzeri küsurat bir üst tam sayıya yuvarlanır.)

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN PROGRAMI
(VEHİP) YÖNERGESİ- ((YENİ))

Tablo 2. X. Yarıyıl (2.VEHİP dönemi) Ana grupları, açılacak grup sayıları, Anabilim Dalı dağılımları ve not hesabı.

ANA GRUP İSİMLERİ VE AÇILACAK ASGARİ ALT GRUP SAYILARI (TOPLAM 40 ALT GRUP)											
10 Alt Grup		10 Alt Grup		5 Alt Grup		5 Alt Grup		5 Alt Grup		5 Alt Grup	
Çiftlik Hayvan Yetiştiriciliği ve Hekimliği G.	Hafta	Pet ve At Yetiştiriciliği ve Hekimliği G.	Hafta	Kanath Yetiştiriciliği ve Hek. G.	Hafta	Gıda Güvenliği ve Teknolojisi G.	Hafta	Klinik ve Laboratuvar Tanı G.	Hafta	Genel Hekimlik Grubu	Hafta
Cerrahi	2	Cerrahi	2	Hayvan Bes.	2	Besin Hj.Tek.	4	Viroloji	2	Anatomi	1,5
İç Hastalıkları	2	İç Hastalıkları	2	Mikrobiyoloji	1,5	Farmakoloji	1	Parazitoloji	2	Doğum ve Jin.	1,5
Doğum ve Jin.	1	Doğum ve Jin.	1,5	Zootekni	1	Mikrobiyoloji	1	Biyokimya	1,5	İç Hastalıkları	1
Döl. ve Suni T.	1	Döl. ve Suni T.	1	Farmakoloji	1	Zootekni	1	Histoloji	1,5	Cerrahi	1
Hayvan Bes.	1	Farmakoloji	1	Parazitoloji	1	Histoloji	1	Fizyoloji	1	Döl. ve Suni T.	1
Patoloji	1	Patoloji	1	Viroloji	1	Anatomi	0,5	Mikrobiyoloji	1	Hay.Eko.ve İşl.	1
Zootekni	1	Fizyoloji	1	Anatomi	1	Biyostatistik	0,5	Patoloji	0,5	Besin Hj. Tek.	0,5
Besin Hj.Tek.	0,5	Zootekni	0,5	Patoloji	1	Biyokimya	0,5	Cerrahi	0,5	Farmakoloji	0,5
Biyokimya	0,5	Hayvan Bes.	0,5	Fizyoloji	0,5	Fizyoloji	0,5	Doğum ve Jin.	0,5	Fizyoloji	0,5
Farmakoloji	0,5	Parazitoloji	0,5	Histoloji	0,5	Hay.Eko.ve İşl.	0,5	Döl.veSuni T.	0,5	Genetik	0,5
Hay.Eko.ve İşl.	0,5	Vet.Hek.T.Deo.	0,5	Besin Hj.Tek.	0,5	Parazitoloji	0,5	İç Hastalıkları	0,5	Biyokimya	0,5
Mikrobiyoloji	0,5	Viroloji	0,5	Biyostatistik	0,5	Patoloji	0,5	Genetik	0,5	Hayvan Bes.	0,5
Parazitoloji	0,5	Biyostatistik	0,5	Biyokimya	0,5	Vet.Hek.T.Deo.	0,5	Vet.Hek.T.Deo	0,5	Histoloji	0,5
Viroloji	0,5	Anatomi	0,5	Genetik	0,5	Viroloji	0,5	Biyostatistik	0,5	Biyostatistik	0,5
Vet.Hek.T.Deo.	0,5	Genetik	0	Hay.Eko.ve İşl.	0,5	Genetik	0,5	Anatomi	0	Mikrobiyoloji	0,5
Anatomi	0	Besin	0	Cerrahi	0	Cerrahi	0	Besin	0	Zootekni	0,5
Biyostatistik	0	Biyokimya	0	Doğum ve Jin.	0	Doğum ve Jin.	0	Farmakoloji	0	Patoloji	0,5
Fizyoloji	0	Hay.Eko.ve İşl.	0	Döl. ve Suni T.	0	Döl. ve Suni T.	0	Hay.Eko.ve İşl.	0	Vet.Hek.T.Deo.	0,5
Genetik	0	Histoloji	0	İç Hastalıkları	0	Hayvan Bes.	0	Hayvan Bes.	0	Viroloji	0
Histoloji	0	Mikrobiyoloji	0	Vet.Hek.T.Deo.	0	İç Hastalıkları	0	Zootekni	0	Parazitoloji	0
Zorunlu Hafta	13		13		13		13		13		13
Seçmeli Hafta	4		4		4		4		4		4
Tamamlama	4		4		4		4		4		4
TOPLAM	21		21		21		21		21		21

Her grupta ayrıca 4 ayrı Anabilim Dalı'ndan 1'er hafta (toplam 4 AD'dan 4 hafta) seçilecektir.

Ağırlıklı Not hesabı: (S AD verilen No t x AD bulunulan hafta) / 17

(Açıklama: Her Anabilim Dalından 100 üzerinden verilen notlar, öğrencinin o Anabilim Dalındaki eğitim süresi ile çarpılarak elde edilen rakamlar toplanır ve genel hafta sayısına (17'e) bölünerek ağırlıklı tek VEHİP notu hesaplanır, 0,5 ve üzeri küsurat bir üst tam sayıya yuvarlanır.)

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ İLE KONET ET ENTEGRE A.Ş.
ARASINDA DÜZENLENEN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

KONU VE AMAÇ

MADDE 1-

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ ile KONET ET VE ET ÜRÜNLERİ PETROL BİLİŞİM HİZM SAN TİC A.Ş.'nin işbirliğini güçlendirmek, uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını ve üniversite-sanayi işbirliğini sağlamaya yönelik aşağıda tanımlanan konularda yapılacak/yapılabilecek işbirliğinin genel çerçevesini belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2-

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ ile KONET ET VE ET ÜRÜNLERİ PETROL BİLİŞİM HİZM SAN TİC A.Ş. arasındaki işbirliğini kapsamaktadır.

TARAFLAR

MADDE 3-

3.1. TARAFLAR

- 3.1.1 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
(Alaaddin Keykubat Kampüsü, Ardıçlı Mah. Selçuklu/ KONYA)
- 3.1.2 KONET ET VE ET ÜRÜNLERİ PETROL BİLİŞİM HİZM SAN TİC A.Ş.
(Tatlıcak Mah. Konya Ereğli Cad. Konet Plaza No: 3 Karatay /KONYA)

Konet : KONET ET VE ET ÜRÜNLERİ PETROL BİLİŞİM HİZM SAN TİC A.Ş. 'yi ifade eder.
Adres: :Tatlıcak Mah. Konya Ereğli Cad. Konet Plaza No: 3 Karatay/KONYA
Telefon : + 90332 355 27 82
Fax : + 90332 355 27 82
Web : <https://www.konet.com.tr/tr/AnaSayfa>

Fakülte : S.Ü. Veteriner Fakültesi'ni ifade eder.
Adres : Alaaddin Keykubat Kampüsü Ardıçlı Mah. Selçuklu/ KONYA
Telefon : + 90 332 241 00 59
Fax : + 90 332 241 00 63
Web : <https://www.selcuk.edu.tr/Birim/veteriner/>

HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE – 4

4.1 ÜNİVERSİTE VE KONET'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1.1. Koordinatör ataması: Fakülte ile Konet arasındaki protokol çerçevesinde belirtilen çalışmaları koordine etmek amacıyla, Fakülte dekanlığı ve Konet tarafından birer Koordinatör atanır. Koordinatörler, Konet'in Et ve Et Ürünleri üretiminde ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan

Konet
ET VE ET ÜRÜNLERİ
PETROL BİLİŞİM HİZM SAN TİC A.Ş.
Konya Ereğli Cad. No: 3 Karatay /KONYA
Tel. No: 355 27 82
Fax No: 355 27 82
Web Adresi: <https://www.konet.com.tr/tr/AnaSayfa>

LİLOĞLU
S.Ü. Veteriner Fakültesi
D

çalışmalarının yönlendirilmesinde, ürün kalitesinin iyileştirilmesinde akademik ve teknik destek vererek görev yapar.

Koordinatörlük için herhangi bir ücret ödenmeyecek olup, Konet, Koordinatör Öğretim Üyesine kurum içerisinde uygun bir yer tahsis eder.

4.1.2. Fakülte ile Konet arasında bilimsel veya teknolojik araştırmalara yönelik proje çalışmaları: Bu kapsamdaki çalışmalar, tarafların mutabık olacağı, öncelikle Üniversite-Sanayi etkileşimli bir konu üzerinde, taraflar arasında yapılacaktır. Bunlar Fakülte ile Konet arasında işbirliği çerçevesinde gerçekleştirilecek çalışmalar olup, işbirliği kapsamında nitelikli çalışmalara yönelik usul ve esasları içerecek anlaşma, araştırmanın süresinin, adımlarının, insan kaynaklarının, araç, gereç, malzeme gereksinimlerinin, parasal kaynakların, fikri haklar paylaşımının, tanımlandığı bir projeye dayandırılacaktır.

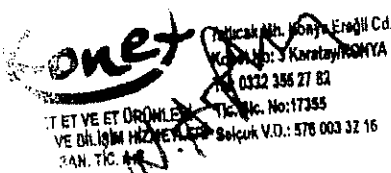
4.1.3. Fakülte ve Konet'in birlikte gerçekleştirecekleri projelere dayalı makale ve bildiri çalışmaları: Bu çalışmalar Fakülte ve Konet tarafından birlikte gerçekleştirilen projelere dayalı makale veya bildiri yayınlanmasına yönelik çalışmalar olup, ticari ürüne ve sürece dönüştürülme potansiyelinin artırılması amacıyla yönelik olarak, makale veya bildirilerin yayınlanması veya sunulması TARAFILAR'ın muvafakat vermesi halinde mümkün olup, muvafakat edilmesi halinde makale veya bildirin basımı, yayını veya kongre ve sempozyumlarda sunulması ile ilgili harcamalar (kongre/sempozyum kayıt ücreti, yol ve konaklama giderleri, kongre/sempozyum bildiriler kitabı, Fuar ziyaretleri, Fuar tanıtımları vb.), Konet'in ilgili birimlerinden onay alınmak kaydı ile Konet tarafından karşılanır. Gerekirse sinai mülkiyet haklarının korunması, patent/faydalı model belgelerinin alınışında tarafların hakları, mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenir.

4.1.4. Fakülte'ye ulusal veya uluslararası düzeyde deney yeteneği kazandıracak altyapı çalışmaları: Bu kapsamdaki işbirliği, araştırma altyapılarının etkin kullanımının ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla yöneliktir. Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde akredite olmuş laboratuvarların kurulmasını mamul veya projenin üretim aşamasına geçmesi için zorunlu olan teçhizat sistem ve spesifikasyonların tespitine yönelik tesis kurulmasını amaçlar. Bu laboratuvarlarda, pilot tesislerde. ihtiyaç duyulan standartlara uygunluk deneyleri, performans testleri yapılabilir, mutabakat sağlanması halinde araştırma sonuçlarının endüstriye duyurulması sağlanır.

4.1.5. Fakülte ile Konet arasında rutin deneylerin yapılmasına yönelik işbirliği: Bu kapsamdaki işbirliği, Fakülte bünyesinde mevcut olan laboratuvarlarda, Konet'in gerek duyduğu deneylerin yapılmasını sağlar. Deney ücretleri, Fakülte ile Konet arasında yapılacak bir sözleşme ile her yılın başında belirlenir ve Fakülte döner sermaye hesabına ödenir. Rutin deneylerin yapılmasında Fakülte, kendi kaynaklarını ücreti karşılığında, Konet'e veya test onay şirketleri gibi başka kuruluşlara kullanabilir.

4.1.6. Fakülte'nin lisansüstü öğrencilerinin tezlerini Konet'le işbirliği içinde yapmalarına yönelik çalışmalar: Bu işbirliği kapsamında Konet'in proje başvurusunu kabul ettiği Fakülte'nin lisansüstü öğrencileri ile Konet arasında uygulama sözleşmesi imzalanır. Lisansüstü tezler Konet'in ürün geliştirme, faydalı model vb konuları içerir.

4.1.7. S.Ü. Veteriner Fakültesi'nin lisans öğrencilerinin lisans uygulama dersleri ve stajlarını Konet'le işbirliği içinde yapmalarına yönelik çalışmalar: Fakülte Lisans öğrencilerinin Et Muayenesi, Mezbaha ve reproduktif çalışmalarında uygulama yapabilmek ve uygulama derslerini yerinde görebilmek amacıyla Konet'teki üretimi aksatmadan, kurum yetkililerinin bilgisi dahilinde Konet imkanlarından faydalandırılır. Bu bağlamda sorumlu öğretim elemanı tarafından haftalık olarak öğrenciler Konet mezbaha ve üretim ünitelerine getirilir ve bu şekilde uygulama imkanları Fakülte öğrencilerine sağlanır. Staj programı taraflar arasında yapılacak görüşme ile belirlenir. Stajer öğrenciler tüm İSG tedbirlerine uymak zorundadır. Olabilecek iş kazalarından Konet sorumlu olmayacaktır.



Prof. Dr. Seyfullah HALILOĞLU
Dekan
Veteriner Fakültesi

Konet sonraki yıllarda istihdam ihtimali olabilecek Veteriner Hekim adaylarını seçmek veya onların bilimsel konulardaki, tecrübelerini artırmaları için uygun fırsatlar oluşturmak amacıyla, Konet uygun gördüğü öğrencilerden dilediği kadar lisans öğrencisine staj olanağı sağlayacaktır. S.Ü. Veteriner Fakültesi'nin staj ile ilgili mevzuatı ve bunun getireceği yükümlülükler Konet tarafından göz önüne alınacaktır. Bu programın ayrıntıları Fakülte ile Konet arasında imzalanacak bir sözleşme ile belirlenir. Burada amaç, doğrudan öğrencilerin eğitimine ve kariyer planlamalarına yardımcı olmak, sanayi kuruluşlarına Fakülte öğrencilerini tanıma ve mezuniyet öncesi onlarla çalışma olanağı vermektir.

4.1.8. Fakülte ile Konet arasında karşılıklı seminer, konferans, tanıtım etkinliklerine yönelik çalışmalar: Taraflar arasında karşılıklı seminerler, konferanslar, bilimsel toplantılar düzenlenebilmesi için bir ortam oluşturmaktır. Konet, gerek duyulması durumunda, Fakülte'den eğitim seminerleri konferans ve bilimsel toplantılar düzenlemek için destek alabilecektir. Konet, Fakülte öğrencilerinin düzenleyecekleri kariyer günleri ve benzeri etkinliklere davet edilecektir.

4.1.9. Faaliyetlerin hayata geçirilmesinde oluşabilecek anlaşmazlıklar ile meydana gelebilecek kazaların sorumluluğu yürürlükteki yasal düzenlemeler çerçevesinde karşılıklı görüşmeler ile çözümlenecektir.

FESİH VE EK PROTOKOLLER

MADDE 5 –

5.1. Fesih Yapılması

5.1.1. Protokol hükümlerine uyulmaması halinde müzakereler yolu ile anlaşma sağlanabileceği gibi iş bu protokol anlaşarak karşılıklı feshedilebilir.

5.2. Ek Protokol Yapılması

5.2.1. İhtiyaç ve gerek duyulması halinde her zaman ek protokol yapılabilir.

YÜRÜRLÜLÜK

MADDE 6–

6.1. Bu protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

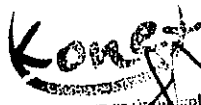
SON HÜKÜMLER

MADDE 7 –

7.1. İş bu protokol 7 (yedi) maddeden ibaret olup; 20.10.2021 tarihinde üç suret olarak imzalanmıştır.

Nusret ARGUN

KONET ET VE ET ÜRÜNLER
PET BİLİŞ HİZM SAN TİC AŞ


Tatlıcağ Mh. Konya Ereğli Cd.
Karatay KONYA
Tic. Sic. No: 17355
Bölge V.D.: 578 003 32 16
KONET ET VE ET ÜRÜNLERİ
PETROL VE BİLİŞ HİZM SAN TİC AŞ
S.N. T.C.

Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU

S.Ü. Veteriner Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU
S.Ü. Veteriner Fakültesi
Dekan



SÜ VETERİNER FAKÜLTESİ
2021-2022 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ DERS PROGRAMI

SINIF: 1-A	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08:30-09:00		BİYOKİMYA-I (PRATİK) LAB-B	ANATOMİ-II (ANATOMİ DERSLİK)	ANATOMİ-II (PRATİK)	ATATÜRK İLK.İNK.TAR.**
09:30-10:00	BİYOKİMYA-I (D-4)	BİYOKİMYA-I (PRATİK) LAB-B	ANATOMİ-II (ANATOMİ DERSLİK)	ANATOMİ-II (PRATİK)	ATATÜRK İLK.İNK.TAR.**
10:30-11:00	BİYOKİMYA-I (D-4)	FİZYOLOJİ-I (PRATİK) LAB-A	ANATOMİ-II (ANATOMİ DERSLİK)	ANATOMİ-II (PRATİK)	TÜRK DİLİ – II**
11:30-12:00	BİYOKİMYA-I (D-4)	FİZYOLOJİ-I (PRATİK) LAB-A		ANATOMİ-II (PRATİK)	TÜRK DİLİ – II**
13:30-14:00	FİZYOLOJİ-I (D-4)	HİSTOLOJİ-I (D-4)	BİYOİSTATİSTİK (PRATİK)	HİSTOLOJİ-I (PRATİK) LAB-A	YABANCI DİL – II**
14:30-15:00	FİZYOLOJİ-I (D-4)	HİSTOLOJİ-I (D-4)	BİYOİSTATİSTİK (PRATİK)	HİSTOLOJİ-I (PRATİK) LAB-A	YABANCI DİL – II**
15:30-16:00	FİZYOLOJİ-I (D-4)	BİYOİSTATİSTİK (D-2)			
16:30-17:00	SEÇMELİ DERS*				

SINIF: 1-B	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08:30-09:00					TÜRK DİLİ**
09:30-10:00	FİZYOLOJİ-I (D-2)	BİYOİSTATİSTİK (D-2)			TÜRK DİLİ**
10:30-11:00	FİZYOLOJİ-I (D-2)	BİYOKİMYA-I (PRATİK) LAB-B	BİYOİSTATİSTİK (PRATİK)	HİSTOLOJİ-I (PRATİK) LAB-A	YABANCI DİL – II**
11:30-12:00	FİZYOLOJİ-I (D-2)	BİYOKİMYA-I (PRATİK) LAB-B	BİYOİSTATİSTİK (PRATİK)	HİSTOLOJİ-I (PRATİK) LAB-A	YABANCI DİL – II**
13:30-14:00	BİYOKİMYA-I (D-2)	FİZYOLOJİ-I (PRATİK) LAB-A	ANATOMİ-II (ANATOMİ DERSLİK)	ANATOMİ-II (PRATİK)	ATATÜRK İLK.İNK.TAR.**
14:30-15:00	BİYOKİMYA-I (D-2)	FİZYOLOJİ-I (PRATİK) LAB-A	ANATOMİ-II (ANATOMİ DERSLİK)	ANATOMİ-II (PRATİK)	ATATÜRK İLK.İNK.TAR.**
15:30-16:00	BİYOKİMYA-I (D-2)	HİSTOLOJİ-I (D-4)	ANATOMİ-II (ANATOMİ DERSLİK)	ANATOMİ-II (PRATİK)	
16:30-17:00	SEÇMELİ DERS*	HİSTOLOJİ-I (D-4)		ANATOMİ-II (PRATİK)	

**Ortak Zorunlu Dersler Uzaktan Eğitim yoluyla yapılacaktır.

SÜ VETERİNER FAKÜLTESİ
2021-2022 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ DERS PROGRAMI

SINIF: 2-A	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08:30-09:00		KLİNİK MUAYENE UZAKTAN (SENKRON)		ZOOTEKNİ-II (D-1)	MİKROBİYOLOJİ-I (PRATİK)
09:30-10:00	SEÇMELİ*			ZOOTEKNİ-II (D-1)	MİKROBİYOLOJİ-I (PRATİK)
10:30-11:00	DIŞ HAST. GİRİŞ (D-1)		HELMİNTOLOJİ (D-1)	GENETİK (D-1)	PATOLOJİ-I (PRATİK) LAB-A
11:30-12:00	DIŞ HAST. GİRİŞ (D-1)	MİKROBİYOLOJİ-I (D-1)	HELMİNTOLOJİ (D-1)	GENETİK (D-1)	PATOLOJİ-I (PRATİK) LAB-A
13:30-14:00	YEMLER TEK. (D-1)	KLİNİK	PATOLOJİ-I (D-1)	ZOOTEKNİ-II (PRATİK) (D-1)	VİROLOJİ-I (PRATİK) LAB-B Saat:13.50-14.20
14:30-15:00	YEMLER TEK. (D-1)	KLİNİK	PATOLOJİ-I (D-1)	ZOOTEKNİ-II (PRATİK) (D-1)	VİROLOJİ-I (PRATİK) LAB-B Saat:14.50-15:20
15:30-16:00	YEMLER TEK. (PRATİK) (D-1)	KLİNİK	VİROLOJİ-I (D-1)	HELMİNTOLOJİ (PRATİK) LAB-A	
16:30-17:00	YEMLER TEK. (PRATİK) (D-1)	KLİNİK	ZOOTEKNİ-II (D-1)	HELMİNTOLOJİ (PRATİK) LAB-A	

SINIF: 2-B	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08:30-09:00		YEMLER TEK. (D-3)	KLİNİK		PATOLOJİ-I (PRATİK) LAB-A
09:30-10:00	SEÇMELİ*	YEMLER TEK. (D-3)	KLİNİK		PATOLOJİ-I (PRATİK) LAB-A
10:30-11:00	PATOLOJİ-I (D-3)	YEMLER TEK. (PRATİK) (D-3)	KLİNİK	ZOOTEKNİ-II (D-3)	MİKROBİYOLOJİ-I (PRATİK)
11:30-12:00	PATOLOJİ-I (D-3)	YEMLER TEK. (PRATİK) (D-3)	KLİNİK	ZOOTEKNİ-II (D-3)	MİKROBİYOLOJİ-I (PRATİK)
13:30-14:00	DIŞ HAST. GİRİŞ (D-3)	MİKROBİYOLOJİ-I (D-3)	VİROLOJİ-I (D-3)	ZOOTEKNİ-II (PRATİK) (D-3)	
14:30-15:00	DIŞ HAST. GİRİŞ (D-3)		ZOOTEKNİ-II (D-3)	ZOOTEKNİ-II (PRATİK) (D-3)	
15:30-16:00	HELMİNTOLOJİ (D-3)		HELMİNTOLOJİ (PRATİK) LAB-A	GENETİK (D-3)	VİROLOJİ-I (PRATİK) LAB-B Saat:15.50-16.20
16:30-17:00	HELMİNTOLOJİ (D-3)	KLİNİK MUAYENE UZAKTAN (SENKRON)	HELMİNTOLOJİ (PRATİK) LAB-A	GENETİK (D-3)	VİROLOJİ-I (PRATİK) LAB-B Saat:16.50-17.20

*2. SINIF SEÇMELİ DERSLER: D-1, D-3, D-5, Amfi A ve Amfi B kullanılabilir.

SÜ VETERİNER FAKÜLTESİ
2021-2022 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ DERS PROGRAMI

SINIF: 3-A	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08:30-09:00		KLİNİK	FARMAKOLOJİ-II (PRATİK) LAB-B		
09:30-10:00	FARMAKOLOJİ-II (D-6)	KLİNİK	FARMAKOLOJİ-II (PRATİK) LAB-B	RADYOLOJİ (D-6)	
10:30-11:00	FARMAKOLOJİ-II (D-6)	KLİNİK	PATOLOJİ-III (PRATİK) LAB-A	AT İÇ HAST. (D-6)	SU ÜRÜNLERİ UZAKTAN (SENKRON)
11:30-12:00	SEÇMELİ DERS*	KLİNİK	PATOLOJİ-III (PRATİK) LAB-A	İMMUNOLOJİ (D-6)	ACİL HEKİMLİK UZAKTAN (SENKRON)
13:30-14:00	FARMAKOLOJİ-II (Amfi B)	PATOLOJİ-III (D-1)	BES. BOZ. MET. HAST. (D-6)	KLİNİK	İMMUNOLOJİ (PRATİK) Saat:13.50-14.20
14:30-15:00		PATOLOJİ-III (D-1)	HAYVAN ISLAHI (D-6)	KLİNİK	İMMUNOLOJİ (PRATİK) Saat:14.50-15.20
15:30-16:00	ENTOMOLOJİ (PRATİK) LAB-A	PATOLOJİ-III (D-1)	HAYVAN ISLAHI (D-6)	KLİNİK	
16:30-17:00	ENTOMOLOJİ (PRATİK) LAB-A		ENTOMOLOJİ (D-6)	KLİNİK	

SINIF: 3-B	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08:30-09:00	ACİL HEKİMLİK UZAKTAN (SENKRON)		PATOLOJİ-III (PRATİK) LAB-A	ENTOMOLOJİ (PRATİK) LAB-A	KLİNİK
09:30-10:00	SU ÜRÜNLERİ UZAKTAN (SENKRON)	PATOLOJİ-III (D-6)	PATOLOJİ-III (PRATİK) LAB-A	ENTOMOLOJİ (PRATİK) LAB-A	KLİNİK
10:30-11:00		PATOLOJİ-III (D-6)	FARMAKOLOJİ-II (PRATİK) LAB-B	HAYVAN ISLAHI (D-4)	KLİNİK
11:30-12:00	SEÇMELİ DERS*	PATOLOJİ-III (D-6)	FARMAKOLOJİ-II (PRATİK) LAB-B	HAYVAN ISLAHI (D-4)	KLİNİK
13:30-14:00	KLİNİK		AT İÇ HAST (D-4)	RADYOLOJİ (D-2)	
14:30-15:00	KLİNİK	FARMAKOLOJİ-II (D-6)	BES. BOZ. MET. HAST. (D-4)	İMMUNOLOJİ (D-4)	
15:30-16:00	KLİNİK	FARMAKOLOJİ-II (D-6)		FARMAKOLOJİ-II (D-4)	İMMUNOLOJİ (PRATİK) Saat:15.50-16.20
16:30-17:00	KLİNİK	ENTOMOLOJİ (D-6)			İMMUNOLOJİ (PRATİK) Saat:16.50-17.20

*3. SINIF SEÇMELİ DERSLER: D-5, D-6, Amfi A kullanılabilir.

SÜ VETERİNER FAKÜLTESİ
2021-2022 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ DERS PROGRAMI

SINIF: 4-A	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08:30-09:00	SÜT MUA. TEK (PRATİK)	SEÇMELİ*	ET MUAYENESİ (PRATİK)	KLİNİK	DOĞUM-II (Amfi B)
09:30-10:00	SÜT MUA. TEK (PRATİK)	ADLI TIP (D-4)	ET MUAYENESİ (PRATİK)	KLİNİK	DOĞUM-II (Amfi B)
10:30-11:00	SÜT MUA. TEK (Amfi B)	HAYV. İŞL. EKO (Amfi A)	ET MUAYENESİ (PRATİK)	KLİNİK	DOĞUM-II (Amfi B)
11:30-12:00	SÜT MUA. TEK (Amfi B)	HAYV. İŞL. EKO (Amfi A)	ET MUAYENESİ (PRATİK)	KLİNİK	MEME SAĞLIĞI (Amfi B)
13:30-14:00	ÇİFTLİK HAYVAN İÇ HAST (Amfi A)	AYAK HAST. (Amfi B)	ET MUAYENESİ (D-2)	MESLEKİ ETİK VHM (D-6)	KLİNİK Saat:13.50-14.20
14:30-15:00	ÇİFTLİK HAYVAN İÇ HAST (Amfi A)	AYAK HAST. (Amfi B)	ET MUAYENESİ (D-2)	ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ (D-6)	KLİNİK Saat:14.50-15.20
15:30-16:00	ÇİFTLİK HAYVAN İÇ HAST (Amfi A)	EPİDEMİYOLOJİ (Amfi B)	ET MUAYENESİ (D-2)	ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ (D-6)	KLİNİK Saat:15.50-16.20
16:30-17:00		EPİDEMİYOLOJİ (Amfi B)			KLİNİK Saat:16.50-17.20

SINIF: 4-B	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08:30-09:00	KLİNİK	SEÇMELİ*	AYAK HAST. (D-6)		ET MUAYENESİ (PRATİK)
09:30-10:00	KLİNİK	EPİDEMİYOLOJİ (Amfi B)	AYAK HAST. (D-6)	MESLEKİ ETİK VHM (D-2)	ET MUAYENESİ (PRATİK)
10:30-11:00	KLİNİK	EPİDEMİYOLOJİ (Amfi B)	HAYV İŞL. EKO. (D-6)	ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ (D-2)	ET MUAYENESİ (PRATİK)
11:30-12:00	KLİNİK	ADLI TIP (D-4)	HAYV İŞL. EKO. (D-6)	ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ (D-2)	ET MUAYENESİ (PRATİK)
13:30-14:00	SÜT MUA TEK (PRATİK)	ÇİFTLİK HAYVAN İÇ HAST. (Amfi A)	KLİNİK	DOĞUM-II (Amfi B)	ET MUAYENESİ (D-6) Saat:13.50-14.20
14:30-15:00	SÜT MUA TEK (PRATİK)	ÇİFTLİK HAYVAN İÇ HAST. (Amfi A)	KLİNİK	DOĞUM-II (Amfi B)	ET MUAYENESİ (D-6) Saat:14.50-15.20
15:30-16:00	SÜT MUA. TEK (D-6)	ÇİFTLİK HAYVAN İÇ HAST. (Amfi A)	KLİNİK	DOĞUM-II (Amfi B)	ET MUAYENESİ (D-6) Saat:15.50-16.20
16:30-17:00	SÜT MUA. TEK (D-6)		KLİNİK	MEME SAĞLIĞI (Amfi B)	

*4. SINIF SEÇMELİ DERSLER: D-1, D-2, D-4, D-5, D-6 Amfi A ve Amfi B kullanılabilir.

03.12.2021

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ

Selçuk Üniversitesi'nde öğrencileri temsil eden 10 şubeden 10 temsilci ve bir de fakülte temsilcisi bulunmaktadır.

Öğrenci ve fakülte temsilcisi haftalık olarak düzenli bir şekilde yüz yüze görüşerek küçük toplantılar halinde öğrencilerin sorunlarını çözmeye ve isteklerini yerine getirmeye çalışıyoruz.

Biz temsilcilerin görevi başlıca şunlardır;

- 1) Öğrencilerimizin derle alakalı tüm not ihtiyaçlarını ve sorularını hocalarımızla görüşerek arada bağlantı sağlıyoruz.
- 2) Öğrencilerin pandemi süresince görülebilecek hastalık, izin ve test durumlarından haberdar olarak yetkili yerlere iletilmesini sağlıyoruz.
- 3) Sınıflara duyurulması gereken acil veya önemli duyuruları sınıf whatsapp grupları aracılığı ile öğrencilere iletiyoruz.
- 4) Hastanemize gelen farklı vakaların paylaşımlarını tüm öğrencilere ileterek haberdar ve bilgi almalarını sağlıyoruz.
- 5) Sınıflardaki tekniksorun ve arızaları yetkili kişilere iletip o sorunların düzeltilmesini sağlıyoruz.

Fakültemizle alakalı öğrenci yorumları;

Fakültemizde profesör sayısı fazla olduğundan dolayı der anlatımı ve işleyişi bakımından çok avantajlı durumdayız.

Hayvan hastanesi'nin olması, farklı bir binada bulunması ve yoğun bir şekilde işliyor vaziyette olması biz öğrencileri klinik öğrenim açısından çok avantajlı bir duruma götürüyor.

Fakültemizde pandemi sürecinden sonra uygulanan planlar ve değişen işleyiş fakültedeki herkesi salgından korumak adına ve eğitimin devamlılığı için başarılı bir şekilde yapılmıştır.

Laboratuar derslerini derse adapte olacağımız ve daha iyi anlayacağımız araç ve gereçlerle işliyor olmamız bize teorik ve pratik bilgi anlamında fayda sağlamaktadır.

Hayvan hastanemizde hasta popülasyonu fazla olduğundan dolayı klinik bilgi ve ileriki dönemde sahada başarılı olmamız açısından büyük yararı olmaktadır.


İntörn öğrencilerin sigortasının bulunması kendilerinin daha güvende olmalarını ve klinikte daha atılgan olmalarını sağlamaktadır.


Fakülte Temsilcisi: İsa Yılmaz


İmza:




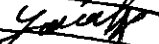
Sınıf Temsilcileri:


Fatih Emre Boz 


Berna Karaman 

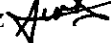
Berra Balcı 

Bayram Sabrier 

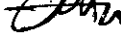
Yağız Alp Can 

Berkant Karagöz 

Gamze Deniz 

Nuri Kaan Dönmez 

Ramazan Kalyoncu

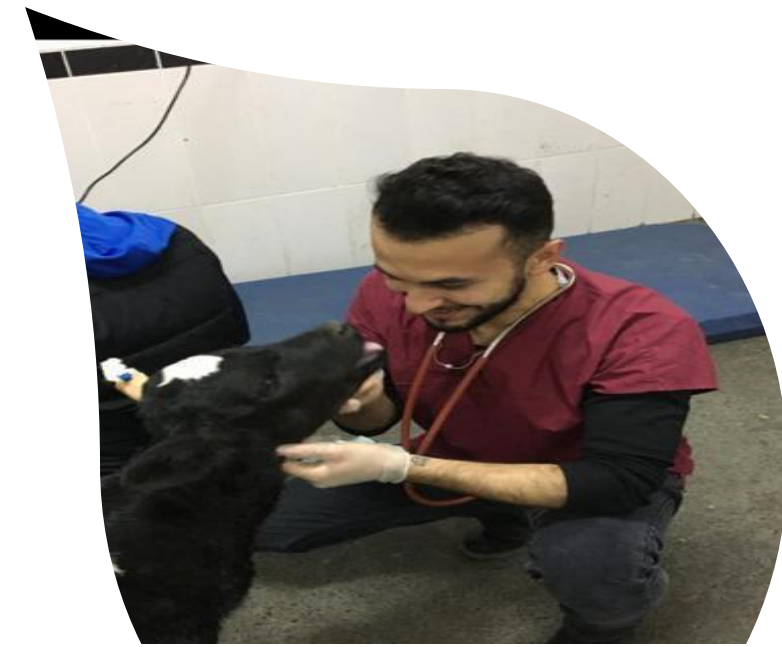
Merve Sürekli 



ÖĞRENCİ GÖZÜYLE VETERİNER HEKİMLİK EĞİTİMİ VE AKREDİTASYON



6 NİSAN 2021
14.00



**İNTÖRN VETERİNER
HEKİM**

BAŞAK YÜCEL

Bursa Uludağ Üniversitesi
Veteriner Fakültesi

**İNTÖRN VETERİNER
HEKİM**

İBRAHİM HALİL ÖZEROL

Konya Selçuk Üniversitesi
Veteriner Fakültesi Öğrenci
temsilcisi



(KATILIM 100 KİŞİ İLE SINIRLIDIR)

<https://us02web.zoom.us/j/87594263540?pwd=aWV0Y0k2Tm1vQ3VUR1Zma3doZGN4UT09>

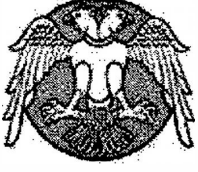
Meeting ID: 875 9426 3540 Passcode: 552459



@VEDEK9



vedek2010



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veteriner Hekimliği Tarihi ve Deontoloji Anabilim Dalı Başkanlığı

Sayı : E-67496372-902.01-181604
Konu : EAEVE re-visit raporu hk.

VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 18.11.2021 tarihli, 177517 sayılı yazı

İlgi yazı gereği, Anabilim Dalımızdan istenen "1- Fakültemiz 9. ve 10. Dönem öğrencilerine yönelik varsa ödevlendirilmiş seminerler ve bunların listeleri, varsa örnekleri (Ek 1, Ek 1.1-4), 2- 2021 yılı içerisinde tamamlanan ya da verilen araştırma, tez vb projelerin listeleri (Ek 2), 3- Öğretim Elemanlarının sektörün talepleri doğrultusunda katıldıkları panel, sempozyum, konferans, webinar gibi etkinlikler ve belgeleri (Ek 3, Ek 3.1-3.9)." Ek olarak sunuldu. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Aşkın YAŞAR
Anabilim Dalı Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSPNHV8R3L* Pin Kodu : 36872

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Kampüsü Veteriner Fakültesi 42003 Selçuklu Konya
Telefon : 3322410059 Faks : 3322410063
e-Posta: vetfak@selcuk.edu.tr Web: www.selcuk.edu.tr
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Aşkın YAŞAR
Unvanı : Anabilim Dalı Başkanı
Tel No : 03322233563



A-9 Grubu

Vaka: 19

KALP KURDUNU PAZARLAMA REJİMİ

Güney Ontario'da büyük bir metropol bölgesinde çok kişili bir muayenehanenin üyesisiniz. Geçen yıl muayenehaneniz 1.479 köpeği, kalp kurdu hastalığı açısından test etti ve dört köpeği pozitif buldu. Bu, bilgisayar kayıt tutma sisteminde mevcut dosyaları olan köpeklerin yarısından azını temsil ediyordu. Dört köpeğin ağırlığı 25 kg'ın üzerindeydi ve bu köpekler yazın çoğunu dışarıda geçirmişti. Bu köpeklerden üçü sivrisinek mevsimi boyunca iki ila üç hafta boyunca Amerika Birleşik Devletleri'nin güneyindeydi. Uygulamada bulunduğunuz beş yıl boyunca, etkilenen köpeklerin oranı ve sinyalleri değişmedi. Bu kış yaptığınız uygulama toplantısında, aktif dosyaları olan tüm köpeklerin sahiplerine kalp kurdu testini ve önleyici ilaç kullanımını teşvik eden hatırlatma kartları göndermeye karar verildi. Muayenehanedeki veteriner hekimlerin sahip olduğu yedi köpekten sadece biri (av köpeği) geçen yıl test edildi ve hiçbirine koruyucu ilaç verilmedi. Kayıtlı köpeklerin büyük bir kısmı (yaklaşık yüzde 60'ı) 20 kg'ın altındaki ev hayvanlarıdır. Geçen yıl uygulamada kalp kurdu testi ve önleyici ilaç için köpek başına ortalama maliyet elli beş dolardı.

Bu kapsamlı tavsiyeyi müşterilere yapmak etik midir?

1. Basamak etik sorunun belirlenmesi
2. Hasta sahiplerinin isteklerinin belirlenmesi
3. Çözüm seçenekleri ve karar.
4. Etik kararın haklılığı

1- ETİK SORUNUN BELİRLENMESİ

- Gerekli olup olmadığının tam karar verilmemesine ve veteriner hekimin kendi hayvanına kullanmamasına rağmen hasta sahibine profilaktik amaçla ilaç kullanımının önerilmesi.
- Hasta sahiplerine tam bir aydınlatılmış onam bilgisi verilmemesi.

2- HASTA SAHPLERİNİN İSTEKLERİNİN BELİRLENMESİ

- Hasta sahipleri köpeklerinin kalp kurdundan korunarak köpeklerinin sağlıklı olmalarını istemektedirler.

3- ÇÖZÜM SEÇENEKLERİNİN BELİRLENMESİ ve SEÇİLMESİ

- Önleyici ilaç uygulamasına ve teste devam edilebilir.
- Önleyici ilaç uygulamasına ve teste devam edilmeyebilir.
- Sadece sivrisinek açısından tehlike bulunan bölgede yaşayan köpeklere ve riskli bölgelere seyahat eden köpeklere koruyucu ilaç ve test uygulaması yapılabilir.

- Bölgede drofilaria immitis hakkında yayınlamış daha geniş kapsamlı projelerin incelenerek vaka sayılarının ve bu durumun istatistik biliminde uzman biri tarafından incelenmesi istenerek, durumun tekrar değerlendirilmesi istenebilir.
- Hasta sahiplerine tam bir aydınlatılmış onam sağlandıktan sonra onların değerlendirmesine bırakılabilir.

4- ETİK KARARIN HAKLILIĞI ve GEREKÇESİ

- Hayvanlara istatistiksel olarak önem arz etmeyecek oranda (yakalanma oranı yaklaşık 0,06 olarak hesaplandı) bir tehlike için koruyucu amaçla ilaç uygulanması, ilacın istenmeyen etkilerinden ve yan etkilerinden dolayı zarar vermeme ilkesine aykırıdır.
- Muayenehanede çalışan veteriner hekimlerin kendi köpeklerine bu uygulamayı yapmayıp, hasta sahiplerine tavsiye etmesi 3P kuramından empati kuramına aykırıdır.
- İstatistiğe göre riskin çok düşük olması, veteriner hekimin koruyucu ilaç kullanımı ve test uygulamasını profleksiden daha çok maddi kar amacıyla yaptığını düşündürmektedir.
- Bu nedenlerle hasta sahiplerine tam bir aydınlatılmış onam sağlandıktan sonra kullanım kararı hasta sahiplerine bırakılmalıdır.

2021-2022 İntörn Öğrencileri Vaka 9'a yönelik Etik Karar ve gerekçeleri		
	YAPARIM	YAPMAM
Köpeklerde kuyruk kesimi	Gerekçe/ler: <ul style="list-style-type: none">- Donma ve yaralanma durumunda yararlılık ilkesine dayanarak yapılır.- Yabani hayvan saldırısının olabileceği bölgelerde yaralanma ihtimaline karşı önlem olarak yapılır.- Hayvan sahibinin istekleri doğrultusunda özerkliğe saygı ilkesinden dolayı yapılır.	Gerekçe/ler: <ul style="list-style-type: none">- 5199. Sayılı Hayvanları Koruma Kanuna 2.bölüm madde 8'e göre aykırıdır.- Hayvanlara zarar vermeme ilkesine aykırıdır.- Kötü davranmama ilkesine aykırıdır.
Köpeklerde kulak kesimi	Gerekçe/ler: <ul style="list-style-type: none">- Donma durumunda yararlılık ilkesine dayanarak yapılır.- Hayvan sahibinin istekleri doğrultusunda özerkliğe saygı ilkesinden dolayı yapılır.- Yabani hayvan saldırısının olabileceği bölgelerde yaralanma ihtimaline karşı önlem olarak yapılır.	Gerekçe/ler: <ul style="list-style-type: none">- 5199. Sayılı Hayvanları Koruma Kanuna 2.bölüm madde 8'e göre aykırıdır.- Hayvanlara zarar vermeme ilkesine aykırıdır.- Hayvanın anatomik vücut bütünlüğünün bozulması, kötü davranmama ilkesine aykırıdır.
Köpeklerde rudimenter parmağın alınması	Gerekçe/ler: <ul style="list-style-type: none">- Hayvanın anatomik işleyişini bozan anormalite durumunda yapılır.- Ekonomik gerekçelerle yapılır.	Gerekçe/ler: <ul style="list-style-type: none">- Veteriner hekimin özerklik ilkesine dayanarak yapılmaz.- 5199. Sayılı Hayvanları Koruma Kanuna 2.bölüm madde 8'e göre aykırıdır.- Ağrı, acı ve strese neden olan bir uygulama olduğu için hayvan gönencine aykırıdır.- Malzeme ve ilaçların gereksiz yere kullanımı ekonomik zarara neden olduğu için yapılmaz.
Erkek köpeklerin kastre edilmesi	Gerekçe/ler: <ul style="list-style-type: none">- Hayvan sahibinin özerklik ilkesine göre yapılır.- Testis kanseri riski, prostata yakalanma olasılığından dolayı yararlılık ilkesi gereği yapılır.- Kontrolsüz üremeyi önlemek için yapılır.- Ekonomik gerekçelerle yapılır.	Gerekçe/ler: <ul style="list-style-type: none">- Hayvan üretimi ve satışı için yapılmaz.- Ağrı, acı ve strese neden olan bir uygulama olduğu için hayvan gönencine aykırıdır.
Dişi köpeklerin kısırlaştırılması operasyonları	Gerekçe/ler: <ul style="list-style-type: none">- Tıbbi gerekliliklerden (pyometra, meme tümörü vb.) dolayı yapılır.- Davranış bozukluğundan dolayı hasta sahibinin özerklik ilkesine dayanarak yapılır.- Kontrolsüz üremeyi önlemek için yapılır.- Veteriner Halk Sağlığı (doğacak yavruların zoonoz hastalık taşıması) riskine karşı yapılır	Gerekçe/ler: <ul style="list-style-type: none">- Nesli tükenmemesi için yaşama saygı ilkesine göre yapılmaz.- Kısırlaştırma sonucu oluşacak komplikasyonlar (obezite vb.) nedeniyle yapılmaz.

2019 Mayıs ayına ilişkin mevzuat taraması

- 16 Mayıs 2019 Tarihli Su ürünleri tescil komitesi kararı
- 16 Mayıs 2019 Tarihli Evcil hayvan genetik kaynakları tescil komitesi kararı
- 8 Mayıs 2019 Tarihli Ürünlerin ülkeye girişinde veteriner kontrollerinin düzenlenmesine dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik
- 7 Mayıs 2019 Tarihli Et piyasasının düzenlenmesi uygulama tebliği
- 7 Mayıs 2019 Tarihli Belirli canlı tırnaklı hayvanların ithalatı ve transit geçişine ilişkin hayvan sağlığı kurallarının belirlenmesine dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik

II. VEHİP ÇİFTLİK eğitim alanınızla ilgili 5 etik problem yazınız.

1. Hasta sahibi Umut Bey 08 Mart 2021 tarihinde Konya Ereğli'de bulunan süt işletmesindeki hasta buzağını tedavi etmesi için Veteriner Hekim Ahmet Bey'i saat 10:00'da çağırıyor. Uygulanan tedavi sonucunda buzağının iyileşmediğini görüyor. Daha sonra başka bir veteriner hekim Salim Bey'i çağırarak hasta sahibi hayvanı tedavisini yaptırıyor. Tedavi için gelen Salim Bey, Ahmet Bey'in tedavisinde eksiklik ve hataları tespit ediyor. Kliniğini yeni açmış olan Salim Bey, müşteri kazanabilmek için Ahmet Bey'in hakkında kötü yorum yapmalı mı yoksa meslektaşını korumalı mıdır?
2. Konya Ereğli'de bulunan Handan Süt İşletmesine 10 Ocak 2021 tarihinde saat 10:00'da hasta tedavisine giden Veteriner Hekim Salim Bey, enjeksiyon yaparken aşının bir kısmını dışarı taşıyor. Veteriner Hekim Salim Bey bu durumu işletme sahibine bildirip aşığı tekrar mı etmeli yoksa aşının yeteri dozda uygulanmamasını gözardı ederek ve itibarını zedelememek için bu durumu saklamalı mıdır?
3. Konya Ereğli'de çalışmakta olan serbest çalışmakta olan Veteriner Hekim Salim Bey, 29 Mart 2019 tarihinde saat 10:00'da Ahmet Bey'in küçük aile işletmesine çağırılıyor. Yaptığı tanı, teşhis ve tetkiklerce ineğe Brusella teşhisi koyan Salim Bey, hasta sahibine tedavinin zor olduğu, tedavinin maliyetli olduğunu belirtiyor. Hasta sahibi ise hayvanın yaşı ve verimini gözönüne alarak kesime sevk etmesini istiyor. Salim Bey, tedaviyi denemeli mi yoksa hasta sahibinin özerkliği, yararlığını gözönüne alarak kesime mi sevk etmelidir?
4. Konya'da bulunan Handan Tarım ve Hayvancılık tarafından 22 Mart 2018 tarihinde saat 14:00 ile 16:00 arasında çağrılan Veteriner Hekim Salim Bey, işletme sahibinin kuyruk kesimi istediğini öğreniyor. Bunun nedenini öğrenmek isteyen Salim Bey, işletme sahibinin hayvanların kuyruk sallamak için harcayacakları enerjiyi verime çevirebileceğini söylemesi üzerine Salim Bey, çevredeki sinekle mücadelenin yetersiz, anestezi madde kullanımının riski, gereksiz işgücü, gereksiz maliyeti söylesede işletme sahibini ikna edemiyor. Kuyruk kesiminin işletme sahibinin isteği, özerkliği, hayvanlarda verim artışı için yapmalı yoksa kendi özerkliğini dikkate alıp başka bir hekime mi yönlendirmelidir?
5. Konya'da bulunan Handan Tarım ve Hayvancılık işletmesine erkek besi hayvanlarının kendine ve birbirlerine zarar verme, sürekli kavga etme şikayeti ile 01 Nisan 2014 tarihinde saat 16:00'da çağrılan Veteriner Hekim Salim Bey, hayvanları muayene etmiş fakat herhangi bir problem bulamamıştır. İşletme sahibinin aşırı şikayetinden kaynaklı olarak aklına erkek hayvanlara ostrojen enjekte etmek gelir ama bu durum yasa dışıdır. Silajların bekledikçe östrojenik etki gösterdiğini bilen ve bu silajların erkek hayvanları uysallaştırdığını tecrübe edinen Salim Bey bu çözümü işletme sahibine söylemeli mi yoksa erkek hayvanların doğal etiyolojilerini bırakılmalarını mı sağlamalıdır?



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veterinerlik Viroloji Anabilim Dalı Başkanlığı

Sayı :E-68459043-902.01-180541

Konu :EAEVE re-visit raporu hk.

VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 18.11.2021 tarihli, 177517 sayılı yazı

Anabilim Dalımız tarafından EAEVE re-visit raporunda belirtilmek üzere istenilen bilgiler ekte gönderilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Oya BULUT
Anabilim Dalı Başkanı



Talep Edilen Belgeler

Viroloji Anabilim Dalı

1) 2021 yılı içerisinde tamamlanan projeler

Proje No: 19202044, RSV tanısında kullanılan hızlı antijen ve Real Time PCR testlerinin performanslarının karşılaştırılması.

Proje No: 20401062, Kazlarda Parvovirus Enfeksiyonlarının Virolojik Olarak Araştırılması

2) 9-10. Dönem öğrencilerine verilen ödevler

Sığır Vebası Enfeksiyonu, Köpek Gençlik Hastalığı, Atların enfeksiyöz Anemisi, Köpeklerin Parovirus enfeksiyonu, Mavidil Enfeksiyonu, Şap hastalığı, Kedilerin Enfeksiyöz peritonitisi vb. gibi önemli viral hastalıkların etiyolojisi, epidemiyolojisi, patogenezi ve patolojisi, klinik bulguları, immünite ve mücadelesi hakkında ödev hazırlamaları istenmektedir.

CANER TAŞÇI 051401159

İNTÖRNA1 GRUBU

**AT İNFEKSİYÖZ ANEMİ
(EIAV enfeksiyonu)**

Enfeksiyöz anemi atların akut, subakut ve kronik seyirli, öldürücü viral bir enfeksiyonudur. Tüm dünyada atlarda görülen öldürücü viral bir hastalıktır.

İlk kez 1904 yılında viral bir enfeksiyon olduğu saptanmıştır. Hastalık değişken bir ateş, viremi, anemi, sarılık, ödem ve damar değişiklikleri ile karakterizedir.

Enfeksiyon akut seyrederek kısa sürede ölümle sonuçlanabileceği gibi kronik seyirli olabilir ya da ömür boyu belirti göstermeden kalabilir.

Etiyoloji

Hastalık etkeni at enfeksiyöz anemi virüsüdür. Virüs lentivirus genel özelliklerini taşır. Enfekte atlarda antijenleri, farklı varyant suşlar gelişebilir. (Maedi/Visnada olduğu gibi). Hücre kültürlerinde üretilen viruslarda varyant suşlar oluşmaz virus aynı kalır.

Etken eter ve kloroforma duyarlı olup düşük pH dan etkilenir.

Dış etkenlere dayanıklıdır. Oda ısısındaki kuru kanda 7 hafta, toprakta 27 hafta, idrar ve dışkıda 2,5 ay enfeksiyözitesini korur.

Asit ve alkaliler ve %2 lik formol etkeni inaktive eder. İzole edilen viruslar arasındaki farklılık nötralizasyon ile saptanır.

Virus at kemik iliği ve lökosit hücre kültürlerinde üretilebilir. (Litik CPE oluşur)

Epizootiyoloji

Hastalık etkeni bütün dünyada yaygındır.

At enfeksiyöz anemi virüsü bazı ülkelerde salgınlara neden olmuştur. Hastalık yalnız at, eşek ve katırlarda görülür.

Bulaşmada at sinekleri ve sokucu sinekler etkili olurlar. Kan emerken viremi dönemindeki enfekte hayvanlardan aldıkları virüsü, yine kan emerken duyarlı hayvanlara naklederler. Sivri sinekler bulaşmada rol oynamazlar.

İatrojen bulaşma önemlidir. Kontamine enjektör ve iğnelerin kullanım bulaşmaya neden olur.

Virüs enfekte kısırak sütünde bulunur. Taylar süt emerken virüsü alarak enfekte olabilirler.

Çok sık görülen bir hastalık değildir. İdrar, dışkı ve salya, göz ve burun akıntısı ile virus yayılabilir.

Nadiren İntrauterin bulaşma bildirilmiştir. (Abort ve zayıf tay doğumuna neden olur)

Kronik hasta ve persiste enfekte atlar rezervuardır.

Patogenez

Virusun girişinden sonra monosit ve makrofajlarda virüs çoğalır. 6-38 gün içinde kan, dalak, lenf bezleri ve karaciğerde virus saptanır.

Plazma hemoglobin miktarı artar ve en önemli semptom anemidir. Antijenik varyasyonlar şiddetli enfeksiyonlara neden olabilir.

Böbreklerde immun kompleks oluşumuna bağlı olarak glomerulo nefritis oluşur.

Virus eritrosit ve trombosit etkileyerek anemi, peteşiler, sarılık, kalp yetersizliği ve ödemlere neden olabilir. Dalak büyür.

Klinik- semptomlar

İnkubasyon süresi 5-30 gün arasında değişir. Önce beden ısısı yükselir. Sonra diğer klinik semptomlar ortaya çıkar.

Klinik semptomlar hastalığın akut, subakut ve kronik şekillerinde birbirinden farklıdır, ancak çok zaman klinik semptomlar birbirine karışır.

Hastalığın akut şeklinde beden ısısı yüksektir. Halsizlik, aşırı kansızlık, sarılık, kanla boyalı dışkı ve mukozalarda kanamalar görülür. Morbidite yüksektir. Mortalite %80'e ulaşır. Sağ kalan atlarda subklinik hastalık şekillenir.

Subakut şekilde beden ısısı hafifçe yükselir. Atların genel durumu iyidir.

Akut şekilden subakut şekle geçen veya subakut şekilde enfeksiyon oluşan atlar ömür boyu persiste enfekte kalırlar. İyileşen atların görünüşleri normaldir. Bir kısım at mutant viruslarla yeniden enfekte olabilirler. Bir kısım at da hastalığın kronik şekli görülür.

Kronik şekilde klinik semptomlar çok hafiftir. Beden ısısı devamlı yüksek kalır. Hayvanlar kaşektiktir. Kaş üzerinde ödemler şekillenir.

Otopsi bulguları

Akut ve subakut şekilde iç organlarda büyüme ve hemoraji başlıca bulgulardır.

Dalak, karaciğer, lenf. Yumruları, böbrek ve kalpte yaygın hemorajiler görülür.

Ölümlü sonuçlanan kronik -şekilde zayıflık, yağ dokularında jeiatinöz infiltrasyon ve mukoz membranlarda beyazlanma ve sararmalar görülür.

Tanı

Ticari AGP test kiti (*Coggins testi*) günümüzde başarı ile kullanılmaktadır. Birçok ülkede yarış atlarının her 6 ayda AGP testi ile yapılan taramaları zorunludur. Son yıllarda C-ELISA testi uygulamaya girmiştir. Ayrıca RT-PCR testi de kullanılmaktadır.

İmmunodiffüzyon ve ELISA testleri basit ve duyarlılığı yüksek serolojik testlerdir. Birçok ülkede yarış atlarının her 6 ayda AGP testi ile yapılan taramaları zorunludur. Son yıllarda C-ELISA testi uygulamaya girmiştir. Serolojik testlerle Enfekte attan doğan taylar kısa bir süre negatif olabilir. Yeni enfekte olmuş atlar Enfeksiyonun başlangıç döneminde negatif çıkabilir.

Moleküler yöntemler; proviral DNA'nın saptandığı PCR ve RT-PCR

Koruma ve kontrol

Serolojik testlerle pozitif hayvanların virüsü saçmamaları için kısıtlı yaşam ve harekete maruz bırakılır. Etkili bir aşı henüz geliştirilememiştir. At ithalatı yapan ülkeler diğer bazı enfeksiyonlarla birlikte bu enfeksiyondan yoksun (seronegatif sertifikası) sertifikası istemektedir. Serolojik testler her yıl tekrarlanır. Sero-pozitif aygır ve kısraklar damızlıkta kullanılmaz.

EVRAK TARİHİ ve Sayısı: 01.12.2021-E.184670



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü

Sayı : E-49979045-300-184670

Konu : Öğrenci Toplulukları Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 26.11.2021 tarihli, 181657 sayılı yazı

İlgide kayıtlı yazıya istinaden, IVSA Konya ve Veteriner Eğitim Tanıtım Organizasyonları Topluluğunun 2019-2020-2021 yıllarına ait gerçekleştirdikleri faaliyet listesi ekte belirtilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. İslam CAN
Öğrenci Toplulukları Koordinatörü V.

Ek: Liste (2 sayfa)

Dağıtım:

Sayın Hatice DALKILIÇ

Sayın Mehtap BAŞ

Sayın Tülin ORTATATLI

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSFNRF5TCF* Pin Kodu : 05082

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mahallesi, Yeni İstanbul Caddesi No:369/1 P.K:

42130 Selçuklu-KONYA

Telefon : 0332 223 84 00 Faks : 0332 223 82 65

e-Posta: info@selcuk.edu.tr Web: www.selcuk.edu.tr

Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Atilla BAYRAKCI

Unvanı : Birim Evrak Sorumlusu

Tel No : 03322233066



IVSA KONYA TOPLULUĞU

- Ivsa Konya Topluluğu 15 Şubat 2019 tarihinde Veteriner Fakültesi Prof. Dr. Nazif Anıl Salonunda Ahmet Emre KÜTÜKÇÜ'nün katılımlarıyla Yaban Hayatı ve Acil Müdahale adlı konferans gerçekleştirdi.
- Ivsa Konya Topluluğu 21 Şubat 2019 tarihinde Veteriner Fakültesi Nazif Anıl Salonunda Vet. Hek. Türkan Gümüşay EVRAN ve Prof. Dr. Uğur USLU'nun katılımlarıyla Maggot Terapi, Homeopati, Herbalterapi adlı seminer gerçekleştirdi.
- Ivsa Konya Topluluğu 24 Şubat 2019 tarihinde Veteriner Fakültesi Nazif Anıl Salonunda Mahmut OK, Mustafa ARICAN, Nilüfer AYTUĞ ve Ateş BARUT'un katılımlarıyla Dahiliye ve Cerrahi adlı kongre gerçekleştirdi.
- Ivsa Konya Topluluğu 27 Şubat 2019 tarihinde Selçuklu Ana Okulunda Veteriner Hekim Kimdir? Hayvanlarla Nasıl İletişim Kurulur? Adlı sunum gerçekleştirdi.
- Ivsa Konya Topluluğu 11 Mart 2019 tarihinde Veteriner Fakültesi Salonunda Veteriner Hekim Türkan Gümüşay EVREN'in katılımıyla Homeopati, Herbalterapi adlı seminer gerçekleştirdi.
- Ivsa Konya Topluluğu 19-22 Mart 2019 tarihinde Veteriner Fakültesi Salonunda Barış KOLGU, Uğur SUCU ve Can KOŞTUMOĞLU'nun katılımlarıyla Veteriner Hekimliğe Dair adlı konferans gerçekleştirdi.
- Ivsa Konya Topluluğu 1-4 Ekim 2019 tarihleri arasında Veteriner Fakültesinde Slovenya'dan gelen öğrencilerin katılımlarıyla Ljubljana Veteriner Fakültesi Öğrencileri Buluşması adlı etkinliği gerçekleştirdi.
- Ivsa Konya Topluluğu 18- 22 Kasım 2019 tarihlerinde Selçuklu Anaokulunda Veteriner Hekim Kimdir? adlı sunum etkinliği gerçekleştirdi.
- Ivsa Konya Topluluğu 27 Kasım 2019 tarihinde Müze Binası Konferans Salonunda Prof. Dr. Kerem URAL, Prof. Dr. Vahdettin ALTUNOK ve Dr. Amir NASERİ'nin katılımlarıyla Biyokimya Yorumlama Eğitimi düzenledi.
- Ivsa Konya Topluluğu 15-16-23 Şubat 2020 tarihlerinde Bosna hersek mahallesinde sokak hayvanlarını besleme adlı sosyal sorumluluk faaliyeti gerçekleştirdi.
- Ivsa Konya Topluluğu 28 Şubat - 8 Mart 2020 tarihleri arasında Polonya Przyrodniczy Üniversitesindeki Kültürel ve Eğitimsel Programa katılım gerçekleştirdi.
- Ivsa Konya Topluluğu 8-9 Ekim 2020 tarihlerinde Pakistan Bahauddin Zakariya Üniversitesi Veteriner Bilimleri Fakültesi Ivsa Mulan Topluluğu Öğrencileri ile Kültürel ve Eğitimsel Program gerçekleştirdi.
- Ivsa Konya Topluluğu 6-13 Ekim 2021 tarihleri arasında Veteriner Fakültesinde Polonya'dan gelen öğrencilerin katılımıyla Polonya Przyrodniczy Lublin Weterynaria Üniversitesi Öğrencileri Buluşması adlı etkinliği gerçekleştirdi.

VETERİNER EĞİTİM TANITIM ORGANİZASYONLARI TOPLULUĞU

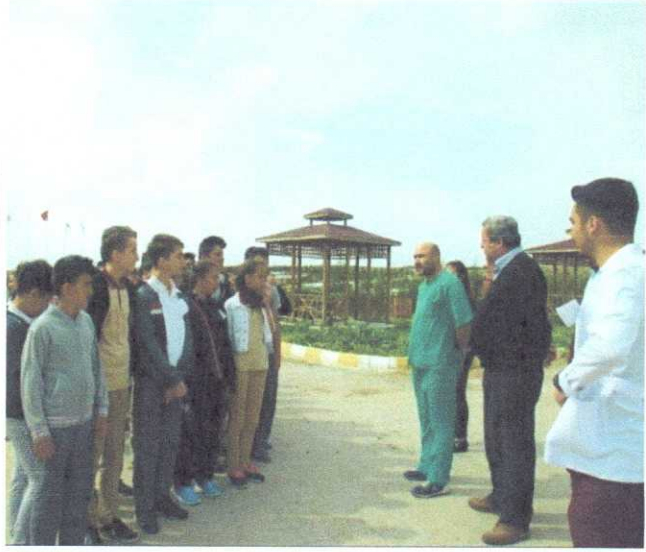
- Veteriner Eğitim ve Tanıtım Organizasyonu Topluluğu 8 Mayıs 2019 tarihinde Nazif Anıl Konferans Salonunda Veteriner Hekim Hakan TURSUN ve Prof. Dr. Mehmet MADEN'in katılımlarıyla Pet Beslenme adlı seminer gerçekleştirdi.
- Veteriner Eğitim ve Tanıtım Organizasyonu Topluluğu 16 Mayıs 2019 tarihinde Nazif Anıl Konferans Salonunda Veteriner Hekim Ayça SAĞ ve Prof. Dr. Zafer BULUT'un katılımlarıyla Kariyer Söyleşileri 2 adlı söyleşi gerçekleştirdi.
- Veteriner Eğitim ve Tanıtım Organizasyonu Topluluğu 17 Mayıs 2019 tarihinde Nazif Anıl Konferans Salonunda Prof. Dr. Ateş BARUT ve Prof. Dr. Behiç SERPEK'in katılımıyla Kariyer Söyleşileri3 adlı söyleşi gerçekleştirdi.
- Veteriner Eğitim Tanıtım Organizasyonları Topluluğu 16-19 Ekim 2019 tarihleri arasında SDKM Malazgirt Salonunda Veto Kariyer ve Vizyon adlı kongre gerçekleştirdi.
- Veteriner Eğitim ve Tanıtım Organizasyonları Topluluğu 28 Kasım 2019 tarihinde Veteriner Fakóltesi Konferans Salonunda Olgun ASLAN, Cenk SUER ve Uğur SAKARYA'nın katılımlarıyla Veteriner Acil Semineri gerçekleştirdi.
- Veteriner Eğitim ve Tanıtım Organizasyonları Topluluğu 13 Aralık 2019 tarihinde Veteriner Fakóltesi Konferans Salonunda Prof. Dr. Fatma İNAL ve Halis ÖZCAN'ın katılımıyla Kedi ve Köpeklerde Beslenme adlı seminer gerçekleştirdi.
- Veteriner Eğitim ve Tanıtım Organizasyonları Topluluğu 18 Aralık 2019 tarihinde Veteriner Fakóltesi Konferans Salonunda Prof. Dr. Mahmut OK'un katılımıyla Dermatoloji adlı eğitim gerçekleştirdi.
- Veteriner Eğitim ve Tanıtım Organizasyonları Topluluğu 25 Aralık 2019 tarihinde Veteriner Fakóltesi Konferans Salonunda Prof. Dr. Mustafa ARICAN ve Sinan ULUSAN'ın katılımıyla Ortopedi adlı seminer gerçekleştirdi.



VETO

**VETERINER EGITIM
VE**

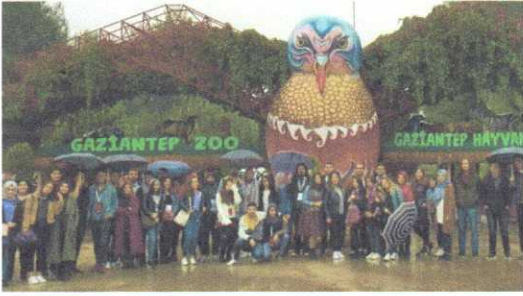
TANITIM ORGANIZASYONLARI



- Veteriner Eğitim ve Tanıtım Organizasyonları Topluluğu olarak 27 Nisan 2018 tarihinde Şehit Mustafa Çuhadar Ortaöğretim Okulu 8. sınıf öğrencileriyle Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi ve Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Prof. Dr. Hümevra ÖZGEN Araştırma ve Uygulama Çiftliğine gezi düzenledik.



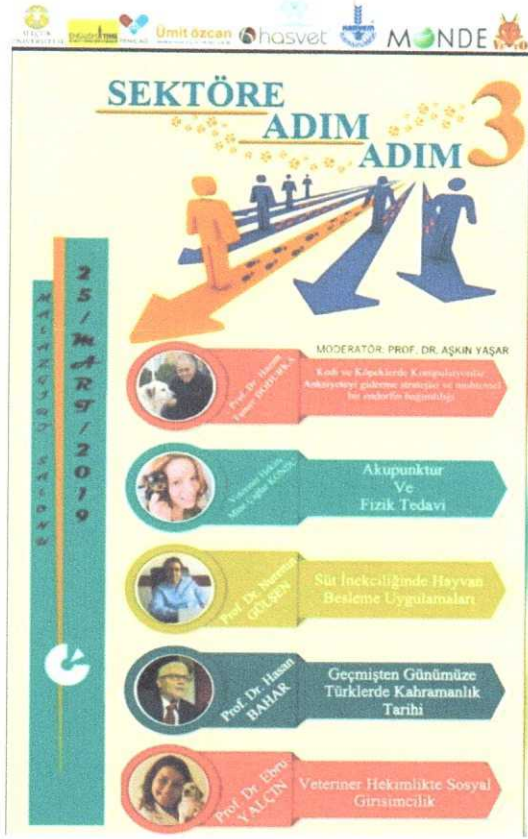
- VETO Topluluğu olarak 15 Mayıs 2018 tarihinde; Prof. Dr. Sadettin TIPIRDAMAZ, Veteriner Hekim Ümit Cem AKSOY, Klinisyen Veteriner Hekim Sara Ece ULUTÜRK, Türk Veteriner Hekimler Birliği Yüksek Haysiyet Divanı Üyesi Sebahattin YAZICI'nın katılımlarıyla Sektöre Adım Adım Paneli düzenledik.



- **Veteriner Eğitim ve Tanıtım Organizasyonları Topluluğu olarak 20-21 Ekim 2018 Tarihlerinde Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin katılımı ile Şanlıurfa- Gaziantep teknik gezisi düzenledik.**



- Veteriner Eğitim ve Tanıtım Organizasyonları Topluluğu olarak 30 Kasım 2018 tarihinde Prof. Dr. Mahmut OK hocamız ve Klinisyen Veteriner Hekim Seralp UZUN'un katılımlarıyla Veteriner Tıp Acil & Yoğun Bakım Semineri düzenledik.



- **Veteriner Eğitim ve Tanıtım Organizasyonları Topluluğu** olarak **25 Mart 2019** tarihinde; **Prof. Dr. Hazım Tamer DODURKA**, **Klinisyen Veteriner Hekim Mine Çağlar KONDU**, **Prof. Dr. Nurettin GÜLŞEN**, **Prof. Dr. Hasan BAHAR**, **Prof. Dr. Ebru YALÇIN** hocalarımızın katılımı ile **Sektöre Adım Adım 3 Panelini** gerçekleştirdik.



- Veteriner Eğitim ve Tanıtım Organizasyonları Topluluğu olarak 26 Mart 2019 tarihinde Prof. Dr. Mustafa ARICAN ve Prof. Dr. Ebru YALÇIN hocalarımızın katılımı ile Pet Psikoloji ve Radyoloji Semineri düzenledik.

SEÇUK
UNİVERSİTESİ
1978

FARKLI BİR BAKIŞ AÇISI İÇİN
YENİ YOLLAR İÇİN

VETÖ KARİYER SÖYLEŞİLERİ

 **Professor at Mississippi State University**
Erdoğan Memili

**YURTDIŞINDA
VETERİNER HEKİMLİKTE BAŞARILI
OLMA SIRLARI**

MODERATÖR: PROF. DR. H. HÜSEYİN HADİMLİ

16 NİSAN 2019
SAAT 10:50-13:10
YER: PROF. DR. NAZIF ANIL SALONU

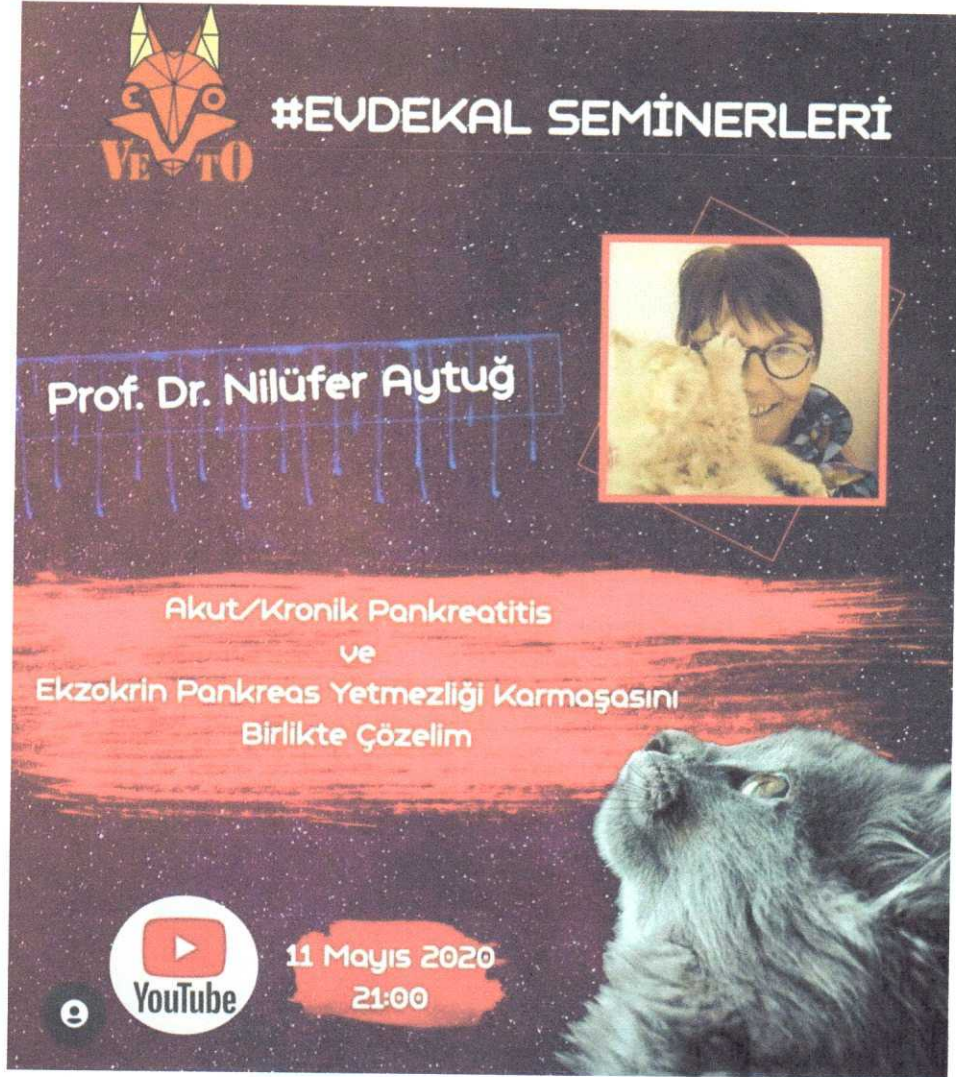
MONDE



- Veteriner Eğitim ve Tanıtım Organizasyonları Topluluğu olarak 16 Nisan 2019 tarihinde Prof. Dr. Erdoğan MEMİLİ hocamızın katılımı ile VETÖ Kariyer Söyleşilerinden ilkini gerçekleştirdik.



- Veteriner Eğitim ve Tanıtım Organizasyonları Topluluğu olarak 3 Mayıs 2020 tarihinde Kral Köpek Ailesinin anlatımıyla “Köpekler Hakkında Doğru Bilinen 10 Yanlış” eğitimini YouTube kanalımız üzerinden gerçekleştirdik.



- Veteriner Eğitim ve Tanıtım Organizasyonları Topluluğu olarak 11 Mayıs 2020 tarihinde Prof. Dr. Nilüfer AYTUĞ hocamızın anlatımıyla "Akut/Kronik Pankreatitis ve Ekzokrin Pankreas Yetmezliği Karmaşasını Birlikte Çözelim" eğitimini YouTube kanalımız üzerinden gerçekleştirdik.



- Veteriner Eğitim ve Tanıtım Organizasyonları Topluluğu olarak 19 Mayıs 2020 tarihinde Prof. Dr. Enver YAZAR hocamızın anlatımıyla “Kedi ve Köpeklerde Antibiyotik Kullanımı” eğitimini YouTube kanalımız üzerinden gerçekleştirdik.



VETO
KARİYER SÖYLEŞİLERİ

Veteriner Hekim
M. Emin Alkoç

Veteriner Hekim
Fatih Mert Toplu

Moderatör: DOÇ. Dr. Oğuzhan Avcı
Tarih: 9 Kasım 2021 Salı
Saat: 10.00
Yer: Selçuk Üniversitesi Hayvan Hastanesi
Kongre Salonu

hasvet Vet TALKS



- 9 Kasım 2021 tarihinde Veteriner Eğitim ve Tanıtım Organizasyonları Topluluğu olarak Veteriner Hekim Fatih Mert TOPLU ve Veteriner Hekim M. Emin ALKOÇ'un katılımıyla VETO Kariyer Söyleşilerinin üçüncüsünü gerçekleştirdik.

IVSA
KONYA
2019-2022
ETKİNLİKLERİ



IVSAKONYA

2019 - 15 ŞUBAT



Fakültemizin Prof. Dr. Nazif Anıl salonunda Ahmet Emre KÜTÜKÇÜ' nün katılımlarıyla Yaban Hayatı ve Acil Müdahale adlı konferans gerçekleştirildi.

2019 – 27 ŞUBAT



Fakültemizin Prof. Dr. Nazif Anıl salonunda Türkan GÜMÜŞAY EVREN' nin katılımlarıyla Homeopati ve HerbalTerapi adlı konferans gerçekleştirildi.

2019 – 27 ŞUBAT



Selçuklu Anaokulu'nda Veteriner Hekim Kimdir ve Hayvanlarla Nasıl İletişim Kurulur? Adlı konferans gerçekleştirildi.

2019 – 11 MART



Fakültemizin Prof. Dr. Nazif Anıl salonunda Barış KOLGU ve kurucu başkanımız Uğur SUCU'nun katılımlarıyla Geleceğe Dair ve Veteriner Hekimlikte Eğitim Süreci adlı konferans gerçekleştirildi.

2019 – 28 MART-4 NİSAN



IVSA TUNUS ile düzenlemiş olduğumuz exchange programı doğrultusunda Tunus'tan gelen arkadaşlarımızı Konya'da ağırladık.

2019 – 26 NİSAN



Ankara Teknik Gezimiz kapsamında ;

Şap Enstitüsü

Ankara Veteriner Hekimler Odası

Cat Hospital Hayvan Hastanesi

Metropolitan Hayvan Hastanesi gezildi.

EAVE İLE İLGİLİ YAZIYA

1-Fakültemiz 9. ve 10. Dönem öğrencilerine yönelik varsa ödevlendirilmiş seminerler ve bunların listeleri, varsa örnekleri,

Anabilim Dalımızda İntörn ödev ve seminerleri ile ilgili bir faaliyet yürütülmektedir

2-2021 YILINDA TAMAMLANAN / VERİLEN ARAŞTIRMA VEYA TEZ PROJELERİ

YILMAZ et al. (2021) Development and preclinical evaluation of virus-like particle vaccine against COVID-19 infection. Allergen- Specific Immunotherapy and Biologics, Allergy. 2021;00:1–13., DOI: 10.1111/all.15091

ERGANİŞ O, SAYIN Z, SAKMANOĞLU A USLU A (2021) Vaccine Development against Escherichia coli+Rotavirus and Coronavirus for Cattles. TÜBİTAK KAMAG 118040. (Budget= 600.000 TL)

ERGANİŞ O, SAYIN Z SAKMANOĞLU A USLU A (2021) Safety and Efficiency of Inactive Covid-19 Vaccine in Dogs. SU BAP PROJECT.

ERGANİŞ O, SAYIN Z SAKMANOĞLU A USLU A (2021) ERGANİŞ O, SAYIN Z SAKMANOĞLU A USLU (2021) Brusella abortus S-19 Aşılarının Serolojik Karşılaştırılması (Diferentiation of Vaccinated or Infected Animals after Brucella abortus S-19 Vaccination by Serological Monitoring) TIGEM Project

ERKİN KASIMOV, ERGANIS O ET AL (2021) Vaccine development against Rhodococcus equi in kazakhstan. Kazakh Government Project (2021-2024)

HH HADİMLİ, Fatma Akbaba. (2021) Neonatal Buzağı İshallerinden İzole Edilen Escherichia coli İzolatlarına Özgü Litik Bakteriyofajların İzolasyonu ve Moleküler Karakterizasyonu (Thesis Project)

HH HADİMLİ, Fatma Akbaba. (2021) Çeşitli Hayvan Türlerinden Escherichia coli Bakteriyofajlarının İzolasyonu, Moleküler Karakterizasyonu ve Bakteriyofaj Etkinliklerinin Belirlenmesi (TUBİTAK Project Proposal)

3- Lisans öğrenci projeleri

Anabilim Dalımızda yürütülen Tübitak Projeleri kapsamında; 2247 - C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR) için toplam 3 Lisans Öğrencimiz Seçilmiştir.

-**ERGANİŞ O, SAYIN Z, SAKMANOĞLU A USLU A (2021) Vaccine Development against Escherichia coli+Rotavirus and Coronavirus for Cattles. TÜBİTAK KAMAG 118040 isimli projede 1 TÜBİTAK Star Bursiyeri**

-**SAKMANOĞLU A (2021) Preparation of Polyvalent Vaccine from Native Strains and Recombinant Antigens of Mannheimia Haemolytica for Cattle TÜBİTAK 2190211 isimli projede 2020-2021 bahar döneminde 1 TÜBİTAK Star Bursiyeri görevini tamamlamış 2021-2022 yılı için 1 star bursiyeri daha seçilmiştir.**

-**Ayrıca SAKMANOĞLU A. Danışmanlığında TÜBİTAK 2209-A kapsamında Bir Lisans Öğrencimizin "Enfeksiyona Neden Olan Pasteurella Multocida'Nın Toxa Geninin Klonlanması Ve Rekombinant Toxa Proteininin Karakterizasyonu" isimli projesi desteklenmiştir (2021).**

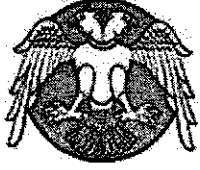
4- Anabilim Dalınız Öğretim Üyelerinin sektörün talepleri doğrultusunda katıldıkları panel, sempozyum, konferans, webinar gibi etkinlikler ve belgeleri.

- A. ERGANİŞ O (2021) Selçuk-Inactivated COVID-19 vaccine: Diffence of SELÇUK vaccine BIOEXPO fuar. 6-8 October 2021 Webinar
- B. ERGANİŞ O (2021) Vaccine Production in Turkey . BIOEXPO fuar. 6-8 October 2021 Webinar
- C. ERGANİŞ O (2021) İnaktif COVID-19 Aşısı. **TEKNOFEST 2021 – COVID-19 Türkiye Platformu – Prof. Dr. Aziz Sancar Buluşması. 23 Eylül 2021, TÜBİTAK – Gebze Kampüsü**
- D. ERGANİŞ O (2021) COVID-19 AŞILARI. **9. İlaç Kimyası Kongresi (International 9th Drug Chemistry Conference) April 08-11, 2021 Kemer/Antalya**
- E. ERGANİŞ O (2021) COVID-19 AŞILARI. **Ministry of Agricultural an Forestry, TAGEM Conference for The Project Evaluaton March 15, 2021 Kemer/Antalya**
- F. ERGANİŞ O (2021) SELÇUK ÜNİVERSİTESİ-İnaktif COVID-19 Aday Aşısı. «3. Viroloji Günleri» KLİMUD&TMC, June 18, 2021
- G. **ClinicalTrials.gov (2021) Study of a Severe Acute Respiratory Syndrome-Coronavirus-2 (SARS-CoV-2) Adjuvanted Inactivated Vaccine in Healthy Adults (COVID-19) Phase 1 study, research Protocol BY Osman ERGANIS and VETAL Vaccine Company, Supporter TUBITAK <https://www.clinicaltrials.gov/ct2/show/NCT04866069>**
- H. ERGANİŞ O (2021) Pandemiler ve Koruyucu Hekimlik (Pandemics and Preventive Veterinary Medicine, **Veteriner Hekimliği Eğitim ve Öğretiminin 179. Yılı Programı , October 26, 2021, Konya**
- I. **Prof.Dr. Hasan Hüseyin Hadimli Yenidoğan Buzağı ishallerinde Rotavirus, Coronavirus ve Escherichia coli'lerin Önemi. Sığırlarda Rota, Corona ve Escherichia coli Enfeksiyonlarına Karşı İnaktif Aşı'nın Tanıtımı**4 Kasım 2021, İzmir, Canlı Yayın
- J.

Yürütücü Öğretim Üyesi	Proje Adı	Proje Türü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum
Prof. Dr. Bünyamin TRAŞ	İvermektin ile vitamin A ve vitamin E arasındaki etkileşimin doku düzeyinde belirlenmesi	Araştırma projesi	29.09.2021	28.09.2023	Devam ediyor.
Prof. Dr. Bünyamin TRAŞ	Tip 2 diyabetik farelerde Myrtus communis meyvesinin hidroalkolik ekstraktının antidiyabetik etkisinin araştırılması	Araştırma projesi	18.02.2021	17.02.2023	Devam ediyor.
Prof. Dr. Ahmet Levent BAŞ	İn ovo modelde praziquantelin embriyotoksik ve teratojenik etkilerinin belirlenmesi	Araştırma projesi	20.08.2021	19.08.2023	Devam ediyor.
Prof. Dr. Halis UĞUZ	Dislipidemili farelerde resveratrol ve L-karnitin, fenofibrat ile tek ve kombine olarak kullanımlarının bozulmuş lipid metabolizması üzerindeki etkilerinin araştırılması	Araştırma projesi	29.09.2021	28.09.2023	Devam ediyor.
Prof. Dr. Halis UĞUZ	Deneysel endotoksemik koyunlarda enrofloxasinin farmakokinetiği üzerine pentoksifilin etkisinin belirlenmesi	Araştırma projesi	04-06-2020	9-09-2021	Tamamlandı.
Prof. Dr. Halis UĞUZ	Kil, glukomannan ve bunların karışımlarının in vitro olarak mikotoksinleri bağlama kapasitelerinin belirlenmesi	Araştırma projesi	25-07-2019	8-02-2021	Tamamlandı.
Prof. Dr. Muammer ELMAS	Farklı su sıcaklıklarında tutulan gökkuşuğu alabalıklarında doksisisiklinin farmakokinetiği ve doku kalıntı düzeylerinin belirlenmesi	Araştırma projesi	18-02-2021	18-02-2022	Devam ediyor.
Prof. Dr. Muammer ELMAS	Kımalı kekliklerde ketoprofen uygulamasının ganciclovirin farmakokinetiği üzerine etkisinin belirlenmesi	Araştırma projesi	24-05-2019	29-09-2021	Tamamlandı.
Prof. Dr. Enver YAZAR	Koyunlara ivermektin uygulamasının immunoglobulinler ve sitokinler düzeylerine etkisi	Araştırma projesi	10-12-2020	29-09-2021	Tamamlandı.
Prof. Dr. Enver YAZAR	Koyunlara interferon alfa uygulamasının sitokinler üzerine etkisi	Araştırma projesi	04-06-2020	6-07-2021	Tamamlandı.
Prof. Dr. Kamil ÜNEY	Farklı boyuttaki gökkuşuğu alabalıklarında (Oncorhynchus mykiss) danofloksasinin farmakokinetiğinin belirlenmesi	Araştırma projesi	18-02-2021	18-02-2023	Devam ediyor.
Prof. Dr. Kamil ÜNEY	Danofloksasinin plazma ve süt dağılımı üzerine deksametazonun etkisinin belirlenmesi	Araştırma projesi	26-04-2019	29-09-2021	Tamamlandı.
Doç. Dr. Ayşe ER	Amiodaronun tilmikosin kardiyotoksikite ve hayatta kalma oranı üzerine etkisinin belirlenmesi	Araştırma projesi	30-01-2020	29-09-2021	Tamamlandı.
Doç. Dr. Burak DİK	Siklosporinin neden olduğu hepatorenal toksisite üzerine dipiridamol, ketotifen ve quercetin tek ve kombine etkinliklerinin karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi	Araştırma projesi	06-07-2021	05-07-2024	Devam ediyor.

Öğretim Elemanı	Toplantının adı	İş Birliği Yapılan Kuruluş	Hedef Kitle	Tarih
Prof. Dr. Halis OĞUZ	Biyosidal Ürün Uygulayıcı Eğitimi	Konya Veteriner Hekimler Odası	Konya Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışanları	Mayıs 2018
Prof. Dr. Halis OĞUZ	Biyosidal Ürün Uygulayıcı Eğitimi	Konya Veteriner Hekimler Odası	Konya Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışanları	Temmuz 2019
Prof. Dr. Halis OĞUZ	Toksikoloji Nedir? İnsan, Hayvan ve Çevre Sağlığı Açısından Önemi	Konya Necmettin Erbakan Üniversitesi Fen Fakültesi	Konya NEÜ Fen Fakültesi Moleküler Biyoloji Bölümü Lisans ve Lisansüstü Öğrencileri	Haziran 2020
Prof. Dr. Halis OĞUZ	Mycotoxins and Their Importance for Animal, Human Health and Industry	BAFFEED Best Animal Feed	Feed Industry Employees in Turkey and in the World	Şubat 2021
Prof. Dr. Halis OĞUZ	Zehirlenme Vakalarına Yaklaşım ve Tedavi	Çorum Veteriner Hekimler Odası ve Jourvet	Türkiye'de Çalışan Tüm Veteriner Hekimler (2.174 izlenme)	Temmuz 2021
Prof. Dr. Halis OĞUZ	Veteriner Hekimliğinde Acil Müdahale İlaçları	Çorum Veteriner Hekimler Odası ve Jourvet	Türkiye'de Çalışan Tüm Veteriner Hekimler (1.371 izlenme)	Eylül 2021
Prof. Dr. Halis OĞUZ	Emergency Drugs in Veterinary Medicine	Konya International Veterinary Students' Association (IVSA)	Students from Veterinary Faculties in Konya, Lublin, Krakow, Torun, TUR - POL	Ekim 2021
Prof. Dr. Halis OĞUZ	Zehirlenme Vakalarına yaklaşım ve Antidotlar	Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi	SÜ Eczacılık Fakültesi Lisans ve Lisansüstü Öğrencileri	Temmuz 2021
Prof. Dr. Halis OĞUZ	Pet hekimliğine Zehirlenme Vakalarına Yaklaşım ve Tedavi Protokolleri	Selçuk Üniversitesi VETO Öğrenci Topluluğu	Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Öğrencileri	Kasım 2019
Prof. Dr. Halis OĞUZ	Evcil Hayvanlarda Zehirlenme Vakalarına Yaklaşım ve Tedavi Protokolleri	Selçuk Üniversitesi VETKON Öğrenci Topluluğu	Türkiye'de Çalışan Tüm Veteriner Hekimler	Nisan 2020

Prof. Dr. Fahrettin ALKAN	
1 BAP	(19401153)Kafa travmalı kedi ve köpeklerde göz problemlerinin belirlenmesi
Prof. Dr. Celal İZCİ	
1-Tez	Sığırlarda topallığa neden olan ekstremitte lezyonlarının değerlendirilmesi
Prof. Dr. Yılmaz KOÇ	
1-Tez	Periodontal Hastalıklı Köpeklerde Periodontal Dokuların Klinik ve Radyografik Değerlendirilmesi
Prof. Dr. Mustafa ARICAN	
1-Tez	Kedilerde göz hastalıkları prevalansı ve sağaltım seçeneklerinin araştırılması
2-Tez	Kedilerde diagnostik laparoskopik uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi
3-Tez	(21212015)Kedilerde intravenöz ürografide bolus , abdominal kompresyon ve infüzyon tekniklerinin karşılaştırılması.
1-Bap projesi	(21401058)Kalça displazili köpeklerin tedavisinde modifiye ikili pelvik osteotomi nin klinik ve radyografik değerlendirilmesi
2 adet uluslararası konuşma(Pakistan) 8 adet Yeditepe Üni. (Deney Hayvanları eğitimi) 4 adet NEÜ (Deney Hayvanları) 4 adet SÜ(Deney Hayvanları) 3 adet (Veta-d) 12 adet (Vet-talks)	
Prof. Dr. Zeki OĞURTAN	
1- Tez	Ratlarda nervus ischiadicus hasarında kemik iliği ve diş pulpası kaynaklı mezenkimal kök hücre uygulaması.



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi Anabilim Dalı Başkanlığı

Sayı : E-66686360-900-180039
Konu : EAVE -visit raporu hk.

VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 18.11.2021 tarihli, 177517 sayılı yazı

İlgili yazınıza istinaden anabilim dalımız EAVE- visit raporu ekte sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Mehmet GÜLER
Anabilim Dalı Başkanı

Ek:

- 1- 1 adet rapor
- 2- 30 adet katılım belgesi



Doğum ve Jinekoloji Anabilim Dalı

Madde-1:

- Anabilim Dalımızda mevcut 9. ve 10. Dönem öğrencilerine yönelik ödev bulunmamaktadır.

Madde-2:

- Koyunlarda doğan yavru sayısının immunoglobulinler ve oskidatif stres üzerine etkisi:
Prof. Dr. İbrahim AYDIN- Bap Doktora Tez Projesi
- Sığırlarda in vitro maturasyona ilave edilen putresinin embriyo gelişimi ve kalitesine etkisi:
Doç. Dr. Hasan ALKAN- Bap Yüksek Lisans Tez Projesi
- Kedilerde Vajinal Sitoloji ile Siklus Tayininde Direkt Muayenenin Farklı Boyama Yöntemleri ile Karşılaştırılması:
Dr. Öğr. Üyesi Ülküm ÇİZMECİ- Bap Yüksek Lisans Tez Projesi

Madde-3:

Holstein ırkı düvelerin suni tohumlamasında katater kılıfı uygulamasının gebe kalma üzerine etkisi:

Prof. Dr. Hüseyin ERDEM- Bap Lisan Öğrencisi Projesi

Madde 4:

1. International Eurasian Conference on Biotechnology and Biochemistry (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
2. 3. Uluslararası GAP Gıda, Tarım ve Veteriner Bilimleri Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
3. 5th International Conference on Agriculture, Animal Science and Rural Development (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
4. ULUSLARARASI GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK KONGRESİ, (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)

5. VII. ULUSLARARASI KOP BÖLGESEL KALKINMA SEMPOZYUMU (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)
6. VIII. Ulusal ve II. Uluslararası Türk Veteriner Jinekoloji Derneği Kongresi, (Özet Bildiri/Poster)
7. 1.Uluslararası Çiftlik Hayvanları Hekimliği Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
8. VI. KOP Uluslararası Bölgesel Kalkınma Sempozyumu (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
9. 1. Uluslararası 5. Ulusal Sürü Sağlığı ve Yönetimi Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
10. 3rd International Congress on Advances in Veterinary Science and Technics (ICAVST) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
11. International Livestock Science Congress. 31.10-03.11 2020. Antalya (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
12. Ulusal & 2.Uluslararası Sürü Sağlığı ve Yönetimi E-Kongresi. 17-19 Mayıs 2021. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)

Öğretim Üyesi	9. ve 10. Dönem öğrencilerine yönelik varsa ödevlendirmiş seminerler	2021 yılı içerisinde tamamlanan ya da verilen araştırma, tez vb projeleri
Prof. Dr. Huzur Derya ARIK	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>Süt İneği İşletmelerinin Damızlık Düyeleri (14 Ay ve Üzeri) Besleme Metodlarının ve Şartlarını Belirlemesi (YL tez)</p> <p>Mısır Endüstrisi Yan Ürünlerinin İn Vitro Rumen Fermentasyon Özelliklerinin Belirlenmesi (YL Tez)</p> <p>Kurutulmuş Beyaz Dut Posası, Dut Yaprağı ve Dut Ekstraktının İn situ yıkınlanması ve İn vitro Fermentasyon Parametreleri ile Kuzularda Verim Performansı Üzerine Etkil Süt İneklerinde Rasyona Kondanse Tanen İlavasının Etkilerinin Belirlenmesi (Araştırma Projesi)</p>
Doç. Dr. Mustafa Selçuk ALATAŞ	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>Köpek diyetlerine katılan buğday, çavdar ve tritikalenin sindirim ve sağlık üzerine etkileri (Araştırma projesi)</p> <p>Ruminantlarda bakiyat sanayi yan ürünlerinin besleyici değerlerini in situ ve in vitro metotlarla belirlemesi (Dr tez projesi)</p> <p>Etilik piliç yetiştiriciliğinde farklı ısıtıcıların kullanılabilirliği</p> <p>Konya sahipsiz hayvan bakımevi ve rehabilitasyon merkezindeki uyuş tedavisi uygulanan köpeklerle besin takviyesinin etkileri</p> <p>Köpek mamalarında piring yerine farklı oranlarda yulaf kullanımının etkileri</p> <p>Köpekler için sucuk mama üretimini ve kalite özelliklerinin belirlenmesi</p> <p>Köpekler için dengeli ev yemeği tariflerinin test edilmesi</p> <p>Köpek diyetlerine katılan buğday, çavdar ve tritikalenin sindirim ve sağlık üzerine etkileri</p>
Prof. Dr. Fatma İNAL	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>Köpek diyetlerine katılan buğday, çavdar ve tritikalenin sindirim ve sağlık üzerine etkileri</p> <p>Kurutulmuş Beyaz Dut Posası, Dut Yaprağı ve Dut Ekstraktının İn situ yıkınlanması ve İn vitro Fermentasyon Parametreleri ile Kuzularda Verim Performansı Üzerine Etkil Köpekler için dengeli ev yemeği tariflerinin test edilmesi</p>
Araş. Gör. Zekeriya Safa İMANÇ	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>Köpek diyetlerine katılan buğday, çavdar ve tritikalenin sindirim ve sağlık üzerine etkileri</p> <p>Köpekler için sucuk mama üretimini ve kalite özelliklerinin belirlenmesi (Araştırma Projesi, Yürütücü)</p> <p>Köpek diyetlerinde sindirilebilirlik, nişasta ve lif ilişkilerinin belirlenmesi (Araştırma Projesi, Yürütücü)</p> <p>Süt İneklerinde Rasyona Kondanse Tanen İlavasının Etkilerinin Belirlenmesi (Araştırma Projesi, Yardımcı araştırmacı)</p> <p>Köpek diyetlerine katılan buğday, çavdar ve tritikalenin sindirim ve sağlık üzerine etkileri (Araştırma Projesi, Yardımcı araştırmacı)</p> <p>Köpekler için dengeli ev yemeği tariflerinin test edilmesi (Araştırma Projesi, Yardımcı araştırmacı)</p>
Araş. Gör. Dr. Oğuzhan KAHRAMAN	<p>X</p>	<p>Köpekler için dengeli ev yemeği tariflerinin test edilmesi (Araştırma Projesi, Yardımcı araştırmacı)</p>

Prof. Dr. Mehmet NİZAMLIOĞLU	Yeni Başvuru (TEZ)	Ratlarda Oluşturulan Kolon Kanseri Modelinde Dialil Disülfid Uygulamasının COX-2 Genine Etkisinin Değerlendirilmesi
	Yeni Başvuru (TEZ)	Kolon kanseri modeli oluşturulan ratlarda miR-21 ve ilgili genin değerlendirilmesi
Prof. Dr. Nuri BAŞPINAR	Tamamlanan	Türk Siyah Alaca Sağmal İneklerde Gece Aydınlatmasının Süt ve Kan Melatonin Düzeylerine Etkileri
Prof. Dr. Firuze KURTOĞLU	Yeni Başvuru	Laktasyonun Farklı Periyotlarındaki Süt İneklerinde Metabolik Değişimlerin Biyokimyasal Olarak Değerlendirilmesi
Prof. Dr. Seyfullah HALILOĞLU	Yeni Başvuru (TEZ)	Deneysel Olarak Hipertiroid Oluşturulan Ratlarda Dere Otu Uygulamasının Etkileri
	Yeni Başvuru (TEZ)	Deneysel Olarak Hipotiroid Oluşturulan Ratlarda Dere Otu Uygulamasının Etkileri
	Yeni Başvuru (TEZ)	Azoksimetan ile oluşturulan kolon kanseri modelinde bazı oksidatif stres parametreleri ve dialil disülfidin bu parametreler üzerine etkisinin değerlendirilmesi
Prof. Dr. Zafer BULUT	Yeni Başvuru (TEZ)	Deneysel Olarak Diyabet Oluşturulan Ratlarda Kozenzim Q10 ve Krill Yağı Uygulamasının Etkileri
	Yeni Başvuru (TEZ)	Deneysel Oluşturulan Kolon Kanseri Modelinde Dialil Disülfid'in TNF-alfa Üzerindeki Etkisinin Değerlendirilmesi.
	Tamamlanan	Türkiye'de Bulunan Şah Kartal (Aquila heliaca)'larda DNA Tabanlı Alan Kullanımı, Sayı, Tür, Cinsiyet ve Biyoçeşitliliğin Belirlenmesi

ANABİLİM/BİLİM DALI	
----------------------------	--

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Kredi		
			T	U	ECTS*

Dersi Veren Öğretim Elemanı	Dersin Verilebileceği Diller	Dersin Türü	
		Zorunlu	Seçmeli
	<input type="checkbox"/> Türkçe <input type="checkbox"/> İngilizce <input type="checkbox"/> Diğer.....		

Dersin Değerlendirilmesi			
	Değerlendirme Yöntemi	Adet	Yüzdesi (%)
Yarıyıl İçi	Ara Sınav		
	Kısa Sınav		
	Ödev		
	Proje		
	Laboratuar		
	Diğer (.....)		
Yarıyıl Sonu	Sözlü		
	Ödev + Sözlü		
	Proje + Sözlü		
	Yazılı Sınav		
	Diğer (.....)		

Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Eğitim Öğretim Metotları	
Ders Kitabı	
Kaynaklar	

* ECTS (European Credit Transfer System) kutusunu boş bırakınız.

DERSİN MÜFREDATI	
Hafta	Konular
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

Sağlık Bilimleri Enstitüsünde Verilen Eğitimin Öğrenciye Kazandıracığı Beceriler (Dersinizin öğrenciye kazandıracığı becerileri Hiç , Az ya da Çok olarak değerlendiriniz.)				
Sıra	AÇIKLAMA	Hiç	Az	Çok
1	Sağlık Bilimlerine İlişkin Bilgi Toplama ve Edindiği Bilgileri Uygulama Becerisi			
2	Bilimsel Sorgulama ve Hipotez Oluşturma Becerisi			
3	Literatür Tarama ve Değerlendirme Becerisi			
4	Deney Tasarlama, Yapma, Verileri Analiz Edebilme ve Değerlendirebilme Becerisi			
5	DeneySEL Araç ve Gereç Tanıma ve Uygun Şekilde Kullanabilme Becerisi			
6	Disiplinler-arası Takım Çalışması Yapabilme Becerisi			
7	Medikal Problemleri Tanıma, Formülize etme ve Çözme Becerisi			
8	Bilgisayarlı Araştırmalarda ve Veri Analizlerinde Etkin Kullanabilme Becerisi			
9	Yapılan DeneySEL Çalışmaların Ulusal ve Uluslararası Bilime Sağlayacağı Katkıyı Anlama Becerisi			
10	Etkin Yazılı ve Sözlü İletişim/Sunum Becerisi			
11	Mesleki ve Etik Sorumluluğu Anlama ve Uygulama Becerisi			
12	Hayat Boyu Öğrenimin Önemini Kavrama ve Uygulama Becerisi			

COURSE CODE	COURSE NAME	SEMESTER	CREDITS		
			T	L	ECTS*

DEPARTMENT	
-------------------	--

INSTRUCTOR	LANGUAGE	COURSE STATUS	
		Obligatory	Elective
	<input type="checkbox"/> Turkish <input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Other.....		

COURSE EVALUATION			
	ACTIVITY	Number	Percentage (%)
MID-TERM	Written exam		
	Quiz		
	Homework		
	Project		
	Laboratory		
	Other (.....)		
FINAL	Oral exam		
	Homework + Oral exam		
	Project + Oral exam		
	Written exam		
	Other (.....)		

COURSE OBJECTIVES	
COURSE CONTENT	
TEACHING AND LEARNING METHODS	
TEXTBOOK(S)	
REFERENCES	

* ECTS (European Credit Transfer System).

CURRICULUM	
WEEK	SUBJECTS / TOPICS
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

OUTCOMES OF THE EDUCATION GIVEN BY INSTITUTION OF HEALTH SCIENCES (please choose never, few or many regarding your course)				
S/N	At the end of the course, students will be able to:	Never	Few	Many
1	gather as well as apply knowledge of health sciences			
2	ask scientific questions and form hypothesis			
3	search and interpret scientific literature			
4	design and conduct experiments as well as analyze and interpret the data			
5	learn how to use the experimental equipment effectively			
6	function on multi-disciplinary teams			
7	identify, formulate, and solve medical problems			
8	use computer effectively both in conducting the experiments and analyzing the data			
9	understand the impact of experimental solutions on national and international science			
10	use effective written and oral communication/presentation skills			
11	get an understanding of professional and ethical responsibility			
12	get a recognition of the need for, and an ability to engage in life-long learning			



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ



T.C.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ

UYGULAMA DERSLERİ ÖĞRENCİ KARNESİ

1.SINIF

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:.....

Numarası:.....



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ



T.C.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ

UYGULAMA DERSLERİ ÖĞRENCİ KARNESİ

2.SINIF

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:.....

Numarası:.....



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ



T.C.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ

UYGULAMA DERSLERİ ÖĞRENCİ KARNESİ

3.SINIF

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:.....

Numarası:.....



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ



T.C.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ

UYGULAMA DERSLERİ ÖĞRENCİ KARNESİ

4.SINIF

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:.....

Numarası:.....



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN PROGRAMI (VEHİP)
ÖĞRENCİ KARNESİ

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :

Numarası :



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veteriner Fakültesi Dekanlığı

Sayı :E-25085987-051.05-142117

Konu :Oryantasyon Eğitimi

HAYVAN HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİNE

Veteriner Hekimliği Tarihi ve Deontoloji Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Aşkın YAŞAR'ın sunumuyla 1.Sınıf Öğrencilerine 28 Eylül 2021 tarihinde saat 13:00'de Hayvan Hastanesi Konferans Salonunda Oryantasyon Eğitimi yapılacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Kurtuluş PARLAK
Dekan Yardımcısı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSLN8VALEL* Pin Kodu :67782

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Kampüsü Veteriner Fakültesi 42003 Selçuklu Konya

Telefon : 3322410059 Faks : 3322410063

e-Posta:vetfak@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr

Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Rauf Korkmaz
Unvanı : Müdür Yardımcısı



1. S. Ü. VETERİNER FAKÜLTESİ DOKUZUNCU DÖNEM İNTÖRN EĞİTİMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ ANKETİ
BÖLÜM 1

	Katılıyorum		Kararsızım		Katılmıyorum	
	n	%	n	%	n	%
Pratisyen Veteriner Hekimlik eğitiminde 9. dönem intörn eğitimi gereklidir	97	77,6	13	10,4	15	12
Intörn eğitimi 9. dönemini yeterli buluyorum	18	14,4	34	27,2	73	58,4
Intörn eğitimi 9. dönemde tüm anabilim dallarından ders alınmalıdır	24	19,2	22	17,6	79	63,2
Intörn eğitimi 9. dönemde kliniklerde öğrenci başına düşen hasta sayısını yeterli buluyorum	16	12,8	31	24,8	78	62,4
Intörn eğitimi 9. dönemde fakülte dışı uygulamaların yapılması gereklidir	105	84	12	9,6	8	6,4
Anabilim dallarında intörn programı dışında yapılan laboratuvar işlerinin tarafımızdan yapılması uygundur	76	60,8	22	17,6	27	21,6
Şu anda uygulanan intörn programının pratik beceri kazanmaya yönelik olduğunu düşünüyorum	26	20,8	28	22,4	71	56,8
Fakülteye yürütülen bilimsel çalışmalarda intörn öğrenciler de yer almalıdır	115	92	6	4,8	4	3,2
Intörn eğitimi 9. dönemde mesleki geziler düzenlenmelidir	108	86,4	9	7,2	8	6,4
Intörn öğrencilere kliniklerde yeterli sorumluluk veriliyor	3	2,4	27	21,6	95	76
Kliniklere gelen vakalar hakkında arkadaşlarımızla ve hocalarımızla yeterince konsültasyonda bulunuyoruz	22	17,6	43	34,4	60	48

BÖLÜM 2

		n	%
Genel intörn programı hakkındaki düşünceniz:	Diğer	9	7,2
	Dokuzuncu dönem bütün anabilim dallarına gidişsin.	54	43,2
	Her dönem seçmeli sistem uygulansın.	62	49,6
	Diğer	8	6,4
	Kanaat notu verilsin, sınav yapılmasın	54	43,2
	Sadece uygulama sınavı yapılsın	20	16,0
	Yaptırılan her uygulama için not verilsin.	34	27,2
	Yazılı/sözlü sınav ve uygulama sınavı yapılsın.	9	7,2
	Anabilim dalının intörn programı yok.	7	5,6
	Anabilim dalının intörn programı yok	16	12,8
Verimli geçmediğini düşündüğünüz anabilim dallarında sizce ne gibi eksiklikler vardı?	Diğer	7	5,6
	Eğitim amaçlı olmayan uygulamalar yaptırılıyor	37	29,6
	Öğretim elemanları yeterince ilgilenmiyor	37	29,6
	Teorik ders var ama uygulama yaptırılmıyor	21	16,8
	Diğer	5	4,0
	Hayvan barınaklarına ve çiftliğe gidilebilir	65	52,0
	Öğretim elemanları teorik ders anlatabilir.	8	6,4
	Sanal vaka tartışmaları yapılabilir.	27	21,6
	Serbest çalışmaya izin verilebilir.	20	16,0
	Kliniklerde verimliliğin artırılması için ilave ne gibi çözüm yolları önerirsiniz		

Dokuzuncu dönem İntörn eğitiminde size verilen eğitimi her anabilim dalını 1 ile 10 arasında not vererek değerlendirdiniz. (1 = en düşük, 10 = en yüksek)

ANABİLİM DALI	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Anatomi	12	9,6	18	14,4	7	5,6	5	4	22	17,6	15	12	12	9,6	10	8	8	6,4	16	12,8
Besin Hiyeni ve Teknolojisi	34	27,2	20	16	12	9,6	13	10,4	13	10,4	6	4,8	8	6,4	6	4,8	4	3,2	9	7,2
Biyoistatistik	72	57,6	14	11,2	13	10,4	5	4	5	4	2	1,6	4	3,2	5	4	2	1,6	3	2,4
Biyokimya	8	6,4	11	8,8	9	7,2	13	10,4	20	16	15	12	16	12,8	17	13,6	6	4,8	10	8
Cerrahi	16	12,8	7	5,6	9	7,2	8	6,4	19	15,2	13	10,4	15	12	11	8,8	6	4,8	21	16,8
Doğum ve Jinekoloji	14	11,2	11	8,8	8	6,4	10	8	17	13,6	11	8,8	11	8,8	14	11,2	8	6,4	21	16,8
Deleme ve Suni Tohumlama	22	17,6	8	6,4	15	12	13	10,4	11	8,8	13	10,4	20	16	4	3,2	2	1,6	17	13,6
Farnakoloji - Toksikoloji	12	9,6	3	2,4	13	10,4	9	7,2	18	14,4	14	11,2	16	12,8	12	9,6	10	8	18	14,4
Fizyoloji	75	60	8	6,4	11	8,8	4	3,2	9	7,2	8	6,4	4	3,2	3	2,4	0	0	3	2,4
Genetik	71	56,8	11	8,8	14	11,2	4	3,2	6	4,8	8	6,4	2	1,6	3	2,4	2	1,6	4	3,2
Hayvan Besleme ve Besleme Hastalıkları	7	5,6	13	10,4	14	11,2	13	10,4	13	10,4	12	9,6	7	5,6	19	15,2	8	6,4	19	15,2
Hayvancılık Ekonomisi ve İşletmeciliği	59	47,2	12	9,6	12	9,6	6	4,8	4	3,2	3	2,4	6	4,8	8	6,4	3	2,4	12	9,6
Histoloji - Embriyoloji	36	28,8	9	7,2	14	11,2	9	7,2	20	16	5	4	13	10,4	5	4	6	4,8	8	6,4
İç Hastalıkları	9	7,2	1	0,8	11	8,8	6	4,8	6	4,8	13	10,4	14	11,2	25	20	10	8	30	24
Mikrobiyoloji	36	28,8	13	10,4	13	10,4	7	5,6	17	13,6	9	7,2	6	4,8	13	10,4	4	3,2	7	5,6
Parazitoloji	7	5,6	10	8	16	12,8	12	9,6	15	12	17	13,6	13	10,4	16	12,8	7	5,6	12	9,6
Paroloji	17	13,6	3	2,4	10	8	12	9,6	17	13,6	12	9,6	12	9,6	13	10,4	9	7,2	20	16
Verimler Hekimliği Tarih ve Deontoloji	49	39,2	10	8	7	5,6	12	9,6	12	9,6	13	10,4	4	3,2	6	4,8	6	4,8	6	4,8
Viroloji	25	20	6	4,8	16	12,8	12	9,6	11	8,8	9	7,2	18	14,4	12	9,6	10	8	6	4,8
Zootekni	42	33,6	5	4	9	7,2	6	4,8	16	12,8	9	7,2	12	9,6	6	4,8	8	6,4	12	9,6

Sizce 9. dönem intörn eğitiminde hangi ana bilim dalları yer almalıdır?

ANABİLİM DALI	Zorunlu olmalı		Seçmeli olmalı		Hiç olmamalı	
	n	%	n	%	n	%
Anatomi	50	40,0	62	49,6	13	10,4
Besin Hiyeni ve Teknolojisi	34	27,2	89	71,2	2	1,6
Biyoistatistik	4	3,2	52	41,6	69	55,2
Biyokimya	65	52,0	56	44,8	4	3,2
Cerrahi	103	82,4	22	17,6	0	0
Doğum ve Jinekoloji	103	82,4	22	17,6	0	0
Döleme ve Suni Tohumlama	64	51,2	59	47,2	2	1,6
Farmakoloji - Toksikoloji	86	68,8	39	31,2	0	0
Fizyoloji	29	23,2	70	56,0	26	20,8
Genetik	4	3,2	59	47,2	62	49,6
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	69	55,2	56	44,8	0	0,0
Hayvancılık Ekonomisi ve İşletmeciliği	12	9,6	81	64,8	32	25,6
Histoloji - Embriyoloji	13	10,4	84	67,2	28	22,4
İç Hastalıklar	108	86,4	17	13,6	0	0,0
Mikrobiyoloji	63	50,4	51	40,8	11	8,8
Parazitoloji	80	64,0	43	34,4	2	1,6
Patoloji	72	57,6	50	40,0	3	2,4
Veteriner Hekimlik Tarihi ve Deontoloji	5	4,0	61	48,8	59	47,2
Viroloji	51	40,8	63	50,4	11	8,8
Zootečni	36	28,8	68	54,4	21	16,8

S. Ü. VETERİNER FAKÜLTESİ
ONUNCU YARIYIL İNTÖRN EĞİTİMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ ANKETİ

Sevgili Öğrenciler!

İntörn eğitimi konusunda daha iyiye ulaşabilmek için sizlerin bilgi ve görüşleri önem arz etmektedir. Bu anketi doğru bir şekilde doldurmanız bizim doğru karar vermemize katkı sağlayacaktır. Zaman ayırdığınız için teşekkür ederiz.

Dekanlık

1. Bölüm:

Aşağıdaki tabloda yargı niteliğinde cümleler verilmiştir. Lütfen bu cümlelerde ifade edilen yargılar için kendi düşüncenizi karşılayan kutucuğa X koyunuz.

No		Katlıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
1	Pratisyen Veteriner Hekimlik eğitiminde X. yarıyıl intörn eğitimi gereklidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	X. yarıyıl intörn eğitimi yeterlidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	X. yarıyıl intörn eğitiminde tüm anabilim dallarından ders alınmalıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	X. yarıyıl intörn eğitimi için oluşturulan gruplar uygundur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	X. yarıyıl intörn eğitimi esnasında yeterli uygulama imkanı sağlandı.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	X. yarıyıl intörn eğitimi esnasında fakülte dışı uygulamaların yapılması gereklidir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	X. yarıyıl intörn eğitimi eksik yönlerimi tamamlama ve daha fazla uygulama yapma açısından yeterli olmuştur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	X. yarıyıl eğitimini almamış olsaydım eğitimimde yeterlilik sağlanmamış olacaktı.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Bölüm:

Lütfen aşağıda verilen çoklu seçeneklerde sizce **en uygun olanı** işaretleyiniz

Birden fazla işaretleme yapmayınız.

Seçeneklerde sizin düşüncenizi destekleyen seçenek yoksa “diğer” maddesine düşüncenizi yazınız.

1. Seçtiğiniz grup itibariyle, verimli geçmediğini düşündüğünüz anabilim dallarında sizce ne gibi eksiklikler vardı?

- Anabilim dalının bu döneme özel intörn programı yoktu.
- Öğretim elemanları yeterince ilgilenmediler.
- Eğitim amaçlı olmayan işler yaptırıldı.
- Teorik ders vardı ama uygulama yaptırılmadı.
- Diğer:.....

2. Seçtiğiniz grup itibariyle, verimli geçtiğini düşündüğünüz anabilim dallarında sizce ne gibi olumlu yönler öne çıkıyor?

- Anabilim dalının uyguladığı program çok iyiydi/mükemmeldi.
- Öğretim elemanları eğitim için çaba gösterdi, öğrenci ile yakından ilgilendi.
- Anabilim dalının teknik ve fiziki imkanları çoktu/iyiydi.
- Anabilim Dalının, öğrencilerin de katıldığı bilimsel faaliyeti çoktu.
- Diğer:.....

3. Şimdi X. yarıyıl başına dönüp yeniden eğitim alacak olsaydınız hangi grubu seçerdiniz? (1 şık)

- Çiftlik Hayvanları Yetiştiriciliği ve Hekimliği
- At Yetiştiriciliği ve Hekimliği
- Pet Yetiştiriciliği ve Hekimliği
- Kanatlı Yetiştiriciliği ve Hekimliği
- Gıda Güvenliği ve Teknolojisi
- Klinik Laboratuar Tanı ve Uygulamaları
- Diğer:.....

2. S. Ü. VETERİNER FAKÜLTESİ ONUNCU YARIYIL İNTÖRN EĞİTİMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ ANKETİ

No	Katılıyorum		Kararsızım		Katılmıyorum	
	n	%	n	%	n	%
1	39	81,3	3	6,3	6	12,5
2	10	20,8	16	33,3	22	45,8
3	4	8,3	1	2,1	43	89,6
4	10	20,8	19	39,6	19	39,6
5	5	10,4	13	27,1	30	62,5
6	40	83,3	5	10,4	3	6,3
7	3	6,3	18	37,5	27	56,3
8	23	47,9	12	25,0	13	27,1

		n	%
Seçtiğiniz grup itibarıyla, verimli geçmediğini düşündüğünüz anabilim dallarında sizce ne gibi eksiklikler vardı?	Anabilim dalının bu döneme özel intöm programı yoktu	4	8,3
	Öğretim elemanları yeterince ilgililmediler	8	16,7
	Eğitim amaçlı olmayan işler yapıldı	20	41,7
	Teorik ders vardı ama uygulama yaptırmadı	5	10,4
	Diğer	11	22,9
Seçtiğiniz grup itibarıyla, verimli geçtiğini düşündüğünüz anabilim dallarında sizce ne gibi olumlu yönler öne çıkıyor?	Anabilim dalının uyguladığı program çok iyiydi/mükemmeldi	7	14,6
	Öğretim elemanları eğitim için çaba gösterdi, öğrenci ile yakından ilgilendi	25	52,1
	Anabilim dalının teknik ve fiziki imkanları çoktu/iyiydi	5	10,4
	Anabilim Dalının, öğrencilerin de katıldığı bilimsel faaliyetleri çoktu	1	2,1
	Çiftlik Hayvanları Yetiştiriciliği ve Hekimliği	12	25,0
Şimdi X. yarıyıla başına dönüp yeniden eğitim alacak olsaydınız hangi grubu seçerdiniz?	Pet Yetiştiriciliği ve Hekimliği	21	43,8
	Kanatlı Yetiştiriciliği ve Hekimliği	4	8,3
	Gıda Güvenliği ve Teknolojisi	7	14,6
	Klinik Laboratuvar Tanı ve Uygulamaları	1	2,1
	Diğer	3	6,3

Önümüzdeki yılın eğitiminde, seçtiğiniz grup itibarıyla size en yararlı olan anabilim dalını 1 ile 10 arasında not vererek değerlendirmiz. (1 = en düşük, 10 = en yüksek)

ANABİLİM DALI	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Anatomi	14	29,2	2	4,2	2	4,2	7	14,6	9	18,8	2	4,2	4	8,3	5	10,4	0	0	3	6,3
Besin Hiyati ve Teknolojisi	18	37,5	3	6,3	6	12,5	2	4,2	3	6,3	2	4,2	5	10,4	4	8,3	2	4,2	3	6,3
Biyoistatistik	34	70,8	4	8,3	2	4,2	1	2,1	3	6,3	2	4,2	1	2,1	0	0	0	0	1	2,1
Biyo kimya	15	31,3	2	4,2	7	14,6	2	4,2	3	6,3	6	12,5	4	8,3	3	6,3	3	6,3	3	6,3
Cerrahi	8	16,7	4	8,3	4	8,3	1	2,1	7	14,6	3	6,3	7	14,6	6	12,5	3	6,3	5	10,4
Doğum ve Jinekoloji	8	16,7	1	2,1	4	8,3	3	6,3	10	20,8	6	12,5	4	8,3	6	12,5	1	2,1	5	10,4
Dölelme ve Sani Tohumlama	14	29,2	2	4,2	6	12,5	6	12,5	5	10,4	5	10,4	4	8,3	3	6,3	1	2,1	2	4,2
Farmakoloji - Toksikoloji	6	12,5	1	2,1	6	12,5	8	16,7	6	12,5	3	6,3	9	18,8	3	6,3	5	10,4	1	2,1
Fizyoloji	33	68,8	0	0	7	14,6	2	4,2	2	4,2	0	0	1	2,1	1	2,1	0	0	2	4,2
Genetik	30	62,5	4	8,3	6	12,5	0	0	4	8,3	0	0	1	2,1	0	0	0	0	3	6,3
Hayvan Besleme ve Besleme Hastalıkları	3	6,3	3	6,3	9	18,8	2	4,2	4	8,3	6	12,5	9	18,8	6	12,5	1	2,1	5	10,4
Hayvanlık Ekonomisi ve İşletmeciliği	25	52,1	4	8,3	5	10,4	2	4,2	4	8,3	3	6,3	1	2,1	2	4,2	0	0	2	4,2
Histoloji - Embriyoloji	25	52,1	5	10,4	5	10,4	0	0	5	10,4	1	2,1	3	6,3	1	2,1	1	2,1	2	4,2
İç Hastalıklar	3	6,3	1	2,1	5	10,4	2	4,2	5	10,4	4	8,3	3	6,3	10	20,8	4	8,3	11	22,9
Mikrobiyoloji	18	37,5	5	10,4	6	12,5	5	10,4	6	12,5	3	6,3	1	2,1	2	4,2	0	0	2	4,2
Parazitoloji	4	8,3	6	12,5	3	6,3	1	2,1	11	22,9	4	8,3	8	16,7	4	8,3	1	2,1	6	12,5
Patoloji	17	35,4	2	4,2	2	4,2	8	16,7	3	6,3	2	4,2	7	14,6	3	6,3	1	2,1	2	4,2
Veteriner Hekimlik Tarihi ve Deontoloji	27	56,3	2	4,2	7	14,6	4	8,3	1	2,1	1	2,1	1	2,1	4	8,3	1	2,1	0	0
Viroloji	29	60,4	2	4,2	6	12,5	0	0	3	6,3	2	4,2	1	2,1	3	6,3	0	0	2	4,2
Zootečni	18	37,5	2	4,2	4	8,3	8	16,7	4	8,3	2	4,2	4	8,3	0	0	5	10,4	1	2,1

Sizce 10. dönem intörn eğitiminde hangi anabilim dalları yer almalıdır?

ANABİLİM DALI	Zorunlu olmalı		Seçmeli olmalı		Hiç olmamalı	
	n	%	n	%	n	%
Anatomi	10	20,8	30	62,5	8	16,7
Besin Hiyeni ve Teknolojisi	9	18,8	34	70,8	5	10,4
Biyoistatistik	1	2,1	17	35,4	30	62,5
Biyokimya	18	37,5	22	45,8	8	16,7
Cerrahi	39	81,3	9	18,8	0	0,0
Doğum ve Jinekoloji	36	75,0	12	25,0	0	0,0
Döleme ve Suni Tohumlama	19	39,6	27	56,3	2	4,2
Farmakoloji - Toksikoloji	28	58,3	19	39,6	1	2,1
Fizyoloji	9	18,8	20	41,7	19	39,6
Genetik	1	2,1	21	43,8	26	54,2
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	23	47,9	25	52,1	0	0,0
Hayvancılık Ekonomisi ve İşletmeciliği	1	2,1	29	60,4	18	37,5
Histoloji - Embriyoloji	3	6,3	32	66,7	13	27,1
İç Hastalıkları	39	81,3	9	18,8	0	0,0
Mikrobiyoloji	15	31,3	31	64,6	2	4,2
Parazitoloji	26	54,2	22	45,8	0	0,0
Patoloji	22	45,8	19	39,6	7	14,6
Veteriner Hekimlik Tarihi ve Deontoloji	6	12,5	23	47,9	19	39,6
Viroloji	13	27,1	30	62,5	5	10,4
Zootekni	13	27,1	34	70,8	6	12,5



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



Konu: Sınav Sonucu Maddi Hata Değerlendirme		Tarih :	
Adı Soyadı	İbrahim KEŞER	T.C. Kimlik No.	47104064972
Öğrenci No.	191401207	Cep Tel No.	05073622843
Sınıfı	4-A	Kayıt Şekli / Tarihi	
<p>12/01/2022 tarihinde yapılan 1401706 kodlu Veteriner Hekim Halk Sağlığı dersi final (vize, final, bütünleme, tek ders) sınav kağıdımın maddi hata yönünden incelenmesini istiyorum.</p> <p>Gereğinin yapılmasını arz ederim.</p> <p>İmza : </p>			

MADDİ HATA DEĞERLENDİRME TUTANAĞI

*Komisyon öğrencinin kağıdında puan toplama hatası ve okunmayan/değerlendirilmeyen soru olup olmadığını kontrol eder. Toplama hatası varsa yeni notu belirleyip aşağıdaki açıklama kısmında bunu belirtir. Değerlendirilmemiş soru varsa ilgili öğretim üyesinden bu eksik değerlendirmenin tamamlanmasını sağlar ve yeni not ile birlikte durumu aşağıdaki açıklama kısmında belirtir. Kağıtta önceden değerlendirilmiş ve notlandırılmış olan soruların içeriksel incelemesi ve yorumlamasına dayanılarak not değişikliği yapılmaz.

Ders Sorumlusu	Prof. Dr. Yusuf DOĞRUEK
Sınav sonucu ilan tarihi	13.01.2022
İlan edilen not	23
Zarfların açılış tarihi	
Komisyonun açıklaması	Maddi Hata Yok
Değerlendirme sonucu not	23

Maddi Hata Komisyonu

Evrak Kayıt	Başkan	Üye	Üye
	Doç.Dr.M.Orhun DAYAN	Doç. Dr. Nermin IŞIK USLU	Doç.Dr. Bahadır ÇEVİRİMLİ

S.Ü.VETERİNER FAKÜLTESİ 2021-2022 BAHAR YARIYILI KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ (EK MADDE-1)

S.NO	İşlem Yapılıp Yapılmadığı	Bilim/Program	Adayın Başvuru Yapıldığı Sınıf	TC KİMLİK NOSU	Adayın Adı	Adayın Soyadı	Adayın Yeterleme Sektörü	Aday Yeterleme Yılı	Adayın Yeterleme ÖSYM Puan Türü	Adayın ÖSYM Yeterleme Puanı [puan]	Adayın Yeterleme Yılı İtibariyle Programın Taban Puanı	Puan Kontrol
1	4	Enerji Sis. Müh.	1	31267923788	HALİT CEVHER	İŞLEM	ÖSYM	2020	SAY	441,25609	407,18825	KAYIT HAKKI KAZANDI
2	2	Mimarlık	1	30070693154	YAVUZ GÖRKEM	GÖKTAŞ	ÖSYM	2016	ME-3	433,0107	323,82642	KAYIT HAKKI KAZANDI
3	7	Bilgisayar Müh.	1	20152161480	İLHAN	KODAK	ÖSYM	2020	SAY	416,80639	407,18825	KAYIT HAKKI KAZANDI
5	8	Veteriner	3	44920188646	BEYZA NİNE	CANANA	ÖSYM	2019	SAY	377,93099	354,83760	KAYIT HAKKI KAZANDI
6	1	Veteriner	3	14939820264	ŞULE	YAMAN	ÖSYM	2019	SAY	373,37397	354,83760	KAYIT HAKKI KAZANDI
7	6	Veteriner	3	49555606268	EMRE	ÇİBİK	ÖSYM	2019	SAY	370,95433	354,83760	KAYIT HAKKI KAZANDI
8	9	Veteriner	3	19744911152	REZAN	KARAGÖZ	ÖSYM	2019	SAY	367,48973	354,83760	KAYIT HAKKI KAZANDI
9	5	Veteriner	3	14320964942	ALCAN	TAŞCI	ÖSYM	2019	SAY	363,93269	354,83760	KAYIT HAKKI KAZANDI
4	3	Hemşirelik	1	15680692940	ABDULKADİR	UÇUR	ÖSYM - DGS	2020	SAY	293,49407	283,46760	KAYIT HAKKI KAZANDI

ÜYE

DOÇ.DR.MUSTAFA ORHUN DAYAN
08.02.2022

ÜYE

DOÇ.DR.BURHAN DİK
08.02.2022

ÜYE

DOÇ.DR.ÖZGÜR ZHAN AVCI
08.02.2022

S Ü VETERİNER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, SÜ Veteriner Fakültesi öğrencilerinin bilgi ve becerilerini geliştirmek, mesleki görgülerini artırmak için eğitimin bir parçası olan zorunlu stajın ilke ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, S Ü Veteriner Fakültesi öğrencilerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. Maddesi bl fıkrası ile SÜ Veteriner Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 14. Maddesi ve 30. Maddesi 1. Bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Selçuk Üniversitesi (S Ü)'ni,
 - b) Senato: S Ü Senatosunu,
 - c) Fakülte: S Ü Veteriner Fakültesini,
 - d) Yönetim Kurulu: S Ü Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
 - e) Dekan: S Ü Veteriner Fakültesi Dekanını,
 - f) Staj Yeri: Öğrencinin staj yaptığı yurt içi ve yurt dışı resmi veya özel kurum
 - g) Kurum: Öğrencinin nezdinde staj yaptığı gerçek veya tüzel kişiyi,
 - h) Staj Kurulu: Yönetim Kurulunun belirleyeceği en az üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
 - i) Staj Alt Değerlendirme Kurulu: Staj Kurulunun belirleyeceği en az üç öğretim üyesinden oluşan staj yeri türüne uygun alt değerlendirme kurulunu,
- ifade eder.

Staj Süresi ve Aşamaları

Madde 5- Fakülte öğrencileri 6. yarıyıl (3. sınıf) sonu itibarıyla staj yapmaya başlayabilirler.

Madde 6- Staj, Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihte başlar ve her biri yirmi iş gününden (160 saat) az olmamak koşuluyla iki ayrı staj yerinde en az iki dönem olarak yapılır. Öğrencinin ikinci dönem stajına başlayabilmesi için birinci dönem stajını başarı ile tamamlamış olması gerekir. Öğrenci istediği takdirde. Yönetim Kurulunun onayı ile bir yarıyıl tatilinde toplam 40 iş günü stajının tamamını yapabileceği gibi dilerse daha fazla süre ilde staj yapabilir.

Staj Yerleri

Madde 7*- Öğrenciler I.Dönem stajlarını Veteriner Fakültelerinde, II.Dönem stajlarını ise madde 8'de bildirilen staj yerlerinde yaparlar. Fakülte Staj Kurulu gerekli gördüğü takdirde I.Dönem stajların Veteriner Fakülteleri dışında da yapılmasını kararlaştırabilir.

Madde 8- Kurum dışı staj, Yönetim Kurulunun belirleyerek ilan edeceği, ayrıca öğrenciler tarafından staj yerinin kabul yazısı ile birlikte teklif edilen ve yönetim kurulunun kabul ettiği, en az bir Veteriner Hekimin istihdam edildiği aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlarda yapılabilir;

- a) * Veteriner Fakültelerinin kliniklerinde, Besin Hijyeni ve Teknolojisi Bölümü, Klinik Öncesi Bilimler Bölümü, Temel Bilimler Bölümü Laboratuvarlarında, Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümü Uygulama Çiftliklerinde,
- b) Bakanlıklar bünyesindeki hayvancılıkla ilgili kurum ve kuruluşlar,
- c) Özel Hayvan Hastaneleri ile mesleki deneyimi en az beş yıl olan ve yeterli donanımına sahip serbest veteriner hekim klinikleri,

- d) Bünyelerinde hayvan barınağı veya mezbahası bulunan Belediye Veteriner Müdürlükleri,
- e) Entegre et ve süt işletmeleri,
- f) Balık yetiştiriciliği ve entegre tesisleri,
- g) İlaç ve yem sanayi işletmeleri,
- h) Kanatlı yetiştiriciliği yapan işletmeler,
- i) Özel hayvancılık işletmeleri.

Madde 9- Yurt dışında da, Veteriner Hekim istihdam edilen benzeri yerlerden kabul yazısı (akseptans) getirmek kaydıyla staj yapılabilir. Değişik kanallardan yurt dışına staj için gönderilecek öğrencilerin seçimi Yönetim Kurulunun belirleyeceği mülakat komisyonu veya staj kurulu tarafından gerçekleştirilir. Bu seçim öğrencinin derslerdeki başarı durumu, yabancı dil bilgisi ve disiplin durumu dikkate alınarak yapılır.

Devam Zorunluluğu

Madde 10- Staja devam zorunludur. Devam edilmeyen günler, her bir .staj dönemi için staj süresinin %10'unu geçemez.

Madde 11- Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde belirlenen staj takvimi dışında da staj yapılmasını kararlaştırabilir.

Stajın Uygulanması

Madde 12- Yönetim Kurulu her yıl Mayıs ayının sonuna kadar staj yeri, takvimi ve kontenjanlarını ilan eder. Yönetim Kurulu Haziran ayının içerisinde öğrencilerin başvurularını karara bağlar. Öğrenciler yönetim kurulu onayı olmadıkça staj yerlerini değiştiremezler.

Madde 13- İlan edilen staj yerlerine belirtilen kontenjandan fazla sayıda başvuru olması durumunda, stajyer seçiminde tercih sırası ve öğrencinin ders başarı ile disiplin durumu göz önüne alınır.

Madde 14- Fakültede yapılacak stajlarda stajyer öğrenci kontenjanını ve diğer eğitim kurumlarından gelen staj taleplerini ilgili Anabilim Dalı'nın görüşünü alarak Yönetim Kurulu belirler.

Madde 15- Öğrenci staj süresince, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadır.

Stajın Denetlenmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 16- Staj yapılan yerin birim yetkilisi öğrenci staj dosyasını (formlarını) eksiksiz olarak doldurur ve onaylar.

Madde 17- Öğrenciler staj dosyalarını, eğitim öğretimin başlamasını takiben en geç bir ay içerisinde staj kuruluna teslim ederler. Staj kurulu veya Staj Alt Değerlendirme Kurulu, dosyalarını teslim eden öğrencileri, en geç bir ay içerisinde staj dosyalarını inceleyip sözlü staj değerlendirmesine alır. Öğrencinin stajdan başarılı sayılabilmesi için staj değerlendirmesinde başarılı olması gerekir. Toplam 40 iş günü stajını başarıyla tamamlayamayan/başarısız sayılan öğrenciler, stajlarını başarıncaya kadar mezuniyet diploması alamaz ve Fakülteden mezun olamazlar.

Madde 18- Staj Kurulu stajın düzenli yürütülmesi ve denetlenmesini sağlar. Görülen aksaklıkları, düzeltilmesi amacıyla Yönetim Kurulu'na bildirir.

Yürürlük

Madde 19- Bu Yönerge, 2010-2.011 eğitim-öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20- Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.

*: 09.02.2012 Tarih ve 04 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile değiştirilmiştir.

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ İLE KONET ET ENTEGRE A.Ş.
ARASINDA DÜZENLENEN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

KONU VE AMAÇ

MADDE 1-

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ ile KONET ET VE ET ÜRÜNLERİ PETROL BİLİŞİM HİZM SAN TİC A.Ş.'nin işbirliğini güçlendirmek, uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını ve üniversite-sanayi işbirliğini sağlamaya yönelik aşağıda tanımlanan konularda yapılacak/yapılabilecek işbirliğinin genel çerçevesini belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2-

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ ile KONET ET VE ET ÜRÜNLERİ PETROL BİLİŞİM HİZM SAN TİC A.Ş. arasındaki işbirliğini kapsamaktadır.

TARAFLAR

MADDE 3-

3.1. TARAFLAR

3.1.1 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
(Alaaddin Keykubat Kampüsü, Ardıçlı Mah. Selçuklu/ KONYA)

3.1.2 KONET ET VE ET ÜRÜNLERİ PETROL BİLİŞİM HİZM SAN TİC A.Ş.
(Tatlıcak Mah. Konya Ereğli Cad. Konet Plaza No: 3 Karatay /KONYA)

Konet : KONET ET VE ET ÜRÜNLERİ PETROL BİLİŞİM HİZM SAN TİC A.Ş. 'yi ifade eder.
Adres: :Tatlıcak Mah. Konya Ereğli Cad. Konet Plaza No: 3 Karatay/KONYA
Telefon : + 90332 355 27 82
Fax : + 90332 355 27 82
Web : <https://www.konet.com.tr/tr/AnaSayfa>

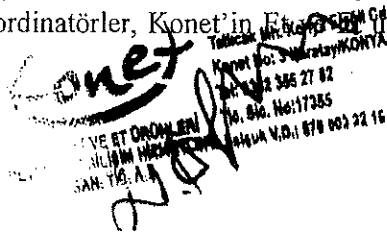
Fakülte : S.Ü. Veteriner Fakültesi'ni ifade eder.
Adres : Alaaddin Keykubat Kampüsü Ardıçlı Mah. Selçuklu/ KONYA
Telefon : + 90 332 241 00 59
Fax : + 90 332 241 00 63
Web : <https://www.selcuk.edu.tr/Birim/veteriner/>

HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE – 4

4.1 ÜNİVERSİTE VE KONET'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1.1. Koordinatör ataması: Fakülte ile Konet arasındaki protokol çerçevesinde belirtilen çalışmalarını koordine etmek amacıyla, Fakülte dekanlığı ve Konet tarafından birer Koordinatör atanır. Koordinatörler, Konet'in Et Ürünleri üretiminde ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan



Prof. Dr. Seyhan HALILOĞLU
S.Ü. Veteriner Fakültesi
Dekan

çalışmalarının yönlendirilmesinde, ürün kalitesinin iyileştirilmesinde akademik ve teknik destek vererek görev yapar.

Koordinatörlük için herhangi bir ücret ödenmeyecek olup, Konet, Koordinatör Öğretim Üyesine kurum içerisinde uygun bir yer tahsis eder.

4.1.2. Fakülte ile Konet arasında bilimsel veya teknolojik araştırmalara yönelik proje çalışmaları: Bu kapsamdaki çalışmalar, tarafların mutabık olacağı, öncelikle Üniversite-Sanayi etkileşimli bir konu üzerinde, taraflar arasında yapılacaktır. Bunlar Fakülte ile Konet arasında işbirliği çerçevesinde gerçekleştirilecek çalışmalar olup, işbirliği kapsamında nitelikli çalışmalara yönelik usul ve esasları içerecek anlaşma, araştırmanın süresinin, adımlarının, insan kaynaklarının, araç, gereç, malzeme gereksinimlerinin, parasal kaynakların, fikri haklar paylaşımının, tanımlandığı bir projeye dayandırılacaktır.

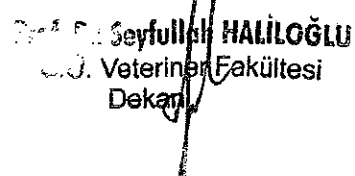
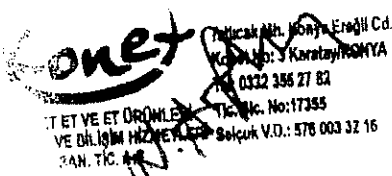
4.1.3. Fakülte ve Konet'in birlikte gerçekleştirecekleri projelere dayalı makale ve bildiri çalışmaları: Bu çalışmalar Fakülte ve Konet tarafından birlikte gerçekleştirilen projelere dayalı makale veya bildiri yayınlanmasına yönelik çalışmalar olup, ticari ürüne ve sürece dönüştürülme potansiyelinin artırılması amacıyla yönelik olarak, makale veya bildirilerin yayınlanması veya sunulması TARAFILAR'ın muvafakat vermesi halinde mümkün olup, muvafakat edilmesi halinde makale veya bildirin basımı, yayını veya kongre ve sempozyumlarda sunulması ile ilgili harcamalar (kongre/sempozyum kayıt ücreti, yol ve konaklama giderleri, kongre/sempozyum bildiriler kitabı, Fuar ziyaretleri, Fuar tanıtımları vb.), Konet'in ilgili birimlerinden onay alınmak kaydı ile Konet tarafından karşılanır. Gerekirse sınai mülkiyet haklarının korunması, patent/faydalı model belgelerinin alınışında tarafların hakları, mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenir.

4.1.4. Fakülte'ye ulusal veya uluslararası düzeyde deney yeteneği kazandıracak altyapı çalışmaları: Bu kapsamdaki işbirliği, araştırma altyapılarının etkin kullanımının ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla yöneliktir. Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde akredite olmuş laboratuvarların kurulmasını mamul veya projenin üretim aşamasına geçmesi için zorunlu olan teçhizat sistem ve spesifikasyonların tespitine yönelik tesis kurulmasını amaçlar. Bu laboratuvarlarda, pilot tesislerde. ihtiyaç duyulan standartlara uygunluk deneyleri, performans testleri yapılabilir, mutabakat sağlanması halinde araştırma sonuçlarının endüstriye duyurulması sağlanır.

4.1.5. Fakülte ile Konet arasında rutin deneylerin yapılmasına yönelik işbirliği: Bu kapsamdaki işbirliği, Fakülte bünyesinde mevcut olan laboratuvarlarda, Konet'in gerek duyduğu deneylerin yapılmasını sağlar. Deney ücretleri, Fakülte ile Konet arasında yapılacak bir sözleşme ile her yılın başında belirlenir ve Fakülte döner sermaye hesabına ödenir. Rutin deneylerin yapılmasında Fakülte, kendi kaynaklarını ücreti karşılığında, Konet'e veya test onay şirketleri gibi başka kuruluşlara kullanabilir.

4.1.6. Fakülte'nin lisansüstü öğrencilerinin tezlerini Konet'le işbirliği içinde yapmalarına yönelik çalışmalar: Bu işbirliği kapsamında Konet'in proje başvurusunu kabul ettiği Fakülte'nin lisansüstü öğrencileri ile Konet arasında uygulama sözleşmesi imzalanır. Lisansüstü tezler Konet'in ürün geliştirme, faydalı model vb konuları içerir.

4.1.7. S.Ü. Veteriner Fakültesi'nin lisans öğrencilerinin lisans uygulama dersleri ve stajlarını Konet'le işbirliği içinde yapmalarına yönelik çalışmalar: Fakülte Lisans öğrencilerinin Et Muayenesi, Mezbaha ve reproduktif çalışmalarında uygulama yapabilmek ve uygulama derslerini yerinde görebilmek amacıyla Konet'teki üretimi aksatmadan, kurum yetkililerinin bilgisi dahilinde Konet imkanlarından faydalandırılır. Bu bağlamda sorumlu öğretim elemanı tarafından haftalık olarak öğrenciler Konet mezbaha ve üretim ünitelerine getirilir ve bu şekilde uygulama imkanları Fakülte öğrencilerine sağlanır. Staj programı taraflar arasında yapılacak görüşme ile belirlenir. Stajer öğrenciler tüm İSG tedbirlerine uymak zorundadır. Olabilecek iş kazalarından Konet sorumlu olmayacaktır.



Konet sonraki yıllarda istihdam ihtimali olabilecek Veteriner Hekim adaylarını seçmek veya onların bilimsel konulardaki, tecrübelerini artırmaları için uygun fırsatlar oluşturmak amacıyla, Konet uygun gördüğü öğrencilerden dilediği kadar lisans öğrencisine staj olanağı sağlayacaktır. S.Ü. Veteriner Fakültesi'nin staj ile ilgili mevzuatı ve bunun getireceği yükümlülükler Konet tarafından göz önüne alınacaktır. Bu programın ayrıntıları Fakülte ile Konet arasında imzalanacak bir sözleşme ile belirlenir. Burada amaç, doğrudan öğrencilerin eğitimine ve kariyer planlamalarına yardımcı olmak, sanayi kuruluşlarına Fakülte öğrencilerini tanıma ve mezuniyet öncesi onlarla çalışma olanağı vermektir.

4.1.8. Fakülte ile Konet arasında karşılıklı seminer, konferans, tanıtım etkinliklerine yönelik çalışmalar: Taraflar arasında karşılıklı seminerler, konferanslar, bilimsel toplantılar düzenlenebilmesi için bir ortam oluşturmaktır. Konet, gerek duyulması durumunda, Fakülte'den eğitim seminerleri konferans ve bilimsel toplantılar düzenlemek için destek alabilecektir. Konet, Fakülte öğrencilerinin düzenleyecekleri kariyer günleri ve benzeri etkinliklere davet edilecektir.

4.1.9. Faaliyetlerin hayata geçirilmesinde oluşabilecek anlaşmazlıklar ile meydana gelebilecek kazaların sorumluluğu yürürlükteki yasal düzenlemeler çerçevesinde karşılıklı görüşmeler ile çözümlenecektir.

FESİH VE EK PROTOKOLLER

MADDE 5 –

5.1. Fesih Yapılması

5.1.1. Protokol hükümlerine uyulmaması halinde müzakereler yolu ile anlaşma sağlanabileceği gibi iş bu protokol anlaşarak karşılıklı feshedilebilir.

5.2. Ek Protokol Yapılması

5.2.1. İhtiyaç ve gerek duyulması halinde her zaman ek protokol yapılabilir.

YÜRÜRLÜLÜK

MADDE 6–

6.1. Bu protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

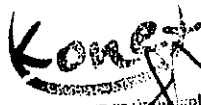
SON HÜKÜMLER

MADDE 7 –

7.1. İş bu protokol 7 (yedi) maddeden ibaret olup; 20.10.2021 tarihinde üç suret olarak imzalanmıştır.

Nusret ARGUN

KONET ET VE ET ÜRÜNLER
PET BİLİŞ HİZM SAN TİC AŞ


Tatlıcağ Mh. Konya Ereğli Cd.
Karatay KONYA
Tic. Sic. No: 17355
Bölge V.D.: 578 003 32 16
KONET ET VE ET ÜRÜNLERİ
PETROL VE BİLİŞ HİZM SAN TİC AŞ
S.N. T.C.

Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU

S.Ü. Veteriner Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU
S.Ü. Veteriner Fakültesi
Dekan



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ

KONET ET ENTEGRE A.Ş.

Fakülte lisans öğrencilerinin et muayenesi, mezbaha ve reproduktif çalışmalarında uygulama yapabilmek ve uygulama derslerini yerinde görebilmek amacıyla Konet mezbaha ve üretim ünitelerine ziyaretler her hafta intörn öğrencilerimizle gerçekleştirilecektir. Bu şekilde öğrenciler için uygulama imkanları sağlanarak eğitimlerine ve kariyer planlamalarına destek olunacaktır. Konet ile yapılan sözleşme kapsamında kuruluşun fakülte öğrencilerini tanıma ve mezuniyet öncesi çalışma olanağı sağlanarak aynı zamanda staj imkanları için de fırsat sunacaktır.

Orada gerçekleştirilen ziyarette öğrenciler antemortem muayene, kesim aşaması, postmortem muayene, kesim sonrası organların hastalıklar açısından değerlendirilmesi ve kesitlerin gerçekleştirilmesi, iş güvenliği, depolama koşulları, üretim ünitelerinde yapılan ürünler ve iş akışları, laboratuvarında gerçekleştirilen analizler hakkında öğrenciler bilgilendirilmiş olup uygulama imkanları sağlanmış oldu.

Bu kapsamda 01.11.2021 tarihinde Konet Et Entegre A.Ş. ziyarette bulunan öğrenciler;




171401181	İlker BAYRAKCI	
171401185	Ayten ÇAPIK	
171401193	Zeki MUSTAFA	
171401203	Elif ÇİFTÇİ	
171401205	Tuncay SERDAR	
171401207	Zeliha KILINÇ	
171401174	Adil Enes AKTAŞ	
171401178	Elif DOĞAN	
171401180	Mehmet BAYRAM	
171401202	Çağatay Mehmet AKSOY	

Arş. Gör. Tahir YILMAZ

Arş. Gör. Gamze TURKAL

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
KONET ET ENTEGRE A.Ş.

08.11.2021 tarihinde Konet Et Entegre A.Ş. ziyarette bulunan öğrenciler;

171401209	AHMET TUNCEL	
171401211	HASAN CİNGÖZ	
171401213	OSMAN KÖMÜRCÜ	
171401215	EBRU TÖKEPEDÜK	
171401217	ÖZLEM SANDIKCI	
171401223	MUHAMMED FURKAN EVREN	
171401204	ABDULSAMET KORKMAZ	
171401206	DERYA ARSLAN	
171401208	MERVE SÜREKLİ	
171401224	HİLMİ ERDİL	
171401228	UĞUR KARADAĞ	





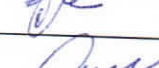



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
KONET ET ENTEGRE A.Ş.

15.11.2021 tarihinde Konet Et Entegre A.Ş. ziyarette bulunan öğrenciler;

171401225	VEYSEL KURT	
171401237	CANSU DÖNMEZ	
171401239	YILMAZ DEVECİ	
171401241	EMRE ERDEM	
171401243	FATİH KIZIL	
171401236	MUHİDDİN SERDAR ARSLAN	
171401238	CİHAN YAZGAN	
171401240	ARDA NAS	
171401244	ÖMER KANTAŞ	
171401246	ABDULLAH KEMAL GÜZEL	

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
KONET ET ENTEGRE A.Ş.

22.11.2021 tarihinde Konet Et Entegre A.Ş. ziyarette bulunan öğrenciler;

971601097	RIZA UÇMAN	
011401041	DURAN ÇELİK	
071401043	OSMAN EMRE DEDE	
111401017	OSMAN BAHA ÖZ	
981401052	FATİH YALÇIN	
031401020	İLKER KIRKAN	
121401102	BÜŞRA BURCU EROL	
131401020	SAİD DUMAN	


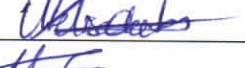


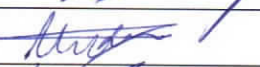







SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
KONET ET ENTEGRE A.Ş.

29.11.2021 tarihinde Konet Et Entegre A.Ş. ziyarette bulunan öğrenciler;

111401099	YAKUP ÇELİK	
121401065	ALAADDİN TAHA ÇELİKER	
121401087	AHMET ÖZER	
121401091	İBRAHİM HİLMİ BAĞLIK	
131401107	ABDULKADİR ÇEVİK	
141401040	ŞAHİN AKYÜZ	
141401196	MAHMUT GÜLER	
141401208	SELİM KEŞOĞLU	
151401024	HAFİZE ECEM EVER	
151401026	BİLAL TURAN	
151401040	SÜLEYMAN BULUT	

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
KONET ET ENTEGRE A.Ş.

06.12.2021 tarihinde Konet Et Entegre A.Ş. ziyarette bulunan öğrenciler;

141401165	ÖMER KADRA	
141401205	MELİSA OKUTAN	
151401017	MEHMET FURKAN BAŞARAN	
151401143	MEHMET ALP AKIN	
151401149	FETTAH ADAM	
151401100	FADİME MERVE KURT	
151401108	TUĞRA BERKEM BAŞKAYA	
151401112	MELİKE BİLGE BİNGÖL	
151401140	TAHSİN ÇELTİKÇİ	
151401142	ÖMERCAN CEYLAN	
151401190	ABDURRAHMAN OMARAYA	
161401037	MEHMET SARPER SERT	



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veterinerlik Besin Hijyeni ve Teknolojisi Anabilim
Dalı Başkanlığı

Sayı : 96394295-300/ 11145
Konu : Et Muayenesi ve Teknolojisi Dersi Hk.

30/01/2020

VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Ekte belirtilen tarihlerde Et Muayenesi ve Teknolojisi dersinin uygulamalarının YİLET, Akşeker ve Şah Tavuk Et Entegre mezbahalarında yapılması planlanmaktadır. İlgili mezbahalardan gerekli izinler alınmıştır. Ulaşım için otobüs temin edilmesi, kurumlara Dekanlık tarafından bilgilendirme yazılarının gönderilmesi ve öğrencilere mezbahada kullanılmak üzere 10'ar kutu eldiven, maske ve bone temin edilmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

İletişim bilgileri:

Yilet: Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA
Tel: 0332 627 9494, email: info@yilet.com

Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri: Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA
Tel: 0332 2221 2525, Fax: 0332 221 2500, email: akseker@akseker.com

Şah Tavuk Et Entegre İnşaat Turizm Ltd. Şti. : Söğütlü Mevkii Akşehir/KONYA
Tel: 0544 616 4300

Prof. Dr. Kemal Kaan TEKİNŞEN
Anabilim Dalı Başkanı

Ek : Uygulama Dersi Planı

30/01/2020 Öğr.Üys.

: Dr. Öğr. Üyesi Y.BİÇER



Tarih	Gidilecek Yer	Saat	Öğrenci Sayısı
19 Şubat 2020 Çarşamba (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
21 Şubat 2020 Cuma (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
26 Şubat 2020 Çarşamba (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
28 Şubat 2020 Cuma (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
04 Mart 2020 Çarşamba (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
06 Mart 2020 Cuma (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
11 Mart 2020 Çarşamba (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
13 Mart 2020 Cuma (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
18 Mart 2020 Çarşamba (2 Otobüs)	Şah Tavuk Et Entegre (Söğütlü Mevkii Akşehir/KONYA)	08:30 – 13:30	Yaklaşık 60 Öğrenci (Her bir otobüs için)
20 Mart 2020 Cuma (2 Otobüs)	Şah Tavuk Et Entegre (Söğütlü Mevkii Akşehir/KONYA)	08:30 – 13:30	Yaklaşık 60 Öğrenci (Her bir otobüs için)

VETERİNER FAKÜLTESİ

KOMİSYONLAR

V.E.H.İ.P. KOMİSYONU

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| ❖ PROF.DR. EMRAH SUR | ❖ PROF.DR. FAHRETTİN ALKAN |
| ❖ PROF.DR. ŞEREF İNAL | ❖ DOÇ.DR. TUĞBA ÖZAYDIN |
| ❖ PROF.DR. FATMA İNAL | ❖ DOÇ.DR. ÖZGÜR ÖZDEMİR |
| ❖ PROF.DR. MAHMUT OK | ❖ DOÇ.DR. ZAFER SAYIN |
| ❖ PROF.DR. GÜRKAN UÇAR | |

MUAFİYET VE YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| ❖ DOÇ.DR.M.ORHUN DAYAN | ❖ DOÇ.DR.OĞUZHAN AVCI |
| ❖ DOÇ.DR. BURAK DİK | |

MADDİ HATA KOMİSYONU

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| ❖ DOÇ.DR.M.ORHUN DAYAN | ❖ DOÇ.DR. BAHADIR ÇEVİRİMLİ |
| ❖ DOÇ.DR. NERMİN IŞIK | |

DİPLOMA DENKLİĞİ KOMİSYONU

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| ❖ PROF.DR. SADULLAH BAHAR | ❖ PROF.DR. AYTEKİN GÜNLÜ |
| ❖ PROF.DR. FEYZULLAH GÜÇLÜ | ❖ PROF.DR. KEMAL KAAAN TEKİNŞEN |
| ❖ PROF.DR. MEHMET GÜLER | ❖ DOÇ.DR. TUĞBA ÖZAYDIN |

STAJ KOMİSYONU

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ❖ PROF.DR. MUSTAFA GARİP | ❖ PROF.DR. ÖZLEM DERİNBAY EKİCİ |
| ❖ PROF.DR. GÜRKAN UÇAR | ❖ PROF.DR. MURAT BOYDAK |
| ❖ PROF.DR. MUSTAFA NUMAN BUCAK | |

BURS KOMİSYONU

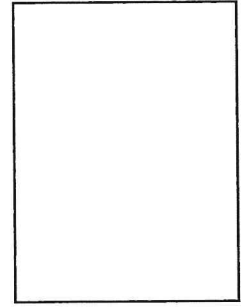
- | |
|------------------------------|
| ❖ PROF.DR. VAHDETTİN ALTUNOK |
| ❖ PROF.DR. ŞEREF İNAL |
| ❖ PROF.DR. KAMİL ÜNEY |

Prof. Dr. Seyfullah HALILOĞLU
S.Ü. Veteriner Fakültesi
Dekan



STAJYER ÖĞRENCİNİN

Adı :
 Soyadı :
 Numarası :
 Sınıfı :
 Doğum yeri ve tarihi :
 Nüfusa kayıtlı olduğu il :



Fotoğraf

Danışmanın

Adı :
 Soyadı :
 Ünvanı :
 Anabilim Dalı :
 Staj Süresi ve yeri-1 :/...../..... ile/...../..... arası, Kurum Adı ve Tlf.No:
 Staj Süresi ve yeri-2 :/...../..... ile/...../..... arası, Kurum Adı ve Tlf.No:
 Staj Süresi ve yeri (Telafi) :/...../..... ile/...../..... arası, Kurum Adı ve Tlf.No:

Fakülte Dekanının

Adı Soyadı :

Adres: S.Ü. Veteriner Fakültesi, Alaeddin Keykubat Kampüsü, 42003 Selçuklu/ KONYA
 Telefon: (+90.332) 2410059 - 2232611 – 2410340, Faks: (+90.332) 241 0063
 http://veteriner.selcuk.edu.tr

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
 VETERİNER FAKÜLTESİ
 KURUM İÇİ/KURUM DIŞI STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ-DÖNEM 1

Adı Soyadı :
 Numarası :
 Sınıfı :

Eğitim-Öğretim Yılı :
 Staj Başlama Tarihi :
 Staj Bitiş Tarihi :

Günler / Aylar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Haziran																															
Temmuz																															
Ağustos																															
Eylül																															

Staj yaptığı günler toplamı : iş günü.

Staja gelmediği günler toplamı : iş günü.

Birim Sorumlusu	Kuruluş Personel Sorumlusu/Program Staj Sorumlusu			
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :			
Ünvanı :	Ünvanı :			
İmzası :	İmzası :			
Açıklamalar	+ : Var	Y : Yok	Ö : Özür İzni	T: Telafi

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJYER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME RAPORU
DÖNEM - 1

GİZLİ

Sayın Kurum Yetkilisi,
Kurumunuzda 20 işgünü çalışarak staj programını tamamlayan öğrencinin, aşağıdaki çizelgede belirtilen sekiz ayrı beceri ve bilgi grubunda eriştiği düzeyi; gözlem ve tespitlerinize göre 100 puan üzerinden değerlendiriniz. (Stajın başarılı olabilmesi için değerlendirme ölçütlerine verilen notların aritmetik ortalamasının en az 60 olması zorunludur).

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	DEĞERLENDİRME NOTU
Mesleki Bilgi Düzeyi	
Yaratıcılığı ve Yeteneği	
Girişimciliği ve Verimliliği	
Çalışma Hızı ve Zamanını Değerlendirme Yeteneği	
Araç ve Gereç Kullanma Becerisi	
Sorumluluk Duygusu	
İş Güvenliği Kurallarına Uyumu ve Düzeni	
Çalışma Arkadaşları İle İlişkisi	
ORTALAMA NOT	

Staj Tarihleri:

...../...../..... ile/...../..... arası

Kurum yetkilisinin adı-soyadı-unvanı-ımkzası ve işyeri kaşesi :

Yapılan İş :	STAJ DÖNEMİ - (1)	
1. Gün:	
2. Gün:	
3. Gün:	
4. Gün:	
5. Gün:	
6. Gün:	
7. Gün:	
8. Gün:	
9. Gün:	
10. Gün:	
11. Gün:	
12. Gün:	
13. Gün:	
14. Gün:	
15. Gün:	
16. Gün:	
17. Gün:	
18. Gün:	
19. Gün:	
20. Gün:	
Açıklama: Öğrencinin staj süresince kurumda/iş yerinde yaptığı tüm çalışmalar, katıldığı uygulamalar, muayene ve tedavi işlemleri, seminer veya eğitim çalışmaları ile öğrenci hakkındaki diğer görüş ve genel değerlendirmeler açıkça yazılacaktır.		
Tarih	Başarı Durumu	Staj İlgilisinin İmzası

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
KURUM İÇİ/KURUM DIŞI STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ-DÖNEM 2

Adı Soyadı :

Eğitim-Öğretim Yılı :

Numarası :

Staj Başlama Tarihi :

Sınıfı :

Staj Bitiş Tarihi :

Günler / Aylar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Haziran																															
Temmuz																															
Ağustos																															
Eylül																															

Staj yaptığı günler toplamı : iş günü.

Staja gelmediği günler toplamı : iş günü.

Birim Sorumlusu				Kuruluş Personel Sorumlusu/Program Staj Sorumlusu
Adı Soyadı :				Adı Soyadı :
Ünvanı :				Ünvanı :
İmzası :				İmzası :
Açıklamalar	+ : Var	Y : Yok	Ö : Özür İzni	T: Telafi

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJYER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME RAPORU
DÖNEM - 2

GİZLİ

Sayın Kurum Yetkilisi,

Kurumunuzda 20 işgünü çalışarak staj programını tamamlayan öğrencinin, aşağıdaki çizelgede belirtilen sekiz ayrı beceri ve bilgi grubunda eriştiği düzeyi; gözlem ve tespitlerinize göre 100 puan üzerinden değerlendiriniz. (Stajın başarılı olabilmesi için değerlendirme ölçütlerine verilen notların aritmetik ortalamasının en az 60 olması zorunludur).

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	DEĞERLENDİRME NOTU
Mesleki Bilgi Düzeyi	
Yaratıcılığı ve Yeteneği	
Girişimciliği ve Verimliliği	
Çalışma Hızı ve Zamanını Değerlendirme Yeteneği	
Araç ve Gereç Kullanma Becerisi	
Sorumluluk Duygusu	
İş Güvenliği Kurallarına Uyumu ve Düzeni	
Çalışma Arkadaşları İle İlişkisi	
ORTALAMA NOT	

Staj Tarihleri:

..... ile arası

Kurum yetkilisinin adı-soyadı-unvanı-imzası ve işyeri kaşesi :

Yapılan İş :

STAJ DÖNEMİ – (2)

1. Gün:
2. Gün:
3. Gün:
4. Gün:
5. Gün:
6. Gün:
7. Gün:
8. Gün:
9. Gün:
10. Gün:
11. Gün:
12. Gün:
13. Gün:
14. Gün:
15. Gün:
16. Gün:
17. Gün:
18. Gün:
19. Gün:
20. Gün:

Açıklama: Öğrencinin staj süresince kurumda/iş yerinde yaptığı tüm çalışmalar, katıldığı uygulamalar, muayene ve tedavi işlemleri, seminer veya eğitim çalışmaları ile öğrenci hakkındaki diğer görüş ve genel değerlendirmeler açıkça yazılacaktır.

Tarih	Başarı Durumu	Staj İlgilisinin İmzası
-------	---------------	-------------------------

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
DEĞERLENDİRME FORMU

STAJ DEĞERLENDİRME PROTOKOLÜ

...../...../..... -/...../.....

	Görüşler	Aldığı Puan	Ağırlık	Görüşlere Göre Aldığı Ağırlıklı Puan
İşyeri Stajyer Öğrenci Değerlendirme Raporu			%50	
Staj Sorumlusu/ Kurulu Değerlendirmesi			%50	
Sonuç			Saptanan Başarı Notu Rakam ve Yazı ile	

Staj Kurulu Başkanı

Üye

Üye

...../...../.....

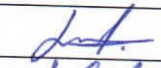





Başarı için en az 60 puan gereklidir.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
KONET ET ENTEGRE A.Ş.

Fakülte lisans öğrencilerinin et muayenesi, mezbaha ve reproduktif çalışmalarında uygulama yapabilmek ve uygulama derslerini yerinde görebilmek amacıyla Konet mezbaha ve üretim ünitelerine ziyaretler her hafta intörn öğrencilerimizle gerçekleştirilecektir. Bu şekilde öğrenciler için uygulama imkanları sağlanarak eğitimlerine ve kariyer planlamalarına destek olunacaktır. Konet ile yapılan sözleşme kapsamında kuruluşun fakülte öğrencilerini tanıma ve mezuniyet öncesi çalışma olanağı sağlanarak aynı zamanda staj imkanları için de fırsat sunacaktır.

Orada gerçekleştirilen ziyarette öğrenciler antemortem muayene, kesim aşaması, postmortem muayene, kesim sonrası organların hastalıklar açısından değerlendirilmesi ve kesitlerin gerçekleştirilmesi, iş güvenliği, depolama koşulları, üretim ünitelerinde yapılan ürünler ve iş akışları, laboratuvarında gerçekleştirilen analizler hakkında öğrenciler bilgilendirilmiş olup uygulama imkanları sağlanmış oldu.

Bu kapsamda 01.11.2021 tarihinde Konet Et Entegre A.Ş. ziyarette bulunan öğrenciler;




171401181	İlker BAYRAKCI	
171401185	Ayten ÇAPIK	
171401193	Zeki MUSTAFA	
171401203	Elif ÇİFTÇİ	
171401205	Tuncay SERDAR	
171401207	Zeliha KILINÇ	
171401174	Adil Enes AKTAŞ	
171401178	Elif DOĞAN	
171401180	Mehmet BAYRAM	
171401202	Çağatay Mehmet AKSOY	

Arş. Gör. Tahir YILMAZ

Arş. Gör. Gamze TURKAL

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
KONET ET ENTEGRE A.Ş.

08.11.2021 tarihinde Konet Et Entegre A.Ş. ziyarette bulunan öğrenciler;

171401209	AHMET TUNCEL	
171401211	HASAN CİNGÖZ	
171401213	OSMAN KÖMÜRCÜ	
171401215	EBRU TÖKEPEDÜK	
171401217	ÖZLEM SANDIKCI	
171401223	MUHAMMED FURKAN EVREN	
171401204	ABDULSAMET KORKMAZ	
171401206	DERYA ARSLAN	
171401208	MERVE SÜREKLİ	
171401224	HİLMİ ERDİL	
171401228	UĞUR KARADAĞ	





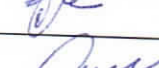



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
KONET ET ENTEGRE A.Ş.

15.11.2021 tarihinde Konet Et Entegre A.Ş. ziyarette bulunan öğrenciler;

171401225	VEYSEL KURT	
171401237	CANSU DÖNMEZ	
171401239	YILMAZ DEVECİ	
171401241	EMRE ERDEM	
171401243	FATİH KIZIL	
171401236	MUHİDDİN SERDAR ARSLAN	
171401238	CİHAN YAZGAN	
171401240	ARDA NAS	
171401244	ÖMER KANTAŞ	
171401246	ABDULLAH KEMAL GÜZEL	



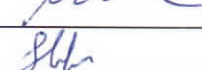


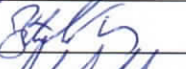


SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
KONET ET ENTEGRE A.Ş.

22.11.2021 tarihinde Konet Et Entegre A.Ş. ziyarette bulunan öğrenciler;

971601097	RIZA UÇMAN	
011401041	DURAN ÇELİK	
071401043	OSMAN EMRE DEDE	
111401017	OSMAN BAHA ÖZ	
981401052	FATİH YALÇIN	
031401020	İLKER KIRKAN	
121401102	BÜŞRA BURCU EROL	
131401020	SAİD DUMAN	


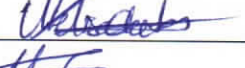


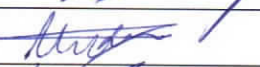







SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
KONET ET ENTEGRE A.Ş.

29.11.2021 tarihinde Konet Et Entegre A.Ş. ziyarette bulunan öğrenciler;

111401099	YAKUP ÇELİK	
121401065	ALAADDİN TAHA ÇELİKER	
121401087	AHMET ÖZER	
121401091	İBRAHİM HİLMİ BAĞLIK	
131401107	ABDULKADİR ÇEVİK	
141401040	ŞAHİN AKYÜZ	
141401196	MAHMUT GÜLER	
141401208	SELİM KEŞOĞLU	
151401024	HAFİZE ECEM EVER	
151401026	BİLAL TURAN	
151401040	SÜLEYMAN BULUT	

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
KONET ET ENTEGRE A.Ş.

06.12.2021 tarihinde Konet Et Entegre A.Ş. ziyarette bulunan öğrenciler;

141401165	ÖMER KADRA	
141401205	MELİSA OKUTAN	
151401017	MEHMET FURKAN BAŞARAN	
151401143	MEHMET ALP AKIN	
151401149	FETTAH ADAM	
151401100	FADİME MERVE KURT	
151401108	TUĞRA BERKEM BAŞKAYA	
151401112	MELİKE BİLGE BİNGÖL	
151401140	TAHSİN ÇELTİKÇİ	
151401142	ÖMERCAN CEYLAN	
151401190	ABDURRAHMAN OMARAYA	
161401037	MEHMET SARPER SERT	



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veterinerlik Besin Hijyeni ve Teknolojisi Anabilim
Dalı Başkanlığı

Sayı : 96394295-300/ 11145
Konu : Et Muayenesi ve Teknolojisi Dersi Hk.

30/01/2020

VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Ekte belirtilen tarihlerde Et Muayenesi ve Teknolojisi dersinin uygulamalarının YİLET, Akşeker ve Şah Tavuk Et Entegre mezbahalarında yapılması planlanmaktadır. İlgili mezbahalardan gerekli izinler alınmıştır. Ulaşım için otobüs temin edilmesi, kurumlara Dekanlık tarafından bilgilendirme yazılarının gönderilmesi ve öğrencilere mezbahada kullanılmak üzere 10'ar kutu eldiven, maske ve bone temin edilmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

İletişim bilgileri:

Yilet: Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA
Tel: 0332 627 9494, email: info@yilet.com

Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri: Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA
Tel: 0332 2221 2525, Fax: 0332 221 2500, email: akseker@akseker.com

Şah Tavuk Et Entegre İnşaat Turizm Ltd. Şti. : Söğütlü Mevkii Akşehir/KONYA
Tel: 0544 616 4300

Prof. Dr. Kemal Kaan TEKİNŞEN
Anabilim Dalı Başkanı

Ek : Uygulama Dersi Planı

30/01/2020 Öğr.Üys.

: Dr. Öğr. Üyesi Y.BİÇER



Tarih	Gidilecek Yer	Saat	Öğrenci Sayısı
19 Şubat 2020 Çarşamba (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
21 Şubat 2020 Cuma (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
26 Şubat 2020 Çarşamba (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
28 Şubat 2020 Cuma (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
04 Mart 2020 Çarşamba (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
06 Mart 2020 Cuma (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
11 Mart 2020 Çarşamba (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
13 Mart 2020 Cuma (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
18 Mart 2020 Çarşamba (2 Otobüs)	Şah Tavuk Et Entegre (Söğütlü Mevkii Akşehir/KONYA)	08:30 – 13:30	Yaklaşık 60 Öğrenci (Her bir otobüs için)
20 Mart 2020 Cuma (2 Otobüs)	Şah Tavuk Et Entegre (Söğütlü Mevkii Akşehir/KONYA)	08:30 – 13:30	Yaklaşık 60 Öğrenci (Her bir otobüs için)

Veteriner Fakültesi

ANASAYFA (/ANASAYFA) / VETERİNER FAKÜLTESİ (/BİRİM/VETERİNER)

YAZ DÖNEMİ STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE

📅 04 Nisan 2022 14:36

YAZ DÖNEMİ STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE!!!

Yaz Döneminde staj yapacak öğrencilerimizin dilekçelerini, staj formlarını ve iş yeri kabul yazılarını (Fakültemizde staj yapacak öğrencilerin kabul yazısı getirmelerine gerek yoktur) **en geç 15.06.2022** tarihine kadar öğrenci işlerine teslim etmeleri gerekmektedir.

I. Dönem Yaz Dönem Staj Tarihleri

Staj Başlama Tarihi :	27.06.2022
Staj Bitiş Tarihi :	29.07.2022

II. Dönem Yaz Dönem Staj Tarihleri

Staj Başlama Tarihi :	01.08.2022
Staj Bitiş Tarihi :	26.08.2022



* Staj yapacak Fakültemiz öğrencilerinin Staj Karnelerinin çıktısını alıp, ilgili bölümleri doldurduktan sonra staj yapacağı kurum ya da kuruluştaki Staj Yeri Sorumlusuna imzalatmaları gerekmektedir.

* Staj bittikten sonra staj karnesini imzalatan öğrenciler Eğitim - Öğretim başlayınca staj karnelerini öğrenci işlerine teslim edebilir.

Not: Staj karnesinde fotoğraf bulundurulması zorunludur. Fotoğrafı olmayan staj karneleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

STAJ KARNESİ

([https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/veteriner/STAJ%20KARNES%C4%B0\(2\).pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/veteriner/STAJ%20KARNES%C4%B0(2).pdf))

STAJ BAŞVURU FORMU

([https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/veteriner/STAJ%20BA%C5%9EVURU%20FORMU\(3\).docx](https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/veteriner/STAJ%20BA%C5%9EVURU%20FORMU(3).docx))

İŞ YERİ ONAY FORMU

(<https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/veteriner/%C4%B0%C5%9F%20Yeri%20Kabul%20Formu.doc>)

Tüm Duyurular (/BirimDuyurular/veteriner)

SOSYAL MEDYA



(<https://www.facebook.com/selcukuniv>) (<https://twitter.com/selcukuniv>) (<https://www.instagram.com/selcukuniv>) (<https://www.youtube.com/channel/UCYDVbJUoX7dxcCVjNR1N8Vw/featured>)

ADRES

📍 Address: Selcuk University,
Faculty of Veterinary Medicine,
Alaeddin Keykubat Campus, Post
TURKEY

İLETİŞİM

☎ 0 (332) 241 00 41 (tel:0 (332)
241 00 41)

📠 Fax : 0 332 241 00 63

KEP Adresi :
selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

✉ E-mail : vetfak@selcuk.edu.tr
(mailto:E-mail :
vetfak@selcuk.edu.tr)

© Selçuk Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNERLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

Aşağıda isim ve numarası belirtilen Fakülteniz öğrencisi, işyerimizde / kurumumuzda 01/08 -26/08/2022 tarihleri arasında 20 iş günü staj yapması uygun görülmüştür. Bilgilerinize arz ederim.

STAJ YAPACAK ÖĞRENCİ

<i>ADI VE SOYADI</i>	Yaren Yurdabayrak
<i>NUMARASI</i>	191401171
<i>SINIFI</i>	3

STAJ YAPILACAK İŞYERİ

<i>İSİM</i>	Orvet Veteriner Kliniği
<i>ADRES</i>	Camiikebir, İstiklal Cd. No: 32 / C, 16800 Orhangazi/Bursa
<i>TELEFON – FAKS</i>	<u>0505 264 05 02</u>
<i>MAİL</i>	orvetveteriner@gmail.com

FORMU DOLDURAN YÖNETİCİ

<i>ÜNVANI</i>	Veteriner Hekim
<i>ADI – SOYADI</i>	Bağış Çatan
<i>ONAY TARİHİ</i>	06/05/2022
<i>İMZA VE KAŞESİ</i>	<p style="text-align: center;">OR-VET BAĞIŞ ÇATAN Veteriner Kliniği Camiikebir Mh. İstiklal Cd. Özbey Apt. No:32 /11 Orhangazi / BURSA Gsm: 0 505 264 05 02 ORHANGAZI V.D. - 2458 9352 244</p>

Veteriner Hekim

S.Ü. VETERİNER FAKÜLTESİ YAZ STAJI BAŞVURU FORMU/DİLEKÇESİ

E-Posta Adresi/ Tel. No	<u>yarenyurdabayrakk@gmail.com</u> / 05551047693
Öğrenci Numarası	191401171
Vatandaşlık Numarası	23587519000
Adı - Soyadı	Yaren Yurdabayrak

3.Sınıfta Okuyorum	<input checked="" type="checkbox"/>	4.Sınıfta Okuyorum	<input type="checkbox"/>	5.Sınıfta Okuyorum	<input type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

Staj Yapacağınız Kurum ya da Kuruluş

Kamu Kurumu	<input type="checkbox"/>	Özel Klinik ya da Özel Hayvan Hastanesi	<input checked="" type="checkbox"/>	Kamu İktisadi Teşekkülü	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	---	-------------------------------------	-------------------------	--------------------------

Staj Yapacağınız Kurum ya da Kuruluşa Ait Bilgiler

Staj Yapacağınız İşyerinin Sorumlusu	Bağış Çatan
Staj Yapacağınız İşyeri Adı	Orvet Veteriner Kliniği
Staj Yapacağınız İşyerinin Telefonu	<u>0505 264 05 02</u>
Staj Yapacağınız İşyerinin Açık Adresi ve İl-İlçesi	Camiikebir, İstiklal Cd. No: 32 / C, 16800 Orhangazi/Bursa
Staj Yapmak İsteddiğiniz Anabilim Dalı	
<input type="checkbox"/>	27 HAZİRAN- 29 TEMMUZ 2022
<input checked="" type="checkbox"/>	1 AĞUSTOS – 26 AĞUSTOS 2022
Sigortalılık Durumunuz Nedir ?	
<input type="checkbox"/>	Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Kamuda ya da Özel Sektörde "Memur-İşçi-Sözleşmeli olarak çalışıyorum.
<input checked="" type="checkbox"/>	Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Anne-Babam üzerinden sağlık hizmeti alıyorum.
<input type="checkbox"/>	Yüksek Öğrenim görüyorum 25 yaşından büyüğüm kendim Genel Sağlık Sigortası yükümlüsüyüm.

ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE

Formda beyan ettiğim bilgileri içeren Staj Başvuru Formunu doldurduktan sonra Staj Başvuru Formumu, İş Yeri Kabul Formumu öğrenci işlerine süresinde teslim edeceğimi ve eksik bilgi ve beyandan doğabilecek tüm sorumluluğu kabul ettiğimi beyan ederim.

Eki:

1) İş Yeri Kabul Formu

İMZA


Not:Öğrencilerin staj takvimi (staj başvuru onay tarihleri) yukarıda belirtilmiştir. Staj takvimine uyulması konusunda öğrencilerimizin hassasiyet göstermeleri gerekmektedir. **Bu tarihler dışında yapılan staj işlemi ve başvuruları kesinlikle dikkate alınmayacaktır.**

STAJYER ÖĞRENCİNİN

Adı :

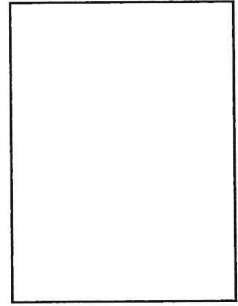
Soyadı :

Numarası :

Sınıfı :

Doğum yeri ve tarihi :

Nüfusa kayıtlı olduğu il :



Fotoğraf

Danışmanın

Adı :

Soyadı :

Ünvanı :

Anabilim Dalı :

Staj Süresi ve yeri-1 :/...../..... ile/...../..... arası, Kurum Adı ve Tlf.No:

Staj Süresi ve yeri-2 :/...../..... ile/...../..... arası, Kurum Adı ve Tlf.No:

Staj Süresi ve yeri (Telafi) :/...../..... ile/...../..... arası, Kurum Adı ve Tlf.No:

Fakülte Dekanının

Adı Soyadı :

Adres: S.Ü. Veteriner Fakültesi, Alaeddin Keykubat Kampüsü, 42003 Selçuklu/ KONYA
 Telefon: (+90.332) 2410059 - 2232611 – 2410340, Faks: (+90.332) 241 0063
<http://veteriner.selcuk.edu.tr>

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
KURUM İÇİ/KURUM DIŞI STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ-DÖNEM 1

Adı Soyadı :

Eğitim-Öğretim Yılı :

Numarası :

Staj Başlama Tarihi :

Sınıfı :

Staj Bitiş Tarihi :

Günler / Aylar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Haziran																															
Temmuz																															
Ağustos																															
Eylül																															

Staj yaptığı günler toplamı : iş günü.

Staja gelmediği günler toplamı : iş günü.

Birim Sorumlusu	Kuruluş Personel Sorumlusu/Program Staj Sorumlusu		
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :		
Ünvanı :	Ünvanı :		
İmzası :	İmzası :		
Açıklamalar	+ : Var	Y : Yok	Ö : Özür İzni
			T: Telafi

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJYER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME RAPORU
DÖNEM - 1

GİZLİ

Sayın Kurum Yetkilisi,
Kurumunuzda 20 işgünü çalışarak staj programını tamamlayan öğrencinin, aşağıdaki çizelgede belirtilen sekiz ayrı beceri ve bilgi grubunda eriştiği düzeyi; gözlem ve tespitlerinize göre 100 puan üzerinden değerlendiriniz. (Stajın başarılı olabilmesi için değerlendirme ölçütlerine verilen notların aritmetik ortalamasının en az 60 olması zorunludur).

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	DEĞERLENDİRME NOTU
Mesleki Bilgi Düzeyi	
Yaratıcılığı ve Yeteneği	
Girişimciliği ve Verimliliği	
Çalışma Hızı ve Zamanını Değerlendirme Yeteneği	
Araç ve Gereç Kullanma Becerisi	
Sorumluluk Duygusu	
İş Güvenliği Kurallarına Uyumu ve Düzeni	
Çalışma Arkadaşları İle İlişkisi	
ORTALAMA NOT	

Staj Tarihleri:

...../...../..... ile/...../..... arası

Kurum yetkilisinin adı-soyadı-unvanı-ımkzası ve işyeri kaşesi :

Yapılan İş :	STAJ DÖNEMİ - (1)	
1. Gün:	
2. Gün:	
3. Gün:	
4. Gün:	
5. Gün:	
6. Gün:	
7. Gün:	
8. Gün:	
9. Gün:	
10. Gün:	
11. Gün:	
12. Gün:	
13. Gün:	
14. Gün:	
15. Gün:	
16. Gün:	
17. Gün:	
18. Gün:	
19. Gün:	
20. Gün:	
Açıklama: Öğrencinin staj süresince kurumda/iş yerinde yaptığı tüm çalışmalar, katıldığı uygulamalar, muayene ve tedavi işlemleri, seminer veya eğitim çalışmaları ile öğrenci hakkındaki diğer görüş ve genel değerlendirmeler açıkça yazılacaktır.		
Tarih	Başarı Durumu	Staj İlgilisinin İmzası

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
KURUM İÇİ/KURUM DIŞI STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ-DÖNEM 2

Adı Soyadı :

Eğitim-Öğretim Yılı :

Numarası :

Staj Başlama Tarihi :

Sınıfı :

Staj Bitiş Tarihi :

Günler / Aylar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Haziran																															
Temmuz																															
Ağustos																															
Eylül																															

Staj yaptığı günler toplamı : iş günü.

Staja gelmediği günler toplamı : iş günü.

Birim Sorumlusu				Kuruluş Personel Sorumlusu/Program Staj Sorumlusu
Adı Soyadı :				Adı Soyadı :
Ünvanı :				Ünvanı :
İmzası :				İmzası :
Açıklamalar	+ : Var	Y : Yok	Ö : Özür İzni	T: Telafi

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJYER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME RAPORU
DÖNEM - 2

GİZLİ

Sayın Kurum Yetkilisi,

Kurumunuzda 20 işgünü çalışarak staj programını tamamlayan öğrencinin, aşağıdaki çizelgede belirtilen sekiz ayrı beceri ve bilgi grubunda eriştiği düzeyi; gözlem ve tespitlerinize göre 100 puan üzerinden değerlendiriniz. (Stajın başarılı olabilmesi için değerlendirme ölçütlerine verilen notların aritmetik ortalamasının en az 60 olması zorunludur).

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	DEĞERLENDİRME NOTU
Mesleki Bilgi Düzeyi	
Yaratıcılığı ve Yeteneği	
Girişimciliği ve Verimliliği	
Çalışma Hızı ve Zamanını Değerlendirme Yeteneği	
Araç ve Gereç Kullanma Becerisi	
Sorumluluk Duygusu	
İş Güvenliği Kurallarına Uymu ve Düzeni	
Çalışma Arkadaşları İle İlişkisi	
ORTALAMA NOT	

Staj Tarihleri:

..... ile arası

Kurum yetkilisinin adı-soyadı-unvanı-imzası ve işyeri kaşesi :

Yapılan İş :

STAJ DÖNEMİ – (2)

1. Gün:
2. Gün:
3. Gün:
4. Gün:
5. Gün:
6. Gün:
7. Gün:
8. Gün:
9. Gün:
10. Gün:
11. Gün:
12. Gün:
13. Gün:
14. Gün:
15. Gün:
16. Gün:
17. Gün:
18. Gün:
19. Gün:
20. Gün:

Açıklama: Öğrencinin staj süresince kurumda/iş yerinde yaptığı tüm çalışmalar, katıldığı uygulamalar, muayene ve tedavi işlemleri, seminer veya eğitim çalışmaları ile öğrenci hakkındaki diğer görüş ve genel değerlendirmeler açıkça yazılacaktır.

Tarih	Başarı Durumu	Staj İlgilisinin İmzası
-------	---------------	-------------------------

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
DEĞERLENDİRME FORMU

STAJ DEĞERLENDİRME PROTOKOLÜ

...../...../..... -/...../.....

	Görüşler	Aldığı Puan	Ağırlık	Görüşlere Göre Aldığı Ağırlıklı Puan
İşyeri Stajyer Öğrenci Değerlendirme Raporu			%50	
Staj Sorumlusu/ Kurulu Değerlendirmesi			%50	
Sonuç			Saptanan Başarı Notu Rakam ve Yazı ile	

Staj Kurulu Başkanı

Üye

Üye

...../...../.....

Başarı için en az 60 puan gereklidir.

SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI (T.C.KİMLİK NUMARASI)										Belgenin Mahiyeti	İlk	<input type="checkbox"/>	
2	7	8	1	2	1	3	8	0	8	0		Tekrar	<input checked="" type="checkbox"/>
A-SİGORTALININ KİMLİK/ADRES BİLGİLERİ													
1	Adı	HİLAL											
2	Soyadı	ÖZKAN											
3	İlk Soyadı												
4	Baba Adı	İSHAK											
5	Ana Adı	FATMA											
6	Doğum Yeri	SELÇUKLU											
7	Doğum Tarihi	23/07/2000											
8	Yabancı Uyruklu ise Ülke Adı	TC											
9	Öğrenim Durumu												
9	Mezuniyet Yılı												
9	Mezuniyet Bölümü												
NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER													
10	İl	KONYA											
10	İlçe	CIHANBEYLI											
10	Mahalle / Köy	TAŞPINAR											
10	Cilt No	49											
10	Aile Sıra No(Hane Kütük)	131											
10	(Birey)Sıra No	33											
İKAMETGAH ADRESİ													
11	Bulvar												
11	Cadde-Sokak	Dış İç											
11	Mahalle / Köy	Posta Kodu											
11	İlçe	İl											
11	Ev Tel	Cep Tel											
11	E-posta												
B-SİGORTALININ SOSYAL GÜVENLİK BİLGİLERİ													
12	Sigortalılık Türü / Kodu	Hizmet Akdine tabi çalışanlar 4/a	X	Kendi adına bağımsız çalışanlar muhtar-jokey 4/b		Geçici 20.maddeye tabi çalışanlar							
12	01.01.2008 Tarihinden Önce Hizmeti Varsa;	Kurumu	SSK	BAĞ	Emekli Sandığı	506-G.20.M							
12		Sicil Numarası	4201202112286										
14	4857 Sayılı Kanunun 13üncü maddesine göre çağrı üzerine ya da ev hizmetlerinde 30 günden az çalışıyor mu?	Evet	X	Hayır									
15	4-a sigortalılığından dolayı yaşlılık aylığı alıyorsa devam edeceği sigorta türü	Sos.Göv.Des.Primi		Tüm Sig. Kolları									
16	Sigortalının işe başladığı tarih	27/06/2022											
17	Meslek Adı ve Kodu	9901.02-Stajyer (Öğrenci)											
18	4857 SK 30uncu maddesine göre çalıştırılacaksa	Özürü		Eski Hükümlü		19- 2821 SK gereğince belirlenen görev kodu :							
20	Kendi adına bağımsız çalışan sigortalının	Bağımsız Faaliyetin Adı		İl	İlçe	Köy							
C-İŞVEREN/İŞYERİ/VERGİ DAİRESİ/ESNAF SAN.SİC.MEMURLUĞU/ZİRAAT ODASI/TARIM İL/İLÇE MD./ŞİRKET BİLGİLERİ													
21	ÇSGB İŞ KOLU:	10	ÇSGB BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ DOSYA NUMARASI	S	MESLEK	DOSYA NO	İL						
21				T	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0						
22	SGK İŞYERİ SİCİL NUMARASI	M	İŞKOLU	ÜNİTE	İŞYERİ SIRA NO	İL KOD	İLÇE	KONT NO	ALT İŞV.				
22		1	8542	YENİ ESKİ	1 1	1207056	42	21	76	0			
23	Vergi Numarası	7350450694											
E-BEYAN VE TAAHHÜTLER													
24	İşverenin/İşyerinin/İlgili Kuruluşun Adı-Soyadı/Ünv.	S.Ü.VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI											
24		AKADEMİ MH											
25	Yukarıda yazılı hususların gerçeğe uygun olduğunu beyan ederim.	Sigortalının adı-soyadı,İmzası											
26	Yukarıda yazılı hususların sigortalının nüfus cüzdanındaki ve beyan ettiği resmi belgelerdeki kayıtlara uygun olduğunu, belgenin 5510, 4857, 5953, 854 ve 2821 sayılı kanunlarda belirtilen yükümlülükler esas alınarak düzenlendiğini beyan ederim.	Onaylayan Yetkilinin (Kaşe/Mühür/İmza)											
İstisna-i Durum:													

Fatih KÜÇÜK
S.Ü. Veteriner Fakültesi
Fakülte Sekreteri

SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI (T.C.KİMLİK NUMARASI)										Belgenin Mahiyeti	İlk	<input type="checkbox"/>				
2	7	8	1	2	1	3	8	0	8	0	Tekrar	<input checked="" type="checkbox"/>				
A-SİGORTALININ KİMLİK/ADRES BİLGİLERİ																
1	Adı	HİLAL										NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER				
2	Soyadı	ÖZKAN										İl	KONYA			
3	İlk Soyadı											İlçe	CIHANBEYLI			
4	Baba Adı	İSHAK										10 Mahalle / Köy	TAŞPINAR			
5	Ana Adı	FATMA										Cilt No	49			
6	Doğum Yeri	SELÇUKLU										Aile Sıra No(Hane Kütük)	131			
7	Doğum Tarihi	23/07/2000										(Birey)Sıra No	33			
8	Yabancı Uyruklu ise Ülke Adı	TC										İKAMETGAH ADRESİ				
9	Öğrenim Durumu											Bulvar				
	Mezuniyet Yılı											Cadde-Sokak	Dış	İç		
	Mezuniyet Bölümü											11 Mahalle / Köy	Posta Kodu			
												İlçe	İl			
												Ev Tel	Cep Tel			
												E-posta				
B-SİGORTALININ SOSYAL GÜVENLİK BİLGİLERİ																
12	Sigortalılık Türü / Kodu	Hizmet Akdine tabi çalışanlar 4/a	X	Kendi adına bağımsız çalışanlar muhtar-jokey 4/b		Geçici 20.maddeye tabi çalışanlar										
12	01.01.2008 Tarihinden Önce Hizmeti Varsa;	Kurumu	SSK	BAĞ	Emekli Sandığı	506-G.20.M										
		Sicil Numarası	4201202112286													
14	4857 Sayılı Kanunun 13üncü maddesine göre çağrı üzerine ya da ev hizmetlerinde 30 günden az çalışıyor mu?										Evet	X	Hayır			
15	4-a sigortalılığından dolayı yaşlılık aylığı alıyorsa devam edeceği sigorta türü										Sos.Göv.Des.Primi			Tüm Sig. Kolları		
16	Sigortalının işe başladığı tarih										27/06/2022					
17	Meslek Adı ve Kodu										9901.02-Stajyer (Öğrenci)					
18	4857 SK 30uncu maddesine göre çalıştırılacaksa										Özürlü			19- 2821 SK gereğince belirlenen görev kodu :		
		Eski Hükümlü														
20	Kendi adına bağımsız çalışan sigortalının										Bağımsız Faaliyetin Adı	İl	İlçe	Köy		
C-İŞVEREN/İŞYERİ/VERGİ DAİRESİ/ESNAF SAN.SİC.MEMURLUĞU/ZİRAAT ODASI/TARIM İL/İLÇE MD./ŞİRKET BİLGİLERİ																
21	ÇSGB İŞ KOLU:	10	ÇSGB BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ DOSYA NUMARASI				S	MESLEK	DOSYA NO				İL			
			T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	SGK İŞYERİ SİCİL NUMARASI		M	İŞKOLU	ÜNİTE		İŞYERİ SIRA NO		İL KOD	İLÇE	KONT NO	ALT İŞV.				
			1	8542	YENİ	ESKİ	1207056		42	21	76	0				
23	Vergi Numarası										7350450694					
E-BEYAN VE TAAHHÜTLER																
24	İşverenin/İşyerinin/İlgili Kuruluşun Adı-Soyadı/Ünv.										İşyerinin (Kurumun) Adresi					
	S.Ü.VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI										AKADEMİ MH					
25	Yukarıda yazılı hususların gerçeğe uygun olduğunu beyan ederim.										Sigortalının adı-soyadı,İmzası					
26	Yukarıda yazılı hususların sigortalının nüfus cüzdanındaki ve beyan ettiği resmi belgelerdeki kayıtlara uygun olduğunu, belgenin 5510, 4857, 5953, 854 ve 2821 sayılı kanunlarda belirtilen yükümlülükler esas alınarak düzenlendiğini beyan ederim. Onaylayan Yetkilinin (Kaşe/Mühür/İmza)															
İstisna-i Durum:																

Fatih KÜÇÜK
S.Ü. Veteriner Fakültesi
Fakülte Sekreteri

VETERİNER FAKÜLTESİ

KOMİSYONLAR

V.E.H.İ.P. KOMİSYONU

- ❖ PROF.DR. EMRAH SUR
- ❖ PROF.DR. ŞEREF İNAL
- ❖ PROF.DR. FATMA İNAL
- ❖ PROF.DR. MAHMUT OK
- ❖ PROF.DR. GÜRKAN UÇAR
- ❖ PROF.DR. FAHRETTİN ALKAN
- ❖ DOÇ.DR. TUĞBA ÖZAYDIN
- ❖ DOÇ.DR. ÖZGÜR ÖZDEMİR
- ❖ DOÇ.DR. ZAFER SAYIN

MUAFİYET VE YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU

- ❖ DOÇ.DR.M.ORHUN DAYAN
- ❖ DOÇ.DR. BURAK DİK
- ❖ DOÇ.DR. OĞUZHAN AVCI

MADDİ HATA KOMİSYONU

- ❖ DOÇ.DR.M.ORHUN DAYAN
- ❖ DOÇ.DR. NERMİN IŞIK
- ❖ DOÇ.DR. BAHADIR ÇEVİRLİ

DİPLOMA DENKLİĞİ KOMİSYONU

- ❖ PROF.DR. SADULLAH BAHAR
- ❖ PROF.DR. FEYZULLAH GÜÇLÜ
- ❖ PROF.DR. MEHMET GÜLER
- ❖ PROF.DR. AYTEKİN GÜNLÜ
- ❖ PROF.DR. KEMAL KAAAN TEKİNŞEN
- ❖ DOÇ.DR. TUĞBA ÖZAYDIN

STAJ KOMİSYONU

- ❖ PROF.DR. MUSTAFA GARİP
- ❖ PROF.DR. GÜRKAN UÇAR
- ❖ PROF.DR. MUSTAFA NUMAN BUCAK
- ❖ PROF.DR. ÖZLEM DERİNBAY EKİCİ
- ❖ PROF.DR. MURAT BOYDAK

BURS KOMİSYONU

- ❖ PROF.DR. VAHDETTİN ALTUNOK
- ❖ PROF.DR. ŞEREF İNAL
- ❖ PROF.DR. KAMİL ÜNEY

Prof. Dr. Seyfullah HALILOGLU
S.Ü. Veteriner Fakültesi
Dekan





T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı : Ömer Faruk ÇAKALLI

Numarası : 171401032

STAJYER ÖĞRENCİNİN

Adı : Ömer Faruk
Soyadı : ÇAKALLI
Numarası : 171401032
Sınıfı : 4-B
Doğum yeri ve tarihi : Mersin 29.05.1998
Nüfusa kayıtlı olduğu il : Adıyaman

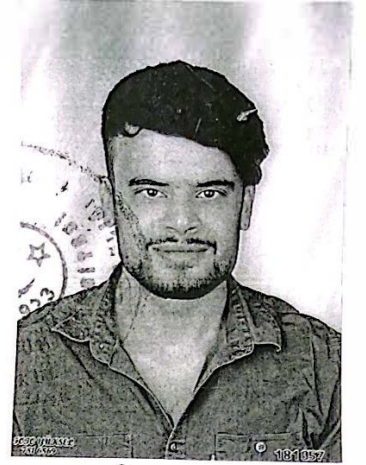
DANIŞMANIN

Adı :
Soyadı :
Ünvanı :
Anabilim Dalı :

Staj Süresi ve yeri-1 : 06/07/2020 ile 06/08/2020 arası, Kurum Adı ve Tlf.No: SÜ Veteriner Fakültesi Arç. Uyg. Gr.Hjps.
Staj Süresi ve yeri-2 : ile arası, Kurum Adı ve Tlf.No:
Staj Süresi ve yeri (Telafi) : ile arası, Kurum Adı ve Tlf.No:

Fakülte Dekanının

Adı Soyadı : Prof. Dr. Seyfullah HANLIOĞLU
Adres: S.Ü. Veteriner Fakültesi, Alaeddin Keykubad S.Ü. Veteriner Fakültesi, İZMİR
Telefon: (+90.332) 2410059 - 2232611 - 2410340, Faks: (+90.332) 2410063
http://veteriner.selcuk.edu.tr



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
KURUM İÇİ/KURUM DIŞI STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ-DÖNEM 1

Adı Soyadı : Ömer Faruk ÇAKALLI

Eğitim-Öğretim Yılı :

Numarası : 171401032

Staj Başlama Tarihi :

Sınıfı : 4-B

Staj Bitiş Tarihi :

Günler / Aylar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Haziran																															
Temmuz																															
Ağustos																															
Eylül																															

Staj yaptığı günler toplamı : 20 iş günü.

Staja gelmediği günler toplamı : iş günü.

Birim Sorumlusu	Kuruluş Personel Sorumlusu/Program Staj Sorumlusu	
Adı Soyadı : <u>Mustafa Sedat ARSLAN</u>	Adı Soyadı : <u>Ver.Hek.M.Sedat ARSLAN</u>	
Ünvanı : <u>Vet.Hek.M.Sedat ARSLAN</u>	Ünvanı : <u>Vet.Hek.M.Sedat ARSLAN</u>	
İmzası : <u>S.Ü Veteriner Fakültesi</u>	İmzası : <u>S.Ü Veteriner Fakültesi</u>	
Açıklamalar	Çiğlik Müdürü	Çiğlik Müdürü
	Y: Yok	Ö: Özür İzni
	T: Telafi	

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJYER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME RAPORU
DÖNEM - 1

GİZLİ

Sayın Kurum Yetkilisi,
Kurumunuzda 20 işgünü çalışarak staj programını tamamlayan öğrencinin, aşağıdaki çizelgede belirtilen sekiz ayrı beceri ve bilgi grubunda eriştiği düzeyi; gözlem ve tespitlerinize göre 100 puan üzerinden değerlendiriniz. (Stajın başarılı olabilmesi için değerlendirme ölçütlerine verilen notların aritmetik ortalamasının en az 60 olması zorunludur).

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	DEĞERLENDİRME NOTU
Mesleki Bilgi Düzeyi	100
Yaratıcılığı ve Yeteneği	100
Girişimciliği ve Verimliliği	100
Çalışma Hızı ve Zamanını Değerlendirme Yeteneği	100
Araç ve Gereç Kullanma Becerisi	100
Sorumluluk Duygusu	100
İş Güvenliği Kurallarına Uyumu ve Düzeni	100
Çalışma Arkadaşları İle İlişkisi	100
ORTALAMA NOT	100

Staj Tarihleri:
...../...../..... ile/...../..... arası

Kurum yetkilisinin adı-soyadı-unvanı-imzası ve işyeri kaşesi :

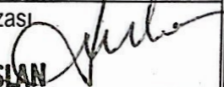
Vet. Hek. M. Sedat ARSLAN
S.Ü Veteriner Fakültesi
Çiftlik Müdürü

Yapılan İş :

STAJ DÖNEMİ - (1)

1. Gün: Buzağı bakım ve besleme
2. Gün: Buzağı bakım ve besleme
3. Gün: Mastitis tedavisi
4. Gün: Sağım kontrolü
5. Gün: Sağım kontrolü
6. Gün: Mastitis tedavisi
7. Gün: Buzağı doğumu
8. Gün: Retensiyon sekondinarum tedavisi
9. Gün: Buzağı bakım ve besleme
10. Gün: Sağım kontrolü
11. Gün: Omfalit tedavisi
12. Gün: 20 adet köpekte antiparaziter uygulama
13. Gün: Kuluçka makinesinde civciv sikımı ve gelişme takibi
14. Gün: Civcivlerde bakım ve besleme
15. Gün: Koyunlarda antiparaziter uygulama
16. Gün: Koyunlarda aşı uygulaması
17. Gün: Süt ineklerinde aşı uygulaması
18. Gün: Sağım kontrolü
19. Gün: Sağım kontrolü
20. Gün: Buzağı bakım ve besleme

Açıklama: Öğrencinin staj süresince kurumda/iş yerinde yaptığı tüm çalışmalar, katıldığı uygulamalar, muayene ve tedavi işlemleri, seminer veya eğitim çalışmaları ile öğrenci hakkındaki diğer görüş ve genel değerlendirmeler açıkça yazılacaktır.

Tarih	Başarı Durumu	Staj İlgilisinin İmzası
06-08-2020	Basarılı	 Vet. Hek. M. Sedat ARSLAN

S.Ü Veteriner Fakültesi
Çiftlik Müdürü

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
DEĞERLENDİRME FORMU

STAJ DEĞERLENDİRME PROTOKOLÜ

...../...../..... -/...../.....

	Görüşler	Aldığı Puan	Ağırlık	Görüşlere Göre Aldığı Ağırlıklı Puan
İşyeri Stajyer Öğrenci Değerlendirme Raporu	Basarılı	100	%50	(elli) 50
Staj Sorumlusu/ Kurulu Değerlendirmesi	Basarılı	100	%50	(elli) 50
Sonuç	Basarılı	100	Saptanan Başarı Notu Rakam ve Yazı ile	(Yüz) 100
	Mustafa GARİP Staj Kurulu Başkanı	Üye	Üye	01.06.2022

Başarı için en az 60 puan gereklidir.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

VETERİNER FAKÜLTESİ

VETERİNER FAKÜLTESİ

SINAV ÇİZELGESİ

2 DÖNEM

Ders NO	Ders ADI	Sb	Vize 1	Vize 2	Genel Sn	Ek Gen.Sn.	Öğretim Görevlisi
1401202	ANATOMİ II	0	06.04.2022 09:30		01.06.2022 09:30	20.06.2022 13:00	Prof.Dr. EMRULLAH EKEN
1401202	ANATOMİ II	1	06.04.2022 09:30		01.06.2022 09:30	20.06.2022 13:00	Prof.Dr. EMRULLAH EKEN
1401203	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARI	0	11.04.2022 08:00		20.06.2022 08:00	04.07.2022 08:00	Öğr.Gör. GÜNGÖR TOPLU
1401203	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARI	1	11.04.2022 08:00		20.06.2022 20:00	06.07.2022 08:00	Öğr.Gör. GÜNGÖR TOPLU
1401204	TÜRK DİLİ 2	0	11.04.2022 08:00		20.06.2022 08:00	04.07.2022 08:00	Öğr.Gör. EBRU BİRKAN
1401204	TÜRK DİLİ 2	1	11.04.2022 08:00		20.06.2022 08:00	06.07.2022 08:00	Öğr.Gör. EBRU BİRKAN
1401205	İLERİ YABANCI DİL II	0					
1401205	İLERİ YABANCI DİL II	1					
1401206	HISTOLOJİ I	0	05.04.2022 09:30		30.05.2022 09:30	23.06.2022 09:00	Prof.Dr. HASAN HÜSEYİN DÖNMEZ
1401206	HISTOLOJİ I	1	05.04.2022 09:30		30.05.2022 09:30	23.06.2022 09:00	Prof.Dr. HASAN HÜSEYİN DÖNMEZ
1401210	BIYOKİMYA I	0	15.04.2022 09:30		10.06.2022 09:00	24.06.2022 09:00	Prof.Dr. FIRUZE KURTOĞLU
1401210	BIYOKİMYA I	1	15.04.2022 09:30		10.06.2022 09:00	24.06.2022 09:00	Prof.Dr. FIRUZE KURTOĞLU
1401211	FIZYOLOJİ I	0	13.04.2022 09:30		08.06.2022 09:30	23.06.2022 14:30	Prof.Dr. ERCAN KESKİN
1401211	FIZYOLOJİ I	1	13.04.2022 09:30		08.06.2022 09:30	23.06.2022 14:30	Prof.Dr. ERCAN KESKİN
1401212	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİ KULLANIMI	0	14.04.2022 10:00		09.06.2022 10:00	22.06.2022 15:00	Prof.Dr. MUSTAFA GARİP
1401213	YABANCI DİL 2	0	08.04.2022 08:00		03.06.2022 08:00	21.06.2022 10:00	Öğr.Gör. ZEYNEP ORTAPIŞIRICI
1401213	YABANCI DİL 2	1	08.04.2022 08:00		03.06.2022 08:00	21.06.2022 10:00	Öğr.Gör. ZEYNEP ORTAPIŞIRICI
1401214	BIYOİSTATİSTİK	0	04.04.2022 09:30		06.06.2022 09:30	21.06.2022 14:00	Prof.Dr. MEHMET EMİN TEKİN
1401214	BIYOİSTATİSTİK	1	04.04.2022 09:30		06.06.2022 09:30	21.06.2022 14:00	Prof.Dr. MEHMET EMİN TEKİN
1401215	BİLİM FELSEFESİ	0					
1401216	TARİHTE İNSAN-HAYVAN İLİŞKİSİ	0	17.04.2022 10:00		04.06.2022 16:00	26.06.2022 16:00	Doç. Dr. GÖKHAN ASLIM
1401220	PAKET PROGRAMLAR İLE BIYOİSTATİ	0					
1401261	EKSENTERASYON (SEÇMELİ DERS)	0					
1401286	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE BİL.DÖK.Mİ	0					
1401287	HAYVAN HAKLARI(SEÇMELİ DERS)	0	16.04.2022 10:00		12.06.2022 13:00	26.06.2022 15:00	Prof.Dr. ASKIN YAŞAR
1401288	ZOOTEKNIYE GİRİŞ(SEÇMELİ DERS)	0	14.04.2022 10:00		09.06.2022 10:00	22.06.2022 15:00	Arş.Gör. MUSTAFA ÇAM

4 DÖNEM

Ders NO	Ders ADI	Sb	Vize 1	Vize 2	Genel Sn	Ek Gen.Sn.	Öğretim Görevlisi
1401404	HELMİTOLOJİ	0	13.04.2022 11:00		08.06.2022 11:00	24.06.2022 10:00	Prof.Dr. FEYZULLAH GUÇLU
1401404	HELMİTOLOJİ	1	13.04.2022 11:00		08.06.2022 11:00	24.06.2022 10:00	Doç. Dr. NERMİN İSİK
1401405	MİKROBİYOLOJİ 1	0	08.04.2022 11:00		03.06.2022 10:00	23.06.2022 10:00	Doç. Dr. ZAFER SAYIN
1401405	MİKROBİYOLOJİ 1	1	08.04.2022 11:00		03.06.2022 10:00	23.06.2022 10:00	Dr.Öğr.Üyesi MEHMET BURAK ATEŞ
1401408	DIŞ HASTALIKLAR	0	06.04.2022 11:00		01.06.2022 11:00	21.06.2022 11:00	Prof.Dr. YILMAZ KOÇ
1401408	DIŞ HASTALIKLAR	1	06.04.2022 11:00		01.06.2022 11:00	21.06.2022 11:00	Prof.Dr. YILMAZ KOÇ
1401412	GENEL TEDAVİ	0					
1401413	VİROLOJİ I	0	14.04.2022 11:00		09.06.2022 11:00	22.06.2022 12:00	Prof.Dr. SİBEL YAVRU
1401413	VİROLOJİ I	1	14.04.2022 11:00		09.06.2022 11:00	22.06.2022 12:00	Prof.Dr. ORHAN YAPICI
1401414	PATOLOJİ 1	0	11.04.2022 11:00		07.06.2022 10:00	20.06.2022 14:00	Doç. Dr. ÖZGÜR ÖZDEMİR
1401414	PATOLOJİ 1	1	11.04.2022 11:00		07.06.2022 10:00	20.06.2022 14:00	Dr.Öğr.Üyesi MEHMET BURAK ATEŞ
1401416	GENETİK	0	07.04.2022 11:00		02.06.2022 11:00	21.06.2022 15:00	Prof.Dr. KEMAL KIRIKÇI
1401416	GENETİK	1	07.04.2022 11:00		02.06.2022 11:00	21.06.2022 15:00	Prof.Dr. KEMAL KIRIKÇI
1401418	YEMLER VE TEKNOLOJİSİ	0	04.04.2022 11:00		30.05.2022 11:00	22.06.2022 10:00	Prof.Dr. VAROL KURTOĞLU
1401418	YEMLER VE TEKNOLOJİSİ	1	04.04.2022 11:00		30.05.2022 11:00	22.06.2022 10:00	Doç. Dr. MUSTAFA SELÇUK ALATAS
1401420	ZOOTEKNI II	0	15.04.2022 11:00		10.06.2022 11:00	23.06.2022 13:00	Doç. Dr. SÜLEYMAN DERE
1401420	ZOOTEKNI II	1	15.04.2022 11:00		10.06.2022 11:00	23.06.2022 13:00	Doç. Dr. SÜLEYMAN DERE
1401421	KLİNİK MUAYENE	0	09.04.2022 13:00		04.06.2022 10:00	26.06.2022 11:00	Prof.Dr. ABDULLAH BAŞOĞLU
1401421	KLİNİK MUAYENE	1	09.04.2022 13:00		04.06.2022 10:00	26.06.2022 11:00	Prof.Dr. ABDULLAH BAŞOĞLU
1401423	SİNEMADA HAYVANLARIN YERİ	0	10.04.2022 10:00		11.06.2022 12:00	25.06.2022 13:00	Doç. Dr. GÖKHAN ASLIM
1401473	KLİNİK ANATOMİ (SEÇMELİ DERS)	0	09.04.2022 10:00		05.06.2022 11:00	25.06.2022 15:00	Prof.Dr. EMRULLAH EKEN
1401475	SİNDİRİM SİSTEMİ FIZYOPATOLOJİSİ	0	10.04.2022 08:00		12.06.2022 08:00	26.06.2022 08:00	Doç. Dr. DENİZ ULUŞIK
1401476	MOLÜKÜLER BIYOLOJİ GELİŞMELERİ	0					
1401477	VETERİNER HEKİMLİKTE BIYOTEKNO	0					
1401478	ET ÜRÜNLERİ HISTOLOJİSİ (SEÇMELİ)	0					
1401488	ET VE ET ÜRÜNLERİ HISTOLOJİSİ(SE	0	16.04.2022 11:00		11.06.2022 15:00	25.06.2022 16:00	Prof.Dr. YASEMİN ÖZNURLU
1401492	KANATLI EMBR.GELİŞ.VE KULÇ.BİL.(S	0					
1401495	SİNDİRİM KANALININ LENFOİD DOKU	0					
1401496	VÜCUT SIVILARININ BIYOKİMYASI(SE	0					
1401499	BIYOKİMYADA KLİNİK YAKLAŞIM (SE	0	10.04.2022 08:00		05.06.2022 08:00	26.06.2022 08:00	Prof.Dr. SEYFULLAH HALİLOĞLU

ONAY
01.08.2022

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
SINAV ÇİZELGESİ

6 DÖNEM

Ders NO	Ders ADI	Sb	Vize 1	Vize 2	Genel Sn	Ek Gen.Sn.	Öğretim Görevlisi
1401601	FARMAKOLOJİ II	0	14.04.2022 13:30		09.06.2022 13:30	24.06.2022 16:00	Prof.Dr. KAMİL UNEY
1401601	FARMAKOLOJİ II	1	14.04.2022 13:30		09.06.2022 13:30	24.06.2022 16:00	Doç. Dr. AYŞE ER
1401603	ENTOMOLOJİ	0	15.04.2022 14:00		06.06.2022 13:30	21.06.2022 16:00	Prof.Dr. BİLAL DİK
1401603	ENTOMOLOJİ	1	15.04.2022 14:00		06.06.2022 13:30	21.06.2022 16:00	Prof.Dr. BİLAL DİK
1401607	HAYVAN ISLAHI	0	04.04.2022 13:30		30.05.2022 13:30	20.06.2022 10:00	Prof.Dr. MUSTAFA GARİP
1401607	HAYVAN ISLAHI	1	04.04.2022 13:30		30.05.2022 13:30	20.06.2022 10:00	Prof.Dr. MUSTAFA GARİP
1401608	İMMUNOLOJİ	0	06.04.2022 13:30		02.06.2022 13:30	20.06.2022 12:00	Prof.Dr. UÇKUN SAİT UÇAN
1401608	İMMUNOLOJİ	1	06.04.2022 13:30		02.06.2022 13:30	20.06.2022 12:00	Prof.Dr. UÇKUN SAİT UÇAN
1401612	RADYOLOJİ	0	12.04.2022 11:00		07.06.2022 11:00	24.06.2022 11:00	Prof.Dr. MUSTAFA ARICAN
1401612	RADYOLOJİ	1	12.04.2022 11:00		07.06.2022 11:00	24.06.2022 11:00	Prof.Dr. MUSTAFA ARICAN
1401614	PATOLOJİ III	0	07.04.2022 13:30		31.05.2022 13:30	22.06.2022 13:00	Prof.Dr. Ertan ORUÇ
1401614	PATOLOJİ III	1	07.04.2022 13:30		31.05.2022 13:30	22.06.2022 13:00	Prof.Dr. Ertan ORUÇ
1401615	SU ÜRÜNLERİ	0	09.04.2022 11:00		11.06.2022 10:00	26.06.2022 13:00	Doç. Dr. ÖZGÜR ÖZDEMİR
1401615	SU ÜRÜNLERİ	1	09.04.2022 11:00		11.06.2022 10:00	26.06.2022 13:00	Doç. Dr. MEHMET TUZCU
1401617	BESLENME BOZUKLUKLARI VE METABOLİZMA	0	08.04.2022 14:00		03.06.2022 11:00	21.06.2022 12:00	Prof.Dr. HUZUR DERYA ARIK
1401617	BESLENME BOZUKLUKLARI VE METABOLİZMA	1	08.04.2022 14:00		03.06.2022 11:00	21.06.2022 12:00	Prof.Dr. NURETTİN GÜLŞEN
1401619	AT İÇ HASTALIKLARI	0	13.04.2022 13:30		08.06.2022 13:30	23.06.2022 11:00	Arş.Gör. MERVE İDER
1401619	AT İÇ HASTALIKLARI	1	13.04.2022 13:30		08.06.2022 13:30	23.06.2022 11:00	Prof.Dr. MUTLU SEVİNÇ
1401620	STAJ-1	0					
1401621	ACİL HEKİMLİK	0	10.04.2022 11:00		05.06.2022 13:00	25.06.2022 12:00	Prof.Dr. ABDULLAH BAŞOĞLU
1401621	ACİL HEKİMLİK	1	10.04.2022 11:00		05.06.2022 13:00	25.06.2022 12:00	Prof.Dr. ABDULLAH BAŞOĞLU
1401622	ORGANİK HAYVAN BESLEME	0					
1401623	BALIK YETİŞTİRİCİLİĞİ	0	11.04.2022 12:00		10.06.2022 12:00	22.06.2022 15:00	Prof.Dr. CAFER TEPELİ
1401624	VİRAL LABORATUVAR TEKNİKLERİ VE YETİŞTİRİCİLİĞİ	0	16.04.2022 12:00		04.06.2022 15:00	26.06.2022 10:00	Prof.Dr. OYA BULUT
1401666	KARMA YEM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ(S)	0	11.04.2022 12:00		10.06.2022 12:00	22.06.2022 15:00	Prof.Dr. TAHİR BALEVİ
1401669	AV KÖPEĞİ YETİŞTİRİCİLİĞİ VE EĞİTİMİ	0	11.04.2022 12:00		10.06.2022 12:00	22.06.2022 15:00	Prof.Dr. ALPER YILMAZ
1401671	ARI HASTALIKLARI	0	17.04.2022 12:00		11.06.2022 16:00	25.06.2022 10:00	Doç. Dr. NERMİN İŞİK
1401672	DENEY HAYVANLARI HASTALIKLARI	0	11.04.2022 12:00		10.06.2022 12:00	22.06.2022 15:00	Doç. Dr. ZAFER SAYIN
1401680	ÇİFTLİK YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU	0	11.04.2022 12:00		10.06.2022 12:00	22.06.2022 15:00	Arş.Gör. BURAK MAT
1401686	DOPING USES IN SPORT AND COMPETITION	0					
1401687	KASAPLIK KUZU ÜRETİMİ	0					
1401689	Viral Zoonozlar (Sec.)	0					
1401690	BESLENMEDE RUMEN MİKROORGANİZMALARININ ROLÜ	0					
1401691	Viral Aşılar (Sec.)	0					
1401692	Veteriner Klinik İşletmeciliği (Sec.)	0					
1401699	DRUGS AFFECTING AUTONOMIC NERVOUS SYSTEM	0	16.04.2022 14:00		12.06.2022 10:00	26.06.2022 12:00	Prof.Dr. HALIS UĞUZ

ONAY
01.08.2022

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
SINAV ÇİZELGESİ

8 DÖNEM

Ders NO	Ders ADI	Sb	Vize 1	Vize 2	Genel Sn	Ek Gen.Sn.	Öğretim Görevlisi
1401804	DOĞUM II	0	05.04.2022 13:30		31.05.2022 13:30	20.06.2022 11:00	Prof.Dr. HUSEYİN ERDEM
1401804	DOĞUM II	1	05.04.2022 13:30		31.05.2022 13:30	20.06.2022 11:00	Prof.Dr. İBRAHİM AYDIN
1401805	SÜT MUAYENESİ VE TEKNOLOJİSİ	0	12.04.2022 13:30		07.06.2022 13:30	24.06.2022 12:00	Prof.Dr. K. KAAN TEKİNŞEN
1401805	SÜT MUAYENESİ VE TEKNOLOJİSİ	1	12.04.2022 13:30		07.06.2022 13:30	24.06.2022 12:00	Dr.Öğr.Üyesi YUSUF BIÇER
1401809	ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ	0	13.04.2022 15:00		08.06.2022 15:00	23.06.2022 15:30	Prof.Dr. MUSTAFA ARICAN
1401809	ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ	1	13.04.2022 15:00		08.06.2022 15:00	23.06.2022 15:30	Prof.Dr. MUSTAFA ARICAN
1401810	EPİDEMİYOLOJİ	0	04.04.2022 14:00		30.05.2022 15:00	22.06.2022 11:00	Prof.Dr. HASAN HÜSEYİN HADİMLİ
1401810	EPİDEMİYOLOJİ	1	04.04.2022 14:00		30.05.2022 15:00	22.06.2022 11:00	Prof.Dr. HASAN HÜSEYİN HADİMLİ
1401812	ET MUAYENESİ VE TEKNOLOJİSİ	0	14.04.2022 15:00		09.06.2022 15:00	20.06.2022 16:00	Prof.Dr. AHMET GÜNER
1401812	ET MUAYENESİ VE TEKNOLOJİSİ	1	14.04.2022 15:00		09.06.2022 15:00	20.06.2022 16:00	Prof.Dr. AHMET GÜNER
1401814	ADLI TIP	0	15.04.2022 15:30		03.06.2022 15:00	21.06.2022 17:00	Prof.Dr. HASAN GÜZELBEKTEŞ
1401814	ADLI TIP	1	15.04.2022 15:30		03.06.2022 15:00	21.06.2022 17:00	Prof.Dr. HASAN GÜZELBEKTEŞ
1401815	AYAK HASTALIKLARI	0	06.04.2022 15:00		01.06.2022 15:00	21.06.2022 13:00	Prof.Dr. CELAL İZCI
1401815	AYAK HASTALIKLARI	1	06.04.2022 15:00		01.06.2022 15:00	21.06.2022 13:00	Prof.Dr. CELAL İZCI
1401816	MEME SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	0	08.04.2022 15:00		10.06.2022 10:00	22.06.2022 16:00	Prof.Dr. TEVFIK TEKELİ
1401816	MEME SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	1	08.04.2022 15:00		10.06.2022 10:00	22.06.2022 16:00	Prof.Dr. DURSUN ALİ DİNÇ
1401817	MESLEKİ ETİK VE VHM	0	12.04.2022 16:00		07.06.2022 15:00	23.06.2022 12:00	Prof.Dr. AŞKIN YAŞAR
1401817	MESLEKİ ETİK VE VHM	1	12.04.2022 16:00		07.06.2022 15:00	23.06.2022 12:00	Doç. Dr. GÖKHAN ASLIM
1401818	HAYVANCILIK İŞLETME EKONOMİSİ	0	07.04.2022 15:00		02.06.2022 15:00	22.06.2022 14:00	Prof.Dr. AYTEKİN GÜNLÜ
1401818	HAYVANCILIK İŞLETME EKONOMİSİ	1	07.04.2022 15:00		02.06.2022 15:00	22.06.2022 14:00	Doç. Dr. MUSTAFA BAHADIR ÇEVİRİM
1401819	ÇİFTLİK HAYVAN İÇ HASTALIKLARI	0	11.04.2022 13:30		06.06.2022 15:00	24.06.2022 15:00	Prof.Dr. MUTLU SEVİNÇ
1401819	ÇİFTLİK HAYVAN İÇ HASTALIKLARI	1	11.04.2022 13:30		06.06.2022 15:00	24.06.2022 15:00	Prof.Dr. MAHMUT OK
1401820	STAJ-2	0					
1401821	VETERİNER HEKİMLİĞİNDE ETİK VE VAK	0					
1401867	SİĞİRCİLİK İŞLETMELERİNİN DEĞERİ	0	08.04.2022 16:00		03.06.2022 16:00	21.06.2022 09:00	Prof.Dr. ŞEREF İNAL
1401868	Göz Hastalıkları-II (Seçmeli Ders)	0	08.04.2022 16:00		03.06.2022 16:00	21.06.2022 09:00	Dr.Öğr.Üyesi KURTULUŞ PARLAK
1401869	KEDİ VE KÖPEKLERDE JİNEKOLOJİK	0	08.04.2022 16:00		03.06.2022 16:00	21.06.2022 09:00	Dr.Öğr.Üyesi KÜBRA KARAKAŞ ALKAN
1401870	KUSMA İLE SEYREDEN HAST.GASTR	0	08.04.2022 16:00		03.06.2022 16:00	21.06.2022 09:00	Prof.Dr. HASAN GÜZELBEKTEŞ
1401871	KLİNİK KARDİYOLOJİ(SÇMELİ DERS)	0					
1401873	GIDA MİKROBİYOLOJİSİ UYG.TEKN.(S	0	08.04.2022 16:00		03.06.2022 16:00	21.06.2022 09:00	Dr.Öğr.Üyesi YUSUF BIÇER
1401882	MYCOTOXINS IN FEED AND FOOD AN	0	17.04.2022 13:00		05.06.2022 10:00	25.06.2022 14:00	Prof.Dr. HALİS UĞUZ
1401884	KASAPLIK KUZU ÜRETİMİ (SEÇMELİ)	0					
1401885	BÜYÜK HAYVAN ÖZEL OPERASYONLU	0					
1401890	ÜREME BİYOTEKNOLOJİLERİ(SEÇME	0					
1401891	PET HAYVANLARINDA ENDOKRİN SİS	0					
1401892	TÜRKİYENİN YABAN HAYVANLARI	0					
1401896	MASTITİS KONTROL PROGRAMI(SEÇ	0	08.04.2022 16:00		03.06.2022 16:00	21.06.2022 09:00	Prof.Dr. MEHMET GÜLER
1401897	DENEY HAYVANLARI PARAZİTLERİ(S	0					
1401898	Çiftlik Hayv.Önem.Cerrahi Uyg.ve Olgu	0					
1401899	İN VİVO VE İN VİTRO FERTİLİZASYON	0	16.04.2022 13:00		12.06.2022 11:00	25.06.2022 11:00	Prof.Dr. MUSTAFA NUMAN BUCAK

10 DÖNEM

Ders NO	Ders ADI	Sb	Vize 1	Vize 2	Genel Sn	Ek Gen.Sn.	Öğretim Görevlisi
1402013	VEHIP (VETERİNER HEKİM OLGUNLA	0					

ONAY
01.08.2022



GIDA VE KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Veteriner Teşhis ve Analiz
Laboratuvarları
Çalışma İzni



İşyerinin Ünvanı

Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı

Faaliyet Konusu

Patolojik, Mikrobiyolojik, Virolojik, Parazitolojik, Biyokimyasal, Farmakolojik-Toksikolojik, Genetik ve Histolojik Teşhis-Analiz Laboratuvarı

İşyerinin Adresi

Alaeddin Keykubat Kampüsü Selçuklu/KONYA

İzin No

TAL - 20

İzin Tarihi

7.11.2013

11.12.2011 Tarihli ve 28139 Sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanmış Olan " Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarları Yönetmeliği" Hükümlerine Göre Düzenlenmiştir.

27.4/2015


Muharrem SELÇUK

Bakan a.

Genel Müdür Yardımcısı V.

T.C.
GIDA TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü



HAYVAN HASTANESİ RUHSATI

HASTANENİN :
Adı : Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi
Sahibi : S.Ü. Veteriner Fakültesi
Adresi : Selçuk Üniversitesi Alaattin Keykubat Kampüsü Selçuklu/KONYA
Ruhsat tarihi ve no : 29/04/2013 – H4

Bu ruhsat, 21 Aralık 2011 tarih ve 28149 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Hayvan Hastaneleri Yönetmeliği" hükümleri gereği düzenlenmiştir.




Prof.Dr. İrfan ERDİ
Bakan
Genel Müdür

DENETİM DEFTERİ

Laboratuvarın Adı	Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Deneysel Araştırma Ünitesi
Laboratuvarın Adresi	S. u. Moaddin Keykubat Kampüsü Sultanköyü
Laboratuvar Çalışma İzin Belge No	107
Laboratuvarın Sahibi	Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi
Sorumlu Yöneticinin Adı ve Soyadı	Merve İDER
Denetim Tarihi	16.11.2020

TESPİTLER Mevzuat gereği Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Deneysel Araştırma Ünitesine gelindi.
Yapılan denetimde,

1. Ünite de yapılan çalışmaların mevzuata uygun olduğu.
2. Hayvan idareci biriminin mevzuata uygun listelerde oluşturu ve 3 ayda bir düzenli olarak toplandığı.
3. İşletmelerde bulunan hayvanların kayıtlarının düzenli olarak tutulduğu.
4. Karatlı biriminde su anda hayvan bulunmadığı, lümeslerin tedavilerinin yapılacağı tespit edilmiştir.

DÜŞÜNCELER

İşve işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi tavsiye edildi.

Denetimi Yapanın

Adı ve Soyadı : Muhammed İNANCI

Ünvanı : Veteriner Hekim

Çalıştığı Kurum : K.Ü.K.E.M.

Tarih, İmza : 16.11.2020

Adı ve Soyadı : R. Emre YILMAZLAR

Ünvanı : Veteriner Hekim

Çalıştığı Kurum : K.Ü.K.E.M.

Tarih, İmza : 16.11.2020

Adı ve Soyadı : Saygı YARACI

Ünvanı : Veteriner Hekim

Çalıştığı Kurum : K.Ü.K.E.M.

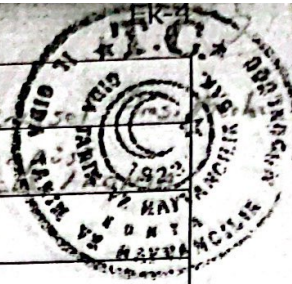
Tarih, İmza : 16.11.2020

Sorumlu Yöneticinin

Adı ve Soyadı : Merve İDER

Ünvanı : Deneysel Araştırma

DENETİM DEFTERİ



Laboratuvarın Adı	S.Ü Veteriner Fakültesi Deneyel
Laboratuvarın Adresi	S.Ü. Aladdin Kaynak Konağı Selâhîye
Laboratuvar Çalışma İzin Belge No	107
Laboratuvarın Sahibi	S.Ü Veteriner Fakültesi
Sorumlu Yöneticinin Adı ve Soyadı	Merve İDER
Denetim Tarihi	30.12.2019

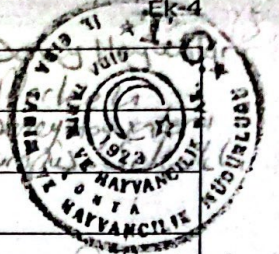
TESPİTLER Mevzuat gereğince S.Ü veteriner fakültesi Deneyel Araştırma Merkezine gelindi;
 Yapılan denetimde;
 1- Yapılan çalışmaların Bakanlık mevzuatına uygun şekilde yapıldığı;
 2- Havalandırma sağlayan cihazın bulunması durumunda alarm uyarı tedbirleri alınması;
 3- Köpeklerin bulunduğu yer olan barınaklardan kayıtlarının ve kimliklerinin yönetmeliğin 35. maddesine uygun olarak yapılması;

DÜŞÜNCELER Tarafımızca tespit edilen eksikliklerin kısa süre içerisinde giderilerek tarafımıza bildirilmesi istenmiştir.

Denetimi Yapanın
 Adı ve Soyadı : M. Berat KAYNAR R. Emre YILMAZER Savaş YAGCI
 Ünvanı : Vet. Hekim Vet. Hekim Vet. Hekim
 Çalıştığı Kurum : KVKKE KVKKE Konya İl Tarım
 Tarih, İmza : 30.12.2019 30.12.2019 30.12.2019

Sorumlu Yöneticinin
 Adı ve Soyadı : Merve İDER
 Ünvanı : Vet. Hekim

DENETİM DEFTERİ



Laboratuvarın Adı	S.Ü. Veteriner Fakültesi Üretim ve Araştırma Merkezi
Laboratuvarın Adresi	Ş.Ü. Veteriner Fakültesi Üretim ve Araştırma Merkezi Kampüsü
Laboratuvar Çalışma İzin Belge No	107
Laboratuvarın Sahibi	Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi
Sorumlu Yöneticinin Adı ve Soyadı	Merve İDER
Denetim Tarihi	28.12.2021

TESPİTLER Mevzuat kapsamında Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Deneysel Hayvanları Üretim ve Araştırma Merkezine 03.11.2021 tarihli denetimde tespit edilen eksikliklerin giderilip gidilmediğinin kontrolü amacıyla gelindi.

- Yapılan denetimde;
- 1- Sığır, koyun ve keçi ineklerinde genel hijyen, tertip ve düzen hususunda eksikliklerin giderildiği,
 - 2- Yem deposunda genel tertip ve düzenin sağlandığı görülmüştür.
- Evrat bazlı yapılan kontrollerde;
- 1- Günlük temizlik ve hijyen formunun günlük olarak tutulduğu,
 - 2- Personel bildirim listesinin (ZL-11) güncellendiği ve iş alış veriş sürecine uygun olarak görev tanımlarının yapıldığı ve personele tebliğ edildiği,
 - 3- Acil eylem prosedür, risk ve talimatların oluşturulduğu,
 - 4- Yem analizleri, hücre mücadelesi ve Tıbbi Atık sözleşmelerinin halihazırda güncel olarak kuruluşa muhafaza edildiği görülmüştür.

DÜŞÜNCELER

İş ve işlemlerin mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesi hususunda gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Denetimi Yapanın

Adı ve Soyadı :

Ünvanı :

Çalıştığı Kurum :

Tarih, İmza :

(Signature)
Ayşe Gül HANEDAR
Veteriner Hekim
Konya İ.T.O.M
28.12.2021

(Signature)
Muammer İNANG
Veteriner Hekim
K.V.K.EPİ
28.12.2021

(Signature)
İbrahim DENİZ
Veteriner Hekim
K.V.K.EPİ
28.12.2021

Sorumlu Yöneticinin

Adı ve Soyadı :

Ünvanı :

Tarih, İmza :

(Signature)
Merve İDER
Veteriner Hekim - Sorumlu Yönetici
28.12.2021

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
VE
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BİNİCİLİK
SOSYAL TESİSLERİ ARASINDA
KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Protokolün öncelikli amacı, Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile Selçuk Üniversitesi Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı Binicilik Sosyal Tesisleri arasında Veteriner Fakültesi’nde öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerinin eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmek ve Tesis’in envanterine kayıtlı atların, tedavi, gebelik takibi, aşı uygulamaları, cerrahi operasyonları ve operasyon hizmetlerinin Veteriner Fakültesi’nden sağlanmasıdır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu protokol, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4/c maddesine ve yükseköğretim ile ilgili sair düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 – Bu protokolde geçen;

- a) Selçuk Üniversitesi kısaca “SÜ” olarak,
- b) Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığı kısaca “Veteriner Fakültesi” olarak,
- c) Selçuk Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Binicilik Sosyal Tesisleri ise kısaca “Tesis” olarak tanımlanacaktır.
- ç) Her iki birimden aynı anda bahsedildiği takdirde ise kısaca “Taraflar” ifadesi kullanılacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Taraflar ve Tarafların Yükümlülükleri

Taraflar

MADDE 4 – (1) Bu protokol, Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile Selçuk Üniversitesi Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı Binicilik Sosyal Tesisleri arasında, aşağıda yazılı koşullarda tanzim edilerek .../.../..... tarihinde imzalanmıştır.

(2) Bu maddede belirtilen taraflara ait verilen adresler tarafların kanuni ikametleri olarak tasdik edilmiş olup taraflar bu adreslere yapılacak tebligatın kendilerine yapılmış olduğunu kabul ederler.

a) Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi

Adres : Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi

Allaaddin Keykubat Kampüsü

Selçuklu/KONYA

Tel : 0 (332) 241 00 59

Faks : 0 (332) 241 00 63

E-Posta : vetfak@selcuk.edu.tr



Web Sitesi : <https://www.selcuk.edu.tr/Birim/veteriner>

b) Selçuk Üniversitesi Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı Binicilik Sosyal Tesisleri

Adres : Ardıçlı Mah. Yeni İstanbul Yolu Cad. Konya Grand Hotel Yanı Selçuklu/KONYA

Tel : 0332. 2413535

E-Posta : selcukbinicilik@gmail.com

Web Sitesi : https://www.selcuk.edu.tr/saglik_kultur/Ayrinti/2009-binicilik-sosyal-tesisleri

Veteriner Fakültesi ve Tesis'in yükümlülükleri

MADDE 5 – (1) İşbu Protokol kapsamında SÜ Veteriner Fakültesi ve Tesis'in yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Tesis tarafından talep edilmesi halinde, atçılık üzerine yapılacak ve Veteriner Fakültesi Uzmanlık alanına girebilecek bilimsel, sosyal ve altyapı projelerine gerekli akademik destek Veteriner Fakültesi tarafından verilecektir. Ortaklaşa projelerin planlanabilmesi için gerekli destek ve imkân sağlanacaktır.
- b) Veteriner Fakültesi lisans öğrencilerinin, karşılıklı belirlenecek her iki tarafın da uygun gördüğü zamanlarda, periyodik aralıklarla Tesis'e getirilerek burada bulunan tesisleri ziyaret etmesine, Tesis envanterine kayıtlı atlar üzerinde eğer sağlıklıysa genel muayene ve tıbbi gözlemleri yapmasına olanak sağlanacak ve Tesis tarafından bu hizmetleri için yardımcı ve gözlemci olmasına olanak sağlanacaktır.
- c) Tesis envanterine kayıtlı atlarda herhangi bir sağlık problemi oluşması durumunda ise Veteriner Fakültesi lisans öğrencilerinin, Veteriner Fakültesi sorumlu personeli veya veteriner hekim gözetiminde, tedavi, cerrahi operasyonlar, acil müdahale ve nekropsi hizmetleri için Tesis tarafından yardımcı ve gözlemci olmasına olanak sağlanacaktır.
- ç) Tesis envanterine kayıtlı atların, kendi imkânlarıyla yapılamayan tedavi, sağlık takipleri, cerrahi operasyonları, acil müdahale, aşılama, parazit uygulamaları, gebelik takip kontrolleri ve nekropsi hizmetlerinin Veteriner Fakültesi tarafından yapılması durumunda, bahse konu hizmetlerin verilmesi amacıyla kullanılacak kimyasallar, tıbbi ilaçlar ve diğer sarf malzemeleri Tesis tarafından tedarik edilecek ya da bu mümkün değilse Veteriner Fakültesi tarafından temin edilerek tedavi ücreti oluşturulacaktır.
- d) Veteriner Fakültesi bünyesinde yapılan tüm tedavi, cerrahi operasyonlar, acil müdahale ve nekropsi hizmetleri için nakliye işlemleri Veteriner Fakültesi tarafından sağlanacaktır.
- e) Atlara yapılacak olan her türlü işlem için gerekli kayıtlar, Veteriner Fakültesi ve Tesis tarafından ortak tutulacaktır.
- f) Veteriner Fakültesine sevk edilemeyecek durumdaki atlar için, talep edilmesi halinde, atların muayenesi için bir plan dâhilinde personel desteği Veteriner Fakültesi'nce sağlanacaktır. Bu muayeneler sırasında anlık gerekebilecek kimyasallar, tıbbi ilaçlar ve diğer sarf malzemeleri Tesis tarafından tedarik edilecek ya da bu mümkün değilse Veteriner Fakültesi tarafından temin edilerek tedavi ücreti oluşturulacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değişiklik, Uyuşmazlıkların Çözümü ve Diğer Hükümler **Değişiklik, Uyuşmazlıkların çözümü**

MADDE 6 – (1) Taraflardan birinin protokol hizmetlerinden bir ya da birkaçına aykırı hareket etmesi halinde aykırılık konusu bir yazı ile karşı tarafa bildirilecektir. Yazılı bildirim karşı tarafa ulaşmasından itibaren 15 gün içerisinde yükümlülükler yerine getirilmemiş olursa protokol, tek tarafı olarak feshedilecektir.

(2) Protokol hükümlerinde tarafların değişiklik talebi bir yazı ile karşı tarafa bildirecek, yazılı bildirim karşı tarafa ulaşmasından itibaren 15 gün içerisinde değişiklik talebi ile ilgili tarafların görüşmesi sonucunda karşılıklı mutabakat sağlanmasını müteakip protokolde değişiklik yapılabilecektir.

(3) Protokolün uygulanması sırasında taraflar arasında uyuşmazlık olması durumunda uyuşmazlık konusu karşı tarafa yazılı olarak bildirilecek, yazılı bildirim karşı tarafa ulaşmasından itibaren 15 gün

içerisinde uyuşmazlık hakkında görüşmelere başlanacaktır. Taraflar arasındaki uyuşmazlıkların karşılıklı müzakere yoluyla çözülememesi halinde KONYA Mahkemeleri yetkilidir.

Diğer hükümler

MADDE 7 – (1) Taraflar, işbu Protokol kapsamındaki öğrencilere veya karşı tarafın çalışanlarına ait kişisel verilerin kendisiyle paylaşılması halinde, bu kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili mevzuat kapsamında belirlenen usul, esas ve ilkelere uygun olarak ve sadece Protokol kapsamındaki yerine getirmekle yükümlü olduğu edimlerin ifası için gerekli olduğu ölçüde işleyeceğini; bu bilgileri gizli tutacağını; hiçbir şekilde üçüncü kişilere ya da yurtdışına aktarmayacağını; amacı dışında kullanmayacağını ve herhangi bir işleme tabi tutmayacağını; işbu Protokolün sona ermesi veya iş birliğinin herhangi bir nedenle son bulması ya da verilerin işlenmesinde herhangi bir geçerli neden kalmaması halinde söz konusu kişisel verileri derhal imha edeceğini kabul, beyan ve taahhüt ederler. Talebe gerek olmaksızın, iş birliğinin gerçekleştirilmesinde görev alan üçüncü kişilerden de bu taahhüt taraflarca alınır. Bu taahhüt, Protokol bitiminden sonrası için de süresiz olarak geçerlidir.

(2) Protokol kapsamında elde edilen verilerin gizliliği ve güvenliği ile verilerin kullanılmasının hukuki, cezai, idari ve mali sonuçlarından veriye erişim sağlayan taraf sorumludur.

(3) Taraflardan birinin ya da her ikisinin çalışma imkanlarını kısmen veya tamamen durduran, tarafların iradeleri dışında oluşan, kaçınılması ve/veya önceden kestirilmesi mümkün olmayan genel grev, lokavt, savaş, salgın, terörist hareketler, deprem, sel gibi doğal afetler, yangın halleri vb. Taraflar için mücbir sebep olarak kabul edilir. Mücbir sebep dolayısıyla yükümlülüklerini yerine getirmekte gecikecek yahut yerine getiremeyecek taraf, durumu derhal diğer tarafa bildirir.


Yürütme

MADDE 8- (1) Bu protokolün hükümlerini SÜ Veteriner Fakültesi adına anılan Fakülte Dekanı, Tesis adına Yetkili Müdürü yürütür.

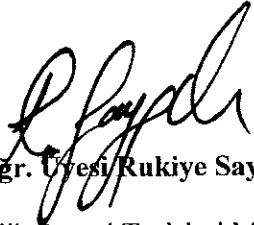
Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu protokol, imzalandıktan sonra 1 (bir) yıl süreyle geçerli olacaktır. Bu sürenin bitiminden 30 gün öncesine kadar taraflardan biri Protokolün feshini yazılı olarak talep etmediği sürece protokol her yıl kendiliğinden yenilenmiş sayılacaktır.

(2) Protokol 2. (iki) sayfa ve 9 (Dokuz) maddeden ibaret olup 3... (üç..) suret düzenlenmiş, 05/10/2024 tarihinde tanzim ve imza edilmiştir.


Prof. Dr. Seyfullah Haliloğlu

S.Ü. Veteriner Fakültesi Dekanı


Dr. Öğr. Üyesi Rukiye Saygılı
Binicilik Sosyal Tesisleri Müdürü

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
VE
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BİNİCİLİK
SOSYAL TESİSLERİ ARASINDA
KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Protokolün öncelikli amacı, Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile Selçuk Üniversitesi Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı Binicilik Sosyal Tesisleri arasında Veteriner Fakültesi’nde öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerinin eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmek ve Tesis’in envanterine kayıtlı atların, tedavi, gebelik takibi, aşı uygulamaları, cerrahi operasyonları ve otopsi hizmetlerinin Veteriner Fakültesi’nden sağlanmasıdır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu protokol, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4/c maddesine ve yükseköğretim ile ilgili sair düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 – Bu protokolde geçen;

- a) Selçuk Üniversitesi kısaca “SÜ” olarak,
- b) Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığı kısaca “Veteriner Fakültesi” olarak,
- c) Selçuk Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Binicilik Sosyal Tesisleri ise kısaca “Tesis” olarak tanımlanacaktır.
- ç) Her iki birimden aynı anda bahsedildiği takdirde ise kısaca “Taraflar” ifadesi kullanılacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Taraflar ve Tarafların Yükümlülükleri

Taraflar

MADDE 4 – (1) Bu protokol, Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile Selçuk Üniversitesi Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı Binicilik Sosyal Tesisleri arasında, aşağıda yazılı koşullarda tanzim edilerek .../ .../ tarihinde imzalanmıştır.

(2) Bu maddede belirtilen taraflara ait verilen adresler tarafların kanuni ikametleri olarak tasdik edilmiş olup taraflar bu adreslere yapılacak tebligatın kendilerine yapılmış olduğunu kabul ederler.

a) Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi

Adres : Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi

Allaaddin Keykubat Kampüsü

Selçuklu/KONYA

Tel : 0 (332) 241 00 59

Faks : 0 (332) 241 00 63

E-Posta : vefak@selcuk.edu.tr

Web Sitesi : <https://www.selcuk.edu.tr/Birim/veteriner>

b) Selçuk Üniversitesi Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı Binicilik Sosyal Tesisleri

Adres : Ardıçlı Mah. Yeni İstanbul Yolu Cad. Konya Grand Hotel Yanı Selçuklu/KONYA

Tel : 0332. 2413535

E-Posta : selcukbinicilik@gmail.com



Web Sitesi : https://www.selcuk.edu.tr/saglik_kultur/Ayrinti/2009-binicilik-sosyal-tesisleri

Veteriner Fakültesi ve Tesis'in yükümlülükleri

MADDE 5 – (1) İşbu Protokol kapsamında SÜ Veteriner Fakültesi ve Tesis'in yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Tesis tarafından talep edilmesi halinde, atçılık üzerine yapılacak ve Veteriner Fakültesi Uzmanlık alanına girebilecek bilimsel, sosyal ve altyapı projelerine gerekli akademik destek Veteriner Fakültesi tarafından verilecektir. Ortaklaşa projelerin planlanabilmesi için gerekli destek ve imkân sağlanacaktır.

b) Veteriner Fakültesi lisans öğrencilerinin, karşılıklı belirlenecek her iki tarafın da uygun gördüğü zamanlarda, periyodik aralıklarla Tesis'e getirilerek burada bulunan tesisleri ziyaret etmesine, Tesis envanterine kayıtlı atlar üzerinde eğer sağlıklıysa genel muayene ve tıbbi gözlemleri yapmasına olanak sağlanacak ve Tesis tarafından bu hizmetleri için yardımcı ve gözlemci olmasına olanak sağlanacaktır.

c) Tesis envanterine kayıtlı atlarda herhangi bir sağlık problemi oluşması durumunda ise Veteriner Fakültesi lisans öğrencilerinin, Veteriner Fakültesi sorumlu personeli veya veteriner hekim gözetiminde, tedavi, cerrahi operasyonlar, acil müdahale ve nekropsi hizmetleri için Tesis tarafından yardımcı ve gözlemci olmasına olanak sağlanacaktır.

ç) Tesis envanterine kayıtlı atların, kendi imkânlarıyla yapılamayan tedavi, sağlık takipleri, cerrahi operasyonları, acil müdahale, aşılama, parazit uygulamaları, gebelik takip kontrolleri ve nekropsi hizmetlerinin Veteriner Fakültesi tarafından yapılması durumunda, bahse konu hizmetlerin verilmesi amacıyla kullanılacak kimyasallar, tıbbi ilaçlar ve diğer sarf malzemeleri Tesis tarafından tedarik edilecek ya da bu mümkün değilse Veteriner Fakültesi tarafından temin edilerek tedavi ücreti oluşturulacaktır.

d) Veteriner Fakültesi bünyesinde yapılan tüm tedavi, cerrahi operasyonlar, acil müdahale ve nekropsi hizmetleri için nakliye işlemleri Veteriner Fakültesi tarafından sağlanacaktır.

e) Atlara yapılacak olan her türlü işlem için gerekli kayıtlar, Veteriner Fakültesi ve Tesis tarafından ortak tutulacaktır.

f) Veteriner Fakültesine sevk edilemeyecek durumdaki atlar için, talep edilmesi halinde, atların muayenesi için bir plan dâhilinde personel desteği Veteriner Fakültesi'nce sağlanacaktır. Bu muayeneler sırasında anlık gerekebilecek kimyasallar, tıbbi ilaçlar ve diğer sarf malzemeleri Tesis tarafından tedarik edilecek ya da bu mümkün değilse Veteriner Fakültesi tarafından temin edilerek tedavi ücreti oluşturulacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değişiklik, Uyuşmazlıkların Çözümü ve Diğer Hükümler **Değişiklik, Uyuşmazlıkların çözümü**

MADDE 6 – (1) Taraflardan birinin protokol hizmetlerinden bir ya da birkaçına aykırı hareket etmesi halinde aykırılık konusu bir yazı ile karşı tarafa bildirilecektir. Yazılı bildirim karşı tarafa ulaşmasından itibaren 15 gün içerisinde yükümlülükler yerine getirilmemiş olursa protokol, tek taraflı olarak feshedilecektir.

(2) Protokol hükümlerinde tarafların değişiklik talebi bir yazı ile karşı tarafa bildirecek, yazılı bildirim karşı tarafa ulaşmasından itibaren 15 gün içerisinde değişiklik talebi ile ilgili tarafların görüşmesi sonucunda karşılıklı mutabakat sağlanmasını müteakip protokolda değişiklik yapılabilecektir.

(3) Protokolün uygulanması sırasında taraflar arasında uyuşmazlık olması durumunda uyuşmazlık konusu karşı tarafa yazılı olarak bildirilecek, yazılı bildirim karşı tarafa ulaşmasından itibaren 15 gün

içerisinde uyumsuzluk hakkında görüşmelere başlanacaktır. Taraflar arasındaki uyumsuzlukların karşılıklı müzakere yoluyla çözülememesi halinde KONYA Mahkemeleri yetkilidir.

Diğer hükümler

MADDE 7 – (1) Taraflar, işbu Protokol kapsamındaki öğrencilere veya karşı tarafın çalışanlarına ait kişisel verilerin kendisiyle paylaşılması halinde, bu kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili mevzuat kapsamında belirlenen usul, esas ve ilkelere uygun olarak ve sadece Protokol kapsamındaki yerine getirmekle yükümlü olduğu edimlerin ifası için gerekli olduğu ölçüde işleyeceğini; bu bilgileri gizli tutacağını; hiçbir şekilde üçüncü kişilere ya da yurtdışına aktarmayacağını; amacı dışında kullanmayacağını ve herhangi bir işleme tabi tutmayacağını; işbu Protokolün sona ermesi veya iş birliğinin herhangi bir nedenle son bulması ya da verilerin işlenmesinde herhangi bir geçerli neden kalmaması halinde söz konusu kişisel verileri derhal imha edeceğini kabul, beyan ve taahhüt ederler. Talebe gerek olmaksızın, iş birliğinin gerçekleştirilmesinde görev alan üçüncü kişilerden de bu taahhüt taraflarca alınır. Bu taahhüt, Protokol bitiminden sonrası için de süresiz olarak geçerlidir.

(2) Protokol kapsamında elde edilen verilerin gizliliği ve güvenliği ile verilerin kullanılmasının hukuki, cezai, idari ve mali sonuçlarından veriye erişim sağlayan taraf sorumludur.

(3) Taraflardan birinin ya da her ikisinin çalışma imkanlarını kısmen veya tamamen durduran, tarafların iradeleri dışında oluşan, kaçınılması ve/veya önceden kestirilmesi mümkün olmayan genel grev, lokavt, savaş, salgın, terörist hareketler, deprem, sel gibi doğal afetler, yangın halleri vb. Taraflar için mücbir sebep olarak kabul edilir. Mücbir sebep dolayısıyla yükümlülüklerini yerine getirmekte gecikecek yahut yerine getiremeyecek taraf, durumu derhal diğer tarafa bildirir.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu protokolün hükümlerini SÜ Veteriner Fakültesi adına anılan Fakülte Dekanı, Tesis adına Yetkili Müdürü yürütür.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu protokol, imzalandıktan sonra 1 (bir) yıl süreyle geçerli olacaktır. Bu sürenin bitiminden 30 gün öncesine kadar taraflardan biri Protokolün feshini yazılı olarak talep etmediği sürece protokol her yıl kendiliğinden yenilenmiş sayılacaktır.

(2) Protokol 3 (üç) sayfa ve 9 (Dokuz) maddeden ibaret olup 3 (...üç) suret düzenlenmiş 05/10/2021 tarihinde tanzim ve imza edilmiştir.

Prof. Dr. Seyfullah Haliloğlu

S.Ü. Veteriner Fakültesi Dekanı

Dr. Öğr. Üyesi Rukiye Saygılı

Binicilik Sosyal Tesisleri Müdürü

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
VE
ATLIHAN BİNİCİLİK VE AİLE DİNLENME TESİSLERİ ARASINDA
KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Protokolün öncelikli amacı, Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile Atlıhan Binicilik ve Aile Dinlenme Tesisleri arasında Veteriner Fakültesi'nde öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerinin eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmek ve tesisin envanterine kayıtlı atların, tesis imkânlarıyla yapılamayan tedavi, gebelik takibi, aşı uygulamaları, cerrahi operasyonları ve otopsi hizmetlerinin Veteriner Fakültesi'nden sağlanmasıdır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu protokol, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4/c maddesine ve yükseköğretim ile ilgili sair düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 – Bu protokolda geçen;

- a) Selçuk Üniversitesi kısaca "SÜ" olarak,
- b) Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığı kısaca "Veteriner Fakültesi" olarak,
- c) Atlıhan Binicilik ve Aile Dinlenme Tesisleri ise kısaca "Tesis" olarak tanımlanacaktır.
- ç) Her iki kurumdan aynı anda bahsedildiği takdirde ise kısaca "Taraflar" ifadesi kullanılacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Taraflar ve Tarafların Yükümlülükleri

Taraflar

MADDE 4 – (1) Bu protokol, Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile Atlıhan Binicilik ve Aile Dinlenme Tesisleri arasında, aşağıda yazılı koşullarda tanzim edilerek **09.07/2021** tarihinde imzalanmıştır.

(2) Bu maddede belirtilen taraflara ait verilen adresler tarafların kanuni ikametleri olarak tasdik edilmiş olup taraflar bu adreslere yapılacak tebligatın kendilerine yapılmış olduğunu kabul ederler.

a) Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi

Adres : Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi
Allaaddin Keykubat Kampüsü
Selçuklu/KONYA
Tel : 0 (332) 241 00 59
Faks : 0 (332) 241 00 63
E-Posta : vetfak@selcuk.edu.tr
Web Sitesi : <https://www.selcuk.edu.tr/Birim/veteriner>

b) Atlıhan Binicilik ve Aile Dinlenme Tesisleri

Adres : Süleyman Şah Mahallesi Pekşenler sokak
42090 Konya
Tel : 0 (506) 168 11 92
Web Sitesi : <http://www.atlihan.com.tr/>

Veteriner Fakültesi'nin yükümlülükleri

MADDE 5 – (1) İşbu Protokol kapsamında SÜ Veteriner Fakültesi'nin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Tesis tarafından talep edilmesi halinde, atçılık üzerine yapılacak ve Veteriner Fakültesi Uzmanlık alanına girebilecek bilimsel, sosyal ve altyapı projelerine gerekli akademik destek verilecektir. Ortaklaşa projelerin planlanabilmesi için gerekli destek ve imkân sağlanacaktır.
- b) Veteriner Fakültesi ve Tesis tarafından ortaklaşa bilimsel etkinlikler düzenlenmesi konusunda işbirliği yapılması sağlanacaktır.
- ç) Tesis envanterine kayıtlı atların, Tesis imkânlarıyla yapılamayan tedavi, sağlık takipleri, cerrahi operasyonları, acil müdahale, aşılama, parazit uygulamaları, gebelik takip kontrolleri ve nekropsi hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde Veteriner Fakültesi tarafından akademik destek verilecektir.
- d) Veteriner Fakültesi bünyesinde yapılan tedavi, cerrahi operasyonlar, acil müdahale ve nekropsi hizmetleri için hekimlik ücreti talebinde bulunulmayacaktır.
- e) Atlara yapılacak olan her türlü işlem için gerekli kayıtlar, Veteriner Fakültesi ve Tesis tarafından ortak tutulacaktır.
- f) Veteriner Fakültesine sevk edilemeyecek durumdaki atlar için, talep edilmesi halinde, atların muayenesi için bir plan dâhilinde personel desteği Veteriner Fakültesi'nce sağlanacaktır.

Tesis'in yükümlülükleri

MADDE 6 – (1) İşbu Protokol kapsamında Tesis'in yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Veteriner Fakültesi lisans öğrencilerinin, karşılıklı belirlenecek periyodik aralıklarla Tesis'e getirilerek burada bulunan tesisleri ziyaret etmesine, Tesis envanterine kayıtlı atlar üzerinde eğer sağlıklıysa genel muayene ve tıbbi gözlemleri yapmasına olanak sağlanacaktır.
- b) Tesis envanterine kayıtlı atlarda herhangi bir sağlık problemi oluşması durumunda ise Veteriner Fakültesi lisans öğrencilerinin, Veteriner Fakültesi sorumlu personeli veya veteriner hekim gözetiminde, tedavi, cerrahi operasyonlar, acil müdahale ve nekropsi hizmetleri için yardımcı ve gözlemci olmasına olanak sağlanacaktır.
- c) SÜ Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren, Veteriner Fakültesi Öğrenci Topluluklarının, Tesis bünyesindeki alanlara ziyarette bulunmasına, burada bulunan atların genel muayene ve gözlemine katılmasına olanak sağlanacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değişiklik, Uyuşmazlıkların Çözümü ve Diğer Hükümler

Değişiklik, Uyuşmazlıkların çözümü

MADDE 7 – (1) Taraflardan birinin protokol hizmetlerinden bir ya da birkaçına aykırı hareket etmesi halinde aykırılık konusu bir yazı ile karşı tarafa bildirilecektir. Yazılı bildirim karşı tarafa ulaşmasından itibaren 15 gün içerisinde yükümlülükler yerine getirilmemiş olursa protokol, tek taraflı olarak feshedilecektir.

(2) Protokol hükümlerinde tarafların değişiklik talebi bir yazı ile karşı tarafa bildirecek, yazılı bildirim karşı tarafa ulaşmasından itibaren 15 gün içerisinde değişiklik talebi ile ilgili tarafların görüşmesi sonucunda karşılıklı mutabakat sağlanmasını müteakip protokolda değişiklik yapılabilecektir.

(3) Protokolün uygulanması sırasında taraflar arasında uyuşmazlık olması durumunda uyuşmazlık konusu karşı tarafa yazılı olarak bildirilecek, yazılı bildirim karşı tarafa ulaşmasından itibaren 15 gün içerisinde uyuşmazlık hakkında görüşmelere başlanacaktır. Taraflar arasındaki uyuşmazlıkların karşılıklı müzakere yoluyla çözülememesi halinde KONYA Mahkemeleri yetkilidir.

Diğer hükümler

MADDE 8 – (1) Taraflar, işbu Protokol kapsamındaki öğrencilere veya karşı tarafın çalışanlarına ait kişisel verilerin kendisiyle paylaşılması halinde, bu kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin

Korunması Kanunu ile ilgili mevzuat kapsamında belirlenen usul, esas ve ilkelere uygun olarak ve sadece Protokol kapsamındaki yerine getirmekle yükümlü olduğu edimlerin ifası için gerekli olduğu ölçüde işleyeceğini; bu bilgileri gizli tutacağını; hiçbir şekilde üçüncü kişilere ya da yurtdışına aktarmayacağını; amacı dışında kullanmayacağını ve herhangi bir işleme tabi tutmayacağını; işbu Protokolün sona ermesi veya iş birliğinin herhangi bir nedenle son bulması ya da verilerin işlenmesinde herhangi bir geçerli neden kalmaması halinde söz konusu kişisel verileri derhal imha edeceğini kabul, beyan ve taahhüt ederler. Talebe gerek olmaksızın, iş birliğinin gerçekleştirilmesinde görev alan üçüncü kişilerden de bu taahhüt taraflarca alınır. Bu taahhüt, Protokol bitiminden sonrası için de süresiz olarak geçerlidir.

(2) Protokol kapsamında elde edilen verilerin gizliliği ve güvenliği ile verilerin kullanılmasının hukuki, cezai, idari ve mali sonuçlarından veriye erişim sağlayan taraf sorumludur.

(3) Taraflardan birinin ya da her ikisinin çalışma imkanlarını kısmen veya tamamen durduran, tarafların iradeleri dışında oluşan, kaçınılması ve/veya önceden kestirilmesi mümkün olmayan genel grev, lokavt, savaş, salgın, terörist hareketler, deprem, sel gibi doğal afetler, yangın halleri vb. Taraflar için mücbir sebep olarak kabul edilir. Mücbir sebep dolayısıyla yükümlülüklerini yerine getirmekte gecikecek yahut yerine getiremeyecek taraf, durumu derhal diğer tarafa bildirir.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu protokolün hükümlerini SÜ Veteriner Fakültesi adına anılan Fakülte Dekanı, Kurum adına Yetkili Müdürü yürütür.

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu protokol, imzalandıktan sonra 1 (bir) yıl süreyle geçerli olacaktır. Bu sürenin bitiminden 30 gün öncesine kadar taraflardan biri Protokolün feshini yazılı olarak talep etmediği sürece protokol her yıl kendiliğinden yenilenmiş sayılacaktır.

(2) Protokol 3(üç) sayfa ve 10 (On) maddeden ibaret olup 3 (üç) suret düzenlenmiş, **09/07/2021** tarihinde tanzim ve imza edilmiştir.

Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU
Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı

Talha MENEKŞE
Atlıhan Binicilik ve Aile Dinl. Tes. Şirket Yetkilisi

ATLIHAN
M.Ü. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
Süleyman Sahi Mh. Peşinler Sk. No:1
Tel: 0332 324 45 43 Meram/KONYA
Meram V.D. 1031540893

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
VE
ATLIHAN BİNİCİLİK VE AİLE DİNLENME TESİSLERİ ARASINDA
KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Protokolün öncelikli amacı, Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile Atlıhan Binicilik ve Aile Dinlenme Tesisleri arasında Veteriner Fakültesi'nde öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerinin eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmek ve tesisin envanterine kayıtlı atların, tesis imkânlarıyla yapılamayan tedavi, gebelik takibi, aşı uygulamaları, cerrahi operasyonları ve otopsi hizmetlerinin Veteriner Fakültesi'nden sağlanmasıdır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu protokol, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4/c maddesine ve yükseköğretim ile ilgili sair düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 – Bu protokolde geçen;

- a) Selçuk Üniversitesi kısaca "SÜ" olarak,
- b) Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığı kısaca "Veteriner Fakültesi" olarak,
- c) Atlıhan Binicilik ve Aile Dinlenme Tesisleri ise kısaca "Tesis" olarak tanımlanacaktır.
- ç) Her iki kurumdan aynı anda bahsedildiği takdirde ise kısaca "Taraflar" ifadesi kullanılacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Taraflar ve Tarafların Yükümlülükleri

Taraflar

MADDE 4 – (1) Bu protokol, Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile Atlıhan Binicilik ve Aile Dinlenme Tesisleri arasında, aşağıda yazılı koşullarda tanzim edilerek 09/07/2021 tarihinde imzalanmıştır.

(2) Bu maddede belirtilen taraflara ait verilen adresler tarafların kanuni ikametleri olarak tasdik edilmiş olup taraflar bu adreslere yapılacak tebligatın kendilerine yapılmış olduğunu kabul ederler.

a) Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi

Adres : Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi
Allaaddin Keykubat Kampüsü
Selçuklu/KONYA
Tel : 0 (332) 241 00 59
Faks : 0 (332) 241 00 63
E-Posta : vefak@selcuk.edu.tr
Web Sitesi : <https://www.selcuk.edu.tr/Birim/veteriner>

b) Atlıhan Binicilik ve Aile Dinlenme Tesisleri

Adres : Süleyman Şah Mahallesi Pekşenler sokak
42090 Konya
Tel : 0 (506) 168 11 92
Web Sitesi : <http://www.atlihan.com.tr/>

Veteriner Fakültesi'nin yükümlülükleri

MADDE 5 – (1) İşbu Protokol kapsamında SÜ Veteriner Fakültesi'nin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Tesis tarafından talep edilmesi halinde, atçılık üzerine yapılacak ve Veteriner Fakültesi Uzmanlık alanına girebilecek bilimsel, sosyal ve altyapı projelerine gerekli akademik destek verilecektir. Ortaklaşa projelerin planlanabilmesi için gerekli destek ve imkân sağlanacaktır.
- b) Veteriner Fakültesi ve Tesis tarafından ortaklaşa bilimsel etkinlikler düzenlenmesi konusunda işbirliği yapılması sağlanacaktır.
- ç) Tesis envanterine kayıtlı atların, Tesis imkânlarıyla yapılamayan tedavi, sağlık takipleri, cerrahi operasyonları, acil müdahale, aşılama, parazit uygulamaları, gebelik takip kontrolleri ve nekropsi hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde Veteriner Fakültesi tarafından akademik destek verilecektir.
- d) Veteriner Fakültesi bünyesinde yapılan tedavi, cerrahi operasyonlar, acil müdahale ve nekropsi hizmetleri için hekimlik ücreti talebinde bulunulmayacaktır.
- e) Atlara yapılacak olan her türlü işlem için gerekli kayıtlar, Veteriner Fakültesi ve Tesis tarafından ortak tutulacaktır.
- f) Veteriner Fakültesine sevk edilemeyecek durumdaki atlar için, talep edilmesi halinde, atların muayenesi için bir plan dâhilinde personel desteği Veteriner Fakültesi'nce sağlanacaktır.

Tesis'in yükümlülükleri

MADDE 6 – (1) İşbu Protokol kapsamında Tesis'in yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Veteriner Fakültesi lisans öğrencilerinin, karşılıklı belirlenecek periyodik aralıklarla Tesis'e getirilerek burada bulunan tesisleri ziyaret etmesine, Tesis envanterine kayıtlı atlar üzerinde eğer sağlıklıysa genel muayene ve tıbbi gözlemleri yapmasına olanak sağlanacaktır.
- b) Tesis envanterine kayıtlı atlarda herhangi bir sağlık problemi oluşması durumunda ise Veteriner Fakültesi lisans öğrencilerinin, Veteriner Fakültesi sorumlu personeli veya veteriner hekim gözetiminde, tedavi, cerrahi operasyonlar, acil müdahale ve nekropsi hizmetleri için yardımcı ve gözlemci olmasına olanak sağlanacaktır.
- c) SÜ Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren, Veteriner Fakültesi Öğrenci Topluluklarının, Tesis bünyesindeki alanlara ziyarette bulunmasına, burada bulunan atların genel muayene ve gözlemine katılmasına olanak sağlanacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değişiklik, Uyuşmazlıkların Çözümü ve Diğer Hükümler

Değişiklik, Uyuşmazlıkların çözümü

MADDE 7 – (1) Taraflardan birinin protokol hizmetlerinden bir ya da birkaçına aykırı hareket etmesi halinde aykırılık konusu bir yazı ile karşı tarafa bildirilecektir. Yazılı bildirim karşı tarafa ulaşmasından itibaren 15 gün içerisinde yükümlülükler yerine getirilmemiş olursa protokol, tek tarafı olarak feshedilecektir.

(2) Protokol hükümlerinde tarafların değişiklik talebi bir yazı ile karşı tarafa bildirecek, yazılı bildirim karşı tarafa ulaşmasından itibaren 15 gün içerisinde değişiklik talebi ile ilgili tarafların görüşmesi sonucunda karşılıklı mutabakat sağlanmasını müteakip protokolde değişiklik yapılabilecektir.

(3) Protokolün uygulanması sırasında taraflar arasında uyuşmazlık olması durumunda uyuşmazlık konusu karşı tarafa yazılı olarak bildirilecek, yazılı bildirim karşı tarafa ulaşmasından itibaren 15 gün içerisinde uyuşmazlık hakkında görüşmelere başlanacaktır. Taraflar arasındaki uyuşmazlıkların karşılıklı müzakere yoluyla çözülememesi halinde KONYA Mahkemeleri yetkilidir.

Diğer hükümler

MADDE 8 – (1) Taraflar, işbu Protokol kapsamındaki öğrencilere veya karşı tarafın çalışanlarına ait kişisel verilerin kendisiyle paylaşılması halinde, bu kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin

Korunması Kanunu ile ilgili mevzuat kapsamında belirlenen usul, esas ve ilkelere uygun olarak ve sadece Protokol kapsamındaki yerine getirmekle yükümlü olduğu edimlerin ifası için gerekli olduğu ölçüde işleyeceğini; bu bilgileri gizli tutacağını; hiçbir şekilde üçüncü kişilere ya da yurtdışına aktarmayacağını; amacı dışında kullanmayacağını ve herhangi bir işleme tabi tutmayacağını; işbu Protokolün sona ermesi veya iş birliğinin herhangi bir nedenle son bulması ya da verilerin işlenmesinde herhangi bir geçerli neden kalmaması halinde söz konusu kişisel verileri derhal imha edeceğini kabul, beyan ve taahhüt ederler. Talebe gerek olmaksızın, iş birliğinin gerçekleştirilmesinde görev alan üçüncü kişilerden de bu taahhüt taraflarca alınır. Bu taahhüt, Protokol bitiminden sonrası için de süresiz olarak geçerlidir.

(2) Protokol kapsamında elde edilen verilerin gizliliği ve güvenliği ile verilerin kullanılmasının hukuki, cezai, idari ve mali sonuçlarından veriye erişim sağlayan taraf sorumludur.

(3) Taraflardan birinin ya da her ikisinin çalışma imkanlarını kısmen veya tamamen durduran, tarafların iradeleri dışında oluşan, kaçınılması ve/veya önceden kestirilmesi mümkün olmayan genel grev, lokavt, savaş, salgın, terörist hareketler, deprem, sel gibi doğal afetler, yangın halleri vb. Taraflar için mücbir sebep olarak kabul edilir. Mücbir sebep dolayısıyla yükümlülüklerini yerine getirmekte gecikecek yahut yerine getiremeyecek taraf, durumu derhal diğer tarafa bildirir.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu protokolün hükümlerini SÜ Veteriner Fakültesi adına anılan Fakülte Dekanı, Kurum adına Yetkili Müdürü yürütür.

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu protokol, imzalandıktan sonra 1 (bir) yıl süreyle geçerli olacaktır. Bu sürenin bitiminden 30 gün öncesine kadar taraflardan biri Protokolün feshini yazılı olarak talep etmediği sürece protokol her yıl kendiliğinden yenilenmiş sayılacaktır.

(2) Protokol 3(üç) sayfa ve 10 (On) maddeden ibaret olup 3 (üç) suret düzenlenmiş, **09/07/2021** tarihinde tanzim ve imza edilmiştir.

Prof. Dr. Seyfullah HALILOĞLU

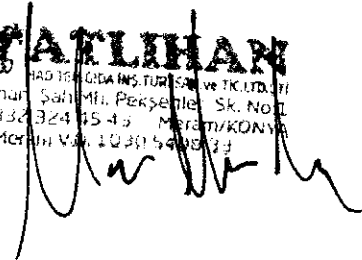
Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı



Talha MENEKŞE

Atlıhan Binicilik ve Aile Dinl. Tes. Şirket Yetkilisi

ATLIHAN
HAYAT GIDA İNŞ. TURİZM VE TİC. LTD. ŞTİ.
Süleyman Sahin Mh. Pekşentler Sk. No: 11
Tel: 0332 324 35 45 Meram/KONYA
Mers: TR 103305408333



TIBBİ ATIK SÖZLEŞMESİ**1- SÖZLEŞME TARAFLARI**

İş bu sözleşme, 25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği (sözleşmede Yönetmelik olarak anılacaktır) kapsamında hazırlanmış olup Tıbbi atık üreticisi / Sağlık Kuruluşu S.Ü. **VETERİNERLİK FAKÜLTESİ** (sözleşmede Sağlık Kuruluşu olarak anılacaktır) ve **BİBERCİ İNŞ. NAK. PET. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** (sözleşmede Yüklenici olarak anılacaktır.) arasında akdedilmiştir.

Tıbbi Atık Tesisi Çatalhüyük Mah. Ormankaya Sok. No: 299 Karatay / KONYA adresindeki Konya Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde yer almaktadır..

2- SÖZLEŞME KONUSU

Konya Büyükşehir Belediyesi'nin yetkilendirmiş olduğu Yüklenicinin Sağlık Kuruluşlarından Yönetmelik kapsamında tıbbi atıkların, tıbbi atık kapsamında tanımlanan patolojik atıkların halk sağlığına ve çevreye zarar vermeden toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi işidir.

3- TIBBİ ATIK KAPSAMI

Tıbbi atıklar, ilgili Yönetmelikte belirtilen, enfeksiyon yapıcı atıklar, patolojik atıklar ve kesici-delici atıklardır. İş bu sözleşmenin konusu sadece tıbbi atıklardır.

4- SORUMLULUKLAR**4.1. TIBBİ ATIK ÜRETİCİSİ / SAĞLIK KURULUŞUNUN SORUMLULUKLARI**

- Tıbbi atıkları hiçbir suretle diğer atıklarla karıştırmadan oluşumları sırasında kaynağında ayrı olarak toplamak ve biriktirmek.
- Tıbbi atıkları geçici depolamak amacıyla Yönetmelik çerçevesinde inşa edilmiş geçici atık deposunda ya da uygun olarak hazırlanmış olan konteynerde biriktirmek, oluşan atıkların toplanmasının taşınmasının ve bertarafının gerçekleşmesi için Yükleniciye teslim etmek.
- Tıbbi atıkların geçici olarak depolanması için kullanılan kovaları, sadece tıbbi atık toplama işinde kullanmak, tıbbi atık araçlarının giriş çıkış yapması için uygun bir yere yerleştirmek. Depolama kapasitesinin en az 2 günlük atığı alacak kapasitede olmasını sağlamak.
- Tıbbi atıklar ile kesici-delici atıkları toplarken teknik özellikleri Yönetmelikte belirtilen; kırmızı renkli plastik torbaları ve kesici-delici atık kutularını kullanmak, bu kutuların kapaklarının açılmamasını sağlamak (bant-yapıştırıcı vb. ile sıkı kapatmak).
- Torbaların en fazla ¾ oranında doldurulması, ağızlarının sıkıca bağlanması ve gerekli görüldüğü hallerde her bir torbanın yine aynı özelliklere sahip diğer bir torbaya konularak kesin sızdırmazlığının sağlamak.
- İçerisinde bulunan kesici delici vb. malzemelerin dış ambalaja zarar vermesini engellemekle ve diğer malzemelerden ayrı toplamak.
- Her atık kodunu farklı ambalajlara koyarak karışmasını engellemek.
- Bidon, poşet içerisindeki atıkla ilgili her türlü sorumluluğu taşımak.
- Herhangi bir kimyasalla muamele görmüş patolojik atıkları diğer Tıbbi atıklardan ayrı toplamak.
- Yönetmelik kapsamındaki verilmesi gereken atıkların tümünü Yükleniciye vermek.
- İl Mahalli Çevre Kurulu tarafından tespit edilen tıbbi atık bertaraf bedelini ödemek.
- Atıkların Yükleniciye teslimi ve genel işlemler için bir personel görevlendirmek ve atık alımı sırasında ilgili personeli hazır bulundurmak.
- Yönetmeliğin Ek-1 Tıbbi Atık Üreticileri Listesinde yer alan 1-2-3-8-21-22-23 sınıfına giren Sağlık Kuruluşları 7 gün 24 saat boyunca bir personel bulundurmak zorundadır.
- Sağlık Kuruluşunun günlük 50 kilogramdan fazla tıbbi atık üretmesi durumunda tıbbi atık geçici deposu tesis etmek zorundadır. Atıklarının geçici atık deposundan teslim etmek zorundadır.
- Atıkların alımı sırasında her türlü gerekli İş Sağlığı Güvenliği tedbirlerini almak. Herhangi bir iş kazası durumunda karşılıklı tutanak altına almak ve gerekli bildirimleri yapmak, Yüklenicinin personellerinden herhangi birinin atık alım ve bertaraf tesisinde boşaltım sırasında Sağlık Kuruluşundan kaynaklanan bir iş kazası geçirmesi durumunda personelin tedavisini yapmak, gerekli uygun tedavinin yapıldığına dair resmi rapor veya yazı vermek ve her türlü masraflarını karşılamak.
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde sağlık kuruluşlarına verilen yükümlülükleri yerine getirmek.
- Sözleşmede ve Yönetmelikte belirtilen hususlardan her hangi birine uyulmadığının tespit edilmesi durumunda Yüklenicinin gerekli kanıtları (fotoğraf, UATF, İl Sağlık Müdürlüğü Kayıtları vb) göstererek tuttuğu tutanağa Sağlık Kuruluşu varsa itirazını beyan ederek imzalamak zorundadır. Sağlık kuruluşu tutanağı imzalamaktan imtina ederse Yüklenicinin tuttuğu tutanağı aynen kabul etmiş sayılacaktır.

- p) Farklı amaç için kullanılan veya içerisinde Tehlikeli Atık ve/veya Radyoaktif Atık olduğu tespit edilen atık torbalarını/bidonlarını/konteynırların bertaraf bedelini ödemek.
- r) Sağlık kuruluşları tıbbi atık poşetleri üzerinde etiket yapıştırmak ile yükümlüdür Etiket sağlık kuruluşunun ismini, atığın kaynağını içermek zorundadır. Üzerinde etiket bulunmayan poşetler alınmayacaktır.
- s) Mevzuatın kendisine yüklediği ve ileride yüklenecek sorumlulukları yerine getirmek.

4.2. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

- a) Tıbbi atıkları geçici atık depolarından alarak bertaraf sahasına taşımak.
- b) Taşınarak tesise getirilen tıbbi atığın bertaraf/sterilizasyon edilmesini sağlamak.
- c) Yönetmelikte kendisine yüklenen görevleri yerine getirmek, gerekli izinleri almak.
- d) Atıkların ayrı toplanmadığı uygun şartlarda depolanmadığı, poşet ve kutuların istenilen şartlarda olmadığı, kesici delici atıkların karıştırıldığı, güvenlik tedbirleri alınmadığı vb. Sağlık kuruluşunun ilgili sorumlulukları yerine getirmediği tespiti halinde atıkları almamak.
- e) Sağlık Kuruluşu tarafından farklı amaç için kullanılan veya içerisinde Tehlikeli Atık ve/veya Radyoaktif Atık olduğu tespit edilen konteynerleri Sağlık Kuruluşuna iade etmek.
- f) Yüklenici 3 aylık periyodlar halinde sağlık kuruluşlarından aldığı atık miktarlarını İl Sağlık Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek.

5- TIBBİ ATIK ALINDI BELGESİ/MAKBUZU – ULUSAL ATIK TAŞIMA FORMU

Tıbbi atıkların Sağlık Kuruluşundan alınması sırasında; Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin ilgili Maddelerinde belirtildiği şekilde yapılır. Bu maddeler gereği şartlar sağlanmadığı takdirde (UATF bulunmadığı takdirde vb.) atık alımı gerçekleştirilmeyecektir.

6- ÖDEME ŞEKLİ ve ZAMANI

Yönetmeliğin ilgili maddesi uyarınca her yıl için İl Mahalli Çevre Kurulu tarafından tespit edilecek 'Tıbbi Atık Bertaraf' ücreti esas alınacak olup, tespit edilen ücret, herhangi bir ihbar ve ihtara lüzum kalmaksızın geçerli olduğu dönem içerisinde yapılacak tıbbi atık toplama ve bertaraf işlemlerine uygulanacaktır. Sağlık Kuruluşu, Tıbbi Atık Bertaraf Ücretini aylık dönemler halinde, fatura kesim tarihinden itibaren takip eden ilk 15 gün içerisinde Yüklenicinin faturada belirttiği banka hesabına ödeyecektir. Bu tarih kesin vade tarihi olup ayrıca ihtar edilmeyecektir. Tıbbi Atık Bertaraf bedelinin zamanında ödenmemesi durumunda Amme Alacakları Kanununda belirtilen gecikme zammı oranı ile birlikte tahsil olunur.

7- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

Sözleşmenin süresi 31/12/2018 tarihine kadardır. Sözleşme süresi bittikten sonra aksi her iki tarafça karşılıklı imza altına alınarak fesih kararı verilmediği sürece sözleşme Mahalli Çevre Kurulunun tespit edeceği bedel üzerinden aynı süre ile uzanmış sayılır. Sözleşme Yönetmeliğin Ek-1 Tıbbi Atık Üreticileri Listesinde yer alan 1-2-3-8-21-22-23 tesislerinde 42 yıla uzatılabilecektir. Aylık olarak Bakanlığa verilen kütle denge tabloları ile atık vermediği tespit edilen sağlık kuruluşu ve benzeri işletmeler 3'er aylık periyotlarla İl Sağlık Müdürlüğü ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gerekli yasal işlemlerin yapılması için bildirilecektir.

8- SÖZLEŞMENİN EKLERİ:

İşbu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda ilgili Yönetmelik hükümleri ile Genelgeleri geçerli olacaktır.

9- GENEL HÜKÜMLER

- a) Tarafların sözleşmede yazılı adresleri yasal tebligat adresleri olarak kabul edilmiş olup, adres değişikliği halinde karşı tarafa en geç 15 gün içinde yazılı olarak bildirilecektir. Sözleşmede yazılı adreslere yapılacak tebligatlar, Tebligat Kanunu hükümleri çerçevesinde yasal tebligat olarak kabul edilecektir.
- b) İş bu sözleşme, taraflar arasında yazılı mutabakat olmadıkça hiçbir şekilde değiştirilemez. Taraflarca iş bu sözleşmenin uygulanmaması değişikliği anlamına gelmeyeceği gibi diğer tarafa bir müktesep hak vermez.
- c) İş bu sözleşme maddelerinde değişiklikleri yazılı olarak yapılmadığı sürece geçerli olmayacaktır. Mahalli Çevre Kurulu Kararları ile mevzuat değişiklikleri bu durumun istisnası olacaktır.
- d) Uygulanan mevzuatlarda değişiklik olması durumunda yeni yürürlüğe girecek olan mevzuat hükümleri geçerli olacaktır.
- e) İş bu sözleşmenin imzalanmasından kaynaklanacak her türlü vergi, harç, resim vb. her türlü giderden Atık Üreticisi sorumludur.

10- YETKİLİ MAHKEME

İş bu sözleşmeden doğan anlaşmazlıklarda Konya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İş bu sözleşme 10 (On) maddeden ibaret olup taraflar arasında/.../..... Tarihinde 2018/251 seri nolu, 2 nüsha olarak düzenlenmiş, taraflarca imza altına alınmıştır.

Tıbbi Atık Toplama, Taşıma ve Bertaraf Sözleşmesinde belirtilen tüm koşulları kabul ettiğimizi beyan ederiz.

S.Ü. VETERİNERLİK FAKÜLTESİ		BİBERCİ İNŞ. NAK. PET. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	
ADRES		ADRES	Nişantaş Mah. Vatan Cad. No:44 Selçuklu KONYA
TEL/FAX	0332 223 26 28	TEL/FAX	0332 321 62 27/ 321 67 35
VERGİ V.D. /NO	MERAM 7350450694	VERGİ V.D. /NO	Meram / 169 006 1324
YETKİLİ ADI SOYADT.C.			BİBERCİ Biberçi İnşaat Nakliye Petrol Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. Nişantaş Mah. Vatan Cad. No: 44 Selçuklu 42060 KONYA Tel : +90 332 321 62 27 Faks : +90 332 321 67 35 Vergi No : Meram 169 006 1324 Tic. Sicil : Konya 21922
EK-1 TIBBİ ATIK ÜRETİCİLERİ			

Ekler :

- 1- Vergi Levhası
- 2- Ticaret Sicil Gazetesi
- 3- İmza Sirküleri,
- 4- Vekaletname (başvuruyu yapan başkası ise)

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Veteriner Fakültesi

**TEHLİKELİ ATIKLARIN BERTARAF EDİLMESİ İŞİ
HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ**

Madde 1-Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta S.Ü. VETERİNER FAKÜLTESİ (bundan sonra "İdare" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ATIKSAN GERİ KAZANIM TİC.A.Ş. (bundan sonra "Yüklenici" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde yapılmıştır.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İDARENİN;	
ADI:	S.Ü. Veteriner Fakültesi
ADRESİ:	ALAEDDİN KEYKUBAT KAMPÜSÜ 42003 SELÇUKLU/KONYA
TELEFON:	0 332 241 00 59
FAKS:	0 332 241 00 69
E-MAİL:	vetfak@selcuk.edu.tr

2.2. YÜKLENİCİNİN;	
ADI:	ATIKSAN GERİ KAZANIM TİC.A.Ş.
ADRESİ:	Saray Mahallesi 73.sok.No:5 Kahramankazan/ANKARA
TELEFON:	0312 815 31 58
VERGİ DAİRESİ VE NUMARASI:	Kahramankazan - 1011088962

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3- Sözleşmenin dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- İş tanımı

4.1. Sözleşme konusu iş; 14.03.2005 tarih ve 25755 sayılı resmi gazete yayınlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve 05.07.2008 tarih ve 26977 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde S.Ü. Veteriner Fakültesi faaliyetleri sonucu oluşan tehlikeli atıkların taşınması, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik işlemlerin gerçekleştirilmesi amacıyla ara depolama, taşıma ve bertaraf işidir.

Madde 5- Sözleşmenin türü ve bedeli

5.1 Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, (kg) cinsinden değeri biçilerek üretilen atık miktarı ile birim fiyatın çarpılması sonucu alınarak hesaplanacaktır. Hesaplama yapılacak birim fiyat 5,00 TL/kg dır. Bu sözleşme 1 (Bir) Yıl olarak tanzim edilmiştir.

Madde 6-Sözleşme bedeline dahil olan giderler

6.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin sözleşmenin uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta vergi, resim ve harç giderleri;

ATIKSAN GERİ KAZANIM
SANAYİ TİCARET A.Ş.
Saray Mahallesi 73. Sokağı No:5
Kahramankazan / ANKARA
Kahramankazan V.D. No: 1011088962
Tel : 0312 815 31 58

Prof. Dr. Seyfullah HANLIOĞLU
S.Ü. Veteriner Fakültesi
Dekan

Madde 7- Sözleşmenin ekleri

7.1.Yüklenici bu hizmet alımına ilişkin teknik şartnameyi kabul etmiş sayılır.

Madde 8-Sözleşmenin süresi

8.1. Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 1 (Bir) yıl geçerlidir.

8.2. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

Madde 9- İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi

9.1. İşin yapılma yeri: **Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Selçuklu/KONYA**

9.2.İşyerinin teslimine ilişkin esaslar:İdare sözleşmenin imzalanmasını müteakip yükleniciye, sözleşme konusu işle ilgili tüm birimleri eksiksiz olarak teslim eder. Yüklenici bu yerlerin tamamını gördüğünü ve teslim aldığını sözleşmenin imzalanmasıyla beyan eder.

Madde 10- İşe Başlama Tarihi: Sözleşmenin imzalanmasıyla yüklenici işe başlayacaktır.

Madde 11- Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin teminat :

11.1.1.Kesin Teminat Alınmayacaktır.

Madde 12- Ödeme yeri ve şartları

12.1.Bir yıl içinde yapılacak olan 12 (Oniki) ayda bir defa olmak üzere toplam 12 (Oniki) adet atık alımı sonrasında kesilecek olan faturalar Selçuk Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü tarafından bu sözleşmede düzenlenen hata, kusur ve eksikliklere ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla, düzenlenmiş olan bakım onarım faturasının kabulünden sonra 90 günde ödenecektir.

12.2.Ödemeler,Selçuk Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü tarafından **Yüklenici firmanın belirttiği Banka İban No'larına yapılacaktır.**

12.3. Yüklenici iş programına göre daha fazla iş yaparsa, İdare bu fazla işin bedelini ödemek zorunda değildir. .

12.4. Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

Madde 13- Avans verilmesi, şartları ve miktarı

13.1 Bu iş için avans **verilmeyecektir.**

Madde 14- Fiyat farkı

14.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

14.2.**Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.**

14.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15- Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16- Cezalar ve sözleşmenin feshi

16.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

16.1.1.Yüklenicinin işi bitirmemesi ile yerine getirmemesi durumlarında veya teknik şartnamede listelenen şartları yerinde getirilmediği takdirde gecikilen "her takvim günü" için en son fatura bedelinden % 2 (Yüzde iki) oranında gecikme cezası uygulanacaktır. Bu ceza kurum tarafından fatura bedelinden tahakkuk edilecektir. Ayrıca bu gecikmelerin arka arkaya veya farklı zamanlarda belli bir sayıya ulaşması durumunda (3 kez sözleşmenin 4735 sayılı kanununun 20 maddesinin B bendine göre Protesto çekmeye gerek kalmaksızın feshedilecektir. İdaremizce yapılacak olan daha sonraki alımlarda bir yıl süreyle değerlendirme dışı bırakılma cezası uygulanacaktır. Gecikmelerde uygulanacak cezaların toplamı en son fatura bedelinin % 30 (Yüzde otuz) unu geçmeyecektir.

ATIKSANGERİ KAZANIM
SANAYİ TİCARET A.Ş.
Saray Mahallesi 73. Cadde No:5
Kahramankazan / ANKARA
Kahramankazan V.D. No: 1011088962
Tel : 0312 815 31 58

Prof. Dr. Seyfullah HALILOĞLU
S.Ü. Veteriner Fakültesi
Dekan

Ayrıca yüklenici firma tehlikeli atıkların hastane atık sahasında depolanması için uygun bidonları (uluslar arası risk işaretlemeleri yapılmış, etiketlenmiş ve sızdırmaz standart bidonlar) yeterli sayıda temin edecek ve bunun için ek bir ücret talep etmeyecektir.

16.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

16.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 17- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

17.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

17.1.1 Mücbir sebepler:

- Doğal afetler.
- Kanuni grev.
- Genel salgın hastalık.
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

17.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

17.1.3. Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

17.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

17.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

17.2.2. İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

Madde 18- Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri

18.1 İşin, sözleşme ve eklerinde tespit edilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı (Ev İdaresi Birimi) aracılığıyla denetlenir. Kontrol Teşkilatı, Genel Şartnamenin Dördüncü Bölümünde belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.

Madde 19- İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar

19.1. İşin sözleşme ve eklerine ve iş programına uygun olarak yapılmasını temin ve bunun kontrolü için idarenin sözleşmesinde belirlediği kayıtlar, yüklenici ile birlikte ev idaresi yetkilisi ve ilgili birim sorumlusu tarafından tutulur. Bu kayıtlarda işin sözleşme ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığı, işlerdeki hata, kusur ve eksiklikler, kaç kişinin çalıştığı ve hangi makine ve ekipmanın kullanıldığı ve Ev İdaresi Birimi tarafından gerek görülen diğer hususlar belirtilir. Bu kayıt ve itirazlar hem hakediş ödemelerinde, hem de sözleşmenin sona erdiği tarihte kabul komisyonu tarafından gerçekleştirilecek kabul işlemlerinde esas alınır.

Madde 20- Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

ATIKSAN GERİ KAZANIM
SANAYİ TİCARET A.Ş. Prof. Dr. Seyfullah HALILOĞLU
Saray Mahallesi 73. Cadde No:5 S.Ü. Veteriner Fakültesi
Kahramankazan ANKARA Dekan
3 Kahramankazan V.D. No: 1011088962
Tel : 0312 815 31 58

20.1. Söz konusu hizmetin süreklilik gösteren bir mahiyette olması nedeni ile işe fiilen başlanması gereken tarihten itibaren sözleşmenin sona erdiği tarihe kadar her ayın 1'i (bir) ile 10'u (On) gününü kapsayan aylık hizmet dönemleri halinde iş tamamlanacaktır. Yüklenici her servis ziyaretinden sonra idareye, yapılan işleri ve tedarik edilmiş olan her hangi bir yedek parçayı belirten bir servis raporu ibraz edecektir. Ayrıca servis raporu ilgili birim sorumlusu ve ev idaresi yetkilisince de imzalanacaktır.

20.2. Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, (işin/ilgili kısmın) teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile İdareye başvuracaktır. Bunun üzerine (yapılan iş/ilgili kısım), her türlü masrafı Yükleniciye ait olmak üzere idare adresinde ve başvuru yazısının İdareye ulaştığı tarihten itibaren **3 (üç)** işgünü içinde teslim alınır. Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur. Ev İdaresi Birimi ile Yüklenicinin, işin yapılmasına ilişkin olarak hizmetin ifa edildiği dönemler itibariyle birlikte tutacakları kayıtlar, işin o dönem içerisinde yapılan kısmının teslimi anlamına gelir. Ancak Yüklenici kayıt tutmaktan ve/veya tutulan kayıtları imzalamaktan imtina ederse Ev İdaresi Biriminin kayıtları esas alınır ve bu kayıtların doğruluğu Yüklenici tarafından kabul edilmiş sayılır.

20.3. Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği" ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren **10 (On)** iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu çıkarılır.

Madde 21- İş ve işyerlerinin korunması ve sigortalanması

21.1. İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk Genel Şartnamenin 19 uncu maddesinde düzenlenen esaslar dahilinde yükleniciye aittir.

21.2.Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:

21.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 22- Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

22.1.Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

Madde 23- Sözleşmede değişiklik yapılması

23.1. Sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 24- Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti

24.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde aşağıdaki hükümler uygulanır:

a) Yüklenicinin ölümü halinde, sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatları ve varsa diğer alacakları varislerine verilir. Ancak, aynı şartları taşıyan ve talepte bulunan varislere idarenin uygun görmesi halinde, ölüm tarihini izleyen otuz gün içinde varsa ek teminatlar dahil taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatı vermeleri şartıyla sözleşme devredilebilir.

b) Yüklenicinin iflas etmesi halinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç hakkında 20 ve 22 nci maddeye göre işlem yapılır.

c) Ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti nedeni ile yüklenicinin taahhüdünü yerine getirememesi halinde, bu durumun oluşunu izleyen otuz gün içinde yüklenicinin teklif edeceği ve ilgili idarenin kabul edeceği birinin vekil tayin edilmesi,

koşuluyla taahhüde devam edilebilir. Ancak, yüklenicinin kendi serbest iradesi ile vekil tayin edecek durumda olmaması halinde, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir. Bu hükümlerin uygulanmaması halinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında 20 ve 22 nci maddeye göre işlem yapılır.

24.2. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde ölüm, iflas, ağır hastalık, tutukluluk veya mahkumiyeti hallerinde aşağıdaki hükümler uygulanır:

Ortak girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, bunlardan biri idareye pilot veya koordinatör ortak olarak bildirilmiş ise, pilot veya koordinatör ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyet veya dağılma hallerinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında 20 ve 22 nci maddeye göre işlem yapılır. Pilot veya koordinatör ortağın ölümü halinde ise sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir. Bu durumların oluşunu izleyen otuz gün içinde diğer ortakların teklifi ve idarenin uygun görmesi halinde de, teminat dahil o iş için pilot veya koordinatör ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla sözleşme yenilenerek işe devam edilebilir.

Pilot veya koordinatör ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar teminat dahil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdü yerine getirirler.

Madde 25- Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

25.1. Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 26- İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

26.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 27- Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

27.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

27.2. Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

ATILSAN GENEL TİCARET A.Ş.
SANAYİ TİCARET A.Ş.
Saray Mahallesi 73. Cadde No:5
Kahramankazan / ANKARA
Kahramankazan V.D. No: 1011088962
5 Tel : 0312 815 3158

Prof. Dr. Seyfullah HALILOĞLU
S.Ü. Veteriner Fakültesi
Dekan

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

27.3. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

Madde 28- Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

28.1. Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 29- Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

29.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 30- Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

30.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümleri de uygulanır.

Madde 31- Fikri ve sınai mülkiyete konu olan hususlar

31.1. Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

Madde 32- Garanti ile ilgili şartlar

32.1. Bakım onarım hizmeti kapsamında kullanılacak ve montajı yapılacak yedek parçalar, montajı yapıldıktan sonra garanti süresi ilgili teknik rapora yazılarak belirtilecek ve bu belirtilen süre içerisinde yedek parça garanti kapsamı dahilinde olacaktır.

32.2 Teknik Şartname hükümleri geçerlidir.

Madde 33- Hüküm bulunmayan haller

33.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 34- Anlaşmazlıkların Çözümü

34.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde **KONYA** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 35- Yürürlük

35.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 36 – Sözleşmenin imzalanması

36.1. Bu sözleşme **36 (Otuzaltı)** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra.../11/2021 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı bir suretini" Yükleniciye verecektir.

Prof. Dr. SEYFULLAH HALİLOĞLU

Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU
S.U. Veteriner Fakültesi
Dekan
(Harcama Yetkilisi)
Dekan

ATIKSAN GERİ KAZANIM TİC.A.Ş.

ATIKSAN GERİ KAZANIM
SANAYİ TİCARET A.Ş.
Saray Mahallesi 73. Cadde No:5
Kahramankazan / ANKARA
Kahramankazan V.D. No: 1011088962
Tel : 0312 815 3158

T.C.
KAHRAMANKAZAN 2.
NOTERLİĞİ

İMZA SİRKÜLERİ

16 08064

KAHRAMANKAZAN 2.
NOTERİ
ÖZLEM NİHAN YILDIRIMSARAY MAH. AKSOY
CAD. 48/22
KAHRAMANKAZAN /
ANKARA
Tel:+903128020662
Fax:+903128020662

ÜNVANI : ATIKSAN GERİ KAZANIM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
 ADRES : Saray Mah. 73 Cad. No: 5 Kahramankazan / ANKARA
 YETKİLİ : TEMEL ATIK 17234252860
 YETKİNİN KULLANIM ŞEKLİ : MUNFERİDEN
 TEMSİL ŞEKLİ / SÜRESİ : 11.08.2021 TARİHİNDEN İTİBAREN İLK 3 YIL İÇİN
 TİCARET SİCİL ADI - NO : ANKARA - 463092
 VERGİ DAİRESİ - NO : 006279 KAHRAMANKAZAN VERGİ DAİRESİ MÜD. - 1011088962

Yukarıda adresi yazılı ATIKSAN GERİ KAZANIM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ünvanlı şirketin T.T.S.G.'nin 11 Ağustos 2021 tarih, 10385 sayı, 1125, 1126. ve 1127. sayfalarında 11.08.2021 tarihinde tescil ve ilan olunan kuruluş sözleşmesinin 7., 8. ve 9. maddelerine göre; "7.YÖNETİM KURULU ve SÜRESİ Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu Hükümleri çerçevesinde seçilecek en az 1 üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütülür. Yönetim Kurulu süresi 1 - 3 yıl arasındadır. İlk Yönetim Kurulu üyesi olarak 3 yıllığına aşağıdakiler seçilmiştir. Türkiye Uyruklu 145*****52 Kimlik No'lu, ANKARA / MAMAK adresinde ikamet eden, AHMET FATİH BAŞAK Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir. Türkiye Uyruklu 172*****60 Kimlik No'lu, ANKARA / YENİMAHALLE adresinde ikamet eden, TEMEL ATIK Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.8.ŞİRKETİN İDARESİ VE TEMSİLİ Şirketin Yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket ünvanı altına konmuş ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir. Yönetim kurulu, temsil yetkisini bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır. Yönetim kurulu, düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devretmeye yetkilidir. Bu iç yönerge şirketin yönetimini düzenler; bunun için gerekli olan görevleri tanımlar, yerlerini gösterir, özellikle kimin kime bağlı ve bilgi sunmakla yükümlü olduğunu belirler. Yönetim kurulu, istem üzerine pay sahiplerini ve korunmaya değer menfaatlerini ikna edici bir biçimde ortaya koyan alacaklıları, bu iç yönerge hakkında, yazılı olarak bilgilendirir. Yönetim kurulu, temsile yetkili olmayan yönetim kurulu üyelerini veya şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirtilir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılarını atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı yönetim kurulu müteselsilen sorumludur.9.TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR, TEMSİL ŞEKLİ VE GÖREV DAĞILIMI Temsile Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli: İlk 3 Yıl için Türkiye Uyruklu 172 *****60 Kimlik No'lu, ANKARA / YENİMAHALLE adresinde ikamet eden, TEMEL ATIK Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir. Görev Dağılımı: İlk 1 Yıl için TEMEL ATIK Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir. İlk 1 Yıl için AHMET FATİH BAŞAK Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak seçilmiştir." denildiğinden, şirket ünvanı altında kullanacağım aşağıda örnekleri bulunan imzaman onaylanmasını talep ederim.

ATIKSAN GERİ KAZANIM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ADINA TEMSİLEN TEMEL ATIK

İMZA

JAZ

İMZA

JAZ

İMZA

JAZ

Bu Onaylama işlem altındaki imzanın 1011088962 vergi numaralı ATIKSAN GERİ KAZANIM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 25/05/2027 geçerlilik tarihli, A03A49701 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı Rahmi, ana adı Satı, doğum tarihi 5/12/1987 olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 17234252860 T.C. kimlik numaralı TEMEL ATIK isimli kişiye ait olduğunu noterlikte huzurunda alındığını, onaylarım. Oniki Ağustos İkbinyirmibir, Perşembe günü 12/08/2021

DAYANAK: T.T.S.G.'nin 11 Ağustos 2021 tarih, 10385 sayı, 1125, 1126. ve 1127. sayfalarında 11.08.2021 tarihinde tescil ve ilan olunan kuruluş sözleşmesinin 7., 8. ve 9. maddeleri sirküler metnine aynen yazılarak müstenidal olarak eklenmiştir.

KAHRAMANKAZAN 2. NOTERİ

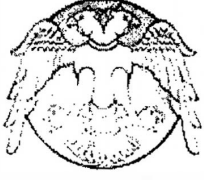
Özlem Nihan YILDIRIM

Yerine

İmzaya Yetkili Başkatip

Taliye TÖMERT

Evrak Tarih ve Sayısı: 24.02.2021-E.32687



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü

Sayı : E-89921548-755.99-32687

Konu : Diğer

VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 11.12.2020 tarih ve 100630 sayılı yazımız.

İlgi yazımıza istinaden Yükseköğretim Kurulu'nun düzenlemiş olduğu "**Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri / Mekanda Erişilebilirlik**" kategorisi kapsamında istenilen başvuru formu tarafınızdan doldurularak birimimize gönderilmiştir.

Bu bağlamda istenilen genel standartların (formda hayır, belirsiz olarak belirtilmiş maddelerin önceliği) en kısa sürede Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile iletişime geçilerek temin edilmesi ve "**Mekanda Erişilebilirlik Formu**" nu son haliyle birimimize yazılı olarak gönderilmesini arz ederim.

Cemil PASLI
Koordinatör

Ek:Erişilebilirlik Başvuru Formu (5 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Veteriner Fakültesi Dekanlığı

Bilgi:

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BELM6ELJT* Pin Kodu : 08822

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-cbys>

Adres : Alaaddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mahallesi, Yeni İstanbul Caddesi No:369/1 P.K:
42130 Selçuklu-KONYA

Telefon : 3323520963 / 3323528072 Faks : 0332 223 82 65

e-Posta: info@selcuk.edu.tr Web: www.selcuk.edu.tr selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Keş Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Aynur İNAM

Unvanı : Birim Evrak Sorumlusu

Tel No : 332 352 09 63



ÜNİVERSİTE ADI: SELÇUK ÜNİVERSİTESİ		
FAKÜLTE ADI: VETERİNER FAKÜLTESİ		
BAŞVURU FORMUNU DOLDURAN KİŞİNİN ADI SOYADI - İLETİŞİM BİLGİLERİ: DOÇ.DR. M. ORHUN DAYAN - 0532 553 36 50		
Fakülte- Mektepde Erişim*		
PUAN	Maddeler	Cevap (Evet/Hayır/Belirsiz) EVET/HAYIR/BELİRSİZ (50 karakter)
	Yönlendirici Levha (Tabela) ve Uyarıcı İşaretler	
B	Hissedilebilir kat planı ve duvara monte edilmiş bilgi içeren levhalar gerekli yükseklik aralığında (en az 105 cm. en fazla 195 cm) konumlandırılmıştır.	EVET
B	Tavandan sarkan işaret panolarının alt kotu zemininden en az 220 cm yüksekliktedir.	EVET
C	Levha üzerindeki işaretlerin kolayca ayırt edilebilmesi için şekil (işaret) rengi ile zemin rengi kontrast durumdadır.	EVET
C	Yönlendirmede kullanılan font ve piktogram büyüklükleri (harf yüksekliği: en az 1,5 cm, piktogram yüksekliği: en az 15 cm) okuma uzaklığı ile orantılı olacak şekilde uygulanmıştır.	EVET
A	İşaret levha yüzeyleri parlama yapmayacak şekilde tasarlanmıştır.	EVET
C	Bilgi işaretlerinin yanında TS 9111 standartlarına göre yapılmış Braille alfabesi ya da kabartmalı harflerle yazılmış bir bilgi panosu vardır.	HAYIR
B	Braille alfabesi var ise doğru yükseklikte (en az 120 cm, en fazla 160 cm) konumlandırılmıştır.	HAYIR
C	TS 9111 standartlarına uygun Sesli Bilgilendirme levhaları/ekranları mevcuttur.	HAYIR
C	Işıkli bilgilendirme levhaları mevcuttur.	HAYIR
C	Tabelalar önünde elle okumayı ve görüşü kesen bir engel (çöp kovası, oturma elemanı, bitki kümesi, ağaç, vb.) bulunmamaktadır.	EVET
C	Yönlendirici levhalar önünde algılamayı kolaylaştıracak uyarıcı bir yüzey ve kontrast renkler kullanılmıştır.	EVET
C	Herhangi bir saba çalışması, tadilat, yük indirme bindirme sırasında mevcut yollarda yaşanabilecek güvenlik sorunu için mobil olarak konumlandırılacak levhalar vardır.	HAYIR
C	Herhangi bir saba çalışması, tadilat, yük indirme bindirme sırasında mevcut yollarda yaşanabilecek güvenlik sorunu için sesli ve görsel uyarıcılar kullanımı için gerekli ekipman vardır.	HAYIR
	Merdivenler	
B	Umuma açık yapılarda, ortak merdiven ve sahanlık genişlikleri yapılarda en az 150 cm olacak şekilde tasarlanmıştır.	EVET
C	Merdivenlerde kullanım kolaylığının sağlanabilmesi adına 8 ila 10 basamakta bir sahanlık uygulanmıştır.	EVET
C	Fiziksel konfor açısından; 1,85 metreden geniş dış mekan merdivenlerin orta kısmına herhangi bir risk oluşturmayacak ise korkuluk eklenmiştir.	HAYIR
C	Merdiven başlangıç, bitiş ve sahanlıklarında en az 60 cm genişliğinde hissedilebilir uyarıcı yüzeyler uygulanmıştır.	HAYIR
C	Görünse kolaylaştırmak ve kaymayı önlemek için basamak uçları 2,5 cm eninde merdiven renginden farklı, algılanabilir renkte bir şerit yardımıyla işaretlenmiştir.	EVET
C	Merdiven basamak genişliği en az 30 cm, engelli bireyler için başka bir uygulamaya bulunmadığı yerlerde rüht yükseklikleri 15 cm, asansörün bulunduğu durumlarda en fazla rüht yüksekliği 18 cm ölçülerini sağlamaktadır.	HAYIR
B	Engelli kullanımına uygun olmayan açık ya da şeffaf rüht uygulaması bulunmamaktadır.	EVET
B	Basamak ucunun açılı olduğu durumlarda, mevcut açı düşeyde en fazla 30 derece, basamak ucu çıkıntısı en fazla 1,3 cm ölçülerindedir.	HAYIR
C	Merdiven basamakları kaymayan malzemeden mi ya da merdiven yüzeyleri kaymaz niteliktedir.	EVET
C	Merdivenler kolay algılanabilir nitelikte konumlandırılmıştır.	EVET
C	Merdiven basamakları algılanabilirliği açısından yeterli düzeyde aydınlatılmıştır.	EVET
	Rampalar	
C	Merdiven ya da basamakların yanında bir rampa mevcuttur.	EVET
C	Rampa genişliği en az 100 cm veya daha fazla olacak şekilde tasarlanmıştır. Yaya yolu üzerindeki rampaların genişliği en az 100 cm olacak şekilde tasarlanmıştır.	EVET
B	Rampaların iki tarafında (45 cm'yi aşan yüksekliklerde) bariyeri bulunmamaktadır.	HAYIR
C	Rampalarda korkuluk ya da yüksekliği en az 5 cm olan koruma bordürleri kullanılmıştır.	EVET
C	1,80 metreden geniş rampaların orta kısmında risk oluşturmuyor ise korkuluk vardır.	HAYIR
C	Rampanın başlangıcı ve çıkışında (ya da yön değiştiren noktalarda) dokuz metrede bir tekrar edecek şekilde sahanlık (150 x150 cm genişliğinde) uygulanmıştır.	BELİRSİZ

C	Rampanın başlangıç ve bitiş noktalarına uyumlu şartlar yerleştirilmiştir. (Şeritler başlangıç ve bitiş noktalarından 30 cm ileride başlayacak şekilde ve 60 cm genişlikte uygulanmalı ve bu yüzeyler rampa boyunca kılavuz iz ile birbirine bölünmelidir.)	HAYIR	
C	Rampa kolay algılanabilecek şekilde konumlandırılmıştır.	EVET	
C	Rampa yüzeyinde engel oluşturabilecek nesnelere bulanamamaktadır.	EVET	
Rampa Eğimleri (Lütfen sadece birini seçiniz)			
C	TS 9111 de belirlenen kot farkına göre eğimler skalasına göre düzenlenmiştir.		
B	Rampa eğimi %5'tir.		
C	Rampa Eğimi %5 - %8 arasındadır.	EVET	
Asansörler			
C	Asansör umumî olarak kullanılan tüm katlara erişim sağlamaktadır.	HAYIR	
C	Asansörün iç ölçüleri tekerlekli sandalye kullanıcısının geçişine ya da manevra yapmasına olanak sağlayacak (120 cmx150cm) yeterlidir.	HAYIR	
C	Asansör girişi için kapı boşluğu en az 90 cm olacak şekilde tasarlanmıştır.	HAYIR	
C	Asansörün kabınının üç yüzeyinde yerden 90 cm yükseklikte tutunma barları mevcuttur.	HAYIR	
C	Asansör kontrol panelinin yüksekliği 90-110 cm arasındadır.	HAYIR	
A	Kabin içi kat düğmeleri en az 1,9 cm boyutundadır.	HAYIR	
C	Kat düğmelerinin altında en az 90 cm yükseklikte acil durum paneli bulunmaktadır.	HAYIR	
C	Kabin dışı asansör çağırma düğmeleri en az 1,9 cm boyutunda ve en az 90 cm yüksekliktedir.	HAYIR	
B	Kat işaret düğmeleri en az 6,4 cm boyutunda ve yerden en az 183 cm yüksekliktedir.	HAYIR	
C	Kat işaretleri asansörün hareket yönü ışıklı ve sesli uyarılarla desteklenmiştir.	HAYIR	
C	Tüm kontrol düğmelerinin sol yanında büyük harflerle yazılmış 0,8 cm derinlikte 1,6-5,1 cm boyut aralığında kabartma yazılar bulunmaktadır.	HAYIR	
C	Braille alfabesi desteği mevcuttur.	HAYIR	
A	Tüm rakam, yazı ve semboller (algılanabilirlik) bulunduğu zeminle zıt renktedir.	HAYIR	
C	Asansör zemininde tekerlekli sandalye kullanıcısının hareketini zorlaştıracak halı vs. malzemeler uygulanmamıştır.	HAYIR	
Kaldırma ve İletme Platformu			
C	Kaldırma ve iletme platformu herhangi bir yardıma ihtiyaç duymadan kullanılabilir durumdadır (Asansör ve rampaya elverişli olmayan alanlarda bu sistem kullanılmamıştır).	HAYIR	
C	2,5 m'yi aşan yüksekliklerde platform asansör yerine normal asansör kullanılmıştır (Platform asansörlerin en fazla 2,5 m'yi aşabileceği yükseklik 2,5 metredir).	HAYIR	
C	50 cm'yi aşan yükseklikteki platform asansörler koruma-güvenlik çerçevesine alınmıştır.	HAYIR	
C	Merdivenler için kullanılacak platformlarda, gerekli ölçüler sağlanmıştır (Platform kullanılacak en az merdiven genişliği 90 cm, kaldırma en az ölçüsü ise 90x125 cm boyutunda olmalıdır.)	BELİRSİZ	
C	Kontrol paneli en fazla 1,20 yüksekliğindedir.	BELİRSİZ	
Korkuluk, Tırabzan ve Tutamaklar			
B	Tırabzan, korkuluk veya tutamaklar, tahliye gerektiren durumlarda risk oluşturmayorsa merdiven başlangıç ve bitişlerinin en az 30 cm ilerisinden başlatılmıştır.	BELİRSİZ	
C	Korkuluklar tüm basamaklar boyunca devam edecek şekilde konumlandırılmıştır.	EVET	
C	Korkuluk, tırabzan ve tutunma barlarının yerden yükseklikleri (yetişkinler için 90 cm, çocuklar için 70 cm) uygun ölçülerdedir.	EVET	
C	Korkulukların bulunduğu alanlarda keser takibi yapılabilmesi için gerekli olan 10 cm yüksekliğinde bir eleman yer almaktadır.	EVET	
C	Korkulukların duvara monte edildiği durumlarda tutunma barları ile duvar arasında bulunması gereken en az 4 cm mesafe korunmaktadır.	BELİRSİZ	
B	Tutunma barlarının duvarda yer alan bir boşluk içine yerleştirildiği durumlarda, tutunma barları ve duvar arasında olması gereken en fazla 8 cm mesafe sağlanmıştır.	BELİRSİZ	
B	Tutunma barlarının duvarda yer alan bir boşluk içine yerleştirildiği durumlarda, tutunma barları, duvar boşluğunun alt noktasından en az 5 cm yukarı, üst noktasından en az 45 cm aşağıda olacak şekilde uygun ölçülerde konumlandırılmıştır.	EVET	
C	Tutunma barlarının çapları 32 - 45 mm arası ve dengeli tutulmaya olanak sağlayacak şekildedir.	EVET	
Girişler			
C	Yapının ana giriş alanları erişilebilirdir.	EVET	

A	Yapının ana giriş/girişlerine merdiven ya da basamak olmadan (trampa vs. ile) ulaşılabilirliktedir.	EVET	
C	Girişler kolay algılanabilir niteliktedir.	EVET	
E	Girişlerin önünde tekerlekli sandalye kullanıcılarına yönelik manevra alanı sağlanmıştır.	EVET	
C	Giriş zemininde kaydırmaz malzemeler kullanılmıştır.	EVET	
C	Kapının çalışma mekanizması kullanımı kolaylaştırır niteliktedir.	EVET	
C	Kapı genişliği en az 90 cm ölçüsündedir.	EVET	
	Acil Çıkışlar ve Kurtarma Alanları		
E	Acil çıkışlar, kurtarma alanı ve bina girişleri arasında her iki yönde de görsel, işitsel, uluslararası standartlara uygun algılanabilir uyarılar yer almaktadır.	BELİRSİZ	
A	Acil çıkış alanlarındaki tüm yönlendirmeler katınlıkta parlacak(fosforlu) özelliktedir.	BELİRSİZ	
	Geçit, Hol ve Koridorlar		
C	Yalnızca tek tekerlekli sandalye için gerekli genişlik koridor gibi dolaşım alanlarında en az 110 cm, kapılarda en az 90 cm ölçülerini sağlamaktadır.	EVET	
C	Geçit, hol ve koridor genişlikleri gerekli ölçülere uygundur. (Bir tekerlekli sandalye ve bir yürüyen kişinin yan yana geçeceği en az mesafe 122 cm, iki tekerlekli sandalyenin yan yana geçiş alanı genişliği ise en az 152,5 cm olmalıdır)	EVET	
C	Geçit, hol ve koridorlarda tekerlekli sandalyenin manevra yapabilmesi için gerekli olan en az 150 cm çapta bir alan sağlanmıştır.	EVET	
C	Tekerlekli sandalyenin T ve U şeklinde dönüş yapabilmesi için gereken açıklıklar sağlanmıştır. (T- 150 cm x 91,5 cm - U- 150 cm)	EVET	
C	Sirkülasyonun yoğun olduğu umuma açık alanlarda yer alan koridor genişliklerinde en az 150 cm ölçü sağlamıştır.	EVET	
C	Kapı-koridor ilişkilerinde kapının açık olduğu durumlarda tekerlekli sandalye kullanıcısının manevra yapmasına izin verir niteliktedir.	EVET	
C	Koridorlarda, farklı kotların bulunduğu noktalarda, rampa bulunmaktadır.	EVET	
B	Geçit, hol ve koridorlarda herhangi bir duvardan yapılan çıkıntı var ise; çıkıntı genişliği en fazla 10 cm ve bu çıkıntının yüksekliği 68,5-220 cm yükseklik aralığındadır. (Çıkıntı zemininden 68,5 cm yüksekliğin altında ve 220 cm yüksekliğin üstünde ise genişlik ölçüsü ile ilgili bir sınırlama yoktur.)	EVET	
	Kapılar		
C	Kapılar kolay açılabilir niteliktedir (eşik gibi herhangi bir engel yoktur).	EVET	
C	Ana bina girişleri ve yağın merdivenlerine açılan kapılarda net açıklık en az 150 cm, çift kanatlı kapılarda ise kanatlardan birinin net genişliği en az 100 cm ölçülerini sağlamaktadır.	EVET	
E	Bina girişlerinde, binaların veya diğer binaların kenarlarında var olan en az 150 cm net genişlik alanı, en az 90 cm çapında bir kapı yer almamıştır.	EVET	
C	Kapı kolu yükseklikleri, yerden 90 ila 110 cm aralığında, kapılara yaklaşım mesafesinin sınırlı olduğu durumlarda ise yerden en fazla 100 cm ölçülerinde konumlandırılmıştır.	EVET	
C	Kapı kolları (elleri olmayan kişilerin kullanımı düşünülerek) uzun ve kıvrık uçlu nitelikte veya imnel kolludur.	EVET	
C	Tek olarak kullanılmış menteşeli kapılarda (Kapı açılış yönüne ve hidrolik kapama bulunmasına göre) tekerlekli sandalye kullanıcısının önünde ya da yandan yaklaşımı gözlemlenerek uygun boşluklar bırakılmıştır. (Kapı önünde bırakılacak boşluğun boyutları değişmektedir. (122 cm – 152,5 cm))	EVET	
	Pencereeler		
E	Pencere kolları ya da açma-kapama aparatları (tekerlekli sandalye kullanıcısı düşünülerek) zeminden 90 ila 110 cm yükseklik aralığında ve rahatça açılıp kapanabilir niteliktedir.	BELİRSİZ	
A	Pencere altında yer alan parapet duvarı zeminden en fazla 80 cm yüksekliktedir.	EVET	
E	Görme engelli bireyler için pencere altı parapet duvarı en az 15 cm yükseklikte olup pencerelerin önüne zeminden 90 cm yükseklikte koruyucu bar yerleştirilmiştir.	HAYIR	
C	Açık konumdaki pencereler korkuluk ile korunmaktadır.	HAYIR	
C	Açık konumdaki pencereler için, pencere altı parapet yüksekliği en az 15-20 cm, pencere önüne yerleştirilen koruyucu barın zeminden yüksekliği 90 cm ölçülerine uygun niteliktedir. (Görme engelliler için uygulanmalı)	HAYIR	
	İç Mekânda Dolaşım		
C	İç mekânda tüm işlevler ulaşılabilir bir güzergâh üzerinde yer almaktadır.	BELİRSİZ	
C	Mekâna ulaşım; yönlendirme tabelaları, sesli ve görsel uyarıcılarla desteklenmiştir.	EVET	
C	Geçiş alanlarında yönlendirme, kılavuz yolları ile sağlanmaktadır.	EVET	
C	Kılavuz yolun bulunmadığı durumlarda sürrekli bir bordür ve kenar uygulaması yapılmıştır.	HAYIR	
A	Yapı elemanlarının yön ve renkleri, yer aldıkları mekâna yüzey renklerinden ayırt edilebilir özelliktedir.	EVET	
C	Tüm cam yüzeyler üzerinde güvenlik açısından EN 15 9111 Standartlarına uygun bulunması gereken uyarı işaretleri yer almaktadır.	HAYIR	

C	İşitme engelliler için görsel iletişimi sağlayabilecek alanlar mevcuttur. (mekanlar arası saydam yüzey uygulamaları gibi)	HAYIR	
B	İç mekânda herhangi bir duvardan yapılan çıkıntı var ise; çıkıntı genişliği en fazla 10 cm ve bu çıkıntının yüksekliği 68,5-203 cm yükseklik aralığındadır (Çıkıntı zeminden 68,5 cm yüksekliğin altında ve 203 cm yüksekliğin üstünde ise genişlik ölçüsü ile ilgili bir sınırlama yoktur.)	HAYIR	
Odalar			
C	Tüm odalar ve işlev mekânları aşılaşdır bir güzergâh üzerinde yer almaktadır	EVET	
C	Oda giriş kapıları tekerlekli sandalyenin geçmesi için gerekli en az 90 cm ölçüsünü sağlamaktadır.	EVET	
C	Oda içerisinde yer alan donatıların etrafında en az 150x150 cm boyutunda ya da 150 cm çapında boş bir manevra alanı bulunmaktadır.	EVET	
C	Koltuk ve yataklar uygun ölçülerdedir (zeminden yüksekliği: 45 - 50 cm aralığında olmalı).	EVET	
C	Tüm donatılar, önden ve yandan yaklaşım ve uzanma mesafelerine göre uygundur (Önden yaklaşım için 38-122 cm, yandan yaklaşım için 23 cm-137 cm olmalıdır).	BELİRSİZ	
C	Odalarda yer alan masalar için, masa altında en az 76 cm genişlik - 49 cm derinlik ve 75 cm yüksekliğinde net boşluk bırakılmıştır (Masa yüksekliği 75 ila 86 cm aralığında olmalıdır)	EVET	
C	Odalarda yer alan masalar için, masa ile herhangi bir eleman arasında en az 91,5 cm boşluk bırakılmıştır.	HAYIR	
Islak Hacimler - Tuvaletler			
C	Çalışma yapıları, ofis ve yurtlar gibi çok kullanılan yapılarda en fazla 25 kişide, diğer kamusal yapılarda ise en fazla 50 kişide bir erkek ve bir kadın tuvaleti yapılına şartı sağlanmıştır.	EVET	
B	Tekerlekli sandalye kullanıcıları için kadın erkek ortak kullanımında olan erişilebilir bir tuvalet bulunmaktadır.	HAYIR	
C	Tuvaletler ve bu mekânlara erişimi sağlayan yönlendirmeler kolay algılanabilir niteliktedir.	EVET	
C	Tekerlekli sandalyenin manevra yapabilmesi için gerekli en az 150x150 cm alanında ya da 150 cm çapında boş bir alan mevcuttur.	EVET	
C	Kullanılan malzemeler, ıslak ve kuru olmak üzere her durumda kaymaz niteliktedir.	HAYIR	
A	Kamu kullanımına açık ıslak hacimlerde yer alması gereken, mekânın farklı noktalarından ulaşılabilecek, acil durum uyarı aparatları mevcuttur.	HAYIR	
C	Kamu yapılarında yer alan ıslak hacimlerde kapılar dışarı açılabilir özelliktedir.	HAYIR	
B	Tuvalet kabinlerinde yer alan kapılar, dışarı açılabilir ve kendi kendine kapanabilir niteliktedir.	HAYIR	
B	Klozetin duvara ya da zemine monte edilme şekline göre değişiklik gösteren tuvalet kabin ölçüleri standartlara uygun niteliktedir (Duvara monte: 142x150 cm, Zemine monte: 150x150 cm).	HAYIR	
C	Kabinlerin ön ve en az bir yan yüzeyini zemine birleştiği yerde, tekerlekli sandalye kullanıcılarını ayaklarını yerleştirebilmesi için gerekli en az 23 cm boşluk bulunma şartı sağlanmıştır (Bu boşlukların derinliği en az 15 cm ve önünde herhangi bir engel bulunmayacak nitelikte olmalıdır).	HAYIR	
C	Kabin içlerinde, klozete en yakın yan duvarda ve klozet arkasındaki duvarda bulunması gereken tutunma barları; klozetin iki yanında duvar bulunmayan durumlarda ise arka duvara monte edilebilecek hareketli tutunma barları sağlanmıştır.	HAYIR	
C	Mevcut tutunma barları standartlarda belirtilen ölçülere uygun niteliktedir (Yan duvarda bulunan tutunma barları arka duvardan en fazla 30 cm ileride başlamalı en az 107 cm uzunluğunda olmalıdır.) (Arka duvarda yer alan tutunma barları ise klozetin orta aksından yan duvara doğru en az 30 cm ve diğer yöne doğru en az 62 cm)	HAYIR	
C	Tüm tutunma barları zeminden 80 ila 95 cm yükseklik aralığında konumlandırılmıştır.	HAYIR	
C	Klozetin yanında lavabo bulunuyor ise; klozetin orta aksı ile lavabonun kenarı arasında bırakılması gereken en az 76 cm mesafe korunmaktadır.	HAYIR	
C	Lavabonun önünde, tekerlekli sandalyeli kullanıcı için olması gereken, en az 76x122 cm boşluk bırakılmıştır.	HAYIR	
C	Lavabo ölçü ve asma yükseklikleri standartlarda belirtilen ölçülere uygun niteliktedir (Tekerlekli sandalyeli kullanıcı için lavabonun altında en az 49 cm boşluk olmalıdır. Lavabonun yüksekliği, alt yüzüne kadar zeminden de en az 75 cm yüksekliğinde boşluk bırakılmalıdır. Lavabonun üst noktası zeminden en fazla 80 cm, duvardan derinliği ise 43 ile 49 cm aralığında olmalıdır.)	HAYIR	
C	Lavabonun her iki yanında, aralarında 60-70 cm mesafe bulunacak şekilde, en fazla 110 cm yükseklikte ve en az 60 cm uzunlukta tutunma barları bulunmaktadır.	HAYIR	
B	Aynaların alt kenarı döşeme üzerinden en fazla 90 cm üst kenarı en az 190 cm yüksekliktedir ve tekerlekli sandalye kullanıcılar ve kısa boylular için algılayıp seçilebilen ayarlı aynalar, aynanın sabit olması durumunda ise öne doğru 10°-15° eğim yapacak şekilde asılma şartları yerine getirilmiştir.	HAYIR	
C	Sabunluk, havluluk, el kurutma makinesi gibi yardımcı donatılar önden ve yandan uzanma mesafesi içerisinde konumlandırılmıştır.	EVET	
C	Diş içersindeki donatılar tutunma barları, oturma elemanı, armatür vb. donatıları uygun ölçülerdedir. - Tutunma barı yüksekliği: 96,5-122 cm, - Tüm oturakların zeminden yüksekliği: 43-48 cm, - Armatürler en fazla 122 cm yüksekliğe yerleştirilmelidir.	HAYIR	
Yemekhane ve Kafeteryalar			
C	Yemek yeme yüzeyleri, masalar, yemek alma ve ödeme bölümleri tekerlekli sandalye kullanıcılarına uygun şekilde tasarlanmıştır.	EVET	
C	Tüm kullanıcılara yönelik bilgilendirme ve işaretler algılanabilir niteliktedir	EVET	
C	Yemek alma sırasında tabak, çatal, bıçak gibi malzemelerin ve yemeğin alınacağı tezgâhtar tekerlekli sandalye kullanıcıların önden ve yandan uzanma mesafeleri içerisinde konumlandırılmıştır.	EVET	
C	Yemek içeceği kaydırma rafları zeminden 70 ila 86 cm yükseklik aralığında konumlandırılmıştır.	HAYIR	

C	Tüm tezgah önlerinde tekerlekli sandalyenin dolaşımına olanak sağlayan en az 91,5 cm genişliğinde bir geçiş alanı mevcuttur.	HAYIR	
	Uzunma Mesafeleri (Manuel ve Akülü tekerlekli sandalye kullanıcıları için)		
C	Önde bir engel olmadığı durumlarda, önden uzunma yüksekliği zeminden en az 38 cm en fazla 122 cm ölçülerini uygun şekilde tasarlanmıştır.	EVET	
C	Önde yatay bir engel bulunmadığı durumlarda, uzunma mesafesi en fazla 63 cm, yüzey uzunluğunu 51 cm'den küçük olduğu durumlarda uzunma yüksekliği en fazla 122 cm olacak şekilde düzenlenmiştir.	EVET	
C	Yüzey uzunluğunun 51-63 cm arasında olduğu durumlarda uzunma yüksekliği en fazla 112 cm'de olması kâfi olacaktır.	BELİRSİZ	
C	Tekerlekli sandalye kullanıcıları için uygulanacak uzunma mesafeleri, optimum ölçüler olan yatayda en fazla 50 cm ve dikeyde 60-120 cm aralığına uygun niteliktedir.	BELİRSİZ	
C	Yandan uzunma durumlarında yüzey derinliği 25 cm'ye kadar olan engeller var ise uzunma mesafesi zeminden en az 23 cm en fazla 137 cm olma şartını sağlamaktadır.	BELİRSİZ	
C	Yüzey derinliğinin 25 ile 61 cm aralığında olduğu durumlarda uzunma yüksekliği en fazla 117 cm ölçüsüne uygun niteliktedir.	BELİRSİZ	
C	Tüm kamusal mekânlarda; koridor, giriş belleri ve geçitler gibi dolaşım mekânlarına yerleştirilecek olan telefon (en fazla 120 cm yükseklikte konumlandırılmaktadır). ATM büfe gibi nesnelere belirtilen uzunma mesafelerine uygun şekilde konumlandırılmıştır. ATM derinliği 25,5 - 61 cm aralığında yüksekliği zeminden en az 117 cm en fazla 137 cm olmalıdır.	EVET	
C	Tekerlekli sandalye kullanıcılarını bir nesneye yandan ulaşımını sağlayacak mesafeler optimum (yatayda 30 cm ve dikeyde 0-140 cm aralığı) ölçülerde uygundur.	BELİRSİZ	
	<p>Fakülte ve Kampüs Başvuruları İçin Yapılması Gereken İşlemler Sırasıyla Aşağıda Yer Almaktadır.</p> <p>1- Fakülte Başvurusu İçin Fakülte dışında Meslek Yüksekokulları, Yüksekokullar, Enstitüler de bu başvuruyu yapabilir.</p> <p>2- Sistem üzerinden indirilip bilgisayarınızda doldurulması gereken excel form, Engelli Birimi Temsilcisi ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı ile birlikte doldurulmalıdır. Formun sisteme excel olarak yüklenmesi yapılmamıştır.</p> <p>3- Yapılan her başvuruda en az 10 fotoğraf ve destekleyici belgelerin sisteme yüklenmesi gerekmektedir.</p> <p>4- Sistem üzerinden indirilip bilgisayarınızda doldurulan excel formu, fotoğraf ve belgelerin çıktılarını her sayfa için ayrı ayrı alınımalıdır.</p> <p>5- Alınan bütün çıktılar Engelli Birimi Temsilcisi ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı tarafından imzalanmalıdır.</p> <p>6- Engelsiz Üniversite Bayrak Ödüllerine yapılacak her bir başvurunun; Üniversite Senatosunca uygunluğuna gösteren karar, ilgili excel başvuru formu, belge ve fotoğraflarla birlikte rektörün imzalı üst yazı ekinde gönderilmesi gerekmektedir.</p> <p>7- Evet yanıtı verilen maddeler için ek bilgi belge (fotoğraf ve doküman) sunulmalıdır. Belge bulunmayan olumsuz yanıtlar, açıklama kısmına eklenmeli ve tablonun altı imzalanmalıdır.</p>		



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
BİYOĞÜVENLİK KILAVUZU
(SÜVF-BK)

KONYA

2021

Prof. Dr. Atilla Şimşek (Komisyon Başkanı, Viroloji Anabilim Dalı)

Prof. Dr. Vahdettin Altunok (Biyokimya Anabilim Dalı)

Doç. Dr. Özgür Özdemir (Patoloji Anabilim Dalı)

Doç. Dr. M. Orhun Dayan (Anatomi Anabilim Dalı)

Doç. Dr. Zafer Sayın (Mikrobiyoloji Anabilim Dalı)

Dr. Öğr. Üyesi Kurtuluş Parlak (Cerrahi Anabilim Dalı)

Vet. Hek. M. Sedat Aslan (Çiftlik Müdürü)

Bilg. İşl. Ali Ceran (Sekreteryä)

- Bu Biyogüvenlik Kılavuzu;

European Association of Establishments for Veterinary Education (EAEVE) tarafından önerilen

Faculty of Veterinary Medicine of the University of Liege

biyogüvenlik rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

BÖLÜM 1: GENEL BİYOGÜVENLİK KURALLARI.....	4
BÖLÜM 2: BİYOGÜVENLİK KURALLARI-1 (TEK TIRNAKLI HAYVAN KLİNİĞİ)	26
BÖLÜM 3: BİYOGÜVENLİK KURALLARI-2 (ÇİFTLİK HAYVANLARI KLİNİĞİ)	34
BÖLÜM 4 : BİYOGÜVENLİK KURALLARI-3 (KEDİ KÖPEK KLİNİĞİ)	43
BÖLÜM 5 : BİYOGÜVENLİK KURALLARI-4 (KANATLI VE EGZOTİK HAYVAN KLİNİĞİ)	54
BÖLÜM 6: BİYOGÜVENLİK KURALLARI-6 (GIDA HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ, SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ İŞLETMELERİ, MEZBAHA VE KESİMHANELERDE ÖĞRENCİ UYGULAMA EĞİTİMLERİ)	60
BÖLÜM 7: BİYOGÜVENLİK KURALLARI-6 (PROF. DR. HÜMEYRA ÖZGEN ARAŞTIRMA VE UYGULAMA ÇİFTLİĞİ)	63
BÖLÜM 8: BİYOGÜVENLİK KURALLARI-7 (ANATOMİ ANABİLİM DALI)	69
BÖLÜM 9: BİYOGÜVENLİK KURALLARI-8 (TEŞHİS VE ANALİZ LABORATUVARLARI).....	73

SÜVF-BK

BÖLÜM -1

GENEL BİYOGÜVENLİK KURALLARI



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN
PROGRAMI (VEHİP) YÖNERGESİ- (YENİ)

AMAÇ

Madde 1: Bu yönergenin amacı, S.Ü. Veteriner Fakültesi'ndeki IX. ve X. Yarıyıl uygulama ağırlıklı VEHİP özel eğitimini ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2: Bu Yönerge, SÜ Veteriner Fakültesi son sınıf öğrencilerinin Veteriner Hekimlik nosyonu ile ilgili gerekli teorik bilgilerini tamamlamak ve daha fazla uygulama yaparak beceri kazanmalarını sağlamak amacıyla görecekları VEHİP eğitimini kapsamaktadır.

DAYANAK

Madde 3: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. Maddesi b1 fıkrası ile SÜ Veteriner Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 5. Maddesi 2. Bendi ve 10. Maddesi ç. Bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

VEHİP EĞİTİMİNE HAK KAZANMA ŞARTLARI

Madde 4: VEHİP eğitimi, IX. yarıyıldan en az 21 ve X. yarıyıldan en az 17 hafta olmak üzere 2 dönem olarak uygulanır. Anabilim Dallarında devamsız olan öğrenciler için her iki dönemde de 4'er hafta tamamlama programı uygulanır.

Madde 5:

- 1) VEHİP Eğitime hak kazanabilmek için her iki dönemde de en az 2 GANO şartı aranır.
- 2) 1 - 8. Dönemlerdeki bütün derslere kaydını yaptırmış ve devamını alması gerekir.
- 3) 9. ve 10. Yarıyıldarda her bir dönem için 1.- 8. Dönemlerde devamını alarak başarısız oldukları uygulamalı derslerde 3'ten fazla ders tekrarı olan öğrenciler VEHİP eğitimine başlayamaz.

Madde 6: VEHİP eğitime katılmaya hak kazanan öğrencilerin listesi, grupları ve Anabilim Dallarındaki eğitim tarihleri, bu Yönergedeki esaslar uyarınca Dekanlıkça düzenlenir.

IX. YARIYIL (1. DÖNEM VEHİP) UYGULAMA ESASLARI

Madde 7: IX. yarıyıl VEHİP eğitiminde A ve B şubelerindeki öğrenciler kendi içinde 21'er gruba ayrılarak Tablo 1'de belirtilen Anabilim Dallarında, belirtilen süreyle rotasyonlu eğitim alırlar. Dersler her grup için haftada 8 saat teorik ve 22 saat pratik (19 Kredi) olmak üzere 30 saat üzerinden yapılır. Ders saatlerinin hafta içindeki dağılımı ilgili Anabilim Dalı Başkanlığınca belirlenir ve her grup için önceden ilan edilir.

X. YARIYIL (2. DÖNEM VEHİP) UYGULAMA ESASLARI

Madde 8: X. yarıyıldan VEHİP eğitimi, öğrencilerin tür veya alan bazında koordinatörlerin gözetiminde yapacakları seçimlerine göre ayrılacağı ana gruplar doğrultusunda yapılır ve tüm öğrenciler Tablo 2'de belirtilen Anabilim Dallarında grup seçimleri sonucunda belirlenen süreyle, toplamda en az 17 haftalık rotasyonlu eğitim alırlar. Bu dönemde A ve B şubeleri birleştirilerek tüm öğrenciler; "Çiftlik Hayvanları Yetiştiriciliği ve Hekimliği", "At ve Pet Yetiştiriciliği ve Hekimliği", "Kanatlı Yetiştiriciliği ve Hekimliği", "Gıda Güvenliği ve Teknolojisi", "Klinik ve Laboratuvar Tanı" ve "Genel Hekimlik" isimli 6 ana grubu tercih sırasına göre sıralandırılarak Dekanlığa sunarlar. VEHİP öğrencileri koordinatörlerin gözetiminde, öncelikli olarak gruplardaki öğrenci sayısı dikkate alınarak, GANO başarı sıralamasına göre gruplara yerleştirilir. Daha sonra öğrenciler, seçmeli dersler de göz önüne alınarak suretiyle her birinde en az 3 öğrenci olacak şekilde, Tablo 2'de belirtilen sayıda alt gruplara ayrılarak ilgili Anabilim Dallarından belirtilen sürelerde, haftada 10 saat teorik ve 20 saat pratik olmak üzere toplam 30 saat (20 kredi) eğitim alırlar. Dekanlıkça atanan Koordinatör Öğretim Üyesi başkanlığında çalışacak, her ana grup için bir Koordinatör Öğretim Üyesi atanır.

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN
PROGRAMI (VEHİP) YÖNERGESİ- (YENİ)

Madde 9: X. yarıyıldaki dersler ve uygulama esasları aşağıdaki şekilde düzenlenir:

- a) Öğrenciler, koordinatörlerin gözetiminde, öncelikli olarak gruplardaki öğrenci sayısı dikkate alınarak, GANO başarı sıralamasına göre 6 ana gruptan birine yerleştirilir; gruplardaki 13 haftalık eğitimi her grup için ilgili Anabilim Dallarında belirtilen sürede yaparlar, kalan 4 haftayı ise öğrenciler 20 Anabilim Dalını tercihlerine göre sıraladıktan sonra koordinatörlerin gözetiminde, öncelikli olarak gruplardaki öğrenci sayısı ve GANO başarısı da dikkate alınarak 4 ayrı Anabilim Dalına yerleştirilirler.
- b) Grup tercihi yapmayan öğrenciler Dekanlıkça uygun bir gruba yerleştirilirler, her alt veya ana grupta en az 3 öğrenci tarafından seçilmeyen Anabilim Dallarını için seçmeli ders açılmaz.
- c) 17 haftalık eğitim sürecinde derslerin alınacağı Anabilim Dallarını, her grup için planladığı teorik/uygulama konularını/derslerini, VEHİP karnesinde yer almak üzere Dekanlığa önceden bildirirler.
- d) Tablo 2'deki tüm dersler her yıl eğitime katkı ve talep açısından değerlendirilerek, Fakülte Kurulu kararı ve Üniversite Senatosu onayıyla ilave ve çıkarmalar yapılabilir.

BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ

Madde 10: IX. ve X. yarıyıllarda başarı değerlendirilmesi;

- a) Her bir VEHİP eğitimi öğrencisinin Anabilim Dalında almış olduğu teorik ders ve uygulamalar sonucunda, Anabilim Dalında bu dersleri veren Öğretim Üyelerince öğrencinin başarı seviyesi tespit edilir. Anabilim Dalında devam alan öğrenciler; teorik ders, her türlü uygulama, saha çalışması ve öngörülen diğer etkinliklerdeki genel başarı, katılım, uyumlu çalışma ve bilgi düzeyine göre sözlü ve/veya yazılı olarak değerlendirilerek, dersi veren Öğretim Üyelerinin katıldığı Anabilim Dalı Kurul Kararı ile 0-100 arası bir not verilir. Tamamlamaya kalmayan öğrencilerin notları dönem sonunda normal VEHİP derslerinin bitimini takiben, tamamlamaya kalan öğrencilerin ise tamamlama sonrası ilan edilir. Ayrıca aynı süreler içerisinde Anabilim Dalı/Bölüm Başkanlığı'na yazılı ile Dekanlığa bildirilir.
- b) Her öğrenci için Anabilim Dallarından gönderilen notların, Dekanlıkça Tablo 1 ve 2'ye uygun olarak ağırlıklı ortalaması hesaplanır ve her dönem için tek not olarak otomasyon sistemine girilir. Yüz tam puan üzerinden 60 (=CC, dörtlük sistemde 2.00) ve üzeri not alan öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.
- c) Herhangi bir Anabilim Dalından 50'nin altında not alan öğrenciler başarısız kabul edilir ve öğrencilerin notları hesaplamaya dahil edilmez. Bu öğrenciler başarısız oldukları Anabilim Dallarına tamamlama haftasında devam ederek başarılı olmak zorundadırlar.
- d) Her Anabilim Dalındaki teorik derslerin % 70'ine, uygulamaların % 80'ine devam etmek zorunludur. Dönem içinde devam edilemeyen Anabilim Dallarını, ilgili dönem sonundaki 4 haftalık tamamlama süresi içinde devam edilir.
- e) Öğrenciler devamsızlıktan kaldığı Anabilim Dallarına, hangi tarihlerde tamamlamaya gideceği Dekanlık tarafından belirlendikten sonra, devam ederler.
- f) Tamamlama programı sonrasında da devamsız olan ve/veya 50 ve üzerinde not alamayan öğrenciler ilgili Anabilim Dallarını bir sonraki eğitim-öğretim yılının ilgili döneminde tekrar ederler.
- g) Her bir dönemde 4 haftadan fazla devamsızlığı bulunan öğrenciler devamsız olduğu ilgili Anabilim Dallarını bir sonraki eğitim-öğretim yılının ilgili döneminde tekrar ederler.
- h) Ağırlıklı olarak hesaplanan tek not itibariyle başarısız olan (60 veya CC alamayan) öğrenciler ise ilgili dönemdeki tüm VEHİP derslerini ilk açıldığı dönemde tekrar ederler.

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN
PROGRAMI (VEHİP) YÖNERGESİ- (YENİ)

GENEL HÜKÜMLER

Madde 11: VEHİP eğitimindeki öğrenciler, Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Acil Kliniği Yönergesi 8. Maddesi 1. ve 2. Bentleri uyarınca Acil Klinik nöbetini yerine getirmek zorundadırlar. Acil Klinik nöbetini yerine getirmeyen öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği bir tarihte veya bir sonraki eğitim-öğretim yılının ilgili döneminde klinik görevini ifa ederler.

Madde 12: VEHİP eğitimi yapılan Anabilim Dallarında eğitimin programlanması ve yürütülmesinden Anabilim Dalı Başkanları sorumludur. VEHİP eğitimi süresince Dekanlıkça her öğrenci için VEHİP karnesi düzenlenir. Karnede, her iki VEHİP dönemindeki Anabilim Dallarına ait teorik ders, klinik, laboratuvar ve saha uygulamalarını gösteren veriler bulunur. Karnedeki her uygulama, sorumlu Öğretim Elemanı tarafından, ders/uygulamaların tamamı ise Anabilim Dalı Başkanı tarafından imzalanarak, eğitimin bitimini takip eden ilk üç iş günü içerisinde öğrenciler tarafından Dekanlığa teslim edilir.

Madde 13: IX. ve X. yarıyıldaki VEHİP eğitiminin ECTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) karşılığı, her dönem için 30 ve toplamda 60 kredidir. Ulusal kredilendirme sistemine göre ise IX. yarıyıl 19 Kredi (haftalık 8 teorik+22 pratik), X. yarıyıl 20 Kredi (haftalık 10 teorik+20 pratik) dir.

Madde 14: IX. ve X. yarıyıldaki 1. ve 2. dönem VEHİP eğitimleri birbiriyle bağlantılı ve ön şartlı değildir. Ders alma ve başarı değerlendirmeleri ayrı ayrı uygulanır.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA, YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Madde 15: Bu Yönergenin kabulü ile Selçuk Üniversitesi Senatosu'nun 02.02.2018 tarih 2018-34 sayılı karar no. ile kabul ettiği VEHİP Yönergesi ve ekleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 16: Bu Yönerge 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere, Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 17: Bu Yönerge S.Ü. Veteriner Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN
PROGRAMI (VEHİP) YÖNERGESİ- (YENİ)

TABLolar

Tablo 1. IX. Yarıyıl (1.VEHİP dönemi) Anabilim Dalı/ders dağılımı ve not hesabı.

ANABİLİM DALI	HAFTA	AĞIRLIKLI NOT HESABI (n=100 üzerinden verilen not)
Cerrahi	2	n x 2
Doğum ve Jinekoloji	2	n x 2
İç Hastalıkları	2	n x 2
Besin Hijyeni ve Teknolojisi	1	n x 1
Dölerme ve Suni Tohumlama.	1	n x 1
Farmakoloji - Toksikoloji	1	n x 1
Hayvan Besleme ve Besleme Hastalıkları	1	n x 1
Mikrobiyoloji	1	n x 1
Parazitoloji	1	n x 1
Patoloji	1	n x 1
Viroloji	1	n x 1
Zootekni	1	n x 1
Anatomi	1	n x 1
Biyokimya	1	n x 1
Fizyoloji	1	n x 1
Histoloji - Embriyoloji	1	n x 1
Biyostatistik	0,5	n x 0,5
Hayvancılık Ekon. Ve İşletme	0,5	n x 0,5
Genetik	0,5	n x 0,5
Veteriner Hek. Tarihi ve Deon.	0,5	n x 0,5
Toplam	21 hafta	Toplam ağırlık/21
Tamamlama	4	---
TOPLAM	25	

Not hesabı: $(\sum AD \text{ verilen Not} \times AD \text{ bulunulan hafta}) / 21$

(Açıklama: Anabilim Dallarınca her öğrenciye 100 üzerinden verilen notlar, o Anabilim Dalında bulunma süresi ile çarpılarak elde edilen rakamlar toplanır ve eğitim görülen toplam hafta sayısına (21) bölünerek ağırlıklı tek VEHİP notu hesaplanır, 0,5 ve üzeri küsurat bir üst tam sayıya yuvarlanır.)

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN PROGRAMI
(VEHİP) YÖNERGESİ- ((YENİ))

Tablo 2. X. Yarıyıl (2.VEHİP dönemi) Ana grupları, açılacak grup sayıları, Anabilim Dalı dağılımları ve not hesabı.

ANA GRUP İSİMLERİ VE AÇILACAK ASGARİ ALT GRUP SAYILARI (TOPLAM 40 ALT GRUP)											
10 Alt Grup		10 Alt Grup		5 Alt Grup		5 Alt Grup		5 Alt Grup		5 Alt Grup	
Çiftlik Hayvan Yetiştiriciliği ve Hekimliği G.	Hafta	Pet ve At Yetiştiriciliği ve Hekimliği G.	Hafta	Kanath Yetiştiriciliği ve Hek. G.	Hafta	Gıda Güvenliği ve Teknolojisi G.	Hafta	Klinik ve Laboratuvar Tanı G.	Hafta	Genel Hekimlik Grubu	Hafta
Cerrahi	2	Cerrahi	2	Hayvan Bes.	2	Besin Hj.Tek.	4	Viroloji	2	Anatomi	1,5
İç Hastalıkları	2	İç Hastalıkları	2	Mikrobiyoloji	1,5	Farmakoloji	1	Parazitoloji	2	Doğum ve Jin.	1,5
Doğum ve Jin.	1	Doğum ve Jin.	1,5	Zootekni	1	Mikrobiyoloji	1	Biyokimya	1,5	İç Hastalıkları	1
Döl. ve Suni T.	1	Döl. ve Suni T.	1	Farmakoloji	1	Zootekni	1	Histoloji	1,5	Cerrahi	1
Hayvan Bes.	1	Farmakoloji	1	Parazitoloji	1	Histoloji	1	Fizyoloji	1	Döl. ve Suni T.	1
Patoloji	1	Patoloji	1	Viroloji	1	Anatomi	0,5	Mikrobiyoloji	1	Hay.Eko.ve İşl.	1
Zootekni	1	Fizyoloji	1	Anatomi	1	Biyostatistik	0,5	Patoloji	0,5	Besin Hj. Tek.	0,5
Besin Hj.Tek.	0,5	Zootekni	0,5	Patoloji	1	Biyokimya	0,5	Cerrahi	0,5	Farmakoloji	0,5
Biyokimya	0,5	Hayvan Bes.	0,5	Fizyoloji	0,5	Fizyoloji	0,5	Doğum ve Jin.	0,5	Fizyoloji	0,5
Farmakoloji	0,5	Parazitoloji	0,5	Histoloji	0,5	Hay.Eko.ve İşl.	0,5	Döl.veSuni T.	0,5	Genetik	0,5
Hay.Eko.ve İşl.	0,5	Vet.Hek.T.Deo.	0,5	Besin Hj.Tek.	0,5	Parazitoloji	0,5	İç Hastalıkları	0,5	Biyokimya	0,5
Mikrobiyoloji	0,5	Viroloji	0,5	Biyostatistik	0,5	Patoloji	0,5	Genetik	0,5	Hayvan Bes.	0,5
Parazitoloji	0,5	Biyostatistik	0,5	Biyokimya	0,5	Vet.Hek.T.Deo.	0,5	Vet.Hek.T.Deo	0,5	Histoloji	0,5
Viroloji	0,5	Anatomi	0,5	Genetik	0,5	Viroloji	0,5	Biyostatistik	0,5	Biyostatistik	0,5
Vet.Hek.T.Deo.	0,5	Genetik	0	Hay.Eko.ve İşl.	0,5	Genetik	0,5	Anatomi	0	Mikrobiyoloji	0,5
Anatomi	0	Besin	0	Cerrahi	0	Cerrahi	0	Besin	0	Zootekni	0,5
Biyostatistik	0	Biyokimya	0	Doğum ve Jin.	0	Doğum ve Jin.	0	Farmakoloji	0	Patoloji	0,5
Fizyoloji	0	Hay.Eko.ve İşl.	0	Döl. ve Suni T.	0	Döl. ve Suni T.	0	Hay.Eko.ve İşl.	0	Vet.Hek.T.Deo.	0,5
Genetik	0	Histoloji	0	İç Hastalıkları	0	Hayvan Bes.	0	Hayvan Bes.	0	Viroloji	0
Histoloji	0	Mikrobiyoloji	0	Vet.Hek.T.Deo.	0	İç Hastalıkları	0	Zootekni	0	Parazitoloji	0
Zorunlu Hafta	13		13		13		13		13		13
Seçmeli Hafta	4		4		4		4		4		4
Tamamlama	4		4		4		4		4		4
TOPLAM	21		21		21		21		21		21

Her grupta ayrıca 4 ayrı Anabilim Dalı'ndan 1'er hafta (toplam 4 AD'dan 4 hafta) seçilecektir.

Ağırlıklı Not hesabı: (S AD verilen No t x AD bulunulan hafta) / 17

(Açıklama: Her Anabilim Dalından 100 üzerinden verilen notlar, öğrencinin o Anabilim Dalındaki eğitim süresi ile çarpılarak elde edilen rakamlar toplanır ve genel hafta sayısına (17'e) bölünerek ağırlıklı tek VEHİP notu hesaplanır, 0,5 ve üzeri küsurat bir üst tam sayıya yuvarlanır.)

YÖNETMELİK

Selçuk Üniversitesinden:

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesinde uygulanan kayıt, eğitim, öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesinde uygulanan kayıt, eğitim, öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanı,
- b) Dekan: Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- c) Ders kredisi: Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü, teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar, mezuniyet tezi ve benzeri çalışmaları ifade eden değeri,
- ç) Fakülte: Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
- d) Fakülte Kurulu: Veteriner Fakültesi Kurulunu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- g) Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
- ğ) Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,
- ı) VEHİP: Veteriner hekimliği intörn programı, Veteriner Fakültesinde eğitim-öğretimin dokuzuncu ve onuncu yarıyılarında uygulanan programı,
- i) YANO: Yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim süresi ve dönemleri

MADDE 5 – (1) Fakülte eğitim-öğretim dönemleri yarıyıl esasına göre düzenlenir, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Fakülte eğitim-öğretim süresi, beş yıl, on yarıyıldır.

(2) Fakültenin eğitim-öğretim dönemleri; her bir yarıyıl en az ondört haftadan oluşan birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci, altıncı, yedinci ve sekizinci yarıyıl derslerini ve dokuzuncu ve onuncu yarıyıl VEHİP derslerini kapsar.

Eğitim-Öğretim programı ve haftalık ders programlarının düzenlenmesi

MADDE 6 – (1) Fakülte eğitim-öğretim programında yer alacak derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler, anabilim dalı/dallarının ve ilgili bölümün önerisiyle Fakülte Kurulu tarafından düzenlenir ve Senatoca karara bağlanır.

(2) Eğitim-öğretim programı, teorik dersler, derslerin uygulamaları ve klinik uygulamalardan oluşur.

(3) Eğitim-öğretim programındaki toplam ders kredisi, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne ve Yükseköğretim Kurulunca diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığına uygun olarak 300'dür.

(4) Haftalık teorik ve uygulama ders saatleri ve sayıları Fakülte Kurulu tarafından düzenlenir ve Dekanlıkça haftalık program yapılarak ilan edilir. Gerekli durumlarda Fakülte Kurulu kararı ile dersler cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

Akademik takvim

MADDE 7 – (1) Fakültenin bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi, en geç mayıs ayı içinde Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek Senatoya sunulur.

Kayıt şartları ve işlemleri

MADDE 8 – (1) Fakülteye kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

- Lise veya dengi okul mezunu olmak,
- O öğretim yılında Fakülteye ilgili mevzuat hükümlerine göre kayıt hakkı kazanmış olmak,
- Kayıt için ÖSYM kılavuzunda belirtilen belgeleri getirmek.

(2) Fakülteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için bizzat başvurmaları gerekir. Ancak, mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar, noter vekâletnamesini haiz vekilleri veya kanunî temsilcileri aracılığı ile kayıt yaptırabilirler.

(3) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversitece onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Kayıt yenileme ve dondurma

MADDE 9 – (1) Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirerek kaydını yenilemek, ders kaydını yaptırmak ve danışmanına onaylatmak zorundadır.

(2) Birinci sınıfa yeni kayıt yaptıran öğrenci, aynı zamanda birinci yarıyıl programında yer alan derslere kaydını yaptırmış olur.

(3) Akademik takvimde belirtilen sürelerde 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmeyen ve kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl öğrencilik haklarından yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre, 2547 sayılı Kanunda belirtilen eğitim-öğretim süresinden sayılır. Ancak, süresi içinde kaydını yenilemeyenlerden haklı ve geçerli mazereti olan öğrencinin, akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıt süresi içerisinde mazeretini belirten dilekçe ile başvurması kaydıyla, kaydının yenilenmesine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(4) Akademik takvimde belirtilen ders ekleme ve bırakma süresi içerisinde öğrenci danışmanın onayı ile yeni ders seçebilir veya seçtiği dersi bırakabilir.

(5) Kaydını dondurmak isteyen öğrencinin, haklı ve geçerli mazeretini bildirmesi ve belgelemesi halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kaydı bir veya iki yarıyıl için dondurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Sınavlar ve Not Değerlendirmeleri

Ders türleri

MADDE 10 – (1) Fakültenin eğitim-öğretim programında aşağıda belirtilen dersler okutulur:

a) Zorunlu dersler; Fakülte Kurulu tarafından belirlenen ve öğrencinin mutlaka almakla yükümlü olduğu derslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk dili ve yabancı dil dersleridir. Bu dersler ile ilgili düzenlemeler ve işlemler Senato kararları doğrultusunda yapılır.

c) Seçmeli dersler; öğrencinin alan içinden veya dışından isteği doğrultusunda seçerek aldığı derslerdir. Öğrenci bu dersleri, seçmeli ders adı altında açılmış olan dersler arasından seçer. Öğrenci seçmeli dersleri, öğretim planında yer alan sayıda ve derslerin yer aldığı yarıyıllarda almak ve başarmakla yükümlüdür. Anabilim dalları tarafından önerilen seçmeli derslerden hangilerinin açılacağı Fakülte Kurulunda görüşülerek Senato kararıyla belirlenir. Seçmeli dersler yabancı dilde de açılabilir.

ç) VEHİP eğitimi; Öğrencilerin Veteriner Hekimlik nosyonu ile ilgili teorik bilgileri tamamlama ve daha fazla uygulama yaparak beceri kazanmalarını sağlamak amacıyla verilen eğitimidir. VEHİP ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenir.

Staj

MADDE 11– (1) Fakültenin eğitim-öğretim programında altıncı yarıyılını tamamlayan öğrenciler dokuzuncu yarıyılın başlangıcına kadar, ders ve sınav dönemlerinin dışında, Fakülte içinde, başka bir kurumda veya mesleki çalışma alanlarında toplam kırk iş günü staj yaparlar. Staj ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(2) Öğrenciler staj sonunda hazırlayacakları bir raporu Dekanlığa sunarlar. Dekanlık tarafından oluşturulan staj komisyonu bu raporları inceler ve yapacakları değerlendirme sonucunda öğrenciyi başarılı (G) veya başarısız (K) olarak değerlendirir. Başarısız olan öğrenciler stajı tekrarlamak ve değerlendirmeyi başarmak zorundadır.

Derslere devam

MADDE 12 – (1) Öğrenci teorik derslere ve uygulamalarına devam etmek zorundadır. Teorik derslerin % 30'undan, uygulamaların % 20'sinden fazlasına devam etmeyen veya uygulamalarda başarılı olamayan öğrenci o dersin final sınavına alınmaz. Tekrarlanan teorik derslerde önceki dönemlerde devam şartını yerine getiren öğrenci, ara sınavlara girmek kaydıyla bu derslere devam etmeyebilir. Ancak, uygulaması olan bir dersi tekrar eden öğrenci, o dersin uygulamasına yeniden devam etmek zorundadır. Devam durumu, dersi veren öğretim üyesi tarafından, final sınavları öncesinde ilan edilir ve otomasyon sistemine girilir. Devam denetimi Dekanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

Ders alma

MADDE 13 – (1) Ders alma ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Öğrenci, yarıyıl başında öncelikle alt sınıflarda hiç almadığı, devamsız kaldığı veya başarısız olduğu dersleri almak kaydıyla, ön şartlı dersler hariç, bulunduğu yarıyıl derslerinden de alır. Öğrenci, bulunduğu yarıyıldan alacağı derslerin sayısına, alt sınıflardan başarısız ve devam etmek zorunda olduğu dersler ve ders programını dikkate alarak, danışmanı ile birlikte karar verir.

b) **(Değişik: RG-06/08/2017-30146)** Genel ağırlıklı not ortalaması birinci sınıf sonunda 2.00, ikinci sınıf sonunda 2.00, üçüncü sınıf sonunda 2.00 ve 4 üncü sınıf sonunda 2.00'ın altında olan öğrenci bir üst sınıftan ders alamaz, alt yarıyıldan başarısız olduğu dersleri tekrar eder.”

c) Öğrenci, danışmanın olumlu görüşü ile alt sınıflardaki tüm derslerden başarılı olması ve GANO'su en az 3.00 olması şartı ile bulunduğu yarıyıl programında bulunan derslerin toplam kredisinin %20'sine kadar bir üst yarıyıldan/yıldan ders alabilir.

ç) Öğrenci bir önceki eğitim-öğretim yılındaki BB'den daha düşük not aldığı ders/dersleri not yükseltmek için tekrar alabilir. Bu durumda alınan son not geçerli olur.

d) Kayıt dondurma, uzaklaştırma veya başarısızlık nedeniyle dönem kaybeden veya ders kaydı yaptırmayan öğrenciler öğrenimlerine kaldıkları yarıyıldan devam ederler, bir üst yarıyıldan/yıldan ders alamazlar.

e) Programdan kaldırılan ve yerine yeni bir ders konulmayan herhangi bir dersten başarısız olan öğrenci, o dersten muaf sayılır.

f) Öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulunun uygun gördüğü hallerde ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları ile öğrenimlerine başka üniversitelerde devam edebilirler. Ayrıca öğrenciler, eğitim programlarında yer aldığı takdirde yaygın seçmeli dersler havuzunda bulunan aynı veya başka birimlerin bölüm/programlarında yer alan dersleri alabilirler.

g) Bazı dersleri almak için Fakülte Kurulunca ön şart belirlenebilir.

Sınav türleri, uygulanması ve değerlendirilmesi

MADDE 14 – (1) Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı ve mazeret sınavlarıdır. Söz konusu sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav: Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ders başarı notunun belirlenmesinde, ara sınav ağırlığının % 40'ın üzerinde alındığı durumlarda ise en az iki ara sınav yapılır. Ara sınavların sayısı, kapsam, biçim ve değerlendirme esasları Fakülte Kurulunca belirlenir. Ara sınavların hangi tarihte ve nerede yapılacağı, sınav tarihinden en az iki hafta önce Dekanlıkça tespit ve ilân edilir. Aynı günde bir yarıyıl programında yer alan derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılır.

b) Final sınavı: Bir dersin final sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Final sınavına, devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulaması olan derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir.

c) Bütünleme sınavı: Bütünleme sınavına, final sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya girdiği halde yeterli başarıyı sağlayamayan ve DC ve daha düşük not alan öğrenciler girebilir. Bütünleme sınavı final sınavı yerine geçer ve ders başarı notunun belirlenmesinde aynı şekilde değerlendirilir. Bütünleme sınavları, final sınavlarının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.

ç) Tek ders sınavı: Mezuniyetleri için tek dersi kalan öğrencilere dilekçe ile başvurmaları halinde bütünleme sınavlarını takiben bir ay içinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla tek ders sınav hakkı tanınır. Öğrenciler daha önce alınmamış ya da devam şartı yerine getirilmemiş bir dersten tek ders sınavına giremez. Tek ders sınavında ara sınav şartı aranmaz ve en az CC alan öğrenci başarılı sayılır.

d) Muafiyet sınavı: Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için ortak zorunlu yabancı dil derslerinden, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yarıyıl başında açılan sınavdır. Bu sınavlara ilişkin esaslar Senatoca belirlenir.

e) Mazeret sınavı: Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ara sınavlara giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde Dekanlık tarafından ilân edilen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

(2) Birinci fıkrada sayılan sınavlar; yazılı, sözlü, yazılı-sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların hangi şekilde yapılacağına ve uygulama, proje ve benzeri çalışmaların nasıl değerlendirileceğine ilgili anabilim dalının/dallarının görüşü alınarak, Fakülte Kurulu karar verir.

(3) Sınavların yapılacağı yer ve tarihler Dekanlık tarafından belirlenir ve sınavlardan en az onbeş gün önce ilân edilir. Öğrenciler sınavı ilân edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile istenebilecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadır. Gerekli durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sınavlar cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

(4) Ara sınav sonuçlarının final sınavları başlamadan en az onbeş gün önce, final sınavı sonuçlarının ise o dersin bütünlüme sınavından bir hafta öncesine kadar ilân edilmesi ve otomasyon sistemine girilmesi gerekir. Öğretim elemanları aynı süreler içinde sınav evrakını da idareye teslim etmek zorundadır.

(5) Sınavlara ilişkin belge ve tutanaklar Dekanlıkça en az iki yıl saklanır.

Sınav notuna itiraz

MADDE 15 – (Değişik: RG-15/11/2017-30241) – (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilanından itibaren en geç üç iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak başvurarak maddi hata itirazında bulunabilirler. İtiraz üzerine Dekanlıkça oluşturulan Fakülte Maddi Hata İnceleme Komisyonunca yapılacak inceleme sonucu maddi hata tespit edilirse, gerekli düzeltmeler ve varsa eklemeler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye ve ilgili öğretim elemanına bildirilir.

(2) Sınav notunu yanlış veya eksik giren öğretim elemanı, notların ilanından itibaren üç iş günü içerisinde Dekanlığa yazılı olarak not düzeltme veya ekleme talebinde bulunabilir. Fakülte Maddi Hata İnceleme Komisyonunca yapılan inceleme sonucunda öğretim elemanının not düzeltme veya ekleme talebi yerinde görülürse, gerekli düzeltmeler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğretim elemanına ve ilgili öğrencilere bildirilir. Üç günlük süre geçtikten sonra öğretim elemanının not düzeltme veya ekleme talebi dikkate alınmaz ve bu durumdan ilgili öğretim elemanı hukuki ve idari yönden sorumlu olur.

(3) Öğrenciler ve öğretim elemanlarından gelen not düzeltme veya ekleme talepleri sonucunda talepleri yerinde bulunan öğrenciler ve öğretim elemanlarının yeni notları, sınav notlarının ilanından itibaren en geç dört iş günü içerisinde Dekanlıkça öğrenci otomasyonuna girilir ve sonuç ilgili öğrenci/öğrencilere ve öğretim elemanı/elemanlarına bildirilir.

(4) Bağlı değerlendirme uygulanan derslerde, sayısal notların harf notuna dönüştürülmesi, sınav notunun ilanından itibaren en geç dördüncü iş gününün sonunda öğrenci işleri otomasyonunca sağlanır.”

Sınavlarda kopya

MADDE 16 – (1) Sınavlarda kopya çekenler, kopyaya teşebbüs edenler veya yardım edenler ile sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya çektiği veya yardım ettiği tespit edilen öğrenciler o sınavdan sıfır (0) almış sayılır ve haklarında, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Ders başarı notu

MADDE 17 – (Değişik: RG-15/11/2017-30241) (1) Fakültede öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde Mutlak Değerlendirme Sistemi veya Bağlı Değerlendirme Sistemlerinden biri uygulanır.

(2) Mutlak ve Bağlı Değerlendirme Sistemlerine ilişkin ölçme ve değerlendirme esasları, Bağlı Değerlendirme Sisteminde başarı notu hesaplamasına katılma şartları, kısıtları, bunların sınırları, başarı dereceleri ve ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

(3) Mutlak Değerlendirme Sistemindeki not aralıkları, başarı notu derecelerinin puan ve harf karşılıkları, aşağıdaki tabloda verilmiştir:

a)

Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları	Başarı Notu	Harf Notu Karşılığı	AKTS Notu	Açıklaması
88 - 100	4,00	AA	A	Mükemmel
80 - 87	3,50	BA	B	Çok İyi
73 - 79	3,00	BB	C	İyi
66 - 72	2,50	CB	D	Orta
60 - 65	2,00	CC	E	Yeterli
55 - 59	1,50	DC	-	Şartlı Geçer
50 - 54	1,00	DD	-	Şartlı Geçer
0 - 49	0,00	FF	FX	Derste başarısız
0	0,00	F	F	Devamsız başarısız
60-100	-	G	-	Geçer (Kredisiz derslerde başarılı)
0-59	-	K	-	Kalır (Kredisiz derslerde başarısız)
-	-	M	-	Muaf (Derecelendirme dışı)

(4) Üçüncü fıkradaki harf notlarının açıklamaları şunlardır:

- a) AA, BA, BB, CB, CC: Başarılı,
b) DC, DD: Öğrencinin yarıyıl ağırlıklı not ortalaması (YANO) 2,00 ve üzerinde ise başarılı (Geçer), değilse başarısız (Kalır),
c) FF: Derste başarısız,
ç) F: Devamsızlık veya uygulamalardan başarısız olması nedeniyle final ve bütünlüme sınavlarına girme hakkı yok,
d) G: Geçer, kredisiz derslerde başarılı,
e) K: Kalır, kredisiz derslerde başarısız,
f) M: Muaf, bir yükseköğretim kurumundan dikey/yatay geçişle kabul olunan veya herhangi bir yükseköğretim programında okurken merkezi yerleştirme ile yeniden kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilgili programa intibaklarında, önceden izledikleri programda almış oldukları ve ilgili yönetim kurulu kararı ile başarılı sayıldıkları dersler için kaydedilen not.”

Ağırlıklı not ve ağırlıklı not ortalamaları

MADDE 18 – (1) Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

(2) YANO; öğrencinin o yarıyıl kaydolduğu tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir. YANO her yarıyıl için o yarıyıl sonunda hesaplanır.

(3) GANO; öğrencinin Fakültede eğitim-öğretime başlamasından itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. GANO hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son harf notu dikkate alınmaz. GANO her yarıyıl sonunda yeniden hesaplanır. Öğrencilerin muaf tutuldukları dersler GANO hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(4) Öğrencinin mezun olmaya hak kazandığı tarih itibarıyla genel ağırlıklı not ortalaması mezuniyet ağırlıklı not ortalamasıdır.

Başarı denetimi ve ders tekrarı

MADDE 19 – (1) Bir dersten, AA, BA, BB, CB, CC notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. DC, DD notlarından birini alan öğrencinin bu derslerden başarılı sayılabilmesi için YANO'nun en az 2.00 olması gerekir. Aksi takdirde öğrenci bu dersleri tekrar eder.

(2) Şartlı geçer DC, DD notları ile ilgili değerlendirme bütünlüme sınavları sonrasında yapılır.

(3) Herhangi bir dersten başarısız olan öğrenci ya da dersi alması gereken yarıyıldan almayan öğrenci bu dersi açıldığı ilk yarıyıldan almak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Süreleri, Öğrenimi Bitirme ve Diplomalara

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 20 – (1) Öğrenciler Fakültedeki öğrenimlerini 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi ile belirlenen azami öğrenim süresi olan dokuz yıl içinde bitirmek zorundadır. Bu süre içerisinde öğrenimlerini tamamlayıp mezun olamayan öğrenciler 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmek koşuluyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder. Öğrenim süresinin hesaplanmasında kayıt dondurma süreleri dikkate alınmaz, ancak Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğretim süresinden ve devamsızlıktan sayılır.

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 21 – (1) Öğrencinin aşağıda belirtilen durumlarda Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olmak,
b) Öğrenci tarafından yazılı olarak Fakülteden kaydının silinmesi talebinde bulunulması.

Mazeretler

MADDE 22 – (1) Haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler; mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde, Dekanlığa mazeretini gösterir belge ile birlikte yazılı olarak başvururlar.

(2) Bir haftalık süre içinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez. Öğrencilerin sağlıklı ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için sağlık raporlarının Üniversitenin sağlık kuruluşlarından veya yataklı diğer sağlık kurumlarından alınmış olması gerekir.

(3) Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilecek geçerli mazeretlerle ilgili olarak, aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır.

- a) Öğrencinin, geçerli mazereti sebebiyle katılmadığı ders saatlerindeki devamsızlığı; 11 inci maddede belirtilen sınırları aştığı takdirde, devamsız olduğu derslerle ilgili hakları öğrencinin talebi üzerine dondurulur. Öğrenciler bu dersleri, açıldıkları ilk yarıyılıda veya yılda alırlar. Bu şekilde kaybedilen süre eğitim-öğretim süresine eklenir.
- b) Öğrencinin mazereti bu Yönetmelikte öngörülen devam süresine dâhil edilmez.
- c) Öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde sınavlara giremezler. Raporlu olduğu süre içerisinde sınava giren öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır.

Yatay ve dikey geçişler, çift anadal ve yandal eğitimi

MADDE 23 – (1) Fakülteye yapılacak yatay ve dikey geçişler, Fakülte ile Üniversitenin diğer birimlerinin bölüm veya programları arasındaki geçişler, çift anadal ve yandal eğitimi, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Senato kararlarına göre yapılır. Yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.

Diplomalar

MADDE 24 – (1) Bir öğrencinin Fakülteden mezun olabilmesi için, eğitim-öğretim programında öngörülen mezuniyeti için gerekli olan dersleri almış ve başarmış olması, stajını tamamlamış ve mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Fakültenin eğitim-öğretim programının ilk iki yılında, ilk dört yarıyılında öngörülen tüm dersleri başarı ile tamamlayan öğrenciye, Fakülteden ayrılmak istemesi halinde, ön lisans diploması verilir. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir

(2) Fakültenin eğitim-öğretim programında öngörülen tüm dersleri bu Yönetmelik hükümlerine göre alarak başarıyla tamamlayan öğrenciler Veteriner Fakültesi diploması ve diploma eki almaya hak kazanırlar.

(3) Diplomaların şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler Rektörlükçe düzenlenir. Diplomalar Rektör ve Dekan tarafından imzalanır ve Rektörlükçe soğuk damga ile mühürlenir.

(4) Diplomalar hazırlanıncaya kadar isteyen öğrencilere, diplomasını alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

Mezuniyet tarihi ve derecesi

MADDE 25 – (1) Öğrencilerin mezuniyet tarihi, o sınav dönemindeki sınavların son günüdür. Ancak, bu tarihe kadar tek ders, staj ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler; tek ders sınavında başarılı olduğu veya bu çalışmaların tamamlanarak kabul edildiği tarihte mezun olurlar. Tek ders sınavında başarılı olan öğrenciler hariç, mezuniyetleri bir sonraki akademik yıla taşın öğrencilerin o yarıyıla ilişkin olarak 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmesi gerekir.

Yarıyıl onur öğrencileri

MADDE 26 – (1) Bir yarıyıl sonunda, daha önce hiç disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, o yarıyıl sonuna kadar alması gereken tüm dersleri alarak başarılı olan ve YANO’su 3.50 ve üstünde olan öğrenciler, yarıyıl yüksek onur öğrencisi; 3.00 ila 3.49 arasında olan öğrenciler ise yarıyıl onur öğrencisi olarak tanımlanır. Öğrenciye o yarıyıl sonunda Dekanlıkça yarıyıl yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösterir bir belge verilir.

Diploma onur öğrencileri

MADDE 27 – (1) Fakülteden mezun olmaya hak kazanan, hiç disiplin cezası almamış ve mezuniyet ağırlıklı not ortalaması 3.50 ve üstü olan öğrenciler diploma yüksek onur öğrencisi olarak; 3.00 ila 3.49 arasında olan öğrenciler ise, diploma onur öğrencisi olarak tanımlanır. Öğrenciye, diploması ile birlikte diploma yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösterir bir belge verilir ve diploma ekinde belirtilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 8/8/2012 tarihli ve 28378 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 29 – (1) 31/12/2010 tarihli ve 27802 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

“**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) 2014-2015 eğitim-öğretim yılından önce Üniversitede kayıtlı öğrencilere; 14/2/2013 tarihli ve 28559 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğininin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi hükümleri 2017-2018 eğitim-öğretim yılı sonuna kadar uygulanmaya devam edilir.”*

*24.02.2014 tarih ve 28923 sayılı Resmi Gazete’ de yapılan değişiklik

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik 2014-2015 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürürlük

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	14/2/2013	28559
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
1-	24/2/2014	28923
2-	8/3/2015	29289
3-	28/1/2017	29962
4-	6/8/2017	30146
5-	15/11/2017	30241

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - (1) Bu yönerge, Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesindeki sınavlar ile ders başarılarına yönelik ölçme ve değerlendirmeye ilişkin kurallar ve bunların uygulama usul ve esaslarına ilişkin hükümleri içermektedir.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu esaslar, 14/02/2013 tarih ve 28559 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin, 15/11/2017 tarih ve 30241 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak değiştirilen 17. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönergede geçen tanımlar;

- | | |
|-------------------|---|
| a) Dekan | : Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını |
| b) Fakülte | : Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesini |
| c) Kurul | : Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Fakülte Kurulunu |
| ç) Senato | : Selçuk Üniversitesi Senatosunu, |
| d) Üniversite | : Selçuk Üniversitesini, |
| e) Yönetim Kurulu | : Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu, |
| f) Yönetmelik | : Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini tanımlar. |

Kısaltmalar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen kısaltmalar;

- | | |
|------------|---|
| a) BDKNAS | : Bağlı Değerlendirmeye Katma Notu Alt Sınırını, |
| b) BDS | : Bağlı Değerlendirme Sistemini, |
| c) DHBN | : Dönüştürülmüş Ham Başarı Notunu, |
| ç) F/BSKY | : Final/Bütünleme Sınavına Katkı Yüzdesini, |
| d) F/BSP | : Final/Bütünleme Sınavı Puanını, |
| e) F/BSPAS | : Final/Bütünleme Sınavı Puanı Alt Sınırını, |
| f) HBN | : Ham Başarı Notunu, |
| g) HBNO | : Ham Başarı Notu Ortalamasını, |
| h) MDS | : Mutlak Değerlendirme Sistemini, |
| i) YİEKY | : Yarıyıl İçi Etkinliğinin/Etkinliklerinin Katkı Yüzdesini, |
| i) YİEP | : Yarıyıl İçi Etkinliğinin/Etkinliklerinin Puanını, |
- ifade eder.



ASLI GIBIDIR

İKİNCİ BÖLÜM

Ölçme İşlemi, Sınav Puanının ve Ham Başarı Notunun Belirlenmesi

Ölçme İşlemi

Madde 5 -(1) Bir derste, öğrencilerin o derste hedeflenen yeterlilik/yeterlilikleri kazanıp kazanmadığı, o dersi veren öğretim elemanının/elemanlarının, Yönetmeliğin 14. maddesinde belirtilen sınavı/sınavları yapmaları ve varsa öğrencilerin yarıyıl içi etkinliklerini de dikkate almaları ile belirlenir.

(2) Bu sınavlarda esas, öğretim elemanının, verdiği ders için belirlenen yeterliliği/yeterlilikleri öğrencilerin kazanıp kazanmadığını ölçmesidir. Öğretim elemanı bu yeterliliği yarıyıl içi ve yarıyıl sonunda yapacağı sınav/sınavlar ile yarıyıl içerisinde öğrencilere vereceği ödev, seminer, uygulama, laboratuvar vb. etkinliklerle ölçer.

(3) Sınavlar; yazılı sınavlar, sözlü sınavlar, test sınavları vb. ölçme türlerinden biri ile veya karma olarak yapılabilir. Ölçmenin sağlıklı ve etkin bir şekilde yapılabilmesi için sınavlarda mümkün olduğu kadar çok soru sorulmalıdır. Bu çerçevede yazılı sınavlarda 5 (beş)'ten az, test sınavlarında 25 (yirmi beş)'ten az soru sorulamaz. Karma sınavlarda (yazılı, test ve boşluk doldurma vb.) diğer sınavlardaki ölçü dikkate alınır. Sözlü Sınavlarda ise her bir öğrenciye sorulan sorulara öğrencinin verdiği cevaplar değerlendirilerek başarı puanı verilir.

(4) Sorular derste anlatılan konulara dağıtılarak hazırlanır. Bir dersin sınavında sorulan sorular, o dersin "**Ders Öğrenim Çıktıları**" ile ilişkili olmalıdır. Sorular; çok kolay, kolay, orta, zor ve çok zor seviyelerinde düzenlenmeli ve öğrenciler arasındaki bilgi, beceri ve çalışma farklılıklarını ortaya çıkarabilmelidir.

(5) Öğretim elemanı sınavlarda sorduğu soruların puan değerlerini soru kağıdında belirtmek zorundadır. Yazılı sınavlarda sorulan soruların herhangi birinin değeri 30 puanı aşamaz. Test sınavlarında ise her bir sorunun puanı eşit olmalıdır. Ancak, doğru/yanlış tipi soruların puanlandırılması, dersin öğretim elemanının tercihinine göre yapılır.

(6) Sınav yapan öğretim elemanı, ara sınav ve bütünleme sınavı tarihinden itibaren en geç 15 (On beş) gün içerisinde, final sınavında ise ilgili dersin bütünleme sınavı tarihinden en geç 6 (altı) gün önce puanları not otomasyonu sistemine girer. Derslerin sınav programına yerleştirilmesinde bu süreler dikkate alınır. Dersin öğretim elemanı, sınavda sorulan soruların sınıfın başarı derecesi ile ders öğrenim çıktılarının ilişkilendirmesini yaparak hazırladığı raporu, sınav kağıtları ve cevap anahtarı ile birlikte bütün diğer ölçme dokümanlarını birlikte kapalı bir poşet içerisinde, notların ilanını takip eden 2 (iki) iş günü içerisinde Dekanlığa teslim eder.

Sınav Puanının Belirlenmesi

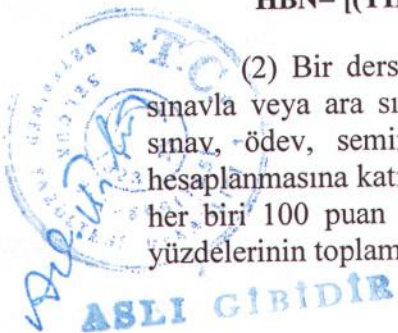
Madde 6 -(1) Yönetmeliğin 14. maddesinde açıklanan her bir sınav 100 (yüz) puan üzerinden ölçülür ve dersin öğretim elemanı tarafından yapılan sınav sonuçları 100 (yüz) puan üzerinden sayısal puan ile gösterilir.

Ham Başarı Notunun (HBN) Belirlenmesi

Madde 7 - (1) Bir dersin HBN'si, o dersin yarıyıl içi etkinliği puanının, bu yönergede belirlenen katkı yüzdesi ile çarpılıp, final veya bütünleme sınavlarından aldıkları puanların yine bu yönergede belirlenen katkı yüzdesi ile çarpılıp toplanması ile aşağıda gösterilen eşitlik çerçevesinde bulunur.

$$HBN = [(YİEP * YİEKY) + (F/BSP * F/BSKY)]$$

(2) Bir dersin yarıyıl içi etkinliğinin değerlendirmesi her yarıyıldan en az bir adet ara sınavla veya ara sınavla birlikte öğretim elemanının uygun göreceği diğer faaliyetlerle (kısa sınav, ödev, seminer, laboratuvar, uygulama vb.) yapılır. Yarıyıl içi etkinliği puanının hesaplanmasına katılan ara sınav, kısa sınav, ödev, seminer, laboratuvar, uygulama vb. araçların her biri 100 puan üzerinden ölçülür. Bunların puanlarının yarıyıl içi etkinliği puanına katkı yüzdelerinin toplamı daima 100 dür.



(3) Bir dersin yarıyıl içi etkinliği puanının hesaplanmasında kullanılacak ara sınav, kısa sınav, ödev, seminer, laboratuvar, uygulama vb. araçların nelerden ibaret olduğu, bunların sayısı ve katkı yüzdeleri her eğitim öğretim yılı başından 15 gün önce ilgili öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde gösterilir.

(4) Derslerin ara sınav programı, ara sınavların akademik takvimde yer alan başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce Dekanlıkça belirlenir ve ilan edilir.

(5) Bir dersin HBN'sinin hesaplanmasında yarıyıl içi etkinliklerinden alınan puanın katkı yüzdesi %40, final veya bütünleme sınavından aldıkları puanının katkı yüzdesi ise % 60'tır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Esaslar

Değerlendirme Sisteminin belirlenmesi

Madde 8- (1) Bu yönergeye göre, fakültede öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde, Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS) veya Bağlı Değerlendirme Sistemlerinden (BDS) biri uygulanır.

(2) Tek ders sınavlarında ve Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11. Maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen ek sınavlarda MDS uygulanır. Bunların dışındaki sınavlarda öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında BDS uygulanır. Ancak, BDS uygulanmasının teknik olarak mümkün olmadığı ve özel durumu olan derslerde (Bu Yönergenin 14. Maddesinin ikinci fıkrasında açıklanmıştır) hangi değerlendirme sisteminin kullanılacağına, ilgili Anabilim Dalı Kurulu karar verir.

Notların Hesaplanması ve Arşivlenmesi

MADDE 9-(1) Her iki değerlendirme sisteminde notların hesaplanmasına ilişkin işlemler *Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi* ile yapılır. *Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine* girilen notlara ilişkin tüm verilerin güvenli şekilde yedeklenerek saklanmasından ilgili birimler ve Dekanlık sorumludur.

Öğretim Elemanlarının Sorumluluğu

MADDE 10- (1) Dersin sorumlu öğretim elemanları, öğrencilerinin devam durumunu ve sınavlardan aldıkları notları Üniversite tarafından ilan edilen süreler içinde *Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine* girilmesinden sorumludur.

Devamsız Öğrencilerin Durumu

MADDE 11- (1) Devamsız öğrenciler, Final ve Bütünleme sınavlarına giremezler. Bu öğrencilere **F** harf notu verilerek ilgili dersten başarısız sayılırlar.

Final/Bütünleme Sınavlarına Girmeyen Öğrenciler

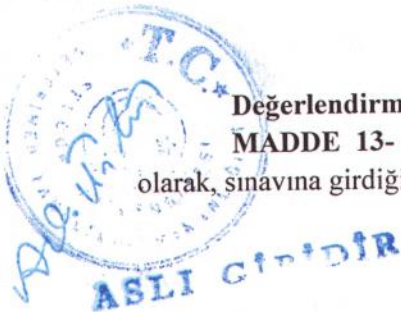
MADDE12-(1) Final veya bütünleme sınavına girme hakkı bulunmasına rağmen bu sınavlara girmeyen öğrencilerin yarıyıl içi etkinlikleri puanı değerlendirilmez. Final veya bütünleme sınavına girmedikleri dersten 0 (sıfır) puan alırlar ve bu öğrencilere **FF** harf notu verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS)

Değerlendirme Yöntemi

MADDE 13- (1) MDS'de bir öğrencinin başarısı, diğer öğrencilerin başarısından bağımsız olarak, sınavına girdiği dersten aldığı notun değerine göre belirlenir.



Harf Notlarının Hesaplanması

MADDE 14- (1) Öğrencilerin HBN'leri Tablo 1'de gösterilen mutlak aralıklara göre başarı notu olarak harfli notlara çevrilir. MDS uygulanan tüm derslerde bu tablo kullanılır. MDS'de küsuratlı HBN'ler en yakın tam sayıya yuvarlanır (örneğin; 0,01...0,49 alt tam sayıya; 0,50...0,99 üst tam sayıya).

Tablo 1. Mutlak Değerlendirme Sisteminde HBN aralıklarının harf notu karşılıkları

Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları	Başarı Notu	Harf Notu Karşılığı	AKTS Notu	Açıklaması
$88 \leq \text{HBN} \leq 100$	4.00	AA	A	Mükemmel
$80 \leq \text{HBN} \leq 87$	3.50	BA	B	Çok İyi
$73 \leq \text{HBN} \leq 79$	3.00	BB	C	İyi
$66 \leq \text{HBN} \leq 72$	2.50	CB	D	Orta
$60 \leq \text{HBN} \leq 65$	2.00	CC	E	Yeterli
$55 \leq \text{HBN} \leq 59$	1.50	DC	-	Şartlı başarılı veya başarısız
$50 \leq \text{HBN} \leq 54$	1.00	DD	-	Şartlı başarılı veya başarısız
$0 \leq \text{HBN} \leq 49$	0.00	FF	FX	Sınavda başarısız
0	0.00	F	F	Devamsız başarısız
$60 \leq \text{HBN} \leq 100$	-	G	-	Geçer (Kredisiz derslerde başarılı)
$0 \leq \text{HBN} \leq 59$	-	K	-	Kalır (Kredisiz derslerde başarısız)
-	-	M	-	Muaf (Derecelendirme dışı)

(2) Öncelikle Fakülte ders planındaki bütün derslerin BDS ile değerlendirilmesi esastır. Ancak, yapısı gereği bağıl değerlendirmeye uygun olmadığı ilgili Anabilim Dalı Kurulu Kararı ile belirlenen; klinik uygulama, staj, intörn uygulama vb. ders ve etkinlikler için MDS uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS)

Değerlendirme Yöntemi

MADDE 15- (1) BDS, bir öğrencinin başarısını mutlak standartlara göre değil, öğrencinin ait olduğu ders veya etkinlikteki genel başarısına göre ölçmeyi hedefleyen istatistik temelli bir yöntemdir. Bu sistemde, bir öğrencinin aldığı notun, sınıfın genel HBN ortalamasından artan yönde uzaklaşması, o öğrencinin başarımın sınıf ortalamasına göre yüksek olduğunu, azalan yönde uzaklaşması ise o öğrencinin başarımın sınıf ortalamasına göre daha düşük olduğunu ifade eder.

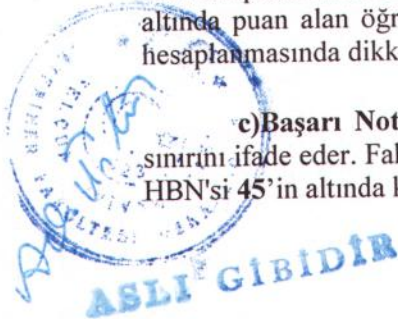
BDS ile ilgili Kısıtlar

Madde 16- (1) Öğrencilerin ders ve diğer etkinliklerdeki performanslarını değerlendirmede, BDS'nin başarısı bakımından aşağıdaki kısıtlar uygulanır:

a)Bağıl Değerlendirmeye Katma Notu Alt Sınırı (BDKNAS): İstatistiksel değerlendirmeye (dersin not ortalamasının ve standart sapmasının hesaplanmasına) katılan notların HBN cinsinden alt sınırını ifade eder. Bu not, 25 olarak alınır. 25'in altındaki notlar bağıl değerlendirmeye katılmaz.

b)Final/Bütünleme Sınavı Puanı Alt Sınırı (F/BSPAS): Öğrencilerin bir dersten doğrudan veya şartlı geçebilmeleri için, yarıyıl içi etkinlik puanlarına bakılmaksızın final ve bütünleme sınavlarından 100 tam puan üzerinden en az 30 puan almaları gerekir. Final ve bütünleme sınavından bu sınır değerlerin altında puan alan öğrenciler FF harf notu olarak o dersten başarısız olurlar. Ancak bu notlar HBN'in hesaplanmasında dikkate alınır.

c)Başarı Notu Alt Sınırı (BNAS): Bu sınır, en düşük şartlı geçer/geçer notun BDS'deki alt sınırını ifade eder. Fakültemizde BDS uygulanan tüm dersler için şartlı geçer/geçer notun alt sınırı 45'dir. HBN'si 45'in altında kalan öğrenciler doğrudan FF olarak başarısız olurlar.



Harf Notlarının Hesaplanması

MADDE 17- (1) Bağlı değerlendirme sisteminde HBN değerlerinin harf notlarına çevrilmesinde aşağıdaki formüller kullanılır:

$$\mu = \frac{\sum_{i=1}^N X_i}{N}, \quad \sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^N (X_i - \mu)^2}{N}}, \quad T = \left[\left(\frac{X_i - \mu}{\sigma} \right) \times 10 \right] + 50$$

Burada;

- N : Değerlendirmeye katılan öğrenci sayısı,
- X_i: Değerlendirmeye katılan öğrencilerin HBN'si,
- μ : Değerlendirmeye katılan öğrencilerin HBN'sinin ortalaması,
- σ : Değerlendirmeye katılan öğrencilerin HBN'sinin standart sapması,
- T : Değerlendirmeye katılan öğrencilerin HBN'sinin dönüştürüldüğü skordur.

(2) Standart sapmaya ilişkin alt sınır değer "8" dir. Ancak, bu sınır değer senato kararıyla en fazla "10" değerine kadar yükseltilebilir. Standart sapma değerinin 12'den fazla olması durumunda ise, BDS hesaplamasında bu değer "12" olarak alınır.

(3) BDS'de öncelikle bir derste Bağlı Değerlendirmeye katılan öğrenci sayısı (N) ve standart sapma (σ) parametrelerine bakılır. N ≥ 20 ve σ ≥ 8 ise, tablo 2'de yer alan ortalama ve standart sapmaya bağlı değişken aralıklar kullanılarak Tablo 3'deki T skorlarına göre Bağlı Değerlendirme yapılır ve harf notları verilir. Sınıfın ham başarı notları ortalaması 35'in altında ise T-Skoru hesabında sınıfın ham başarı notları ortalaması 35 olarak alınır.

Tablo 2. Sınıf ortalamasına bağlı olarak ders başarı düzeyleri

SINIF ORTALAMASI ARALIĞI	DERSTEKİ BAŞARI DÜZEYİ
70,00 – 100	Mükemmel
62,50 - 69,99	Çok İyi
57,50 - 62,49	İyi
52,50 - 57,49	Ortanın Üstü
47,50 - 52,49	Orta
42,50 - 47,49	Zayıf
0,00 - 42,49	Kötü

Tablo 3. T- skorları tablosu

SINIF ORTALAMASI ARALIĞI	DERSTEKİ BAŞARI DÜZEYİ	AA	BA	BB	CB	CC	DC	DD	FF
70,00 - 100	Mükemmel	MDS UYGULANIR							
62,50 - 69,99	Çok İyi	100	60,99	55,99	50,99	45,99	40,99	35,99	30,99
		61	56	51	46	41	36	31	0
57,50 - 62,49	İyi	100	62,99	57,99	52,99	47,99	42,99	37,99	32,99
		63	58	53	48	43	38	33	0
52,50 - 57,49	Ortanın Üstü	100	64,99	59,99	54,99	49,99	44,99	39,99	34,99
		65	60	55	50	45	40	35	0
47,50 - 52,49	Orta	100	66,99	61,99	56,99	51,99	46,99	41,99	36,99
		67	62	57	52	47	42	37	0
42,50 - 47,49	Zayıf	100	68,99	63,99	58,99	53,99	48,99	43,99	38,99
		69	64	59	54	49	44	39	0
0,00 - 42,49	Kötü	100	70,99	65,99	60,99	55,99	50,99	45,99	40,99
		71	66	61	56	51	46	41	0

(4) Bir ders için BDS uygulanmasına karar verilmesine rağmen, bağıl değerlendirmeye katılacak öğrenci sayısının 20'nin altında olması ($N < 20$) veya bağıl değerlendirmeye katılan öğrencilerin HBN'lerinin standart sapmasının sekizin altında ($\sigma < 8$) olması durumunda ise, o derse BDS uygulanmaz. Bu durumdaki bir sınıfta yer alan öğrencilerin öncelikle sınıfının not ortalamasının tablo 4'teki aralığı bulunur. Daha sonra o sınıfta yer alan her bir öğrencinin HBN'si, sınıfın ortalamasının aralığına karşılık gelen **çarpım katsayısı** ile çarpılır ve her bir öğrencinin Dönüştürülmüş Ham Başarı Notu (DHBN) elde edilir. Bu DHBN'ler, Tablo 1'deki HBN aralıkları esas alınarak harf notuna dönüştürülür. Bu yönergenin 16/1-b maddesine göre final ve bütünleme sınavından 30'un altında puan alan öğrenciler doğrudan FF harf notu olarak o dersten başarısız olurlar. Aynı şekilde, bu yönergenin 16/1-c maddesine göre 45 olan Başarı Notu Alt Sınırı (BNAS) bu uygulama için de geçerli olup, 45'in altındaki HBN'ler çarpım katsayısı ile çarpılmaz ve DHBN'ye dönüştürülmez. HBN'si 45'in altında kalan öğrenciler doğrudan FF olarak başarısız olurlar.

Tablo 4.BDS uygulanması kararlaştırılan ancak $N < 20$ veya $\sigma < 8$ olduğundan dolayı BDS uygulanamayan sınıflar için ham başarı notu dönüşümü tablosu

Sınıfın Ortalaması (μ)	Çarpım Katsayısı
60,00 - 100	1,00
30,00 - 59,99	$1,02 + (60,00 - \mu)/100$
0,00 - 29,99	1,32
μ : Sınıfın Ham Başarı Notu Ortalaması	

(5) HBN'lerin ortalaması dikkate alınarak, öğrencilerin performansına göre dersteki başarı düzeyi, kötü, zayıf, orta, ortanın üstü, iyi, çok iyi ve mükemmel şeklinde yedi düzey olarak belirlenmiştir.

(6) Bütünleme sınavı harf notları final sınavında oluşan aralıklara göre belirlenir.

(7) Bir dersin birden fazla şubeye ayrılarak aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi durumunda şubelere birlikte BDS uygulanır. Şubelerde dersler farklı öğretim elemanları tarafından veriliyorsa şubeler ayrı değerlendirilir.

(8) Bir derste, maddi hata itirazı, yargı kararı vb. nedenlerle ham başarı notu Yönetim Kurulu Kararı ile değişen öğrenci/öğrencilerin başarı notunun değerlendirilmesinde, o dersin final sınavında uygulanan not aralıkları kullanılır.

(9) Bir dersteki sınıfın başarı düzeyi **MÜKEMMEL** ise ($70 \leq \text{HBNO} \leq 100$) o dersin değerlendirilmesinde **BDS** uygulanmaz. Öğrencilerin HBN'lerinin harf ve 4'lük sistemdeki karşılıkları tablo 1'de verilen esaslara göre **MDS** ile belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 18 - (1) Bu yönergenin esasları, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 - (1) Bu yönergenin esaslarını Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN
PROGRAMI (VEHİP) YÖNERGESİ- (YENİ)

AMAÇ

Madde 1: Bu yönergenin amacı, S.Ü. Veteriner Fakültesi'ndeki IX. ve X. Yarıyıl uygulama ağırlıklı VEHİP özel eğitimini ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2: Bu Yönerge, SÜ Veteriner Fakültesi son sınıf öğrencilerinin Veteriner Hekimlik nosyonu ile ilgili gerekli teorik bilgilerini tamamlamak ve daha fazla uygulama yaparak beceri kazanmalarını sağlamak amacıyla görecekları VEHİP eğitimini kapsamaktadır.

DAYANAK

Madde 3: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. Maddesi b1 fıkrası ile SÜ Veteriner Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 5. Maddesi 2. Bendi ve 10. Maddesi ç. Bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

VEHİP EĞİTİMİNE HAK KAZANMA ŞARTLARI

Madde 4: VEHİP eğitimi, IX. yarıyılıda en az 21 ve X. yarıyılıda en az 17 hafta olmak üzere 2 dönem olarak uygulanır. Anabilim Dalları devamsız olan öğrenciler için her iki dönemde de 4'er hafta tamamlama programı uygulanır.

Madde 5:

- 1) VEHİP Eğitime hak kazanabilmek için her iki dönemde de en az 2 GANO şartı aranır.
- 2) 1 - 8. Dönemlerdeki bütün derslere kaydını yaptırmış ve devamını alması gerekir.
- 3) 9. Ve 10. Yarıyıldarda her bir dönem için 1.- 8. Dönemlerde devamını alarak başarısız oldukları uygulamalı derslerde 3'ten fazla ders tekrarı olan öğrenciler VEHİP eğitimine başlayamaz.

Madde 6: VEHİP eğitime katılmaya hak kazanan öğrencilerin listesi, grupları ve Anabilim Dallarındaki eğitim tarihleri, bu Yönergedeki esaslar uyarınca Dekanlıkça düzenlenir.

IX. YARIYIL (1. DÖNEM VEHİP) UYGULAMA ESASLARI

Madde 7: IX. yarıyıl VEHİP eğitiminde A ve B şubelerindeki öğrenciler kendi içinde 21'er gruba ayrılarak Tablo 1'de belirtilen Anabilim Dallarında, belirtilen süreyle rotasyonlu eğitim alırlar. Dersler her grup için haftada 8 saat teorik ve 22 saat pratik (19 Kredi) olmak üzere 30 saat üzerinden yapılır. Ders saatlerinin hafta içindeki dağılımı ilgili Anabilim Dalı Başkanlığınca belirlenir ve her grup için önceden ilan edilir.

X. YARIYIL (2. DÖNEM VEHİP) UYGULAMA ESASLARI

Madde 8: X. yarıyılıda VEHİP eğitimi, öğrencilerin tür veya alan bazında koordinatörlerin gözetiminde yapacakları seçimlerine göre ayrılacağı ana gruplar doğrultusunda yapılır ve tüm öğrenciler Tablo 2'de belirtilen Anabilim Dallarında grup seçimleri sonucunda belirlenen süreyle, toplamda en az 17 haftalık rotasyonlu eğitim alırlar. Bu dönemde A ve B şubeleri birleştirilerek tüm öğrenciler; "Çiftlik Hayvanları Yetiştiriciliği ve Hekimliği", "At ve Pet Yetiştiriciliği ve Hekimliği", "Kanatlı Yetiştiriciliği ve Hekimliği", "Gıda Güvenliği ve Teknolojisi", "Klinik ve Laboratuvar Tanı" ve "Genel Hekimlik" isimli 6 ana grubu tercih sırasına göre sıralandırılarak Dekanlığa sunarlar. VEHİP öğrencileri koordinatörlerin gözetiminde, öncelikli olarak gruplardaki öğrenci sayısı dikkate alınarak, GANO başarı sıralamasına göre gruplara yerleştirilir. Daha sonra öğrenciler, seçmeli dersler de göz önüne alınmak suretiyle her birinde en az 3 öğrenci olacak şekilde, Tablo 2'de belirtilen sayıda alt gruplara ayrılarak ilgili Anabilim Dallarından belirtilen sürelerde, haftada 10 saat teorik ve 20 saat pratik olmak üzere toplam 30 saat (20 kredi) eğitim alırlar. Dekanlıkça atanan Koordinatör Öğretim Üyesi başkanlığında çalışacak, her ana grup için bir Koordinatör Öğretim Üyesi atanır.

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN
PROGRAMI (VEHİP) YÖNERGESİ- (YENİ)

Madde 9: X. yarıyıldaki dersler ve uygulama esasları aşağıdaki şekilde düzenlenir:

- a) Öğrenciler, koordinatörlerin gözetiminde, öncelikli olarak gruplardaki öğrenci sayısı dikkate alınarak, GANO başarı sıralamasına göre 6 ana gruptan birine yerleştirilir; gruplardaki 13 haftalık eğitimi her grup için ilgili Anabilim Dallarında belirtilen sürede yaparlar, kalan 4 haftayı ise öğrenciler 20 Anabilim Dalını tercihlerine göre sıraladıktan sonra koordinatörlerin gözetiminde, öncelikli olarak gruplardaki öğrenci sayısı ve GANO başarısı da dikkate alınarak 4 ayrı Anabilim Dalına yerleştirilirler.
- b) Grup tercihi yapmayan öğrenciler Dekanlıkça uygun bir gruba yerleştirilirler, her alt veya ana grupta en az 3 öğrenci tarafından seçilmeyen Anabilim Dallarını için seçmeli ders açılmaz.
- c) 17 haftalık eğitim sürecinde derslerin alınacağı Anabilim Dallarını, her grup için planladığı teorik/uygulama konularını/derslerini, VEHİP karnesinde yer almak üzere Dekanlığa önceden bildirirler.
- d) Tablo 2'deki tüm dersler her yıl eğitime katkı ve talep açısından değerlendirilerek, Fakülte Kurulu kararı ve Üniversite Senatosu onayıyla ilave ve çıkarmalar yapılabilir.

BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ

Madde 10: IX. ve X. yarıyıllarda başarı değerlendirilmesi;

- a) Her bir VEHİP eğitimi öğrencisinin Anabilim Dalında almış olduğu teorik ders ve uygulamalar sonucunda, Anabilim Dalında bu dersleri veren Öğretim Üyelerince öğrencinin başarı seviyesi tespit edilir. Anabilim Dalında devam alan öğrenciler; teorik ders, her türlü uygulama, saha çalışması ve öngörülen diğer etkinliklerdeki genel başarı, katılım, uyumlu çalışma ve bilgi düzeyine göre sözlü ve/veya yazılı olarak değerlendirilerek, dersi veren Öğretim Üyelerinin katıldığı Anabilim Dalı Kurul Kararı ile 0-100 arası bir not verilir. Tamamlamaya kalmayan öğrencilerin notları dönem sonunda normal VEHİP derslerinin bitimini takiben, tamamlamaya kalan öğrencilerin ise tamamlama sonrası ilan edilir. Ayrıca aynı süreler içerisinde Anabilim Dalı/Bölüm Başkanlığı'na yazılı ile Dekanlığa bildirilir.
- b) Her öğrenci için Anabilim Dallarından gönderilen notların, Dekanlıkça Tablo 1 ve 2'ye uygun olarak ağırlıklı ortalaması hesaplanır ve her dönem için tek not olarak otomasyon sistemine girilir. Yüz tam puan üzerinden 60 (=CC, dörtlük sistemde 2.00) ve üzeri not alan öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.
- c) Herhangi bir Anabilim Dalından 50'nin altında not alan öğrenciler başarısız kabul edilir ve öğrencilerin notları hesaplamaya dahil edilmez. Bu öğrenciler başarısız oldukları Anabilim Dallarına tamamlama haftasında devam ederek başarılı olmak zorundadırlar.
- d) Her Anabilim Dalındaki teorik derslerin % 70'ine, uygulamaların % 80'ine devam etmek zorunludur. Dönem içinde devam edilemeyen Anabilim Dallarını, ilgili dönem sonundaki 4 haftalık tamamlama süresi içinde devam edilir.
- e) Öğrenciler devamsızlıktan kaldığı Anabilim Dallarına, hangi tarihlerde tamamlamaya gideceği Dekanlık tarafından belirlendikten sonra, devam ederler.
- f) Tamamlama programı sonrasında da devamsız olan ve/veya 50 ve üzerinde not alamayan öğrenciler ilgili Anabilim Dallarını bir sonraki eğitim-öğretim yılının ilgili döneminde tekrar ederler.
- g) Her bir dönemde 4 haftadan fazla devamsızlığı bulunan öğrenciler devamsız olduğu ilgili Anabilim Dallarını bir sonraki eğitim-öğretim yılının ilgili döneminde tekrar ederler.
- h) Ağırlıklı olarak hesaplanan tek not itibarıyla başarısız olan (60 veya CC alamayan) öğrenciler ise ilgili dönemdeki tüm VEHİP derslerini ilk açıldığı dönemde tekrar ederler.

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN
PROGRAMI (VEHİP) YÖNERGESİ- (YENİ)

GENEL HÜKÜMLER

Madde 11: VEHİP eğitimindeki öğrenciler, Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Acil Kliniği Yönergesi 8. Maddesi 1. ve 2. Bentleri uyarınca Acil Klinik nöbetini yerine getirmek zorundadırlar. Acil Klinik nöbetini yerine getirmeyen öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği bir tarihte veya bir sonraki eğitim-öğretim yılının ilgili döneminde klinik görevini ifa ederler.

Madde 12: VEHİP eğitimi yapılan Anabilim Dallarında eğitimin programlanması ve yürütülmesinden Anabilim Dalı Başkanları sorumludur. VEHİP eğitimi süresince Dekanlıkça her öğrenci için VEHİP karnesi düzenlenir. Karnede, her iki VEHİP dönemindeki Anabilim Dallarına ait teorik ders, klinik, laboratuvar ve saha uygulamalarını gösteren veriler bulunur. Karnedeki her uygulama, sorumlu Öğretim Elemanı tarafından, ders/uygulamaların tamamı ise Anabilim Dalı Başkanı tarafından imzalanarak, eğitimin bitimini takip eden ilk üç iş günü içerisinde öğrenciler tarafından Dekanlığa teslim edilir.

Madde 13: IX. ve X. yarıyıldaki VEHİP eğitiminin ECTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) karşılığı, her dönem için 30 ve toplamda 60 kredidir. Ulusal kredilendirme sistemine göre ise IX. yarıyıl 19 Kredi (haftalık 8 teorik+22 pratik), X. yarıyıl 20 Kredi (haftalık 10 teorik+20 pratik) dir.

Madde 14: IX. ve X. yarıyıldaki 1. ve 2. dönem VEHİP eğitimleri birbiriyle bağlantılı ve ön şartlı değildir. Ders alma ve başarı değerlendirmeleri ayrı ayrı uygulanır.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA, YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Madde 15: Bu Yönergenin kabulü ile Selçuk Üniversitesi Senatosu'nun 02.02.2018 tarih 2018-34 sayılı karar no. ile kabul ettiği VEHİP Yönergesi ve ekleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 16: Bu Yönerge 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere, Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 17: Bu Yönerge S.Ü. Veteriner Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN
PROGRAMI (VEHİP) YÖNERGESİ- (YENİ)

TABLolar

Tablo 1. IX. Yarıyıl (1.VEHİP dönemi) Anabilim Dalı/ders dağılımı ve not hesabı.

ANABİLİM DALI	HAFTA	AĞIRLIKLI NOT HESABI (n=100 üzerinden verilen not)
Cerrahi	2	n x 2
Doğum ve Jinekoloji	2	n x 2
İç Hastalıkları	2	n x 2
Besin Hijyeni ve Teknolojisi	1	n x 1
Dölerme ve Suni Tohumlama.	1	n x 1
Farmakoloji - Toksikoloji	1	n x 1
Hayvan Besleme ve Besleme Hastalıkları	1	n x 1
Mikrobiyoloji	1	n x 1
Parazitoloji	1	n x 1
Patoloji	1	n x 1
Viroloji	1	n x 1
Zootekni	1	n x 1
Anatomi	1	n x 1
Biyokimya	1	n x 1
Fizyoloji	1	n x 1
Histoloji - Embriyoloji	1	n x 1
Biyostatistik	0,5	n x 0,5
Hayvancılık Ekon. Ve İşletme	0,5	n x 0,5
Genetik	0,5	n x 0,5
Veteriner Hek. Tarihi ve Deon.	0,5	n x 0,5
Toplam	21 hafta	Toplam ağırlık/21
Tamamlama	4	---
TOPLAM	25	

Not hesabı: $(\sum AD \text{ verilen Not} \times AD \text{ bulunulan hafta}) / 21$

(Açıklama: Anabilim Dallarınca her öğrenciye 100 üzerinden verilen notlar, o Anabilim Dalında bulunma süresi ile çarpılarak elde edilen rakamlar toplanır ve eğitim görülen toplam hafta sayısına (21) bölünerek ağırlıklı tek VEHİP notu hesaplanır, 0,5 ve üzeri küsurat bir üst tam sayıya yuvarlanır.)

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN PROGRAMI
(VEHİP) YÖNERGESİ- ((YENİ))

Tablo 2. X. Yarıyıl (2.VEHİP dönemi) Ana grupları, açılacak grup sayıları, Anabilim Dalı dağılımları ve not hesabı.

ANA GRUP İSİMLERİ VE AÇILACAK ASGARİ ALT GRUP SAYILARI (TOPLAM 40 ALT GRUP)											
10 Alt Grup		10 Alt Grup		5 Alt Grup		5 Alt Grup		5 Alt Grup		5 Alt Grup	
Çiftlik Hayvan Yetiştiriciliği ve Hekimliği G.	Hafta	Pet ve At Yetiştiriciliği ve Hekimliği G.	Hafta	Kanath Yetiştiriciliği ve Hek. G.	Hafta	Gıda Güvenliği ve Teknolojisi G.	Hafta	Klinik ve Laboratuvar Tanı G.	Hafta	Genel Hekimlik Grubu	Hafta
Cerrahi	2	Cerrahi	2	Hayvan Bes.	2	Besin Hj.Tek.	4	Viroloji	2	Anatomi	1,5
İç Hastalıkları	2	İç Hastalıkları	2	Mikrobiyoloji	1,5	Farmakoloji	1	Parazitoloji	2	Doğum ve Jin.	1,5
Doğum ve Jin.	1	Doğum ve Jin.	1,5	Zootekni	1	Mikrobiyoloji	1	Biyokimya	1,5	İç Hastalıkları	1
Döl. ve Suni T.	1	Döl. ve Suni T.	1	Farmakoloji	1	Zootekni	1	Histoloji	1,5	Cerrahi	1
Hayvan Bes.	1	Farmakoloji	1	Parazitoloji	1	Histoloji	1	Fizyoloji	1	Döl. ve Suni T.	1
Patoloji	1	Patoloji	1	Viroloji	1	Anatomi	0,5	Mikrobiyoloji	1	Hay.Eko.ve İşl.	1
Zootekni	1	Fizyoloji	1	Anatomi	1	Biyostatistik	0,5	Patoloji	0,5	Besin Hj. Tek.	0,5
Besin Hj.Tek.	0,5	Zootekni	0,5	Patoloji	1	Biyokimya	0,5	Cerrahi	0,5	Farmakoloji	0,5
Biyokimya	0,5	Hayvan Bes.	0,5	Fizyoloji	0,5	Fizyoloji	0,5	Doğum ve Jin.	0,5	Fizyoloji	0,5
Farmakoloji	0,5	Parazitoloji	0,5	Histoloji	0,5	Hay.Eko.ve İşl.	0,5	Döl.veSuni T.	0,5	Genetik	0,5
Hay.Eko.ve İşl.	0,5	Vet.Hek.T.Deo.	0,5	Besin Hj.Tek.	0,5	Parazitoloji	0,5	İç Hastalıkları	0,5	Biyokimya	0,5
Mikrobiyoloji	0,5	Viroloji	0,5	Biyostatistik	0,5	Patoloji	0,5	Genetik	0,5	Hayvan Bes.	0,5
Parazitoloji	0,5	Biyostatistik	0,5	Biyokimya	0,5	Vet.Hek.T.Deo.	0,5	Vet.Hek.T.Deo	0,5	Histoloji	0,5
Viroloji	0,5	Anatomi	0,5	Genetik	0,5	Viroloji	0,5	Biyostatistik	0,5	Biyostatistik	0,5
Vet.Hek.T.Deo.	0,5	Genetik	0	Hay.Eko.ve İşl.	0,5	Genetik	0,5	Anatomi	0	Mikrobiyoloji	0,5
Anatomi	0	Besin	0	Cerrahi	0	Cerrahi	0	Besin	0	Zootekni	0,5
Biyostatistik	0	Biyokimya	0	Doğum ve Jin.	0	Doğum ve Jin.	0	Farmakoloji	0	Patoloji	0,5
Fizyoloji	0	Hay.Eko.ve İşl.	0	Döl. ve Suni T.	0	Döl. ve Suni T.	0	Hay.Eko.ve İşl.	0	Vet.Hek.T.Deo.	0,5
Genetik	0	Histoloji	0	İç Hastalıkları	0	Hayvan Bes.	0	Hayvan Bes.	0	Viroloji	0
Histoloji	0	Mikrobiyoloji	0	Vet.Hek.T.Deo.	0	İç Hastalıkları	0	Zootekni	0	Parazitoloji	0
Zorunlu Hafta	13		13		13		13		13		13
Seçmeli Hafta	4		4		4		4		4		4
Tamamlama	4		4		4		4		4		4
TOPLAM	21		21		21		21		21		21

Her grupta ayrıca 4 ayrı Anabilim Dalı'ndan 1'er hafta (toplam 4 AD'dan 4 hafta) seçilecektir.

Ağırlıklı Not hesabı: (S AD verilen No t x AD bulunulan hafta) / 17

(Açıklama: Her Anabilim Dalından 100 üzerinden verilen notlar, öğrencinin o Anabilim Dalındaki eğitim süresi ile çarpılarak elde edilen rakamlar toplanır ve genel hafta sayısına (17'e) bölünerek ağırlıklı tek VEHİP notu hesaplanır, 0,5 ve üzeri küsurat bir üst tam sayıya yuvarlanır.)

S Ü VETERİNER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, SÜ Veteriner Fakültesi öğrencilerinin bilgi ve becerilerini geliştirmek, mesleki görgülerini artırmak için eğitimin bir parçası olan zorunlu stajın ilke ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, S Ü Veteriner Fakültesi öğrencilerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. Maddesi bl fıkrası ile SÜ Veteriner Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 14. Maddesi ve 30. Maddesi 1. Bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Selçuk Üniversitesi (S Ü)'ni,
 - b) Senato: S Ü Senatosunu,
 - c) Fakülte: S Ü Veteriner Fakültesini,
 - d) Yönetim Kurulu: S Ü Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
 - e) Dekan: S Ü Veteriner Fakültesi Dekanını,
 - f) Staj Yeri: Öğrencinin staj yaptığı yurt içi ve yurt dışı resmi veya özel kurum
 - g) Kurum: Öğrencinin nezdinde staj yaptığı gerçek veya tüzel kişiyi,
 - h) Staj Kurulu: Yönetim Kurulunun belirleyeceği en az üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
 - i) Staj Alt Değerlendirme Kurulu: Staj Kurulunun belirleyeceği en az üç öğretim üyesinden oluşan staj yeri türüne uygun alt değerlendirme kurulunu,
- ifade eder.

Staj Süresi ve Aşamaları

Madde 5- Fakülte öğrencileri 6. yarıyıl (3. sınıf) sonu itibarıyla staj yapmaya başlayabilirler.

Madde 6- Staj, Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihte başlar ve her biri yirmi iş gününden (160 saat) az olmamak koşuluyla iki ayrı staj yerinde en az iki dönem olarak yapılır. Öğrencinin ikinci dönem stajına başlayabilmesi için birinci dönem stajını başarı ile tamamlamış olması gerekir. Öğrenci istediği takdirde. Yönetim Kurulunun onayı ile bir yarıyıl tatilinde toplam 40 iş günü stajının tamamını yapabileceği gibi dilerse daha fazla süre ilde staj yapabilir.

Staj Yerleri

Madde 7*- Öğrenciler I.Dönem stajlarını Veteriner Fakültelerinde, II.Dönem stajlarını ise madde 8'de bildirilen staj yerlerinde yaparlar. Fakülte Staj Kurulu gerekli gördüğü takdirde I.Dönem stajların Veteriner Fakülteleri dışında da yapılmasını kararlaştırabilir.

Madde 8- Kurum dışı staj, Yönetim Kurulunun belirleyerek ilan edeceği, ayrıca öğrenciler tarafından staj yerinin kabul yazısı ile birlikte teklif edilen ve yönetim kurulunun kabul ettiği, en az bir Veteriner Hekimin istihdam edildiği aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlarda yapılabilir;

- a) * Veteriner Fakültelerinin kliniklerinde, Besin Hijyeni ve Teknolojisi Bölümü, Klinik Öncesi Bilimler Bölümü, Temel Bilimler Bölümü Laboratuvarlarında, Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümü Uygulama Çiftliklerinde,
- b) Bakanlıklar bünyesindeki hayvancılıkla ilgili kurum ve kuruluşlar,
- c) Özel Hayvan Hastaneleri ile mesleki deneyimi en az beş yıl olan ve yeterli donanımına sahip serbest veteriner hekim klinikleri,

- d) Bünyelerinde hayvan barınağı veya mezbahası bulunan Belediye Veteriner Müdürlükleri,
- e) Entegre et ve süt işletmeleri,
- f) Balık yetiştiriciliği ve entegre tesisleri,
- g) İlaç ve yem sanayi işletmeleri,
- h) Kanatlı yetiştiriciliği yapan işletmeler,
- i) Özel hayvancılık işletmeleri.

Madde 9- Yurt dışında da, Veteriner Hekim istihdam edilen benzeri yerlerden kabul yazısı (akseptans) getirmek kaydıyla staj yapılabilir. Değişik kanallardan yurt dışına staj için gönderilecek öğrencilerin seçimi Yönetim Kurulunun belirleyeceği mülakat komisyonu veya staj kurulu tarafından gerçekleştirilir. Bu seçim öğrencinin derslerdeki başarı durumu, yabancı dil bilgisi ve disiplin durumu dikkate alınarak yapılır.

Devam Zorunluluğu

Madde 10- Staja devam zorunludur. Devam edilmeyen günler, her bir .staj dönemi için staj süresinin %10'unu geçemez.

Madde 11- Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde belirlenen staj takvimi dışında da staj yapılmasını kararlaştırabilir.

Stajın Uygulanması

Madde 12- Yönetim Kurulu her yıl Mayıs ayının sonuna kadar staj yeri, takvimi ve kontenjanlarını ilan eder. Yönetim Kurulu Haziran ayının içerisinde öğrencilerin başvurularını karara bağlar. Öğrenciler yönetim kurulu onayı olmadıkça staj yerlerini değiştiremezler.

Madde 13- İlan edilen staj yerlerine belirtilen kontenjandan fazla sayıda başvuru olması durumunda, stajyer seçiminde tercih sırası ve öğrencinin ders başarı ile disiplin durumu göz önüne alınır.

Madde 14- Fakültede yapılacak stajlarda stajyer öğrenci kontenjanını ve diğer eğitim kurumlarından gelen staj taleplerini ilgili Anabilim Dalı'nın görüşünü alarak Yönetim Kurulu belirler.

Madde 15- Öğrenci staj süresince, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadır.

Stajın Denetlenmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 16- Staj yapılan yerin birim yetkilisi öğrenci staj dosyasını (formlarını) eksiksiz olarak doldurur ve onaylar.

Madde 17- Öğrenciler staj dosyalarını, eğitim öğretimin başlamasını takiben en geç bir ay içerisinde staj kuruluna teslim ederler. Staj kurulu veya Staj Alt Değerlendirme Kurulu, dosyalarını teslim eden öğrencileri, en geç bir ay içerisinde staj dosyalarını inceleyip sözlü staj değerlendirmesine alır. Öğrencinin stajdan başarılı sayılabilmesi için staj değerlendirmesinde başarılı olması gerekir. Toplam 40 iş günü stajını başarıyla tamamlayamayan/başarısız sayılan öğrenciler, stajlarını başarıncaya kadar mezuniyet diploması alamaz ve Fakülteden mezun olamazlar.

Madde 18- Staj Kurulu stajın düzenli yürütülmesi ve denetlenmesini sağlar. Görülen aksaklıkları, düzeltilmesi amacıyla Yönetim Kurulu'na bildirir.

Yürürlük

Madde 19- Bu Yönerge, 2010-2.011 eğitim-öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20- Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.

*: 09.02.2012 Tarih ve 04 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile değiştirilmiştir.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, yükseköğretim kurumları öğrencilerine verilecek disiplin cezaları ile soruşturma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik yükseköğretim kurumlarındaki tüm öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi ile 65 inci maddesinin (a) fıkrasının (9) numaralı bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Öğrenci: Yükseköğretim kurumlarında önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlilik öğrenimi gören kişileri,

b) Kınama: Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesini,

c) Uyarma: Öğrencinin, öğrencilikle ilgili davranışlarında daha dikkatli olması gerektiği hususunda yazılı olarak ikaz edilmesini,

ç) Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler, yüksek teknoloji enstitüleri ile bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, meslek yüksekokulları ile uygulama ve araştırma merkezlerini,

d) Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağı yazılı olarak bildirilmesini,

e) Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarıyıl İçin Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazılı olarak bildirilmesini,

f) Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma: Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazılı olarak bildirilmesini,

g) Yükseköğretim Kurumundan İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazılı olarak bildirilmesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Disiplin Cezaları ve Disiplin Cezalarını****Gerektiren Disiplin Suçları****Uyarma cezasını gerektiren disiplin suçları**

MADDE 4 – (1) Uyarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,

b) Yükseköğretim kurumu yetkililerince tesbit edilen yerler dışında ilan asmak,

c) Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

Kınama cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 5 – (1) Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,

b) Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,

c) (**Değişik:RG-7/11/2013-28814**) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,

ç) Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,

d) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 6 – (1) Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

a) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici eylemlerde bulunmak,

b) Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,

c) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullandırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,

ç) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

d) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

e) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,

f) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 7 – (1) Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

a) Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,

b) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,

c) Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,

ç) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,

d) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,

e) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,

f) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak.

Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 8 – (1) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

a) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,

b) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,

c) (**Değişik:RG-7/11/2013-28814**) Suç sayılan eylemleri işlemek veya bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,

ç) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,

d) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,

e) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,

f) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,

g) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 9 – (1) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

a) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,

b) Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,

c) 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,

ç) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

Öngörülmemiş disiplin suçları

MADDE 10 – (1) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları dışında, uyarma ve kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

Disiplin suçunun tekerrürü

MADDE 11 – (1) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır.

(2) Disiplin suçunun tekerrürü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Soruşturması

Soruşturma açmaya yetkili amirler

MADDE 12 – (1) Disiplin soruşturması açmaya yetkili amirler şunlardır;

a) Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan,

b) Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı enstitü müdürü,

c) Yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı müdür,

ç) Konservatuvar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı konservatuvar müdürü,

d) Müşterek alan veya mekanlarda toplu öğrenci eylemleri ile ilgili olarak üniversite rektörleri.

(2) Soruşturma açmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabilecekleri gibi soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler.

Soruşturmanın süresi ve zamanlaşımı

MADDE 13 – (1) Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. Soruşturma, onay tarihinden itibaren onbeş gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma açmaya yetkili disiplin amiri, uygun bulunduğu takdirde soruşturma süresini uzatabilir.

(2) Bu Yönetmelikte sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

a) Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,

b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde,

disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

(3) Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar. Ancak, disiplin amir

veya kurulunun, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar. Söz konusu ihtiyaç, yetkili disiplin amir veya kurulunun alacağı bir karar ile tespit edilir.

Soruşturmanın yapılış şekli

MADDE 14 – (1) Soruşturmanın gizliliği esastır.

(2) Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir.

(3) Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.

(4) Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir.

(5) Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

(6) **(Ek:RG-7/11/2013-28814)** Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde soruşturma süresince, soruşturulan öğrencilerin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması hususunda karar verilmesini disiplin soruşturmasını açmaya yetkili merciden isteyebilirler.

Savunma hakkı

MADDE 15 – (1) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.

(2) Savunma yapmak üzere gelen kişinin savunmasını yazılı olarak sunmayı talep etmesi halinde kendisine üç günden az olmamak üzere süre verilebilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.

(3) Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmedeği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.

(4) Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.

(5) Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.

Soruşturma raporu

MADDE 16 – (1) Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve gerekli disiplin cezası teklif edilir. Soruşturma ile ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.

Ceza kovuşturması ile disiplin soruşturmasının birarada yürütülmesi

MADDE 17 – (1) Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, kanuna göre mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.

Soruşturmanın sonuçlandırılması

MADDE 18 – (1) Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.

(2) Müşterek mekanlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.

(3) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

(4) Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu disiplin kurulu görevini yerine getirir.

(5) Soruşturma dosyasını inceleyen rektör, dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir.

Disiplin kurulunun çalışma usulü

MADDE 19 – (1) Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

(2) Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.

(3) Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Raportörlük ve görüşme usulü

MADDE 20 – (1) Disiplin Kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar.

(2) Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

Oylama ve karar

MADDE 21 – (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir.

(2) Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

Karar süresi

MADDE 22 – (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amirler uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar.

(2) Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır.

Disiplin cezası verilirken dikkat edilecek hususlar

MADDE 23 – (1) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları bu cezalardan birini verirken, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama ve itiraz

Cezaların bildirilmesi

MADDE 24 – (1) Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından;

a) Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,

b) Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna,

c) Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukarıdakilere ilaveten bütün yükseköğretim kurumlarına Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine bildirilir.

Disiplin cezalarının uygulanması

MADDE 25 – (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.

Disiplin cezalarına karşı başvuru yolları

MADDE 26 – (1) Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı onbeş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir.

(2) İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu, itirazı onbeş gün içinde kesin olarak karara bağlar. İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder. Red halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri red gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar.

(3) Bu Yönetmeliğe göre verilen cezalara karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 27 – (1) Disiplin soruşturması dolayısıyla her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebligat yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

(2) Yükseköğretim kurumuna kaydolarken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu buldukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

Dosya teslimi

MADDE 28 – (1) Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

Yazışma şekli

MADDE 29 – (1) Kişilerle olan yazışmalarda 28 inci maddedeki tebliğ şekli saklı kalmak üzere, diğer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Evrakın elden verilmesi halinde de imzalı belge soruşturma dosyasında saklanır.

Devam eden disiplin soruşturmaları

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce soruşturmasına başlanmış ancak tamamlanmamış bulunan disiplin soruşturmalarında bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik

MADDE 30 – (1) 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

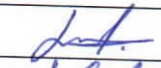

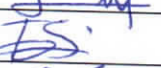





Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
18/8/2012	28388
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
Tarihi	Sayısı
1. 7/11/2013	28814
2.	
3.	

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
KONET ET ENTEGRE A.Ş.

Fakülte lisans öğrencilerinin et muayenesi, mezbaha ve reproduktif çalışmalarında uygulama yapabilmek ve uygulama derslerini yerinde görebilmek amacıyla Konet mezbaha ve üretim ünitelerine ziyaretler her hafta intörn öğrencilerimizle gerçekleştirilecektir. Bu şekilde öğrenciler için uygulama imkanları sağlanarak eğitimlerine ve kariyer planlamalarına destek olunacaktır. Konet ile yapılan sözleşme kapsamında kuruluşun fakülte öğrencilerini tanıma ve mezuniyet öncesi çalışma olanağı sağlanarak aynı zamanda staj imkanları için de fırsat sunacaktır.

Orada gerçekleştirilen ziyarette öğrenciler antemortem muayene, kesim aşaması, postmortem muayene, kesim sonrası organların hastalıklar açısından değerlendirilmesi ve kesitlerin gerçekleştirilmesi, iş güvenliği, depolama koşulları, üretim ünitelerinde yapılan ürünler ve iş akışları, laboratuvarında gerçekleştirilen analizler hakkında öğrenciler bilgilendirilmiş olup uygulama imkanları sağlanmış oldu.

Bu kapsamda 01.11.2021 tarihinde Konet Et Entegre A.Ş. ziyarette bulunan öğrenciler;

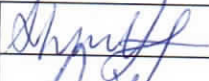

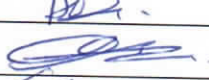
171401181	İlker BAYRAKCI	
171401185	Ayten ÇAPIK	
171401193	Zeki MUSTAFA	
171401203	Elif ÇİFTÇİ	
171401205	Tuncay SERDAR	
171401207	Zeliha KILINÇ	
171401174	Adil Enes AKTAŞ	
171401178	Elif DOĞAN	
171401180	Mehmet BAYRAM	
171401202	Çağatay Mehmet AKSOY	

Arş. Gör. Tahir YILMAZ

Arş. Gör. Gamze TURKAL

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
KONET ET ENTEGRE A.Ş.

08.11.2021 tarihinde Konet Et Entegre A.Ş. ziyarette bulunan öğrenciler;

171401209	AHMET TUNCEL	
171401211	HASAN CİNGÖZ	
171401213	OSMAN KÖMÜRCÜ	
171401215	EBRU TÖKEPEDÜK	
171401217	ÖZLEM SANDIKCI	
171401223	MUHAMMED FURKAN EVREN	
171401204	ABDULSAMET KORKMAZ	
171401206	DERYA ARSLAN	
171401208	MERVE SÜREKLİ	
171401224	HİLMİ ERDİL	
171401228	UĞUR KARADAĞ	





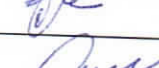



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
KONET ET ENTEGRE A.Ş.

15.11.2021 tarihinde Konet Et Entegre A.Ş. ziyarette bulunan öğrenciler;

171401225	VEYSEL KURT	
171401237	CANSU DÖNMEZ	
171401239	YILMAZ DEVECİ	
171401241	EMRE ERDEM	
171401243	FATİH KIZIL	
171401236	MUHİDDİN SERDAR ARSLAN	
171401238	CİHAN YAZGAN	
171401240	ARDA NAS	
171401244	ÖMER KANTAŞ	
171401246	ABDULLAH KEMAL GÜZEL	



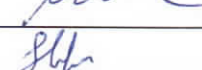


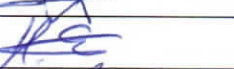



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
KONET ET ENTEGRE A.Ş.

22.11.2021 tarihinde Konet Et Entegre A.Ş. ziyarette bulunan öğrenciler;

971601097	RIZA UÇMAN	
011401041	DURAN ÇELİK	
071401043	OSMAN EMRE DEDE	
111401017	OSMAN BAHA ÖZ	
981401052	FATİH YALÇIN	
031401020	İLKER KIRKAN	
121401102	BÜŞRA BURCU EROL	
131401020	SAİD DUMAN	


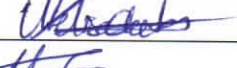


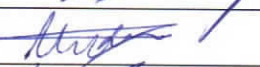







SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
KONET ET ENTEGRE A.Ş.

29.11.2021 tarihinde Konet Et Entegre A.Ş. ziyarette bulunan öğrenciler;

111401099	YAKUP ÇELİK	
121401065	ALAADDİN TAHA ÇELİKER	
121401087	AHMET ÖZER	
121401091	İBRAHİM HİLMİ BAĞLIK	
131401107	ABDULKADİR ÇEVİK	
141401040	ŞAHİN AKYÜZ	
141401196	MAHMUT GÜLER	
141401208	SELİM KEŞOĞLU	
151401024	HAFİZE ECEM EVER	
151401026	BİLAL TURAN	
151401040	SÜLEYMAN BULUT	

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
KONET ET ENTEGRE A.Ş.

06.12.2021 tarihinde Konet Et Entegre A.Ş. ziyarette bulunan öğrenciler;

141401165	ÖMER KADRA	
141401205	MELİSA OKUTAN	
151401017	MEHMET FURKAN BAŞARAN	
151401143	MEHMET ALP AKIN	
151401149	FETTAH ADAM	
151401100	FADİME MERVE KURT	
151401108	TUĞRA BERKEM BAŞKAYA	
151401112	MELİKE BİLGE BİNGÖL	
151401140	TAHSİN ÇELTİKÇİ	
151401142	ÖMERCAN CEYLAN	
151401190	ABDURRAHMAN OMARAYA	
161401037	MEHMET SARPER SERT	



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veterinerlik Besin Hijyeni ve Teknolojisi Anabilim
Dalı Başkanlığı

Sayı : 96394295-300/ 11145
Konu : Et Muayenesi ve Teknolojisi Dersi Hk.

30/01/2020

VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Ekte belirtilen tarihlerde Et Muayenesi ve Teknolojisi dersinin uygulamalarının YİLET, Akşeker ve Şah Tavuk Et Entegre mezbahalarında yapılması planlanmaktadır. İlgili mezbahalardan gerekli izinler alınmıştır. Ulaşım için otobüs temin edilmesi, kurumlara Dekanlık tarafından bilgilendirme yazılarının gönderilmesi ve öğrencilere mezbahada kullanılmak üzere 10'ar kutu eldiven, maske ve bone temin edilmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

İletişim bilgileri:

Yilet: Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA
Tel: 0332 627 9494, email: info@yilet.com

Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri: Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA
Tel: 0332 2221 2525, Fax: 0332 221 2500, email: akseker@akseker.com

Şah Tavuk Et Entegre İnşaat Turizm Ltd. Şti. : Söğütlü Mevkii Akşehir/KONYA
Tel: 0544 616 4300

Prof. Dr. Kemal Kaan TEKİNŞEN
Anabilim Dalı Başkanı

Ek : Uygulama Dersi Planı

30/01/2020 Öğr.Üys.

: Dr. Öğr. Üyesi Y.BİÇER



Tarih	Gidilecek Yer	Saat	Öğrenci Sayısı
19 Şubat 2020 Çarşamba (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
21 Şubat 2020 Cuma (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
26 Şubat 2020 Çarşamba (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
28 Şubat 2020 Cuma (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
04 Mart 2020 Çarşamba (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
06 Mart 2020 Cuma (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
11 Mart 2020 Çarşamba (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
13 Mart 2020 Cuma (2 Otobüs)	Yilet (Ladik Mah. Cumhuriyet Cad. No:48 Sarayönü/KONYA) Akşeker Tarım Et Entegre Tesisleri (Çomaklı Mah. 17122 Sk. No:6 Meram/KONYA)	08:30 – 12:00	Yaklaşık 30 Öğrenci (Her bir otobüs için)
18 Mart 2020 Çarşamba (2 Otobüs)	Şah Tavuk Et Entegre (Söğütlü Mevkii Akşehir/KONYA)	08:30 – 13:30	Yaklaşık 60 Öğrenci (Her bir otobüs için)
20 Mart 2020 Cuma (2 Otobüs)	Şah Tavuk Et Entegre (Söğütlü Mevkii Akşehir/KONYA)	08:30 – 13:30	Yaklaşık 60 Öğrenci (Her bir otobüs için)

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

A- AMAÇ VE KAPSAM

Bu yönerge, 2547 sayılı “Yüksek Öğretim Kanunu” nun amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Üniversitemiz öğrencilerine yol göstermek, rehberlik etmek üzere geliştirilen danışmanlık müessesesinin işleyiş şekliyle, Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokulları bünyesinde danışman öğretim elemanlarının görevlerini belirler.

B- DANIŞMANLIK MÜESSESESİNİN İŞLEYİŞ ŞEKLİ

1. Danışman öğretim elemanları, ilgili Bölüm/Program Başkanlığınca belirlenerek Fakülte/Yüksekokul yönetim kurulu kararı ile görevlendirilir. Bölüm danışmanları arasındaki koordinasyon Bölüm/Program Başkanlığınca sağlanır.
2. Bölüm/Program Başkanlığı; öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde görev dağılımı yaparak, kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerdeki değişiklikleri danışmanlara iletir.
3. Fakülte/Yüksekokul Bölümlerinden birine kayıt yaptıran öğrenci, zorunlu haller dışında, Fakülte/Yüksekokul ile ilişkisi kesilinceye kadar aynı danışmanın sorumluluğu altında öğrenimini devam ettirir.

C- DANIŞMANIN GÖREVLERİ

1. Danışman, her öğretim yarıyılı başında öğrencinin yarıyıl süresince takip edeceği mecburi ve seçmeli dersleri öğrenci ile birlikte belirleyerek Ders Kayıt Formunun doldurulmasına yardımcı olur ve ders kayıt formlarını kontrol eder, Bilgi İşlem Merkezince verilen kontrol listelerinin denetimini yapar.
2. Danışman, öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve kanunda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izler ve öğrenciyi yönlendirir.
3. Danışman, Bölümde izlenecek öğretim planı, S.Ü. Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelik ve Yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi aydınlatır.
4. Danışman öğrencileri ile ferdi veya toplu olarak önceden hazırlayacağı bir program ve zaman uyarınca ayda en az bir defa biraraya gelerek, öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki problemleri hakkında bilgi edinir. Gerekliğinde bu problemleri ilgili birimlere iletir.
5. Danışman, Bölüm/Program Başkanlığının görüşünü alarak gerekli görüldüğü hallerde öğrenci ailesine bilgi verir.
6. Danışman, başarılı öğrencilerin mükafatlandırılmaları için Bölüm /Program Başkanlığına teklifte bulunur.
7. Danışman, maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerinin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunur.
8. Danışman her öğrenci için bir dosya tutar. Bu dosyada;
 - a) Öğrenciye ait fotoğraflı özgeçmiş, ailevi durum, ev adresleri, telefon v.s. gibi özel bilgiler;
 - b) Öğrencinin takip etmekle yükümlü olduğu öğretim planı ve derslerden o ana kadar aldığı notları gösterir “Not Durum Cetveli”; (Transkript)
 - c) Öğrenci hakkında alınan akademik ve disipline yönelik kararların ve öğrenci ders kayıt formlarının birer nüshası ile öğrencinin kayıt yaptırdığı tarihten itibaren yarıyıllar itibariyle harç durumunu gösterir çizelge ve harç dekont fotokopileri veya harç kredisi aldığına dair belge bulunur.
9. Danışman, öğrencinin mezuniyeti veya ilişkisinin kesilmesi durumunda bu dosyaları Bölüm/Program Başkanlığına teslim eder.
10. Danışmanlık görevi sona eren Danışman elindeki öğrenci dosyasını bir sonraki Danışmana teslim etmek zorundadır.

11. Danışman, dönem sonunda sorumlu olduğu öğrenciler ile ilgili olarak başarı, sosyal ve ekonomik problemlerini ve bununla ilgili yaptığı çalışmalarla yapılması gereken hususları Dekanlık/Müdürlük makamına teslim eder.
12. Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu, Danışmanlardan gelen raporları inceleyerek genel bilgi olarak Rektörlüğe sunar.
13. Danışman, danışmanlığını yaptığı öğrencilerin mezuniyetlerinde verilecek Transkript belgesini esas almak üzere "Mezuniyet Not Kontrol Komisyonu" nun tabii üyesi olarak görev alır.

D- YÜRÜRLÜK

Bu yönerge 1999-2000 eğitim-öğretim yılında yürürlüğe girer.

E- YÜRÜTME

Bu yönergeyi Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÖNETMELİK

Selçuk Üniversitesinden:

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesinde uygulanan kayıt, eğitim, öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesinde uygulanan kayıt, eğitim, öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- b) Dekan: Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- c) Ders kredisi: Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü, teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar, mezuniyet tezi ve benzeri çalışmaları ifade eden değeri,
- ç) Fakülte: Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
- d) Fakülte Kurulu: Veteriner Fakültesi Kurulunu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- g) Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
- ğ) Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,
- ı) VEHİP: Veteriner hekimliği intörn programı, Veteriner Fakültesinde eğitim-öğretimin dokuzuncu ve onuncu yarıyılarında uygulanan programı,
- i) YANO: Yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim süresi ve dönemleri

MADDE 5 – (1) Fakülte eğitim-öğretim dönemleri yarıyıl esasına göre düzenlenir, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Fakülte eğitim-öğretim süresi, beş yıl, on yarıyıldır.

(2) Fakültenin eğitim-öğretim dönemleri; her bir yarıyıl en az ondört haftadan oluşan birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci, altıncı, yedinci ve sekizinci yarıyıl derslerini ve dokuzuncu ve onuncu yarıyıl VEHİP derslerini kapsar.

Eğitim-Öğretim programı ve haftalık ders programlarının düzenlenmesi

MADDE 6 – (1) Fakülte eğitim-öğretim programında yer alacak derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler, anabilim dalı/dallarının ve ilgili bölümün önerisiyle Fakülte Kurulu tarafından düzenlenir ve Senatoca karara bağlanır.

(2) Eğitim-öğretim programı, teorik dersler, derslerin uygulamaları ve klinik uygulamalardan oluşur.

(3) Eğitim-öğretim programındaki toplam ders kredisi, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne ve Yükseköğretim Kurulunca diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığına uygun olarak 300'dür.

(4) Haftalık teorik ve uygulama ders saatleri ve sayıları Fakülte Kurulu tarafından düzenlenir ve Dekanlıkça haftalık program yapılarak ilan edilir. Gerekli durumlarda Fakülte Kurulu kararı ile dersler cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

Akademik takvim

MADDE 7 – (1) Fakültenin bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi, en geç mayıs ayı içinde Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek Senatoya sunulur.

Kayıt şartları ve işlemleri

MADDE 8 – (1) Fakülteye kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

- Lise veya dengi okul mezunu olmak,
- O öğretim yılında Fakülteye ilgili mevzuat hükümlerine göre kayıt hakkı kazanmış olmak,
- Kayıt için ÖSYM kılavuzunda belirtilen belgeleri getirmek.

(2) Fakülteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için bizzat başvurmaları gerekir. Ancak, mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar, noter vekâletnamesini haiz vekilleri veya kanunî temsilcileri aracılığı ile kayıt yaptırabilirler.

(3) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversitece onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Kayıt yenileme ve dondurma

MADDE 9 – (1) Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirerek kaydını yenilemek, ders kaydını yaptırmak ve danışmanına onaylatmak zorundadır.

(2) Birinci sınıfa yeni kayıt yaptıran öğrenci, aynı zamanda birinci yarıyıl programında yer alan derslere kaydını yaptırmış olur.

(3) Akademik takvimde belirtilen sürelerde 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmeyen ve kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl öğrencilik haklarından yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre, 2547 sayılı Kanunda belirtilen eğitim-öğretim süresinden sayılır. Ancak, süresi içinde kaydını yenilemeyenlerden haklı ve geçerli mazereti olan öğrencinin, akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıt süresi içerisinde mazeretini belirten dilekçe ile başvurması kaydıyla, kaydının yenilenmesine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(4) Akademik takvimde belirtilen ders ekleme ve bırakma süresi içerisinde öğrenci danışmanın onayı ile yeni ders seçebilir veya seçtiği dersi bırakabilir.

(5) Kaydını dondurmak isteyen öğrencinin, haklı ve geçerli mazeretini bildirmesi ve belgelemesi halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kaydı bir veya iki yarıyıl için dondurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Sınavlar ve Not Değerlendirmeleri

Ders türleri

MADDE 10 – (1) Fakültenin eğitim-öğretim programında aşağıda belirtilen dersler okutulur:

a) Zorunlu dersler; Fakülte Kurulu tarafından belirlenen ve öğrencinin mutlaka almakla yükümlü olduğu derslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk dili ve yabancı dil dersleridir. Bu dersler ile ilgili düzenlemeler ve işlemler Senato kararları doğrultusunda yapılır.

c) Seçmeli dersler; öğrencinin alan içinden veya dışından isteği doğrultusunda seçerek aldığı derslerdir. Öğrenci bu dersleri, seçmeli ders adı altında açılmış olan dersler arasından seçer. Öğrenci seçmeli dersleri, öğretim planında yer alan sayıda ve derslerin yer aldığı yarıyıllarda almak ve başarmakla yükümlüdür. Anabilim dalları tarafından önerilen seçmeli derslerden hangilerinin açılacağı Fakülte Kurulunda görüşülerek Senato kararıyla belirlenir. Seçmeli dersler yabancı dilde de açılabilir.

ç) VEHİP eğitimi; Öğrencilerin Veteriner Hekimlik nosyonu ile ilgili teorik bilgileri tamamlama ve daha fazla uygulama yaparak beceri kazanmalarını sağlamak amacıyla verilen eğitimidir. VEHİP ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenir.

Staj

MADDE 11– (1) Fakültenin eğitim-öğretim programında altıncı yarıyılını tamamlayan öğrenciler dokuzuncu yarıyılın başlangıcına kadar, ders ve sınav dönemlerinin dışında, Fakülte içinde, başka bir kurumda veya mesleki çalışma alanlarında toplam kırk iş günü staj yaparlar. Staj ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(2) Öğrenciler staj sonunda hazırlayacakları bir raporu Dekanlığa sunarlar. Dekanlık tarafından oluşturulan staj komisyonu bu raporları inceler ve yapacakları değerlendirme sonucunda öğrenciyi başarılı (G) veya başarısız (K) olarak değerlendirir. Başarısız olan öğrenciler stajı tekrarlamak ve değerlendirmeyi başarmak zorundadır.

Derslere devam

MADDE 12 – (1) Öğrenci teorik derslere ve uygulamalarına devam etmek zorundadır. Teorik derslerin % 30'undan, uygulamaların % 20'sinden fazlasına devam etmeyen veya uygulamalarda başarılı olamayan öğrenci o dersin final sınavına alınmaz. Tekrarlanan teorik derslerde önceki dönemlerde devam şartını yerine getiren öğrenci, ara sınavlara girmek kaydıyla bu derslere devam etmeyebilir. Ancak, uygulaması olan bir dersi tekrar eden öğrenci, o dersin uygulamasına yeniden devam etmek zorundadır. Devam durumu, dersi veren öğretim üyesi tarafından, final sınavları öncesinde ilan edilir ve otomasyon sistemine girilir. Devam denetimi Dekanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

Ders alma

MADDE 13 – (1) Ders alma ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Öğrenci, yarıyıl başında öncelikle alt sınıflarda hiç almadığı, devamsız kaldığı veya başarısız olduğu dersleri almak kaydıyla, ön şartlı dersler hariç, bulunduğu yarıyıl derslerinden de alır. Öğrenci, bulunduğu yarıyıldan alacağı derslerin sayısına, alt sınıflardan başarısız ve devam etmek zorunda olduğu dersler ve ders programını dikkate alarak, danışmanı ile birlikte karar verir.

b) **(Değişik: RG-06/08/2017-30146)** Genel ağırlıklı not ortalaması birinci sınıf sonunda 2.00, ikinci sınıf sonunda 2.00, üçüncü sınıf sonunda 2.00 ve 4 üncü sınıf sonunda 2.00'ın altında olan öğrenci bir üst sınıftan ders alamaz, alt yarıyıldan başarısız olduğu dersleri tekrar eder.”

c) Öğrenci, danışmanın olumlu görüşü ile alt sınıflardaki tüm derslerden başarılı olması ve GANO'su en az 3.00 olması şartı ile bulunduğu yarıyıl programında bulunan derslerin toplam kredisinin %20'sine kadar bir üst yarıyıldan/yıldan ders alabilir.

ç) Öğrenci bir önceki eğitim-öğretim yılındaki BB'den daha düşük not aldığı ders/dersleri not yükseltmek için tekrar alabilir. Bu durumda alınan son not geçerli olur.

d) Kayıt dondurma, uzaklaştırma veya başarısızlık nedeniyle dönem kaybeden veya ders kaydı yaptırmayan öğrenciler öğrenimlerine kaldıkları yarıyıldan devam ederler, bir üst yarıyıldan/yıldan ders alamazlar.

e) Programdan kaldırılan ve yerine yeni bir ders konulmayan herhangi bir dersten başarısız olan öğrenci, o dersten muaf sayılır.

f) Öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulunun uygun gördüğü hallerde ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları ile öğrenimlerine başka üniversitelerde devam edebilirler. Ayrıca öğrenciler, eğitim programlarında yer aldığı takdirde yaygın seçmeli dersler havuzunda bulunan aynı veya başka birimlerin bölüm/programlarında yer alan dersleri alabilirler.

g) Bazı dersleri almak için Fakülte Kurulunca ön şart belirlenebilir.

Sınav türleri, uygulanması ve değerlendirilmesi

MADDE 14 – (1) Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı ve mazeret sınavlarıdır. Söz konusu sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav: Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ders başarı notunun belirlenmesinde, ara sınav ağırlığının % 40'ın üzerinde alındığı durumlarda ise en az iki ara sınav yapılır. Ara sınavların sayısı, kapsam, biçim ve değerlendirme esasları Fakülte Kurulunca belirlenir. Ara sınavların hangi tarihte ve nerede yapılacağı, sınav tarihinden en az iki hafta önce Dekanlıkça tespit ve ilân edilir. Aynı günde bir yarıyıl programında yer alan derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılır.

b) Final sınavı: Bir dersin final sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Final sınavına, devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulaması olan derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir.

c) Bütünleme sınavı: Bütünleme sınavına, final sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya girdiği halde yeterli başarıyı sağlayamayan ve DC ve daha düşük not alan öğrenciler girebilir. Bütünleme sınavı final sınavı yerine geçer ve ders başarı notunun belirlenmesinde aynı şekilde değerlendirilir. Bütünleme sınavları, final sınavlarının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.

ç) Tek ders sınavı: Mezuniyetleri için tek dersi kalan öğrencilere dilekçe ile başvurmaları halinde bütünleme sınavlarını takiben bir ay içinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla tek ders sınav hakkı tanınır. Öğrenciler daha önce alınmamış ya da devam şartı yerine getirilmemiş bir dersten tek ders sınavına giremez. Tek ders sınavında ara sınav şartı aranmaz ve en az CC alan öğrenci başarılı sayılır.

d) Muafiyet sınavı: Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için ortak zorunlu yabancı dil derslerinden, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yarıyıl başında açılan sınavdır. Bu sınavlara ilişkin esaslar Senatoca belirlenir.

e) Mazeret sınavı: Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ara sınavlara giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde Dekanlık tarafından ilân edilen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

(2) Birinci fıkrada sayılan sınavlar; yazılı, sözlü, yazılı-sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların hangi şekilde yapılacağına ve uygulama, proje ve benzeri çalışmaların nasıl değerlendirileceğine ilgili anabilim dalının/dallarının görüşü alınarak, Fakülte Kurulu karar verir.

(3) Sınavların yapılacağı yer ve tarihler Dekanlık tarafından belirlenir ve sınavlardan en az onbeş gün önce ilân edilir. Öğrenciler sınavı ilân edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile istenebilecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadır. Gerekli durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sınavlar cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

(4) Ara sınav sonuçlarının final sınavları başlamadan en az onbeş gün önce, final sınavı sonuçlarının ise o dersin bütünleme sınavından bir hafta öncesine kadar ilân edilmesi ve otomasyon sistemine girilmesi gerekir. Öğretim elemanları aynı süreler içinde sınav evrakını da idareye teslim etmek zorundadır.

(5) Sınavlara ilişkin belge ve tutanaklar Dekanlıkça en az iki yıl saklanır.

Sınav notuna itiraz

MADDE 15 – (Değişik: RG-15/11/2017-30241) – (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilanından itibaren en geç üç iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak başvurarak maddi hata itirazında bulunabilirler. İtiraz üzerine Dekanlıkça oluşturulan Fakülte Maddi Hata İnceleme Komisyonunca yapılacak inceleme sonucu maddi hata tespit edilirse, gerekli düzeltmeler ve varsa eklemeler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye ve ilgili öğretim elemanına bildirilir.

(2) Sınav notunu yanlış veya eksik giren öğretim elemanı, notların ilanından itibaren üç iş günü içerisinde Dekanlığa yazılı olarak not düzeltme veya ekleme talebinde bulunabilir. Fakülte Maddi Hata İnceleme Komisyonunca yapılan inceleme sonucunda öğretim elemanının not düzeltme veya ekleme talebi yerinde görülürse, gerekli düzeltmeler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğretim elemanına ve ilgili öğrencilere bildirilir. Üç günlük süre geçtikten sonra öğretim elemanının not düzeltme veya ekleme talebi dikkate alınmaz ve bu durumdan ilgili öğretim elemanı hukuki ve idari yönden sorumlu olur.

(3) Öğrenciler ve öğretim elemanlarından gelen not düzeltme veya ekleme talepleri sonucunda talepleri yerinde bulunan öğrenciler ve öğretim elemanlarının yeni notları, sınav notlarının ilanından itibaren en geç dört iş günü içerisinde Dekanlıkça öğrenci otomasyonuna girilir ve sonuç ilgili öğrenci/öğrencilere ve öğretim elemanı/elemanlarına bildirilir.

(4) Bağlı değerlendirme uygulanan derslerde, sayısal notların harf notuna dönüştürülmesi, sınav notunun ilanından itibaren en geç dördüncü iş gününün sonunda öğrenci işleri otomasyonunca sağlanır.”

Sınavlarda kopya

MADDE 16 – (1) Sınavlarda kopya çekenler, kopyaya teşebbüs edenler veya yardım edenler ile sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya çektiği veya yardım ettiği tespit edilen öğrenciler o sınavdan sıfır (0) almış sayılır ve haklarında, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Ders başarı notu

MADDE 17 – (Değişik: RG-15/11/2017-30241) (1) Fakültede öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde Mutlak Değerlendirme Sistemi veya Bağlı Değerlendirme Sistemlerinden biri uygulanır.

(2) Mutlak ve Bağlı Değerlendirme Sistemlerine ilişkin ölçme ve değerlendirme esasları, Bağlı Değerlendirme Sisteminde başarı notu hesaplamasına katılma şartları, kısıtları, bunların sınırları, başarı dereceleri ve ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

(3) Mutlak Değerlendirme Sistemindeki not aralıkları, başarı notu derecelerinin puan ve harf karşılıkları, aşağıdaki tabloda verilmiştir:

a)

Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları	Başarı Notu	Harf Notu Karşılığı	AKTS Notu	Açıklaması
88 - 100	4,00	AA	A	Mükemmel
80 - 87	3,50	BA	B	Çok İyi
73 - 79	3,00	BB	C	İyi
66 - 72	2,50	CB	D	Orta
60 - 65	2,00	CC	E	Yeterli
55 - 59	1,50	DC	-	Şartlı Geçer
50 - 54	1,00	DD	-	Şartlı Geçer
0 - 49	0,00	FF	FX	Derste başarısız
0	0,00	F	F	Devamsız başarısız
60-100	-	G	-	Geçer (Kredisiz derslerde başarılı)
0-59	-	K	-	Kalır (Kredisiz derslerde başarısız)
-	-	M	-	Muaf (Derecelendirme dışı)

(4) Üçüncü fıkradaki harf notlarının açıklamaları şunlardır:

- a) AA, BA, BB, CB, CC: Başarılı,
b) DC, DD: Öğrencinin yarıyıl ağırlıklı not ortalaması (YANO) 2,00 ve üzerinde ise başarılı (Geçer), değilse başarısız (Kalır),
c) FF: Derste başarısız,
ç) F: Devamsızlık veya uygulamalardan başarısız olması nedeniyle final ve bütünlüme sınavlarına girme hakkı yok,
d) G: Geçer, kredisiz derslerde başarılı,
e) K: Kalır, kredisiz derslerde başarısız,
f) M: Muaf, bir yükseköğretim kurumundan dikey/yatay geçişle kabul olunan veya herhangi bir yükseköğretim programında okurken merkezi yerleştirme ile yeniden kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilgili programa intibaklarında, önceden izledikleri programda almış oldukları ve ilgili yönetim kurulu kararı ile başarılı sayıldıkları dersler için kaydedilen not.”

Ağırlıklı not ve ağırlıklı not ortalamaları

MADDE 18 – (1) Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

(2) YANO; öğrencinin o yarıyıl kaydolduğu tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir. YANO her yarıyıl için o yarıyıl sonunda hesaplanır.

(3) GANO; öğrencinin Fakültede eğitim-öğretime başlamasından itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. GANO hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son harf notu dikkate alınmaz. GANO her yarıyıl sonunda yeniden hesaplanır. Öğrencilerin muaf tutuldukları dersler GANO hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(4) Öğrencinin mezun olmaya hak kazandığı tarih itibarıyla genel ağırlıklı not ortalaması mezuniyet ağırlıklı not ortalamasıdır.

Başarı denetimi ve ders tekrarı

MADDE 19 – (1) Bir dersten, AA, BA, BB, CB, CC notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. DC, DD notlarından birini alan öğrencinin bu derslerden başarılı sayılabilmesi için YANO'nun en az 2.00 olması gerekir. Aksi takdirde öğrenci bu dersleri tekrar eder.

(2) Şartlı geçer DC, DD notları ile ilgili değerlendirme bütünlüme sınavları sonrasında yapılır.

(3) Herhangi bir dersten başarısız olan öğrenci ya da dersi alması gereken yarıyıldan almamış öğrenci bu dersi açıldığı ilk yarıyıldan almak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Süreleri, Öğrenimi Bitirme ve Diplomalara

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 20 – (1) Öğrenciler Fakültedeki öğrenimlerini 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi ile belirlenen azami öğrenim süresi olan dokuz yıl içinde bitirmek zorundadır. Bu süre içerisinde öğrenimlerini tamamlayıp mezun olamayan öğrenciler 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmek koşuluyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder. Öğrenim süresinin hesaplanmasında kayıt dondurma süreleri dikkate alınmaz, ancak Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğretim süresinden ve devamsızlıktan sayılır.

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 21 – (1) Öğrencinin aşağıda belirtilen durumlarda Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olmak,
b) Öğrenci tarafından yazılı olarak Fakülteden kaydının silinmesi talebinde bulunulması.

Mazeretler

MADDE 22 – (1) Haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler; mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde, Dekanlığa mazeretini gösterir belge ile birlikte yazılı olarak başvururlar.

(2) Bir haftalık süre içinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez. Öğrencilerin sağlıklı ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için sağlık raporlarının Üniversitenin sağlık kuruluşlarından veya yataklı diğer sağlık kurumlarından alınmış olması gerekir.

(3) Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilecek geçerli mazeretlerle ilgili olarak, aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır.

- a) Öğrencinin, geçerli mazereti sebebiyle katılmadığı ders saatlerindeki devamsızlığı; 11 inci maddede belirtilen sınırları aştığı takdirde, devamsız olduğu derslerle ilgili hakları öğrencinin talebi üzerine dondurulur. Öğrenciler bu dersleri, açıldıkları ilk yarıyılıda veya yılda alırlar. Bu şekilde kaybedilen süre eğitim-öğretim süresine eklenir.
- b) Öğrencinin mazereti bu Yönetmelikte öngörülen devam süresine dâhil edilmez.
- c) Öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde sınavlara giremezler. Raporlu olduğu süre içerisinde sınava giren öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır.

Yatay ve dikey geçişler, çift anadal ve yandal eğitimi

MADDE 23 – (1) Fakülteye yapılacak yatay ve dikey geçişler, Fakülte ile Üniversitenin diğer birimlerinin bölüm veya programları arasındaki geçişler, çift anadal ve yandal eğitimi, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Senato kararlarına göre yapılır. Yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.

Diplomalar

MADDE 24 – (1) Bir öğrencinin Fakülteden mezun olabilmesi için, eğitim-öğretim programında öngörülen mezuniyeti için gerekli olan dersleri almış ve başarmış olması, stajını tamamlamış ve mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Fakültenin eğitim-öğretim programının ilk iki yılında, ilk dört yarıyılında öngörülen tüm dersleri başarı ile tamamlayan öğrenciye, Fakülteden ayrılmak istemesi halinde, ön lisans diploması verilir. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir

(2) Fakültenin eğitim-öğretim programında öngörülen tüm dersleri bu Yönetmelik hükümlerine göre alarak başarıyla tamamlayan öğrenciler Veteriner Fakültesi diploması ve diploma eki almaya hak kazanırlar.

(3) Diplomaların şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler Rektörlükçe düzenlenir. Diplomalar Rektör ve Dekan tarafından imzalanır ve Rektörlükçe soğuk damga ile mühürlenir.

(4) Diplomalar hazırlanmaya kadar isteyen öğrencilere, diplomasını alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

Mezuniyet tarihi ve derecesi

MADDE 25 – (1) Öğrencilerin mezuniyet tarihi, o sınav dönemindeki sınavların son günüdür. Ancak, bu tarihe kadar tek ders, staj ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler; tek ders sınavında başarılı olduğu veya bu çalışmaların tamamlanarak kabul edildiği tarihte mezun olurlar. Tek ders sınavında başarılı olan öğrenciler hariç, mezuniyetleri bir sonraki akademik yıla taşın öğrencilerin o yarıyıla ilişkin olarak 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmesi gerekir.

Yarıyıl onur öğrencileri

MADDE 26 – (1) Bir yarıyıl sonunda, daha önce hiç disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, o yarıyıl sonuna kadar alması gereken tüm dersleri alarak başarılı olan ve YANO’su 3.50 ve üstünde olan öğrenciler, yarıyıl yüksek onur öğrencisi; 3.00 ila 3.49 arasında olan öğrenciler ise yarıyıl onur öğrencisi olarak tanımlanır. Öğrenciye o yarıyıl sonunda Dekanlıkça yarıyıl yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösterir bir belge verilir.

Diploma onur öğrencileri

MADDE 27 – (1) Fakülteden mezun olmaya hak kazanan, hiç disiplin cezası almamış ve mezuniyet ağırlıklı not ortalaması 3.50 ve üstü olan öğrenciler diploma yüksek onur öğrencisi olarak; 3.00 ila 3.49 arasında olan öğrenciler ise, diploma onur öğrencisi olarak tanımlanır. Öğrenciye, diploması ile birlikte diploma yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösterir bir belge verilir ve diploma ekinde belirtilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 8/8/2012 tarihli ve 28378 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 29 – (1) 31/12/2010 tarihli ve 27802 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

“**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) 2014-2015 eğitim-öğretim yılından önce Üniversitede kayıtlı öğrencilere; 14/2/2013 tarihli ve 28559 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğininin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi hükümleri 2017-2018 eğitim-öğretim yılı sonuna kadar uygulanmaya devam edilir.”*

*24.02.2014 tarih ve 28923 sayılı Resmi Gazete’ de yapılan değişiklik

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik 2014-2015 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürürlük

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	14/2/2013	28559
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
1-	24/2/2014	28923
2-	8/3/2015	29289
3-	28/1/2017	29962
4-	6/8/2017	30146
5-	15/11/2017	30241

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - (1) Bu yönerge, Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesindeki sınavlar ile ders başarılarına yönelik ölçme ve değerlendirmeye ilişkin kurallar ve bunların uygulama usul ve esaslarına ilişkin hükümleri içermektedir.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu esaslar, 14/02/2013 tarih ve 28559 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin, 15/11/2017 tarih ve 30241 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak değiştirilen 17. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönergede geçen tanımlar;

- | | |
|-------------------|---|
| a) Dekan | : Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını |
| b) Fakülte | : Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesini |
| c) Kurul | : Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Fakülte Kurulunu |
| ç) Senato | : Selçuk Üniversitesi Senatosunu, |
| d) Üniversite | : Selçuk Üniversitesini, |
| e) Yönetim Kurulu | : Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu, |
| f) Yönetmelik | : Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini tanımlar. |

Kısaltmalar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen kısaltmalar;

- | | |
|------------|---|
| a) BDKNAS | : Bağlı Değerlendirmeye Katma Notu Alt Sınırını, |
| b) BDS | : Bağlı Değerlendirme Sistemini, |
| c) DHBN | : Dönüştürülmüş Ham Başarı Notunu, |
| ç) F/BSKY | : Final/Bütünleme Sınavına Katkı Yüzdesini, |
| d) F/BSP | : Final/Bütünleme Sınavı Puanını, |
| e) F/BSPAS | : Final/Bütünleme Sınavı Puanı Alt Sınırını, |
| f) HBN | : Ham Başarı Notunu, |
| g) HBNO | : Ham Başarı Notu Ortalamasını, |
| h) MDS | : Mutlak Değerlendirme Sistemini, |
| i) YİEKY | : Yarıyıl İçi Etkinliğinin/Etkinliklerinin Katkı Yüzdesini, |
| i) YİEP | : Yarıyıl İçi Etkinliğinin/Etkinliklerinin Puanını, |
- ifade eder.



ASLI GIBIDIR

İKİNCİ BÖLÜM

Ölçme İşlemi, Sınav Puanının ve Ham Başarı Notunun Belirlenmesi

Ölçme İşlemi

Madde 5 -(1) Bir derste, öğrencilerin o derste hedeflenen yeterlilik/yeterlilikleri kazanıp kazanmadığı, o dersi veren öğretim elemanının/elemanlarının, Yönetmeliğin 14. maddesinde belirtilen sınavı/sınavları yapmaları ve varsa öğrencilerin yarıyıl içi etkinliklerini de dikkate almaları ile belirlenir.

(2) Bu sınavlarda esas, öğretim elemanının, verdiği ders için belirlenen yeterliliği/yeterlilikleri öğrencilerin kazanıp kazanmadığını ölçmesidir. Öğretim elemanı bu yeterliliği yarıyıl içi ve yarıyıl sonunda yapacağı sınav/sınavlar ile yarıyıl içerisinde öğrencilere vereceği ödev, seminer, uygulama, laboratuvar vb. etkinliklerle ölçer.

(3) Sınavlar; yazılı sınavlar, sözlü sınavlar, test sınavları vb. ölçme türlerinden biri ile veya karma olarak yapılabilir. Ölçmenin sağlıklı ve etkin bir şekilde yapılabilmesi için sınavlarda mümkün olduğu kadar çok soru sorulmalıdır. Bu çerçevede yazılı sınavlarda 5 (beş)'ten az, test sınavlarında 25 (yirmi beş)'ten az soru sorulamaz. Karma sınavlarda (yazılı, test ve boşluk doldurma vb.) diğer sınavlardaki ölçü dikkate alınır. Sözlü Sınavlarda ise her bir öğrenciye sorulan sorulara öğrencinin verdiği cevaplar değerlendirilerek başarı puanı verilir.

(4) Sorular derste anlatılan konulara dağıtılarak hazırlanır. Bir dersin sınavında sorulan sorular, o dersin "**Ders Öğrenim Çıktıları**" ile ilişkili olmalıdır. Sorular; çok kolay, kolay, orta, zor ve çok zor seviyelerinde düzenlenmeli ve öğrenciler arasındaki bilgi, beceri ve çalışma farklılıklarını ortaya çıkarabilmelidir.

(5) Öğretim elemanı sınavlarda sorduğu soruların puan değerlerini soru kağıdında belirtmek zorundadır. Yazılı sınavlarda sorulan soruların herhangi birinin değeri 30 puanı aşamaz. Test sınavlarında ise her bir sorunun puanı eşit olmalıdır. Ancak, doğru/yanlış tipi soruların puanlandırılması, dersin öğretim elemanının tercihinine göre yapılır.

(6) Sınav yapan öğretim elemanı, ara sınav ve bütünleme sınavı tarihinden itibaren en geç 15 (On beş) gün içerisinde, final sınavında ise ilgili dersin bütünleme sınavı tarihinden en geç 6 (altı) gün önce puanları not otomasyonu sistemine girer. Derslerin sınav programına yerleştirilmesinde bu süreler dikkate alınır. Dersin öğretim elemanı, sınavda sorulan soruların sınıfın başarı derecesi ile ders öğrenim çıktılarının ilişkilendirmesini yaparak hazırladığı raporu, sınav kağıtları ve cevap anahtarı ile birlikte bütün diğer ölçme dokümanlarını birlikte kapalı bir poşet içerisinde, notların ilanını takip eden 2 (iki) iş günü içerisinde Dekanlığa teslim eder.

Sınav Puanının Belirlenmesi

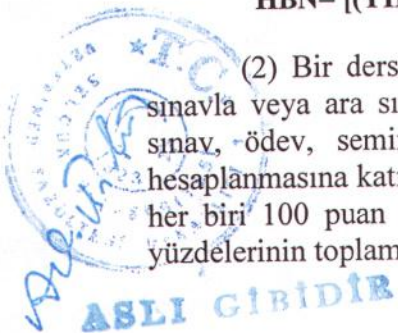
Madde 6 -(1) Yönetmeliğin 14. maddesinde açıklanan her bir sınav 100 (yüz) puan üzerinden ölçülür ve dersin öğretim elemanı tarafından yapılan sınav sonuçları 100 (yüz) puan üzerinden sayısal puan ile gösterilir.

Ham Başarı Notunun (HBN) Belirlenmesi

Madde 7 - (1) Bir dersin HBN'si, o dersin yarıyıl içi etkinliği puanının, bu yönergede belirlenen katkı yüzdesi ile çarpılıp, final veya bütünleme sınavlarından aldıkları puanların yine bu yönergede belirlenen katkı yüzdesi ile çarpılıp toplanması ile aşağıda gösterilen eşitlik çerçevesinde bulunur.

$$HBN = [(YİEP * YİEKY) + (F/BSP * F/BSKY)]$$

(2) Bir dersin yarıyıl içi etkinliğinin değerlendirmesi her yarıyıldan en az bir adet ara sınavla veya ara sınavla birlikte öğretim elemanının uygun göreceği diğer faaliyetlerle (kısa sınav, ödev, seminer, laboratuvar, uygulama vb.) yapılır. Yarıyıl içi etkinliği puanının hesaplanmasına katılan ara sınav, kısa sınav, ödev, seminer, laboratuvar, uygulama vb. araçların her biri 100 puan üzerinden ölçülür. Bunların puanlarının yarıyıl içi etkinliği puanına katkı yüzdelerinin toplamı daima 100 dür.



(3) Bir dersin yarıyıl içi etkinliği puanının hesaplanmasında kullanılacak ara sınav, kısa sınav, ödev, seminer, laboratuvar, uygulama vb. araçların nelerden ibaret olduğu, bunların sayısı ve katkı yüzdeleri her eğitim öğretim yılı başından 15 gün önce ilgili öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde gösterilir.

(4) Derslerin ara sınav programı, ara sınavların akademik takvimde yer alan başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce Dekanlıkça belirlenir ve ilan edilir.

(5) Bir dersin HBN'sinin hesaplanmasında yarıyıl içi etkinliklerinden alınan puanın katkı yüzdesi %40, final veya bütünleme sınavından aldıkları puanının katkı yüzdesi ise % 60'tır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Esaslar

Değerlendirme Sisteminin belirlenmesi

Madde 8- (1) Bu yönergeye göre, fakültede öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde, Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS) veya Bağlı Değerlendirme Sistemlerinden (BDS) biri uygulanır.

(2) Tek ders sınavlarında ve Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11. Maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen ek sınavlarda MDS uygulanır. Bunların dışındaki sınavlarda öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında BDS uygulanır. Ancak, BDS uygulanmasının teknik olarak mümkün olmadığı ve özel durumu olan derslerde (Bu Yönergenin 14. Maddesinin ikinci fıkrasında açıklanmıştır) hangi değerlendirme sisteminin kullanılacağına, ilgili Anabilim Dalı Kurulu karar verir.

Notların Hesaplanması ve Arşivlenmesi

MADDE 9-(1) Her iki değerlendirme sisteminde notların hesaplanmasına ilişkin işlemler *Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi* ile yapılır. *Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine* girilen notlara ilişkin tüm verilerin güvenli şekilde yedeklenerek saklanmasından ilgili birimler ve Dekanlık sorumludur.

Öğretim Elemanlarının Sorumluluğu

MADDE 10- (1) Dersin sorumlu öğretim elemanları, öğrencilerinin devam durumunu ve sınavlardan aldıkları notları Üniversite tarafından ilan edilen süreler içinde *Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine* girilmesinden sorumludur.

Devamsız Öğrencilerin Durumu

MADDE 11- (1) Devamsız öğrenciler, Final ve Bütünleme sınavlarına giremezler. Bu öğrencilere F harf notu verilerek ilgili dersten başarısız sayılırlar.

Final/Bütünleme Sınavlarına Girmeyen Öğrenciler

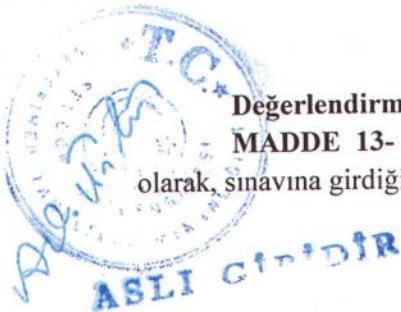
MADDE12-(1) Final veya bütünleme sınavına girme hakkı bulunmasına rağmen bu sınavlara girmeyen öğrencilerin yarıyıl içi etkinlikleri puanı değerlendirilmez. Final veya bütünleme sınavına girmedikleri dersten 0 (sıfır) puan alırlar ve bu öğrencilere FF harf notu verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS)

Değerlendirme Yöntemi

MADDE 13- (1) MDS'de bir öğrencinin başarısı, diğer öğrencilerin başarısından bağımsız olarak, sınavına girdiği dersten aldığı notun değerine göre belirlenir.



Harf Notlarının Hesaplanması

MADDE 14- (1) Öğrencilerin HBN'leri Tablo 1'de gösterilen mutlak aralıklara göre başarı notu olarak harfli notlara çevrilir. MDS uygulanan tüm derslerde bu tablo kullanılır. MDS'de küsuratlı HBN'ler en yakın tam sayıya yuvarlanır (örneğin; 0,01...0,49 alt tam sayıya; 0,50...0,99 üst tam sayıya).

Tablo 1. Mutlak Değerlendirme Sisteminde HBN aralıklarının harf notu karşılıkları

Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları	Başarı Notu	Harf Notu Karşılığı	AKTS Notu	Açıklaması
$88 \leq \text{HBN} \leq 100$	4.00	AA	A	Mükemmel
$80 \leq \text{HBN} \leq 87$	3.50	BA	B	Çok İyi
$73 \leq \text{HBN} \leq 79$	3.00	BB	C	İyi
$66 \leq \text{HBN} \leq 72$	2.50	CB	D	Orta
$60 \leq \text{HBN} \leq 65$	2.00	CC	E	Yeterli
$55 \leq \text{HBN} \leq 59$	1.50	DC	-	Şartlı başarılı veya başarısız
$50 \leq \text{HBN} \leq 54$	1.00	DD	-	Şartlı başarılı veya başarısız
$0 \leq \text{HBN} \leq 49$	0.00	FF	FX	Sınavda başarısız
0	0.00	F	F	Devamsız başarısız
$60 \leq \text{HBN} \leq 100$	-	G	-	Geçer (Kredisiz derslerde başarılı)
$0 \leq \text{HBN} \leq 59$	-	K	-	Kalır (Kredisiz derslerde başarısız)
-	-	M	-	Muaf (Derecelendirme dışı)

(2) Öncelikle Fakülte ders planındaki bütün derslerin BDS ile değerlendirilmesi esastır. Ancak, yapısı gereği bağıl değerlendirmeye uygun olmadığı ilgili Anabilim Dalı Kurulu Kararı ile belirlenen; klinik uygulama, staj, intörn uygulama vb. ders ve etkinlikler için MDS uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS)

Değerlendirme Yöntemi

MADDE 15- (1) BDS, bir öğrencinin başarısını mutlak standartlara göre değil, öğrencinin ait olduğu ders veya etkinlikteki genel başarısına göre ölçmeyi hedefleyen istatistik temelli bir yöntemdir. Bu sistemde, bir öğrencinin aldığı notun, sınıfın genel HBN ortalamasından artan yönde uzaklaşması, o öğrencinin başarısının sınıf ortalamasına göre yüksek olduğunu, azalan yönde uzaklaşması ise o öğrencinin başarısının sınıf ortalamasına göre daha düşük olduğunu ifade eder.

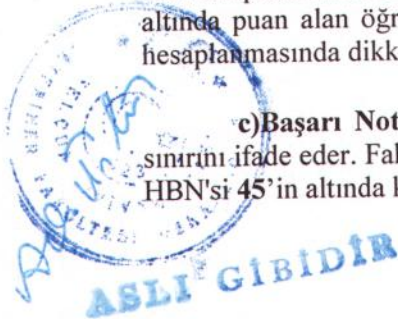
BDS ile ilgili Kısıtlar

Madde 16- (1) Öğrencilerin ders ve diğer etkinliklerdeki performanslarını değerlendirmede, BDS'nin başarısı bakımından aşağıdaki kısıtlar uygulanır:

a)Bağıl Değerlendirmeye Katma Notu Alt Sınırı (BDKNAS): İstatistiksel değerlendirmeye (dersin not ortalamasının ve standart sapmasının hesaplanmasına) katılan notların HBN cinsinden alt sınırını ifade eder. Bu not, 25 olarak alınır. 25'in altındaki notlar bağıl değerlendirmeye katılmaz.

b)Final/Bütünleme Sınavı Puanı Alt Sınırı (F/BSPAS): Öğrencilerin bir dersten doğrudan veya şartlı geçebilmeleri için, yarıyıl içi etkinlik puanlarına bakılmaksızın final ve bütünleme sınavlarından 100 tam puan üzerinden en az 30 puan almaları gerekir. Final ve bütünleme sınavından bu sınır değerlerin altında puan alan öğrenciler FF harf notu olarak o dersten başarısız olurlar. Ancak bu notlar HBN'in hesaplanmasında dikkate alınır.

c)Başarı Notu Alt Sınırı (BNAS): Bu sınır, en düşük şartlı geçer/geçer notun BDS'deki alt sınırını ifade eder. Fakültemizde BDS uygulanan tüm dersler için şartlı geçer/geçer notun alt sınırı 45'dir. HBN'si 45'in altında kalan öğrenciler doğrudan FF olarak başarısız olurlar.



Harf Notlarının Hesaplanması

MADDE 17- (1) Bağlı değerlendirme sisteminde HBN değerlerinin harf notlarına çevrilmesinde aşağıdaki formüller kullanılır:

$$\mu = \frac{\sum_{i=1}^N X_i}{N}, \quad \sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^N (X_i - \mu)^2}{N}}, \quad T = \left[\left(\frac{X_i - \mu}{\sigma} \right) \times 10 \right] + 50$$

Burada;

- N : Değerlendirmeye katılan öğrenci sayısı,
- X_i: Değerlendirmeye katılan öğrencilerin HBN'si,
- μ : Değerlendirmeye katılan öğrencilerin HBN'sinin ortalaması,
- σ : Değerlendirmeye katılan öğrencilerin HBN'sinin standart sapması,
- T : Değerlendirmeye katılan öğrencilerin HBN'sinin dönüştürüldüğü skordur.

(2) Standart sapmaya ilişkin alt sınır değer "8" dir. Ancak, bu sınır değer senato kararıyla en fazla "10" değerine kadar yükseltilebilir. Standart sapma değerinin 12'den fazla olması durumunda ise, BDS hesaplamasında bu değer "12" olarak alınır.

(3) BDS'de öncelikle bir derste Bağlı Değerlendirmeye katılan öğrenci sayısı (N) ve standart sapma (σ) parametrelerine bakılır. N ≥ 20 ve σ ≥ 8 ise, tablo 2'de yer alan ortalama ve standart sapmaya bağlı değişken aralıklar kullanılarak Tablo 3'deki T skorlarına göre Bağlı Değerlendirme yapılır ve harf notları verilir. Sınıfın ham başarı notları ortalaması 35'in altında ise T-Skoru hesabında sınıfın ham başarı notları ortalaması 35 olarak alınır.

Tablo 2. Sınıf ortalamasına bağlı olarak ders başarı düzeyleri

SINIF ORTALAMASI ARALIĞI	DERSTEKİ BAŞARI DÜZEYİ
70,00 – 100	Mükemmel
62,50 - 69,99	Çok İyi
57,50 - 62,49	İyi
52,50 - 57,49	Ortanın Üstü
47,50 - 52,49	Orta
42,50 - 47,49	Zayıf
0,00 - 42,49	Kötü

Tablo 3. T- skorları tablosu

SINIF ORTALAMASI ARALIĞI	DERSTEKİ BAŞARI DÜZEYİ	AA	BA	BB	CB	CC	DC	DD	FF
70,00 - 100	Mükemmel	MDS UYGULANIR							
62,50 - 69,99	Çok İyi	100	60,99	55,99	50,99	45,99	40,99	35,99	30,99
		61	56	51	46	41	36	31	0
57,50 - 62,49	İyi	100	62,99	57,99	52,99	47,99	42,99	37,99	32,99
		63	58	53	48	43	38	33	0
52,50 - 57,49	Ortanın Üstü	100	64,99	59,99	54,99	49,99	44,99	39,99	34,99
		65	60	55	50	45	40	35	0
47,50 - 52,49	Orta	100	66,99	61,99	56,99	51,99	46,99	41,99	36,99
		67	62	57	52	47	42	37	0
42,50 - 47,49	Zayıf	100	68,99	63,99	58,99	53,99	48,99	43,99	38,99
		69	64	59	54	49	44	39	0
0,00 - 42,49	Kötü	100	70,99	65,99	60,99	55,99	50,99	45,99	40,99
		71	66	61	56	51	46	41	0

(4) Bir ders için BDS uygulanmasına karar verilmesine rağmen, bağıl değerlendirmeye katılacak öğrenci sayısının 20'nin altında olması ($N < 20$) veya bağıl değerlendirmeye katılan öğrencilerin HBN'lerinin standart sapmasının sekizin altında ($\sigma < 8$) olması durumunda ise, o derse BDS uygulanmaz. Bu durumdaki bir sınıfta yer alan öğrencilerin öncelikle sınıfının not ortalamasının tablo 4'teki aralığı bulunur. Daha sonra o sınıfta yer alan her bir öğrencinin HBN'si, sınıfın ortalamasının aralığına karşılık gelen **çarpım katsayısı** ile çarpılır ve her bir öğrencinin Dönüştürülmüş Ham Başarı Notu (DHBN) elde edilir. Bu DHBN'ler, Tablo 1'deki HBN aralıkları esas alınarak harf notuna dönüştürülür. Bu yönergenin 16/1-b maddesine göre final ve bütünleme sınavından 30'un altında puan alan öğrenciler doğrudan FF harf notu alarak o dersten başarısız olurlar. Aynı şekilde, bu yönergenin 16/1-c maddesine göre 45 olan Başarı Notu Alt Sınırı (BNAS) bu uygulama için de geçerli olup, 45'in altındaki HBN'ler çarpım katsayısı ile çarpılmaz ve DHBN'ye dönüştürülmez. HBN'si 45'in altında kalan öğrenciler doğrudan FF alarak başarısız olurlar.

Tablo 4.BDS uygulanması kararlaştırılan ancak $N < 20$ veya $\sigma < 8$ olduğundan dolayı BDS uygulanamayan sınıflar için ham başarı notu dönüşümü tablosu

Sınıfın Ortalaması (μ)	Çarpım Katsayısı
60,00 - 100	1,00
30,00 - 59,99	$1,02 + (60,00 - \mu)/100$
0,00 - 29,99	1,32
μ : Sınıfın Ham Başarı Notu Ortalaması	

(5) HBN'lerin ortalaması dikkate alınarak, öğrencilerin performansına göre dersteki başarı düzeyi, kötü, zayıf, orta, ortanın üstü, iyi, çok iyi ve mükemmel şeklinde yedi düzey olarak belirlenmiştir.

(6) Bütünleme sınavı harf notları final sınavında oluşan aralıklara göre belirlenir.

(7) Bir dersin birden fazla şubeye ayrılarak aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi durumunda şubelere birlikte BDS uygulanır. Şubelerde dersler farklı öğretim elemanları tarafından veriliyorsa şubeler ayrı değerlendirilir.

(8) Bir derste, maddi hata itirazı, yargı kararı vb. nedenlerle ham başarı notu Yönetim Kurulu Kararı ile değişen öğrenci/öğrencilerin başarı notunun değerlendirilmesinde, o dersin final sınavında uygulanan not aralıkları kullanılır.

(9) Bir dersteki sınıfın başarı düzeyi **MÜKEMMEL** ise ($70 \leq \text{HBNO} \leq 100$) o dersin değerlendirilmesinde **BDS** uygulanmaz. Öğrencilerin HBN'lerinin harf ve 4'lük sistemdeki karşılıkları tablo 1'de verilen esaslara göre **MDS** ile belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 18 - (1) Bu yönergenin esasları, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 - (1) Bu yönergenin esaslarını Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN
PROGRAMI (VEHİP) YÖNERGESİ- (YENİ)

AMAÇ

Madde 1: Bu yönergenin amacı, S.Ü. Veteriner Fakültesi'ndeki IX. ve X. Yarıyıl uygulama ağırlıklı VEHİP özel eğitimini ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2: Bu Yönerge, SÜ Veteriner Fakültesi son sınıf öğrencilerinin Veteriner Hekimlik nosyonu ile ilgili gerekli teorik bilgilerini tamamlamak ve daha fazla uygulama yaparak beceri kazanmalarını sağlamak amacıyla görecekları VEHİP eğitimini kapsamaktadır.

DAYANAK

Madde 3: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. Maddesi b1 fıkrası ile SÜ Veteriner Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 5. Maddesi 2. Bendi ve 10. Maddesi ç. Bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

VEHİP EĞİTİMİNE HAK KAZANMA ŞARTLARI

Madde 4: VEHİP eğitimi, IX. yarıyılıda en az 21 ve X. yarıyılıda en az 17 hafta olmak üzere 2 dönem olarak uygulanır. Anabilim Dallarında devamsız olan öğrenciler için her iki dönemde de 4'er hafta tamamlama programı uygulanır.

Madde 5:

- 1) VEHİP Eğitime hak kazanabilmek için her iki dönemde de en az 2 GANO şartı aranır.
- 2) 1 - 8. Dönemlerdeki bütün derslere kaydını yaptırmış ve devamını alması gerekir.
- 3) 9. Ve 10. Yarıyıldarda her bir dönem için 1.- 8. Dönemlerde devamını alarak başarısız oldukları uygulamalı derslerde 3'ten fazla ders tekrarı olan öğrenciler VEHİP eğitimine başlayamaz.

Madde 6: VEHİP eğitime katılmaya hak kazanan öğrencilerin listesi, grupları ve Anabilim Dallarındaki eğitim tarihleri, bu Yönergedeki esaslar uyarınca Dekanlıkça düzenlenir.

IX. YARIYIL (1. DÖNEM VEHİP) UYGULAMA ESASLARI

Madde 7: IX. yarıyıl VEHİP eğitiminde A ve B şubelerindeki öğrenciler kendi içinde 21'er gruba ayrılarak Tablo 1'de belirtilen Anabilim Dallarında, belirtilen süreyle rotasyonlu eğitim alırlar. Dersler her grup için haftada 8 saat teorik ve 22 saat pratik (19 Kredi) olmak üzere 30 saat üzerinden yapılır. Ders saatlerinin hafta içindeki dağılımı ilgili Anabilim Dalı Başkanlığınca belirlenir ve her grup için önceden ilan edilir.

X. YARIYIL (2. DÖNEM VEHİP) UYGULAMA ESASLARI

Madde 8: X. yarıyılıda VEHİP eğitimi, öğrencilerin tür veya alan bazında koordinatörlerin gözetiminde yapacakları seçimlerine göre ayrılacağı ana gruplar doğrultusunda yapılır ve tüm öğrenciler Tablo 2'de belirtilen Anabilim Dallarında grup seçimleri sonucunda belirlenen süreyle, toplamda en az 17 haftalık rotasyonlu eğitim alırlar. Bu dönemde A ve B şubeleri birleştirilerek tüm öğrenciler; "Çiftlik Hayvanları Yetiştiriciliği ve Hekimliği", "At ve Pet Yetiştiriciliği ve Hekimliği", "Kanatlı Yetiştiriciliği ve Hekimliği", "Gıda Güvenliği ve Teknolojisi", "Klinik ve Laboratuvar Tanı" ve "Genel Hekimlik" isimli 6 ana grubu tercih sırasına göre sıralandırılarak Dekanlığa sunarlar. VEHİP öğrencileri koordinatörlerin gözetiminde, öncelikli olarak gruplardaki öğrenci sayısı dikkate alınarak, GANO başarı sıralamasına göre gruplara yerleştirilir. Daha sonra öğrenciler, seçmeli dersler de göz önüne alınmak suretiyle her birinde en az 3 öğrenci olacak şekilde, Tablo 2'de belirtilen sayıda alt gruplara ayrılarak ilgili Anabilim Dallarından belirtilen sürelerde, haftada 10 saat teorik ve 20 saat pratik olmak üzere toplam 30 saat (20 kredi) eğitim alırlar. Dekanlıkça atanan Koordinatör Öğretim Üyesi başkanlığında çalışacak, her ana grup için bir Koordinatör Öğretim Üyesi atanır.

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN
PROGRAMI (VEHİP) YÖNERGESİ- (YENİ)

Madde 9: X. yarıyıldaki dersler ve uygulama esasları aşağıdaki şekilde düzenlenir:

- a) Öğrenciler, koordinatörlerin gözetiminde, öncelikli olarak gruplardaki öğrenci sayısı dikkate alınarak, GANO başarı sıralamasına göre 6 ana gruptan birine yerleştirilir; gruplardaki 13 haftalık eğitimi her grup için ilgili Anabilim Dallarında belirtilen sürede yaparlar, kalan 4 haftayı ise öğrenciler 20 Anabilim Dalını tercihlerine göre sıraladıktan sonra koordinatörlerin gözetiminde, öncelikli olarak gruplardaki öğrenci sayısı ve GANO başarısı da dikkate alınarak 4 ayrı Anabilim Dalına yerleştirilirler.
- b) Grup tercihi yapmayan öğrenciler Dekanlıkça uygun bir gruba yerleştirilirler, her alt veya ana grupta en az 3 öğrenci tarafından seçilmeyen Anabilim Dallarını için seçmeli ders açılmaz.
- c) 17 haftalık eğitim sürecinde derslerin alınacağı Anabilim Dallarını, her grup için planladığı teorik/uygulama konularını/derslerini, VEHİP karnesinde yer almak üzere Dekanlığa önceden bildirirler.
- d) Tablo 2'deki tüm dersler her yıl eğitime katkı ve talep açısından değerlendirilerek, Fakülte Kurulu kararı ve Üniversite Senatosu onayıyla ilave ve çıkarmalar yapılabilir.

BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ

Madde 10: IX. ve X. yarıyıllarda başarı değerlendirilmesi;

- a) Her bir VEHİP eğitimi öğrencisinin Anabilim Dalında almış olduğu teorik ders ve uygulamalar sonucunda, Anabilim Dalında bu dersleri veren Öğretim Üyelerince öğrencinin başarı seviyesi tespit edilir. Anabilim Dalında devam alan öğrenciler; teorik ders, her türlü uygulama, saha çalışması ve öngörülen diğer etkinliklerdeki genel başarı, katılım, uyumlu çalışma ve bilgi düzeyine göre sözlü ve/veya yazılı olarak değerlendirilerek, dersi veren Öğretim Üyelerinin katıldığı Anabilim Dalı Kurul Kararı ile 0-100 arası bir not verilir. Tamamlamaya kalmayan öğrencilerin notları dönem sonunda normal VEHİP derslerinin bitimini takiben, tamamlamaya kalan öğrencilerin ise tamamlama sonrası ilan edilir. Ayrıca aynı süreler içerisinde Anabilim Dalı/Bölüm Başkanlığı'na yazılı ile Dekanlığa bildirilir.
- b) Her öğrenci için Anabilim Dallarından gönderilen notların, Dekanlıkça Tablo 1 ve 2'ye uygun olarak ağırlıklı ortalaması hesaplanır ve her dönem için tek not olarak otomasyon sistemine girilir. Yüz tam puan üzerinden 60 (=CC, dörtlük sistemde 2.00) ve üzeri not alan öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.
- c) Herhangi bir Anabilim Dalından 50'nin altında not alan öğrenciler başarısız kabul edilir ve öğrencilerin notları hesaplamaya dahil edilmez. Bu öğrenciler başarısız oldukları Anabilim Dallarına tamamlama haftasında devam ederek başarılı olmak zorundadırlar.
- d) Her Anabilim Dalındaki teorik derslerin % 70'ine, uygulamaların % 80'ine devam etmek zorunludur. Dönem içinde devam edilemeyen Anabilim Dallarını, ilgili dönem sonundaki 4 haftalık tamamlama süresi içinde devam edilir.
- e) Öğrenciler devamsızlıktan kaldığı Anabilim Dallarına, hangi tarihlerde tamamlamaya gideceği Dekanlık tarafından belirlendikten sonra, devam ederler.
- f) Tamamlama programı sonrasında da devamsız olan ve/veya 50 ve üzerinde not alamayan öğrenciler ilgili Anabilim Dallarını bir sonraki eğitim-öğretim yılının ilgili döneminde tekrar ederler.
- g) Her bir dönemde 4 haftadan fazla devamsızlığı bulunan öğrenciler devamsız olduğu ilgili Anabilim Dallarını bir sonraki eğitim-öğretim yılının ilgili döneminde tekrar ederler.
- h) Ağırlıklı olarak hesaplanan tek not itibariyle başarısız olan (60 veya CC alamayan) öğrenciler ise ilgili dönemdeki tüm VEHİP derslerini ilk açıldığı dönemde tekrar ederler.

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN
PROGRAMI (VEHİP) YÖNERGESİ- (YENİ)

GENEL HÜKÜMLER

Madde 11: VEHİP eğitimindeki öğrenciler, Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Acil Kliniği Yönergesi 8. Maddesi 1. ve 2. Bentleri uyarınca Acil Klinik nöbetini yerine getirmek zorundadırlar. Acil Klinik nöbetini yerine getirmeyen öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği bir tarihte veya bir sonraki eğitim-öğretim yılının ilgili döneminde klinik görevini ifa ederler.

Madde 12: VEHİP eğitimi yapılan Anabilim Dallarında eğitimin programlanması ve yürütülmesinden Anabilim Dalı Başkanları sorumludur. VEHİP eğitimi süresince Dekanlıkça her öğrenci için VEHİP karnesi düzenlenir. Karnede, her iki VEHİP dönemindeki Anabilim Dallarına ait teorik ders, klinik, laboratuvar ve saha uygulamalarını gösteren veriler bulunur. Karnedeki her uygulama, sorumlu Öğretim Elemanı tarafından, ders/uygulamaların tamamı ise Anabilim Dalı Başkanı tarafından imzalanarak, eğitimin bitimini takip eden ilk üç iş günü içerisinde öğrenciler tarafından Dekanlığa teslim edilir.

Madde 13: IX. ve X. yarıyıldaki VEHİP eğitiminin ECTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) karşılığı, her dönem için 30 ve toplamda 60 kredidir. Ulusal kredilendirme sistemine göre ise IX. yarıyıl 19 Kredi (haftalık 8 teorik+22 pratik), X. yarıyıl 20 Kredi (haftalık 10 teorik+20 pratik) dir.

Madde 14: IX. ve X. yarıyıldaki 1. ve 2. dönem VEHİP eğitimleri birbiriyle bağlantılı ve ön şartlı değildir. Ders alma ve başarı değerlendirmeleri ayrı ayrı uygulanır.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA, YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Madde 15: Bu Yönergenin kabulü ile Selçuk Üniversitesi Senatosu'nun 02.02.2018 tarih 2018-34 sayılı karar no. ile kabul ettiği VEHİP Yönergesi ve ekleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 16: Bu Yönerge 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere, Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 17: Bu Yönerge S.Ü. Veteriner Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN
PROGRAMI (VEHİP) YÖNERGESİ- (YENİ)

TABLolar

Tablo 1. IX. Yarıyıl (1.VEHİP dönemi) Anabilim Dalı/ders dağılımı ve not hesabı.

ANABİLİM DALI	HAFTA	AĞIRLIKLI NOT HESABI (n=100 üzerinden verilen not)
Cerrahi	2	n x 2
Doğum ve Jinekoloji	2	n x 2
İç Hastalıkları	2	n x 2
Besin Hijyeni ve Teknolojisi	1	n x 1
Dölerme ve Suni Tohumlama.	1	n x 1
Farmakoloji - Toksikoloji	1	n x 1
Hayvan Besleme ve Besleme Hastalıkları	1	n x 1
Mikrobiyoloji	1	n x 1
Parazitoloji	1	n x 1
Patoloji	1	n x 1
Viroloji	1	n x 1
Zootekni	1	n x 1
Anatomi	1	n x 1
Biyokimya	1	n x 1
Fizyoloji	1	n x 1
Histoloji - Embriyoloji	1	n x 1
Biyostatistik	0,5	n x 0,5
Hayvancılık Ekon. Ve İşletme	0,5	n x 0,5
Genetik	0,5	n x 0,5
Veteriner Hek. Tarihi ve Deon.	0,5	n x 0,5
Toplam	21 hafta	Toplam ağırlık/21
Tamamlama	4	---
TOPLAM	25	

Not hesabı: $(\sum AD \text{ verilen Not} \times AD \text{ bulunulan hafta}) / 21$

(Açıklama: Anabilim Dallarınca her öğrenciye 100 üzerinden verilen notlar, o Anabilim Dalında bulunma süresi ile çarpılarak elde edilen rakamlar toplanır ve eğitim görülen toplam hafta sayısına (21) bölünerek ağırlıklı tek VEHİP notu hesaplanır, 0,5 ve üzeri küsurat bir üst tam sayıya yuvarlanır.)

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN PROGRAMI
(VEHİP) YÖNERGESİ- ((YENİ))

Tablo 2. X. Yarıyıl (2.VEHİP dönemi) Ana grupları, açılacak grup sayıları, Anabilim Dalı dağılımları ve not hesabı.

ANA GRUP İSİMLERİ VE AÇILACAK ASGARİ ALT GRUP SAYILARI (TOPLAM 40 ALT GRUP)											
10 Alt Grup		10 Alt Grup		5 Alt Grup		5 Alt Grup		5 Alt Grup		5 Alt Grup	
Çiftlik Hayvan Yetiştiriciliği ve Hekimliği G.	Hafta	Pet ve At Yetiştiriciliği ve Hekimliği G.	Hafta	Kanath Yetiştiriciliği ve Hek. G.	Hafta	Gıda Güvenliği ve Teknolojisi G.	Hafta	Klinik ve Laboratuvar Tanı G.	Hafta	Genel Hekimlik Grubu	Hafta
Cerrahi	2	Cerrahi	2	Hayvan Bes.	2	Besin Hj.Tek.	4	Viroloji	2	Anatomi	1,5
İç Hastalıkları	2	İç Hastalıkları	2	Mikrobiyoloji	1,5	Farmakoloji	1	Parazitoloji	2	Doğum ve Jin.	1,5
Doğum ve Jin.	1	Doğum ve Jin.	1,5	Zootekni	1	Mikrobiyoloji	1	Biyokimya	1,5	İç Hastalıkları	1
Döl. ve Suni T.	1	Döl. ve Suni T.	1	Farmakoloji	1	Zootekni	1	Histoloji	1,5	Cerrahi	1
Hayvan Bes.	1	Farmakoloji	1	Parazitoloji	1	Histoloji	1	Fizyoloji	1	Döl. ve Suni T.	1
Patoloji	1	Patoloji	1	Viroloji	1	Anatomi	0,5	Mikrobiyoloji	1	Hay.Eko.ve İşl.	1
Zootekni	1	Fizyoloji	1	Anatomi	1	Biyostatistik	0,5	Patoloji	0,5	Besin Hj. Tek.	0,5
Besin Hj.Tek.	0,5	Zootekni	0,5	Patoloji	1	Biyokimya	0,5	Cerrahi	0,5	Farmakoloji	0,5
Biyokimya	0,5	Hayvan Bes.	0,5	Fizyoloji	0,5	Fizyoloji	0,5	Doğum ve Jin.	0,5	Fizyoloji	0,5
Farmakoloji	0,5	Parazitoloji	0,5	Histoloji	0,5	Hay.Eko.ve İşl.	0,5	Döl.veSun T.	0,5	Genetik	0,5
Hay.Eko.ve İşl.	0,5	Vet.Hek.T.Deo.	0,5	Besin Hj.Tek.	0,5	Parazitoloji	0,5	İç Hastalıkları	0,5	Biyokimya	0,5
Mikrobiyoloji	0,5	Viroloji	0,5	Biyostatistik	0,5	Patoloji	0,5	Genetik	0,5	Hayvan Bes.	0,5
Parazitoloji	0,5	Biyostatistik	0,5	Biyokimya	0,5	Vet.Hek.T.Deo.	0,5	Vet.Hek.T.Deo	0,5	Histoloji	0,5
Viroloji	0,5	Anatomi	0,5	Genetik	0,5	Viroloji	0,5	Biyostatistik	0,5	Biyostatistik	0,5
Vet.Hek.T.Deo.	0,5	Genetik	0	Hay.Eko.ve İşl.	0,5	Genetik	0,5	Anatomi	0	Mikrobiyoloji	0,5
Anatomi	0	Besin	0	Cerrahi	0	Cerrahi	0	Besin	0	Zootekni	0,5
Biyostatistik	0	Biyokimya	0	Doğum ve Jin.	0	Doğum ve Jin.	0	Farmakoloji	0	Patoloji	0,5
Fizyoloji	0	Hay.Eko.ve İşl.	0	Döl. ve Suni T.	0	Döl. ve Suni T.	0	Hay.Eko.ve İşl.	0	Vet.Hek.T.Deo.	0,5
Genetik	0	Histoloji	0	İç Hastalıkları	0	Hayvan Bes.	0	Hayvan Bes.	0	Viroloji	0
Histoloji	0	Mikrobiyoloji	0	Vet.Hek.T.Deo.	0	İç Hastalıkları	0	Zootekni	0	Parazitoloji	0
Zorunlu Hafta	13		13		13		13		13		13
Seçmeli Hafta	4		4		4		4		4		4
Tamamlama	4		4		4		4		4		4
TOPLAM	21		21		21		21		21		21

Her grupta ayrıca 4 ayrı Anabilim Dalı'ndan 1'er hafta (toplam 4 AD'dan 4 hafta) seçilecektir.

Ağırlıklı Not hesabı: (S AD verilen No t x AD bulunulan hafta) / 17

(Açıklama: Her Anabilim Dalından 100 üzerinden verilen notlar, öğrencinin o Anabilim Dalındaki eğitim süresi ile çarpılarak elde edilen rakamlar toplanır ve genel hafta sayısına (17'e) bölünerek ağırlıklı tek VEHİP notu hesaplanır, 0,5 ve üzeri küsurat bir üst tam sayıya yuvarlanır.)

S Ü VETERİNER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, SÜ Veteriner Fakültesi öğrencilerinin bilgi ve becerilerini geliştirmek, mesleki görgülerini artırmak için eğitimin bir parçası olan zorunlu stajın ilke ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, S Ü Veteriner Fakültesi öğrencilerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. Maddesi bl fıkrası ile SÜ Veteriner Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 14. Maddesi ve 30. Maddesi 1. Bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Selçuk Üniversitesi (S Ü)'ni,
 - b) Senato: S Ü Senatosunu,
 - c) Fakülte: S Ü Veteriner Fakültesini,
 - d) Yönetim Kurulu: S Ü Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
 - e) Dekan: S Ü Veteriner Fakültesi Dekanını,
 - f) Staj Yeri: Öğrencinin staj yaptığı yurt içi ve yurt dışı resmi veya özel kurum
 - g) Kurum: Öğrencinin nezdinde staj yaptığı gerçek veya tüzel kişiyi,
 - h) Staj Kurulu: Yönetim Kurulunun belirleyeceği en az üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
 - i) Staj Alt Değerlendirme Kurulu: Staj Kurulunun belirleyeceği en az üç öğretim üyesinden oluşan staj yeri türüne uygun alt değerlendirme kurulunu,
- ifade eder.

Staj Süresi ve Aşamaları

Madde 5- Fakülte öğrencileri 6. yarıyıl (3. sınıf) sonu itibarıyla staj yapmaya başlayabilirler.

Madde 6- Staj, Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihte başlar ve her biri yirmi iş gününden (160 saat) az olmamak koşuluyla iki ayrı staj yerinde en az iki dönem olarak yapılır. Öğrencinin ikinci dönem stajına başlayabilmesi için birinci dönem stajını başarı ile tamamlamış olması gerekir. Öğrenci istediği takdirde. Yönetim Kurulunun onayı ile bir yarıyıl tatilinde toplam 40 iş günü stajının tamamını yapabileceği gibi dilerse daha fazla süre ilde staj yapabilir.

Staj Yerleri

Madde 7*- Öğrenciler I.Dönem stajlarını Veteriner Fakültelerinde, II.Dönem stajlarını ise madde 8'de bildirilen staj yerlerinde yaparlar. Fakülte Staj Kurulu gerekli gördüğü takdirde I.Dönem stajların Veteriner Fakülteleri dışında da yapılmasını kararlaştırabilir.

Madde 8- Kurum dışı staj, Yönetim Kurulunun belirleyerek ilan edeceği, ayrıca öğrenciler tarafından staj yerinin kabul yazısı ile birlikte teklif edilen ve yönetim kurulunun kabul ettiği, en az bir Veteriner Hekimin istihdam edildiği aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlarda yapılabilir;

- a) * Veteriner Fakültelerinin kliniklerinde, Besin Hijyeni ve Teknolojisi Bölümü, Klinik Öncesi Bilimler Bölümü, Temel Bilimler Bölümü Laboratuvarlarında, Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümü Uygulama Çiftliklerinde,
- b) Bakanlıklar bünyesindeki hayvancılıkla ilgili kurum ve kuruluşlar,
- c) Özel Hayvan Hastaneleri ile mesleki deneyimi en az beş yıl olan ve yeterli donanımına sahip serbest veteriner hekim klinikleri,

- d) Bünyelerinde hayvan barınağı veya mezbahası bulunan Belediye Veteriner Müdürlükleri,
- e) Entegre et ve süt işletmeleri,
- f) Balık yetiştiriciliği ve entegre tesisleri,
- g) İlaç ve yem sanayi işletmeleri,
- h) Kanatlı yetiştiriciliği yapan işletmeler,
- i) Özel hayvancılık işletmeleri.

Madde 9- Yurt dışında da, Veteriner Hekim istihdam edilen benzeri yerlerden kabul yazısı (akseptans) getirmek kaydıyla staj yapılabilir. Değişik kanallardan yurt dışına staj için gönderilecek öğrencilerin seçimi Yönetim Kurulunun belirleyeceği mülakat komisyonu veya staj kurulu tarafından gerçekleştirilir. Bu seçim öğrencinin derslerdeki başarı durumu, yabancı dil bilgisi ve disiplin durumu dikkate alınarak yapılır.

Devam Zorunluluğu

Madde 10- Staja devam zorunludur. Devam edilmeyen günler, her bir .staj dönemi için staj süresinin %10'unu geçemez.

Madde 11- Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde belirlenen staj takvimi dışında da staj yapılmasını kararlaştırabilir.

Stajın Uygulanması

Madde 12- Yönetim Kurulu her yıl Mayıs ayının sonuna kadar staj yeri, takvimi ve kontenjanlarını ilan eder. Yönetim Kurulu Haziran ayının içerisinde öğrencilerin başvurularını karara bağlar. Öğrenciler yönetim kurulu onayı olmadıkça staj yerlerini değiştiremezler.

Madde 13- İlan edilen staj yerlerine belirtilen kontenjandan fazla sayıda başvuru olması durumunda, stajyer seçiminde tercih sırası ve öğrencinin ders başarı ile disiplin durumu göz önüne alınır.

Madde 14- Fakültede yapılacak stajlarda stajyer öğrenci kontenjanını ve diğer eğitim kurumlarından gelen staj taleplerini ilgili Anabilim Dalı'nın görüşünü alarak Yönetim Kurulu belirler.

Madde 15- Öğrenci staj süresince, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadır.

Stajın Denetlenmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 16- Staj yapılan yerin birim yetkilisi öğrenci staj dosyasını (formlarını) eksiksiz olarak doldurur ve onaylar.

Madde 17- Öğrenciler staj dosyalarını, eğitim öğretimin başlamasını takiben en geç bir ay içerisinde staj kuruluna teslim ederler. Staj kurulu veya Staj Alt Değerlendirme Kurulu, dosyalarını teslim eden öğrencileri, en geç bir ay içerisinde staj dosyalarını inceleyip sözlü staj değerlendirmesine alır. Öğrencinin stajdan başarılı sayılabilmesi için staj değerlendirmesinde başarılı olması gerekir. Toplam 40 iş günü stajını başarıyla tamamlayamayan/başarısız sayılan öğrenciler, stajlarını başarıncaya kadar mezuniyet diploması alamaz ve Fakülteden mezun olamazlar.

Madde 18- Staj Kurulu stajın düzenli yürütülmesi ve denetlenmesini sağlar. Görülen aksaklıkları, düzeltilmesi amacıyla Yönetim Kurulu'na bildirir.

Yürürlük

Madde 19- Bu Yönerge, 2010-2.011 eğitim-öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20- Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.

*: 09.02.2012 Tarih ve 04 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile değiştirilmiştir.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**2019-2020 BAHAR DÖNEMİ UZAKTAN EĞİTİM ÖĞRENCİ PERFORMANSLARININ
DEĞERLENDİRİLMESİNE YÖNELİK UYGULAMA ESASLARI**

1. Uzaktan eğitim sistemi üzerinden ödev, proje, tasarım, sunum vererek vize sınavı yapmak isteyen öğretim elemanlarımız aşağıdaki kurallara uymalıdır. Vize sınavı ödevlerinin son teslim tarihi 31 Mayıs 2020'dir.
 - a. Ödevler sistemde ilgili dersin içerisinde en üst kısımda (genel başlığı altına ve tüm konuların üstüne) olacak şekilde, öğrencilerin rahatlıkla görüp erişebileceği şekilde bulunmalıdır. Öğretim elemanı ilgili dersin genel kısmında öğrencilerin erişimi için mail bilgilerini açıkça yazmalıdır. Bu amaçla, öğrencilerin ödevlerle ilgili sorularına cevap verebilmek için sistem üzerinden forum kurulabilir. Ödev ekleme ile ilgili bilgiler uzem.selcuk.edu.tr adresinde kullanım kılavuzları ve videolar sekmesinde yer almaktadır.
 - b. Ödevlerin gönderimi yapılırken, öğrenciler en fazla 64 Mb büyüklüğünde dosya yükleyebilmektedir. Ödevler bu sınır dikkate alınarak verilmeli veya yüklenmelidir. Boyut büyük ise alternatif yollarla (mail, drive, dosya paylaşım platformları vb.) gönderilerek uzaktan eğitim sistemine yüklediği belgede hangi tarihte hangi yolla öğretim elemanına ulaştırdığını belirtmelidir. Video yüklemelerinde dosya formatı Mp4 olmalıdır. Ödev yükleme ile ilgili bilgiler uzem.selcuk.edu.tr adresinde kullanım kılavuzları ve videolar sekmesinde yer almaktadır.
 - c. Herhangi bir itiraz durumunda kullanılmak üzere ilgili öğretim elemanı sistem dışı alınan ödevlerin muhafazasından sorumludur.
 - d. Sistemde ödev yükleyen öğrenciler dersi veren öğretim elemanı tarafından kontrol edilmeli, ödev yüklemeyen/yükleyemeyen öğrencilere olası teknik aksaklıklar/imkansızlıklar göz önünde bulundurularak ders sayfası içerisinde duyuru/bilgilendirme yapılmalı ve öğrenciler uyarılmalıdır. Bu kontrol ve bilgilendirme olası itirazların önüne geçebilmek için yapılmalıdır.
 - e. Vize, mazeret, final, bütünleme, tek ders gibi birçok değerlendirme süreci yaşanacağı için son teslim tarihleri dikkate alınarak öğrencilerin bu süre zarfında yapabileceği nitelikte ödevler verilmelidir.
2. Uzaktan eğitim sistemi üzerinden çevrimiçi "vize" sınavı yapmak isteyen öğretim elemanlarımız 15 Mayıs - 7 Haziran tarihleri arasında yapabilirler. Çevrimiçi sınav yapacak öğretim elemanlarımız aşağıdaki kurallara uymalıdır.

- a. Dersi alan tüm öğrencilere farklı soru konfigürasyonu oluşturabilecek geniş bir soru bankası oluşturulmalıdır. Sisteme sınav ekleme ve sınav sorularının oluşturulması ile ilgili bilgiler uzem.selcuk.edu.tr adresinde kullanım kılavuzları ve videolar sekmesinde yer almaktadır. Konuyla ilgili olarak bilgilendirici materyaller incelendikten sonra "Birim Destek Sorumlusu" ve UZEM'den destek alınabilir.
 - b. Sınavlar için çoktan seçmeli ve en az 100 soruluk bir soru bankası hazırlanmalıdır. Sınav, söz konusu soru bankası içerisinde rastgele 20 tanesini her öğrenciye özel olarak sunacak şekilde ayarlanmalıdır. Sorular yüklendikten sonra sistem bunun otomatik olarak yapılmasına imkan tanımaktadır. Sınav süresi en fazla 30 dakika ile sınırlandırılmalıdır.
 - c. Sınava girecek öğrencilere sorun yaşamaması için bir gün süre verilmeli, öğrenci söz konusu günde uygun olduğu saatte sisteme girerek sınavını yapmalıdır. (Örneğin, 1 Haziran 00:00 - 23:59 saatleri arası).
 - d. Çevrimiçi sınav yapacak öğretim elemanlarımız sınav yapmak istediği tarih, öğretim elemanı sicil numarası, ders adı, toplam katılımcı sayısı, sınav süresi bilgilerini uzaktansinav@selcuk.edu.tr e-posta adresine sınav yapmak istediği tarihten en geç 48 saat önce bildirip sistemin uygunluğunu teyit etmelidir.
 - e. Ders yüklemelerinde olduğu gibi sınavlar da 1. ve 2. öğretim için ayrı ayrı eklenmelidir (Hazırlanan soru bankası ile yeni sınav oluşturulabilir veya içeri aktarma yöntemi kullanılabilir).
 - f. Yukarıda sayılan şartları sağlayan öğretim elemanlarımız 15 Mayıs - 7 Haziran tarihleri arasında öğrencilere kendisi duyurmak ve sorumluluğunu almak kaydıyla sınav yapabilir. Sisteme sınav tanımlandığı anda dersi alan öğrenciler Takvim üzerinden sınav tarihini görebileceklerdir. Sınav sürecinde oluşan aksaklıkları tespit etmek ve mazeret sınavını yapmak ilgili dersin öğretim elemanının sorumluluğundadır.
 - g. Ortak zorunlu derslerin vize sınavları 8 - 12 Haziran tarihleri arasında yapılacaktır. Yaklaşık 13 bin öğrenciye sınav yapılacağı için bu tarihlerde sistem 5 gün süreyle diğer kullanıcılara kapatılacaktır.
3. Herhangi bir şekilde ödev veremeyen ya da çevrim içi sınavlara katılmayan öğrenciler elektronik posta aracılığı ile mazeretlerini bağlı buldukları birimlere yapmalıdır. Birim yönetim kurulu kararı ile mazereti geçerli kabul edilen öğrencilerin "mazeret" sınavları 15-21 Haziran tarihleri arasında yapılacaktır.

4. Final sınavı için sistem üzerinden alınacak ödev, proje, tasarım ve sunumlar için son teslim tarihi 30 Haziran 2020'dir.
5. Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden çevrimiçi "final" sınavı yapmak isteyen öğretim elemanlarımız 22 Haziran - 5 Temmuz tarihleri arasında yapabilirler. Çevrimiçi sınavlarda yukarıda sayılan kurallar geçerlidir.
6. Ortak zorunlu derslerin "final" sınavları 6 - 10 Temmuz tarihleri arasında yapılacaktır. 13 bin öğrenciye sınav yapılacak bu tarihlerde Sistem 5 gün süreyle diğer kullanıcılara kapatılacaktır.
7. Bütünleme sınavı için sistem üzerinden alınacak ödev, proje, tasarım ve sunumlar için son teslim tarihi 24 Temmuz 2020'dir.
8. Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden çevrimiçi "bütünleme" sınavı yapmak isteyen öğretim elemanlarımız 11 - 24 Temmuz tarihleri arasında yapabilirler. Çevrimiçi sınavlarda yukarıda sayılan kurallar geçerlidir.
9. Ortak zorunlu derslerin "bütünleme" sınavları 25 - 29 Temmuz tarihleri arasında yapılacaktır.
10. İhtiyaç duyulması halinde e-posta aracılığı ile müracaat eden ve durumları ilgili kurullarca uygun bulunan öğrencilerin tek ders sınavları 10-14 Ağustos 2020 tarihleri arasında sistem üzerinden yapılabilir.
11. Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden ödev ve çevrim içi sınavlara not verilebilse de sistem personel not sistemi ile bütünleşik değildir. Bu nedenle tüm öğretim elemanlarımız sıkışık takvimi de göz önüne alarak mağduriyet yaşanmaması için ivedilikle notlarını "personel not sistemine" girmelidirler.

Sınav Takvimi

	Ödev, Proje, Tasarım, Sunum	Çevrimiçi Sınav	Ortak Zorunlu Derslerin Sınavı
Vize	31 Mayıs	15 Mayıs - 7 Haziran	8-12 Haziran
Mazeret	15 -21 Haziran		
Final	30 Haziran	22 Haziran - 5 Temmuz	6 - 10 Temmuz
Bütünleme	24 Temmuz	11 - 24 Temmuz	25 - 29 Temmuz
Tek Ders	10 - 14 Ağustos		

Sürecin sağlıklı işleyişi için aşağıda yer alan hususlara hassasiyet gösterilmelidir.

- Üniversite web ana sayfası değiştiği için her birim ve bölüm mevcut sayfasını güncel tutmalı, mutlaka uzaktan eğitim destek sorumluları listesini duyurularda en üstte görünecek ve sürekli erişilebilecek şekilde yayınlamalıdır.
- Bu belgede belirtilen kurallar çerçevesinde her birim kendi birimindeki uzaktan eğitim işleyişinden sorumludur.
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının işleyiş ile ilgili soru ve sorunlarının ilk muhatapları üst birimlerdir. Bu nedenle sistemin sağlıklı işleyişini sağlayabilmek için öğretim elemanları ve uzaktan eğitim destek sorumlularına ait iletişim kanalları sürekli kontrol edilip açık olacak şekilde organize edilmelidir.
- Öğrenciler ve öğretim elemanları sorunlarını öncelikle uzaktan eğitim destek sorumlularına iletmeli, çözüm üretilmediği durumlarda UZEM ile dahili telefon veya e-posta aracılığıyla iletişime geçilmelidir.



**T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA
ATANMA VE YÜKSELTME KRİTERLERİ
YÖNERGESİ**

TEMEL ALANLAR

- 1- Eğitim Bilimleri Temel Alanı**
- 2- Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı**
- 3- Filoloji Temel Alanı**
- 4- Güzel Sanatlar Temel Alanı**
- 5- Hukuk Temel Alanı**
- 6- İlahiyat Temel Alanı**
- 7- Mimarlık ve Tasarım Temel Alanı**
- 8- Mühendislik Temel Alanı**
- 9- Sağlık Bilimleri Temel Alanı**
- 10- Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı**
- 11- Spor Bilimleri Temel Alanı**
- 12- Ziraat Temel Alanı**



**SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA
ATANMA VE YÜKSELTME KRİTERLERİ
YÖNERGESİ**

(9)

**SAĞLIK BİLİMLERİ
TEMEL ALANI**

1- GENEL KRİTERLER

A-Doktor Öğretim Üyesi Atanabilmek İçin Gereken Ortak Kriterler

- a) 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun Doktor Öğretim Üyeliğine atama ile ilgili 23. maddesinde belirlenen Doktor Öğretim Üyeliğine atanmada aranacak şartlar başlığındaki hükümleri sağlıyor olması,
- b) (D) başlığında belirtilen yabancı dil koşuluna sahip olması (Tablo 1),
- c) Disiplinlerarası bölümler için Dr. Öğretim üyesi kadrosuna yapılacak atamalarda adayın doktora bilim alanının yer aldığı temel alanın koşullarını sağlaması,
- d) Tablo 2'de belirtilen başvurduğu kadroya ilişkin asgari puanı almış olması gerekir,
- e) Başvurulan temel alan ile ilgili olarak, her çalışma Tablo 3'de sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır.

Yeniden Atanma Süresi:

Doktor Öğretim Üyesi olarak yeniden atanabilmek için ilgili temel alanda öngörülen asgari puanı almış olmak gerekir (Tablo 2). Başvurulan temel alan ile ilgili olarak, her çalışma Tablo 3'de sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır.

Yönergedeki asgari puanı tamamlamış olanların süresi 2 yıl; asgari puanın yüzde elli ve fazlası puan tamamlamış olanlar 3 yıl; yönergedeki asgari puanın iki katı ve üzeri alanlar ise 4 yıl için yeniden atanırlar.

Yeniden atanma talebi, doktor öğretim üyeliği süresinin dolmasından en geç bir ay öncesinde akademik faaliyet dosyasının ilgili Dekanlık/Müdürlüğe teslimi ile yapılır. Dosyanın tesliminden itibaren ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından atanan üç kişilik komisyon tarafından dosya incelenir ve koşulları sağladığı tespit edilen başvurular ilgili birim yönetim kuruluna sevk edilir.

B- Doçent Atanabilmek İçin Gereken Ortak Kriterler

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 24. maddenin (d) fıkrasına dayalı olarak Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen doçentlik unvanına sahip olmak,
- b) (D) başlığında belirtilen yabancı dil koşuluna sahip olması (Tablo 1),
- c) Disiplinlerarası bölümler için doçent kadrolarına yapılacak atamalarda Üniversitelerarası Kuruldan doçent unvanı alınan temel alanın koşullarını sağlaması,
- d) Tablo 2'de belirtilen başvurduğu kadroya ilişkin asgari puanı almış olması gerekir,
- e) Başvurulan temel alan ile ilgili olarak, her çalışma Tablo 3'de sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır.
- f) Yükseköğretim kurumlarında en az iki yıl öğretim elemanı olarak görev yapmış olması gerekir.

C- Profesör Atanabilmek İçin Gereken Ortak Kriterler

- Doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş yıl süreyle açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olması,
- (D) Başlığında belirtilen yabancı dil koşuluna sahip olması (Tablo 1),
- Disiplinlerarası bölümler için profesör kadrolarına yapılacak atamalarda Üniversitelerarası Kuruldan doçent unvanı alınan temel alanın koşullarını sağlamış olması gerekir.
- Tablo 2’de belirtilen başvurduğu kadroya ilişkin asgari puanı almış olması gerekir,
- Başvurulan temel alan ile ilgili olarak, her çalışma Tablo 3’de sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır.
- Yükseköğretim kurumlarında en az üç yıl öğretim elemanı olarak görev yapmış olması gerekir.

D- Doktor Öğretim Üyeliği, Doçentlik ve Profesörlük Atamaları İçin Aranılan Yabancı Dil Kriteri

- Türkçe eğitim verilen bölümlerde Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan almış olmak ya da geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından eşdeğer bir puan almış olması.
- Eğitim öğretim dili %30 veya %100 yabancı dil olan bölümlerde eğitim verilen yabancı dilde en az 85 veya eşdeğer puan almış olması.
- Filoloji temel alanı içerisinde bulunan tamamen yabancı dille eğitim-öğretim yürütülen bölümlerde ise Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 85 puan ya da geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından eşdeğer bir puan almış olması gerekir (Tablo 1). Filoloji temel alanı içerisinde bulunan yabancı dil bölümleri için ikinci dil koşulu aranmaz.

	Doktor Öğretim Üyesi	Doçent	Profesör
YABANCIDİL	%100 TÜRKÇE EĞİTİM; 65 DİL PUANI *	%100 TÜRKÇE EĞİTİM; 65 DİL PUANI *	%100 TÜRKÇE EĞİTİM; 65 DİL PUANI *
	%30 + %100 YABANCI DİLDE EĞİTİM; 85 DİL PUANI* + YABANCI DİLDE DERS SUNUŞU**	%30 + %100 YABANCI DİLDE EĞİTİM; 85 DİL PUANI* + YABANCI DİLDE DERS SUNUŞU**	%30 + %100 YABANCI DİLDE EĞİTİM; 85 DİL PUANI* + YABANCI DİLDE DERS SUNUŞU**
	BİLİM ALANI YABANCI DİL İLE İLGİLİ ALANLAR; 85 DİL PUANI* + YABANCI DİLDE DERS SUNUŞU**	BİLİM ALANI YABANCI DİL İLE İLGİLİ ALANLAR; 85 DİL PUANI* + YABANCI DİLDE DERS SUNUŞU**	BİLİM ALANI YABANCI DİL İLE İLGİLİ ALANLAR; 85 DİL PUANI* + YABANCI DİLDE DERS SUNUŞU**

* Dil puanı, KPDS, ÜDS, YDS, YÖKDİL veya eşdeğerliği ÖSYM tarafından onaylanan yabancı dil sınavlarında alınan puandır. Eşdeğerlik için ÖSYM Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlik Tablosuna bakınız.

** Yabancı Dilde ders sunuşu üniversite senatosunun belirleyeceği ilgili alandan en az iki ve ilgili yabancı dil alanından en az 3 öğretim üyesinden oluşan komisyon üyelerine yapılacaktır. Yabancı dil ders sunuşunda adaylar komisyon üyelerinin salt çoğunluğunca başarılı bulunduğu takdirde öğretim üyesi kadrolarına başvuruda bulunabilir. Daha önce Selçuk Üniversitesi öğretim üyeliği kadrosuna atanmış olanlar ile herhangi bir üniversitede yabancı dilde ders sunuşundan başarılı olan adaylar belgelemeleri şartıyla bu koşuldandır.

E- Doktor Öğretim Üyeliği, Doçentlik ve Profesörlük Atamaları İçin Asgari Puanlar

Tablo 2: Doktor Öğretim Üyeliği, Doçentlik ve Profesörlük Atamaları İçin Asgari Puanlar					
Doktor Öğretim Üyesi		Doçent		Profesör*	
Yeniden Atanma	Atanma	Doktoradan Sonra	Toplam	Doçentlik Unvanı Sonrası	Toplam
35	70	120	140	140	280

* Belgelemek kaydıyla (Doçentlik unvanı başvuru beyannamesi) Üniversitelerarası Kurula yapılan doçentlik unvan başvuru tarihinden sonraki yayınlar kabul edilir.

F- Öğretim Üyeliğine Atanacak Adaylara İlişkin Dosyaların İncelenmesi

- Üniversitemiz Öğretim Üyesi kadrolarına müracaat eden adayların bilimsel dosyaları, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan “Bilimsel Dosya Ön İnceleme Komisyonları” tarafından Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesine göre değerlendirilir. Gerekli şartları sağladığı ön inceleme komisyonunun salt çoğunluğunca belirlenen adayların başvuruları kabul edilerek belirlenen jüriye gönderilir.
- Bilimsel Dosya Ön İnceleme Komisyonu, üniversitemiz öğretim üyeleri arasından ve profesör unvanına sahip olmak üzere her bir temel alan için 3 (üç)’er kişiden oluşturularak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından 3 (üç) yıllığına seçilir.

2- ÖZEL KRİTERLER

A-Doktor Öğretim Üyesi

I- İlk Kez Atama

- Doktora/Tıpta Uzmanlık tezinden olmak koşulu ile Tablo 3’te yer alan “Makaleler” bölümü “a, b, c ve d” bendi kapsamında en az 5 puan almış olmak,
- Tablo 3’te yer alan “Makaleler” bölümü kapsamında en az 15 puanı “a” bendinden olması koşuluyla 30 puan almış olmak,
- Tablo 3’te yer alan “Bilimsel Toplantı Faaliyeti” bölümü “a” bendi kapsamında doktora yeterlilik sonrası tam metin olarak yayınlanmış ve sözlü olarak sunumu yapılmış olmak koşulu ile en az 3 puan almış olmak,
- Tablo 3’te yer alan “Bilimsel Araştırma Projesi” bölümü kapsamında en az 4 puan almış olmak.

II- Yeniden Atanma

En son atama tarihinden sonra iki yıllık görev uzatmaları için;

- Tablo 3’te yer alan “Makaleler” bölümü “a, b, c ve d” bendi kapsamında en az 20 puan almak,

- b) Tablo 3'te yer alan "Bilimsel Toplantı Faaliyeti" bölümü "a" bendi kapsamında tam metin olarak yayınlanmış ve sözlü olarak sunumu yapılmış olmak koşulu ile en az 3 puan almış olmak,
- c) Tablo 3'te yer alan "Bilimsel Araştırma Projesi" bölümü kapsamında en az 4 puan almış olmak.

B-Doçent

Doktora/Tıpta Uzmanlık unvanı sonrası olması koşulu ile;

- a) Tablo 3'te "Makaleler" bölümü "a" bendi kapsamında en az iki eserde başlıca yazar olmak koşulu ile 55 puan almış olmak,
- b) Tablo 3'te yer alan "Bilimsel Toplantı Faaliyeti" bölümü "a" bendi kapsamında başlıca yazar olmak üzere tam metin olarak yayınlanmış ve sözlü olarak sunumu yapılmış olmak koşulu ile 5 puan almış olmak,
- c) Tablo 3'te yer alan "Atıflar" bölümünden en az 15 puan almış olmak,
- d) Tablo 3'te yer alan "Bilimsel Araştırma Projesi" bölümü "a, b, c ve d" bendi kapsamında en az 4 puan almış olmak.

C-Profesör

Doçentlik unvanı sonrası olması koşulu ile;

- a) Tablo 3'te "Makaleler" bölümü "a" bendi kapsamında en az iki eserde başlıca yazar olmak koşulu ile 55 puan almış olmak,
- b) Tablo 3'te yer alan "Bilimsel Toplantı Faaliyeti" bölümü "a" bendi kapsamında tam metin olarak yayınlanmış ve sözlü olarak sunum yapmak koşuluyla 5 puan almış olmak,
- c) Tablo 3'te yer alan "Atıflar" bölümü "a" bendi kapsamında doçentlik unvanı sonrası en az 20 puan almış olmak,
- d) Tablo 3'te yer alan "Bilimsel Araştırma Projesi" bölümü "a, b, c ve d" bendi kapsamında en az bir projede yürütücülük yapmak koşulu ile en az 8 puan almış olmak.

Tablo 3: Başvuru Şartları	Puan
1. Makaleler	
Başvurulan bilim alanı ile ilgili ve adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla adayın yaptığı makaleleri	
a) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	20
b) ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	15
c) TR DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	10
d) Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale	8

e) d bendi dışındaki ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	4
f) Bu maddenin a veya b bendi kapsamındaki yayınlarda ilgili alanda bilime katkı sağlayan editöre mektup, özet, olgu sunumu ve kitap kritiği yapılmış makale	5
2. Kitap	
Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerinden üretilmemiş ve başvuru alanı ile ilgili olmak kaydıyla	
a) Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	20
b) Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	10
c) Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	15
d) Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	8
<i>Kitap bölümünden en fazla 25 puan alınabilir.</i>	
3. Patent -Tescil	
Başvurulan bilim alanı ile ilgili olmak kaydıyla alınan	
a) Uluslararası patent	20
b) Ulusal patent	10
4. Atıflar	
a) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	3
b) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarı olarak yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	2
c) Ulusal hakemli dergilerde; Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	1
<i>Dr. Öğr. Üyesi ve Dr. Öğr. Üyesi Yeniden Atamalarında en fazla 20, Doçentlik ve Profesörlük atamalarında en fazla 30 puan alınabilir.</i>	
5. Lisansüstü Tez Danışmanlığı	
Danışmanlığını yürüttüğü, tamamlanan yüksek lisans, doktora veya tıpta uzmanlık danışmanlıkları	
a) Doktora / Doktoraya Eşdeğer Uzmanlık	4
b) Yüksek lisans	2

<i>Lisansüstü Tez Danışmanlığı Bölümü kapsamında en fazla 10 puan alınabilir. İkinci/eş danışman olması durumunda asıl danışman a ve b bentleri için öngörülen puanların tamamını, ikinci danışman ise yarısını alır.</i>	
6. Bilimsel Araştırma Projesi	
a) Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/baş araştırmacı olmak	15
b) Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak	10
c) Devam eden veya başarı ile tamamlanmış a ve b bentleri dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) görev almak	6
d) Üniversite dışındaki kamu kurumlarıyla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde görev almak	4
e) BAP Projeleri	4
<i>Bilimsel araştırma projesi kapsamında en fazla 20 puan alınabilir.</i>	
7. Bilimsel Toplantı Faaliyeti (Başvurulan bilim alanı ile ilgili ve adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla)	
a) Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	3
b) Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	2
<i>Bilimsel toplantı faaliyetlerinden en fazla 10 puan alınabilir. Aynı toplantıda sunulan en fazla üç bildiri puanlandırılır.</i>	
8. Eğitim-Öğretim Faaliyeti	
Doktora eğitimini tamamladıktan sonra, açık, uzaktan veya yüz yüze ortamlarda verilmiş ders	
a) Bir dönem yüksek lisans veya doktora dersi	3
b) Bir dönem ön lisans veya lisans dersi	2
<i>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinden en fazla 4 puan alınabilir. Yurtiçi ve YÖK tarafından tanınan yurtdışı yükseköğretim kurumlarında en az 2 yıl öğretim elemanı olarak görev yapanlar 2 puan almış sayılırlar.</i>	
Puan Hesaplama	
Tek yazarlı makalelerde yazar tam puan alır. İki yazarlı makalelerde başlıca yazar tam puanın 0.8'ini, ikinci yazar 0.5'ini alır. Üç ve daha fazla yazarlı makalelerde ise, başlıca yazar toplam puanın yarısını alır, diğer yazarlar ise diğer yarısını eşit paylaşır. Başlıca yazarın belirtilmediği iki veya daha fazla yazarlı makalelerde toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür. Diğer yayınlarda (bildiri,kitap) ise toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.	

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında Q1 kategorisinde yer alan dergilerde yayınlanan makaleler için 2, Q2 kategorisinde yer alan dergilerde yayınlanan makaleler için 1,5 ve Q3 kategorisinde yer alan dergilerde yayınlanan makaleler için 1,2 çarpan katsayısı uygulanır.

Tablo 4: Kısaltmalar ve Tanımlar

1. Kısaltmalar:

- SCI-Expanded : Science Citation Index-Expanded
- SCI : Science Citation Index
- SSCI : Social Sciences Citation Index
- AHCI : Art and Humanities Index
- ESCI : Emerging Sources Citation Index
- ULAKBİM : Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi
- AB Çerçeve Programları : AB tarafından, üye ve aday ülkelerin çeşitli alanlardaki ulusal politika ve uygulamalarının birbirine yakınlaştırılması amacıyla oluşturulan Topluluk Programlarından birisidir.

2. Tanımlar:

Başlıca Yazar: Aşağıda belirtilen makalelerde aday başlıca yazar olarak tanımlanır.

- a) Tek yazarlı makale
- b) Makalenin yazarlarından ilk sırada yer alan yazar.
- c) Danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış makale (aynı makalede birden fazla öğrenci ve ikinci danışman da yer alabilir).

Ulusal Yayınevi: En az dört yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevi.

Uluslararası Yayınevi: En az dört yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan sıralama kuruluşlarınca belirlenen dünyada ilk 500'e giren üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olan yayınevi.

Uluslararası Bilimsel Toplantı: Hakemli uluslararası bilimsel toplantılarda yabancı dilde sunulan, eleştiriden geçmiş, tartışılmış ve bildiriler (proceedings) kitabında yayımlanmış uluslararası bildiriler; kitapçık veya CDROM içinde yayımlanmış özetler (Abstract). (İçeriğinde Türk dili ve/veya Türk tarihi vb. konuların yer aldığı bilimsel toplantılar uluslararası özellikleri taşıyorsa, sunum Türk dilinde de yapılırsa bu kapsamda değerlendirilir)

Ulusal Bilimsel Toplantı: Ulusal seviyede farklı kurumlardan bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantı.

Yayımlanmış Makale: Alanında bilime katkı sağlamış olmak şartıyla özgün matbu veya elektronik ortamda yayımlanmış makale.

Uluslararası Patent: Uluslararası araştırma ofisleri tarafından (PCT - Patent Cooperation Treaty) buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu

Ulusal Patent: Türk Patent Enstitüsü tarafından buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu

3- YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞÜ

Yürürlük

Madde 1- Bu Yönerge Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 2- Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte, Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 01.06.2023 tarihine kadar geçen süre içinde bu Yönergedeki atama koşullarını sağlayamayan öğretim üyeleri, dosyalarını Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarına göre hazırlar ve başvuruda bulunurlar. Adaylar başvurularını hangi Yönerge esaslarına göre yaptıklarını dilekçelerinde beyan ederler.



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veteriner Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-25085987-900-246834
Konu : Eğitimde Ölçme Değerlendirme
Teknikleri Semineri

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Öğretim Üyelerinden Doç.Dr. Ayşe ELİÜŞÜK BÜLBÜL tarafından "Eğitimde Ölçme Değerlendirme Teknikleri" adı altında 09.03.2022 Çarşamba günü saat 14.00'de Fakültemiz Küçük Hayvan Hastanesi Konferans Salonunda seminer düzenlenecektir. Anabilim Dalınız Asistanlarınız da dahil tüm Öğretim Üyelerinizin seminere katılımlarının sağlanması konusunda gerekli hassasiyeti göstermeniz hususunda;
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU
Dekan

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSL848URBJ* Pin Kodu : 92972

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Kampüsü Veteriner Fakültesi 42003 Selçuklu Konya
Telefon : 3322410059 Faks : 3322410063
e-Posta: vetfak@selcuk.edu.tr Web: www.selcuk.edu.tr
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Nurcan KURŞUN
Unvanı : Bilgisayar İşletmeni
Tel No : 2232618





T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veteriner Fakültesi Dekanlığı

Sayı :E-25085987-050.99-238350
Konu : İş Sağlığı Eğitim Toplantısı

DAĞITIM YERLERİNE

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında kurulan Fakültemizin İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu; 09/03/2022 tarihinde Çarşamba günü, saat 14:00-15:00 arasında, Prof.Dr. Nazif ANIL Toplantı Salonunda, aşağıdaki gündemle toplanacaktır.
Bilgilerinizi ve toplantıya katılımınızı rica ederim.

GÜNDEM:

- 1-Açılış
- 2-Bilgilendirmeler-Eğitim
- 3-Yapılacakların Planlanması
- 4-Kapanış

Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU
Dekan

Dağıtım:

Sayın Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU
Sayın Doç. Dr. Mustafa Orhun DAYAN
Sayın Fatih KÜÇÜK
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Nejat ÜNLÜKAL
Sayın Öğr. Gör. Hasan OZANTÜRK
Sayın Prof. Dr. Mustafa GARİP
Sayın Lokman KAYHAN
Sayın Doç. Dr. Hasan ALKAN
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Yusuf BİÇER
Sayın Vet. Hek. Mustafa Sedat ARSLAN
Sayın Yusuf ESEN
Sayın Nurcan KURŞUN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSV8DF0NYH* Pin Kodu :97482

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Kampüsü Veteriner Fakültesi 42003 Selçuklu Konya
Telefon : 3322410059 Faks : 3322410063
e-Posta:vetfak@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Nurcan KURŞUN
Unvanı : Bilgisayar İşletmeni
Tel No : 2232618



Evrak Tarih ve Sayısı: 21.02.2022-E.238350
Sayın Arş. Gör. Oğuzhan KAHRAMAN
Sayın Arş. Gör. Tuğba Melike PARLAK
Sayın Arş. Gör. Sedat AYDOĞDU
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Kurtuluş PARLAK
Sayın Nurettin TUNCA
Sayın Prof. Dr. Hüseyin ERDEM
Sayın Akın AKYIL
Sayın Kadir AKKURT
Sayın Nafi KANIK
Sayın Arş. Gör. Dr. Merve İDER
Sayın Vural ÜNAL
Sayın Arş. Gör. Tahir YILMAZ
Sayın Arş. Gör. Gamze TURKAL
Sayın MEVLÜT GÜLEÇ
Sayın Süfyan ALPUĞUR, Ali ÇEKİCİ,
Hakan YILMAZBERBER
Sayın Mehmet Ali ERKAL
Sayın Prof. Dr. Kamil Hakan DOĞAN
İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSV8DF0NYH* Pin Kodu :97482

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Kampüsü Veteriner Fakültesi 42003 Selçuklu Konya
Telefon : 3322410059 Faks : 3322410063
e-Posta:vetfak@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Nurcan KURŞUN
Unvanı : Bilgisayar İşletmeni
Tel No : 2232618





T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Fakülte Kurulu Kararları



Toplantı Sayısı :12
Toplantı Tarihi :16.09.2021
Karar Sayısı :12

14.09.2021 saat 10.30'da "2021-2022 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılı lisans derslerinin Pandemi şartları çerçevesinde, konu ile ilgili gelen yazılar doğrultusunda sağlıklı şekilde yürütülmesi hususlarının görüşülmesi" gündemli toplanarak aşağıdaki kararlar alınmıştır.

- a) Selçuk Üniversitesi 2021-2022 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılı Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarında Eğitim-Öğretimin yürütülmesine ilişkin esaslarla ilgili olarak;
- Yüzyüze eğitimin devam edebilmesi açısından akademik-idari personelle, öğrencilerin aşı olmalarının teşvik edilmesi,
 - Sınıf ve eğitim ortamlarının havalandırılmasının sağlıklı şekilde yapılarak, maske mesafe ve hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması,
 - Hes kodu uygulaması ile akademik-idari kadro ve öğrencilerin girişlerinin kontrol altına alınması,
 - Derslerin 30 dakika araların 30 dakika olacak şekilde planlanması,
 - Temaslı öğrencilerin derhal tesbitinin yapılarak yetkili merciler gelinceye kadar tecrit odasında bekletilmesi,
- b) Eğitim ortamlarının bulunduğu alana dezenfektan aparatlarının koyulmasına,
- c) Özellikle aralarda öğrenci yoğunluğunu azaltma adına ara bahçenin açılarak yeni dinlenme alanlarının oluşturulmasına,
- d) İlgili birimlerden gelen uyarı ve yazıların görünür yerlere asılarak aynı zamanda Web sayfasından ilanına,
- e) Ders Programının mümkün olduğunca öğrenci yoğunluğunu azaltarak planlanmasına,
- f) Tüm seçmeli derslerin tamamını uzaktan eğitim yoluyla verilmesine,
- g) Öğrenci temasının azaltılmasına yönelik dinlenme aralarında asistanlarımızın kurallara uyum noktasında uyarılarda bulunmasına,














Oy birliği ile karar verildi.

Aslı Gibidir
16.09.2021
Fatih KÜÇÜK
Fakülte Sekreteri



GÜNDEM

- 1) 2021-2022 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılı lisans derslerinin Pandemi şartları çerçevesinde, konu ile ilgili gelen yazılar doğrultusunda sağlıklı şekilde yürütülmesi hususlarının görüşülmesi,
- 2) Dilek ve temenniler.

FAKÜLTE KURULU TOPLANTISI		Tarih:14.09.2021	Saat:10.30
S.N.	ADI SOYADI	İMZA	
1	(DEKAN) PROF.DR. SEYFULLAH HALILOĞLU		10.30
2	(ÜYE) (BÖLÜM BAŞK.) PROF.DR.MEHMET GÜLER		10.30
3	(ÜYE) (BÖLÜM BAŞK.) PROF.DR. HASAN HÜSEYİN HADİMLİ		10:30
4	(ÜYE) (BÖLÜM BAŞK.) PROF.DR. K.KAAN TEKİNŞEN		10:30
5	(ÜYE) (BÖLÜM BAŞK.) PROF.DR. ZAFER BULUT		10:35
6	(ÜYE) (BÖLÜM BAŞK.) PROF.DR. ŞEREF İNAL		10:30
7	(ÜYE) PROF.DR. AŞKIN YAŞAR		10:30
8	(ÜYE) PROF.DR. MUAMMER ELMAS		10:30
9	(ÜYE) PROF.DR. ERTAN ORUÇ		10:30
10	(ÜYE) DOÇ.DR. M.ORHUN DAYAN		10:30
11	(ÜYE) DOÇ.DR. BURAK DİK		10:30
12	DR. ÖGR.ÜYESİ SAKİNE ÜLKÜM ÇİZMECİ		10.30
13	(RAPOTÖR) FAKÜLTE SEKRETERİ FATİH KÜÇÜK		10.30

14 HATİCE DALKILIC

15 İSA YILMAZ

Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Memnuniyet Anketi

İlerleme durumunu kaydetmek için [Google'da oturum açın](#) [Daha fazla bilgi](#)

* Gerekli

Hasta Sahibinin Yaş Bilgisi *

- 18 Yaş ve Altı
- 19-25
- 26-35
- 36-45
- 46-55
- 56-65
- 65 Yaş üstü

 [Düzenleme erişimi iste](#)



Hasta Sahibinin Cinsiyeti *

- Erkek
- Kadın

Hasta Sahibinin Mesleği *

- Çiftçi
- Memur
- İşçi
- Emekli
- Ev hanımı
- Öğrenci
- Serbest meslek (esnaf, sanayici vs.)
- İşsiz
- Diğer

[Düzenleme erişimi iste](#)

Hasta Sahibinin Eğitim Durumu *

- Okur-yazar değil
- İlkokul
- Ortaokul
- Lise
- Üniversite
- Lisansüstü

[Düzenleme erişimi iste](#)

Hasta Hayvanın Türü *

- Sığır
- Koyun
- Keçi
- Manda
- At
- Vahşi Hayvan
- Eşek
- Kedi
- Köpek
- Kümes hayvanı
- Kafes kuşu
- Diğer Hayvanlar

[Düzenleme erişimi iste](#)

Hasta Hayvanın Yaşı *

Yanıtınız

Hasta Hayvanın Cinsiyeti *

Erkek

Dişi

Hangi Kliniğe Başvuruldu *

Cerrahi

Doğum ve Jinekoloji

İç Hastalıkları

Suni Tohumlama

Diğer

 [Düzenleme erişimi iste](#)



Hastaneye Geliş Amacı *

- Genel Muayene
- Tedavi Sonrası Kontrol
- Aşı
- Diğer

Hastaneye Geliş Sıklığı *

- İlk
- İkinci
- Üçüncü
- Dört ve daha fazla

[Düzenleme erişimi iste](#)

Hastaneyi Seçme Nedeni *

- Tavsiye
- Eve yakınlık
- Hastane masrafı daha az olduğundan
- Veteriner hekimin sevk etmesi
- Acil olduğundan
- Hastanede tanıdık hekim olduğundan
- Daha iyi hizmet alacağımı düşündüğüm için

[Düzenleme erişimi iste](#)

Hasta Sahibinin Memnuniyetini Etkileyen Faktörler *

	Çok Önemli	Önemli	Kararsızım	Önemsiz	Hiç Önemli Değil
Hastaneye ulaşım imkanları	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Muayene öncesi ve sonrası bilgilendirme	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Muayene olabilmek için beklenen süre	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kayıt işlemlerinin kolay ve hızlı gerçekleşmesi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hastane içi temizlik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hastanedeki ortamın gürültüsüz olması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yardımcı personelin davranışları	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Düzenleme erişimi iste](#)

Tıbbi personelin davranışları	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tıbbi hizmetin kalitesi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Telefon vb. iletişim araçlarından faydalanma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kantin hizmetleri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ambulans hizmetleri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fiyatların bütçeye uygunluğu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Randevu Sistemine Geçilmesi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Düzenleme erişimi iste](#)

Acil de Verilen Hizmetin Yeterlilik Durumu *

	Tamamen Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Pek Katılmıyorum	Hiç Katılmıyorum
Acile ulaşım kolaydı	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acilde ilgili personelin karşılaması hızlıydı	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
İlk müdahale hızlıydı	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gerekli ilgi gösterildi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acilde uzman personele kolay ulaşıldı	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acilde ilk aşamadaki teşhis ve tedavi yeterliydi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acil fiyatı bütçeye uygundu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Düzenleme erişimi iste](#)

Ambulans
hizmetleri
yeterliydi



Düzenleme erişimi iste

Tedavi Sürecinde Verilen Hizmetlerin Yeterlilik Durumu *

	Tamamen Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Pek Katılmıyorum	Hiç Katılmıyorum
Hastaneye ulaşım kolaydı	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Polikliniğe kayıt işlemleri hızlı ve eksiksizdi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bekleme salonu temizdi ve oturmak için uygundu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yardımcı personel saygılı ve ilgiliydi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hastane içi aşırı gürültülüydü	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hastane iç düzeni yeterli	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Muayeneden önce uzun	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Düzenleme erişimi iste](#)

süre

bekletildim

Muayene
hastane dışı
alandayapıldıMuayene
odası temiz
ve düzenliydiMuayene
odasındaki
görevlinin
ilgisi yeterliydiMuayene
odasında
hekimin ilgisi
yeterliydiHekim
tarafından
verilen tıbbi
hizmet
yeterliydiMuayene
süresi
gereğinden
uzun ve
sıkıcıydıGereğinden
fazla ve çok

Düzenleme erişimi iste

detaylı
muayene
yapıldı

Muayene
sonrası
hekimin ilgisi
ve verilen
bilgiler
yeterliydi

Operasyon
öncesi ve
sonrası
verilen bilgiler
yeterliydi

Masraflar
hakkında
önceden bilgi
verildi

Tüm
masraflar
uygundu



Düzenleme erişimi iste

Hastane İle İlgili Genel Değerlendirme *

	Çok Memnunum	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim
Genel olarak verilen sağlık hizmetleri hakkındaki düşünce	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Hastane İle İlgili Genel Değerlendirmeler *

	Kesinlikle Ederim	Ederim	Kararsızım	Etmem	Kesinlikle Etmem
İhtiyaç olduğunda hastaneyi tekrar tercih etme durumu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tavsiye etme durumu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Düzenleme erişimi iste](#)

Görüş ve Önerileriniz Nelerdir?

Yanıtınız

Gönder

Formu temizle

Google Formlar üzerinden asla şifre göndermeyin.

Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır. [Kötüye Kullanımı Bildirme](#) - [Hizmet Şartları](#) - [Gizlilik Politikası](#)

Google Formlar



Düzenleme erişimi iste

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi uzaktan öğretim uygulamalarının işleyiş ve esaslarını belirlemek, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunca 1 Şubat 2013 tarihinde kararlaştırılan “Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde Selçuk Üniversitesi’nde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde açılacak ve yürütülecek uzaktan öğretim program ve dersleri ile örgün öğretimde uzaktan öğretim yoluyla okutulacak derslere ilişkin genel ilkeleri ortaya koymaktır.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Selçuk Üniversitesi’nde uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanları, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarlarını, ders materyallerinin hazırlanmasını ve sınavlarının yapılma şekli ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları ve yapılacak ödemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. maddeleri, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, yürürlükteki Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- a. **UZEM:** Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi’ni,
- b. **İlgili Birim:** Üniversitede uzaktan öğretim programı ve dersleri yürüten Meslek Yüksekokulu, Yüksekokul, Fakülte ve Enstitüler,
- c. **İlgili Birim Yönetim Kurulu:** Uzaktan öğretimi sürdüren her birimin yönetim kurulunu,
- d. **Rektör:** Selçuk Üniversitesi Rektörü’nü,
- e. **Senato:** Selçuk Üniversitesi Senatosu’nu,
- f. **Üniversite:** Selçuk Üniversitesi’ni,
- g. **Yönetim Kurulu:** UZEM yönetim Kurulu’nu belirtir.

Açıklamalar

MADDE 5- Bu yönergede kullanılan kavramlara ilişkin açıklama ve tanımlar:

- a. Uzaktan Öğretim:** Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı ya da eş zamanda farklı yerde olduğu; öğretimin, içerik aktarımı ve etkileşimin bilgi ve iletişim teknolojileri yoluyla sağlandığı öğretim yöntemidir.
- b. Senkron (Çevrim içi) Ders:** Eğitimci ve katılımcıların sanal ortamda aynı anda, aynı ya da farklı mekânlarda bir araya geldiği, birbirleriyle etkileştiği, deneyim paylaşımında bulunduğu ve öğretim elemanlarının yönettiği çevrimiçi bir öğrenme eğitimidir.
- c. Asenkron (Çevrim dışı) Ders:** Bilginin önceden üretildiği ve depolandığı, daha sonra öğrencilerin dilediği zaman ve dilediği sayıda tekrarda erişebildiği bir uzaktan eğitim-öğretim şeklidir.
- d. Dersin İçeriği:** Uzaktan öğretim uygulamalarının temel eğitim malzemeleri olan ders kitabı, yardımcı kitap, kaynak dokümanlar, çoklu ortam yazılımları, ses ve video kayıtları, etkileşimli ve etkileşimsiz alıştırmalar, ödev ve projeler, işbirliğine dayalı etkinlikler, ders izlencesi (programı) ve benzeri öğretim materyallerinin kapsadığı içeriktir.
- e. e-İçerik:** Elektronik ortamda ses, video, e-kitap gibi teknolojiler üzerinden sunulan içeriktir.
- f. İnternet (Web Ortamı/Elektronik Ortam):** Derslerin iletişim ağına bağlı bilgisayarlar üzerinden etkileşimli olarak sunumunu sağlayan, bilgi ve iletişim teknolojileri ile kullanılan tekniklerin tümünü kapsar.
- g. e-öğrenme:** Bilgi ve iletişim teknolojileri (bilgisayar, web, internet ortamı gibi ortamlar) kullanılarak gerçekleşen öğrenmedir.
- h. Etkileşim:** Öğrenci, içerik ve öğretim elemanı arasındaki iletişimin elektronik ortamda sunulan e-posta, forum, sohbet ve sanal sınıf gibi araçlarla senkron veya asenkron olarak sağlanmasıdır.
- i. Hibrit Eğitim:** Uzaktan öğretim ve yüz yüze öğretim yöntemlerinin birbirini tamamlayacak biçimde bir arada kullanıldığı öğretim yöntemidir.
- j. Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS):** Uzaktan öğretimin yapıldığı elektronik sistemdir.

Uzaktan Öğretimin Hedefleri

MADDE 6- Uzaktan öğretim uygulamasının hedefleri şunlardır:

- a.** Yükseköğretimin yaygınlaşmasını sağlayarak verimliliği artırmak, bilgiyi tüm kitlelere ulaştırmak,
- b.** Üniversitenin eğitim-öğretim olanaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- c.** Yeni gelişen teknolojileri eğitim-öğretim süreçlerinde kullanarak öğrencileri çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerler ile donatmak,
- d.** Güncel teknolojileri kullanan öğretim elemanları yetiştirerek ülkede öncü ve örnek olmak,
- e.** Yüz yüze eğitimin ve e-öğrenme yönteminin güçlü yönlerini birleştirerek nitelikli mezunlar vermek,

- f. Ders içeriklerinin ve öğretim materyallerinin etkin bir biçimde paylaşılmasını sağlamak,
- g. Öğretim elemanı ve öğrenci arasındaki etkileşimi planlı ders saatlerinin ve yerlerin dışında da sürdürmek,
- h. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı etkileşimli ve çoklu ortam olanakları ile sınırsız bilgiye ulaşabilme özelliklerinden yararlanarak eğitimin etkinliğini arttırmak,
- i. Pandemi gibi olağanüstü durumlarda eğitimin kesintisiz sürdürülmesini sağlamaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzaktan Öğretimde Genel Esaslar, Sorumlu Birimler ve Sorumluluklar

Uzaktan Öğretim Dönemleri

MADDE 7- Uzaktan öğretim dönemleri Senato tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde yürütülür.

Uzaktan Öğretim Dili

MADDE 8- (1) Uzaktan öğretim dili, öğretim programında yürütülen dildir. Aksi belirtilmedikçe öğretim dili Türkçe'dir.

(2) Zorunlu yabancı dil İngilizce ve/veya Arapça'dır. Yabancı dil seviye tespit ve muafiyeti ile ilgili süreçler, Senato kararlarına göre çevrimiçi sınavlarla yürütülür. Hazırlık sınıfı bulunan birimlerin hazırlık sınıfı muafiyet sınavları çevrimiçi yapılır.

Uzaktan Öğretim Programları ve Dersler

MADDE 9- Bölüm/anabilim dalı dersleri ile bu derslerin yarıyıllara göre dağılımları, haftalık saatleri, kredileri, ön şartları ve öğretim türleri, birim yönetim kurulunca belirlenir. Uzaktan öğretimde verilen derslerde öğrenci bilgi paketinde belirlenen konu başlıkları esas alınır ve ÖYS'de ders izlencesi aracılığıyla duyurulur.

Uzaktan Öğretimde Sorumlu Birimler

MADDE 10- Üniversitede yürütülecek uzaktan öğretim faaliyetlerinin koordinasyonu Üniversitemiz UZEM birimi tarafından yürütülecektir. İlgili eğitim birimlerinde, bu Yönerge kapsamında iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan öğretim yapılır. Bu süreç UZEM tarafından belirlenen öğrenme yönetim sistemi üzerinden yürütülür. Uzaktan öğretim sürecinde sorumlu birimler Birim Koordinatörü, Bölüm Başkanları, Öğretim Elemanları, Destek Personeli ve Öğrencilerdir.

Birim Koordinatörünün Sorumlulukları

MADDE 11- Uzaktan öğretim sürecinde Birim Koordinatörü, ilgili birim tarafından belirlenen yetkili kişidir ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Uzaktan öğretim sürecinde, Senato tarafından alınan kararları uygular.
- b) UZEM ile Bölüm Başkanları arasındaki süreci yönetir.
- c) Destek Personellerini belirler ve UZEM'e bildirir.
- ç) Bölüm Başkanlarının, görev ve sorumluluklarını yürütmesini sağlar, denetler ve ÖYS üzerinde yetkilendirme için UZEM'e gerekli bilgilendirme sürecini yönetir.
- d) Biriminin ve ona bağlı alt birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli eğitim desteğinin sağlanmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede sorumludur.

Bölüm Başkanlarının Sorumlulukları

MADDE 12- Uzaktan öğretim sürecinde Bölüm Başkanlarının sorumlulukları şunlardır:

- a) Birim Koordinatörü ile ders veren öğretim elemanları arasında koordinasyonu sağlar.
- b) İlgili programda engelli öğrenci bulunup bulunmadığını belirleyerek engel grubuna göre konusunda dersi veren öğretim elemanını bilgilendirir.
- c) Programda yürütülen derslerin program öğrenci bilgi paketine göre yürütüldüğünü kontrol eder.
- ç) ÖYS'nin kullanımında öğretim elemanlarının karşılaştığı sorunları UZEM'e iletilmek üzere Birim Destek Personeline iletir.
- d) Ders programlarının ve yapılan değişikliklerin, takvim sistemine işlenmesini sağlar.
- e) Haftalık ders içeriklerini denetler, öğretim elemanları tarafından çeşitli nedenlerle oluşturulamayan derslerin telafi içeriğini oluşturmasını sağlar.
- f) Öğretim elemanlarının uygun gördüğü ölçme ve değerlendirme araçlarını ÖYS'de öğrencilerin herhangi bir sorun yaşamaması için doğru bir şekilde oluşturulduğunu denetler. İlgili sınav saatinde, sınav ve içeriğinin öğrencinin erişime açılmasından sorumludur. Sınavlar ile ilgili yaşanan sorunları ivedilikle UZEM'e iletilmek üzere Birim Destek Personeline iletir.
- g) Programa kayıtlı öğrencilerin karşılaştığı sorunları çözmeye birinci derecede sorumludur. ÖYS ile ilgili sorunları UZEM'e iletilmek üzere Birim Destek Personeline iletir.
- ğ) Programa kayıtlı öğrencilerin, iletişime geçebileceği anlık ileti ortamını sağlar.
- h) Programda yürütülen derslerin içeriği ve amaçları dikkate alınarak, çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntem, teknik, araçlarının belirlenmesini ve uygulanmasını sağlar.
- ı) Öğretim elemanlarının ek ders ödeme sürecinde, ÖYS'de derslerini kontrol eder.

Öğretim Elemanının Sorumlulukları

MADDE 13- Uzaktan öğretim sürecinde Öğretim Elemanının sorumlulukları şunlardır:

- a) Öğretim elemanı, haftalara göre konuların dağılımını, ne tür etkinlikler ve iş birliğine dayalı çalışmalar planlandığını, ödev ve projelerin hangi konularda olacağını, değerlendirme ölçütlerini, her bir etkinliğin nasıl notlandırılacağını, ders süresi boyunca uyulması gereken kuralları, içeriğin sunum biçimi vb. detaylı açıklamaları derse başlamadan önce belirlemek ve ders izlencesi aracılığı ile paylaşmakla

sorumludur.

- b) Öğretim elemanı sınav, proje ve ödev teslim tarihlerini öğrencilere bildirmekle sorumludur.
- c) Öğretim elemanı, öğrencinin ders kapsamında ulaşması beklenen okuma, sunu, alıştırma, animasyon, film, görüntü ve ses kaydı gibi öğretim materyallerini öğrencilere erişilebilir hale getirmekle sorumludur.
- ç) İlgili programda engelli öğrenci varsa engellilik durumuna göre öğrenciye ulaşarak ders içeriğini buna göre düzenlemekle sorumludur.
- d) Üniversite Senatosu aksi karar almadıkça, Öğretim elemanı, dönem başında planladığı şekilde haftalık olarak her bir ders saati için canlı ders yapmalıdır. Altyapı ve teknik sorunların ortaya çıkması durumunda her bir ders saati için video kaydı yaparak ilgili hafta içinde ÖYS'ye yüklemelidir.
- e) Rektörlük tarafından yapılan önemli duyuruları takip etmeli, Bölüm Başkanı ve Birim Koordinatörleriyle koordineli bir şekilde derslerini yürütmelidir.
- f) Dönem başında öğrencilerin kendisine hangi iletişim kanalıyla (ÖYS, Öğrenci Bilgi Sistemi, anlık ileti uygulamaları, e-posta vb.) ulaşmaları gerektiğini belirtmelidir.
- g) Öğretim materyalleri hazırlanırken, kullanılan görsel ve işitsel medyaların telif haklarının gözetilmesinden sorumludur.
- ğ) Dijital platformlarda bulunan açık erişim kaynaklarından, üreticinin izin verdiği ölçüde faydalanılması öğretim elemanın sorumluluğundadır.
- h) Öğretim elemanı, sınavı oluşturma, sınav sorularını yükleme, proje, ödev ve konularını bildiren dokümanları sınavın türüne göre sınav takvimindeki tarihten en az bir gün önce ÖYS sisteminde oluşturmakla sorumludur.

Destek Personellerinin Sorumlulukları

MADDE 14- Uzaktan öğretim sürecinde öğrencinin Destek Personellerinin sorumlulukları şunlardır:

- a) Birim Koordinatörü tarafından UZEM'e bildirilen iletişim kanallarını (e-posta, telefon) aktif tutar.
- b) Öğretim Elemanının ve öğrencinin ÖYS ile ilgili sorunlarına çözüm üretir ve teknik destek sağlar. Çözüme ulaşamadığı durumlarda UZEM ile iletişime geçer
- c) Sınav, ödev ve projelerin sorunsuz bir şekilde ÖYS'nde oluştuğunu kontrol eder.
- d) Destek Personelleri, kullanıcı hesabıyla girdiği ÖYS sisteminde yapılan tüm hesap hareketlerinden kendisi sorumludur.
- e) Öğrenci İşleri destek personeli, OBİS ve ÖYS sistemi koordinasyonunu sağlamak için Birim destek personelleri ile iletişimde olurlar. Ayrıca sınav takviminde yer alan tarihlerin OBİS sistemine aktarılmasından ve öğrencilerin sistem giriş şifreleri ile ilgili sorunların giderilmesinden sorumludur.

Öğrencinin Sorumlulukları

MADDE 15- Uzaktan öğretim sürecinde öğrenci sorumlulukları şunlardır:

- a) Uzaktan öğretim almak için gerekli teknik donanımın (internet, bilgisayar, tablet, cep telefonu, kamera, mikrofon vb.) temini öğrencilerin sorumluluğundadır.
- b) Dersin takibi için öğrencinin teknik gereksinimlere (internet, bilgisayar, tablet, cep telefonu, mikrofon, kamera, hoparlör, kulaklık vb.) sahip olması ve bunların kullanımı ile yükümlüdür.
- c) Bazı dersler için belirli yazılım ve/veya donanımın nasıl kullanıldığını, bazı işlemlerin nasıl yapıldığını (Word kullanımı, farklı formatlara dönüştürme işlemi vb.) öğrencinin bilmesi gerekmektedir.
- ç) Derslerin takibi öğrencinin sorumluluğundadır. Süreçte aktif olarak yer alınması öğrencinin başarısı açısından önemlidir.
- d) Gerektiğinde tartışma ve forum ortamlarında öğrencilerin aktif olarak katılımı gerçekleştirilmelidir.
- e) Canlı derslerde ve forum ortamlarında, öğrencinin konuyu dağıtıcı, argo ve/veya küfürlü konuşmalardan kaçınması gerekmektedir.
- f) Çevrim içi görüşmelerde Öğretim Elemanının uygun gördüğü zamana uymakla yükümlüdür.
- g) Ödevlerin ve sınavların belirli tarih ve saatlerde teslim edilmesi gerekmektedir; a ve b bendindeki hususlardan dolayı bir aksilik yaşanması durumunda sorumluluk öğrencidedir.
- ğ) Bulunduğu ortamdaki elektrik kesintisi, kendi kullanımındaki cihazlardaki teknik arıza, yazılımsal ve donanımsal vb. sorunlardan öğrenci sorumludur.
- h) Öğretim elemanları tarafından paylaşılan ders materyallerinin erişim izni olmayan kişilerle veya ÖYS dışında farklı dijital platformlarda paylaşılmasından kaynaklı telif ihlallerinden öğrenci sorumludur.
- ı) Karşılaşılan herhangi bir problem (ders, sınav işlemleri, staj vb.) ile ilgili olarak öğretim elemanı Destek Personeline başvurur.
- i) Öğrenci, ÖYS'ye yükleyeceği (ödev, proje vb.) dokümanların başarılı bir şekilde yüklenmesinden sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derslerin Uzaktan Öğretim Yoluyla Yapılması ve Devam Zorunluluğu

Uzaktan Öğretim Programları ve Derslerin Yürütülmesine İlişkin İlkeler

MADDE 16- Uzaktan öğretim; senkron veya asenkron şekilde yürütülür. Yeni uzaktan öğretim programları ve örgün öğretimde uzaktan öğretimle verilecek dersler ilgili birimin kurul kararı ve Senatonun kararı ile açılabilir. Ders içeriği hazırlanması ve derslerin işlenişi, ilgili birimlerin istemleri dikkate alınarak ilgili birimler tarafından planlanarak ÖYS üzerinden gerçekleştirilir. Sınavların yürütülmesine ve sınav sonuçlarının yayınlanmasına ilişkin tüm işlemler ilgili birimler tarafından yapılır. Staj uygulaması olan birimler, staj yönergesi kapsamında kendi staj uygulamalarını ve yerlerini belirleyerek staj uygulamaları sürecini yürütürler.

Derslerin İşlenmesi Sürecinde Uyulması Gereken İlkeler

MADDE 17- Uzaktan öğretim kapsamında derslerin işlenmesinde uyulması gereken

ilkeler şunlardır:

- a) Uzaktan ve hibrit eğitime uygun şekilde yapılandırılmış zengin ders içerikleri ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanmalıdır. Geçmiş dönemlerde yapılan ders kayıtları ek materyal olarak kullanılabilir. Ancak yeni dönemde yeniden ders yapılması ve kaydedilmesi zorunludur.
- b) Her dönem Akademik Takvim’de belirtilen tarihler arasında sisteme 14 hafta ders kaydı yapılmalı ve kayıt süresi bir ders saati için minimum 20 dakika olmalıdır.
- c) Söz konusu derslerde, ilgili öğretim üyesi ders materyalleri ile beraber kamera ve mikrofonu açarak ders anlatımlarını gerçekleştirmeli ve kayıt altına almalıdır.
- d) Bölüm/Program Başkanları uzaktan ve hibrit eğitim için bir adet ders programı hazırlamalı ve ilgili birim web sayfasına duyurmalıdır. Söz konusu programda aynı gün, aynı saatte sadece bir derse yer verilmelidir. İhtiyaç ve imkân durumuna göre aynı ders için birden fazla farklı gün ve saat verilebilir.
- e) Bölümlerde senkron ve hibrit olarak ders yürüten öğretim üyeleri mutlaka programda belirtilen gün ve saatlere uygun olarak ders kayıtlarını gerçekleştirmelidir. Asenkron yapılacak derslerde dersin kaydı en geç programda belirtilen gün sonunda sisteme yüklenmiş olmalıdır.
- f) Dersler sistem üzerinden senkron, asenkron ya da hibrit yapılabilir. Senato tarafından aksi karar alınmadıkça dersler senkron olarak yapılır. Senkron ve hibrit derslerde:
 - i. Bölüm başkanlarına bilgi vermek suretiyle hazırlanacak programda 1. ve 2. Öğretim dersleri için ayrı ders saati planlamalı ve her iki öğretime de ayrı olacak şekilde canlı ders yapılmalıdır.
 - ii. Herhangi bir neden ile programda belirtilen ve öğrenciye duyurulan zamanda yapılamayan senkron ve hibrit derslerin telafî dersi gün ve saatlerini (Normal ve İkinci Öğretim için ayrı olmalı) belirlemek ilgili bölüm/program başkanlarının sorumluluğundadır.
 - iii. Senkron ve hibrit derslerde derse katılmayan öğrencilerin derse erişimi için mutlaka sisteme ders kayıt linkleri eklenmelidir.
- g) Sınavlarla ilgili hususlar, Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sınav Uygulama Esasları’nda belirlendiği şekilde yapılmalıdır.

Derslere Devam Zorunluluğu

MADDE 18- (1) Uzaktan öğretim ile verilen derslerin devam gerektiren faaliyetlerine ilişkin düzenlemeler, birimin ilgili kurullarınca belirlenir ve dönem başlamadan önce öğretim elemanı tarafından ders izlence sayfasından duyurulur. Öğrencilerin derslere devam zorunluluğu ile ilgili olarak Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uygulanır.

(2) Derslere devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle genel sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılan bildirim üzerine bölüm başkanlığınca, yarıyılın son haftası içinde ilan edilir.

(3) Derse devam zorunluluğu; öğrenci tarafından, dersin öğretim elemanınca ÖYS’ye tanımlanmış tüm faaliyetlerin (canlı ders, video, forum, ders dokümanları vb.) bitirme kriterlerinin % 70’nin tamamlanması ile sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme Esasları, Sınavlara İtiraz ve Not Girişleri

Ölçme ve Değerlendirme, Sınavlar ve Notlar

MADDE 19- (1) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, ilgili birimlerin Yönetim Kurullarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, çevrim içi vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

(2) Ara sınavlar, istenildiği takdirde gözetimsiz elektronik ortamda; genel sınavlar ile bütünleme sınavlarının gözetimli olarak yüz yüze veya elektronik ortamda yapılması esastır. Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine senato tarafından karar verilir.

- a) Ara sınav: Her ders için her yarıyıl en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınavların hangi tarihte ve nerede yapılacağı, sınav tarihinden önce ilgili dekanlık veya müdürlüklerce tespit ve ilân edilir. Yıllık program uygulanan birimlerde ilgili kurul kararı ile tek ara sınav yapılabilir. Bir yarıyıl/yıl programında yer alan derslerden bir günde en fazla iki dersin ara sınavı yapılır.
- b) Mazeret sınavı: Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ara sınavlara girme hakkı olduğu halde bu sınavlara giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri ilgili birimlerin yönetim kurullarınca kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde, ilgili dekanlık/müdürlükçe tespit ve ilân edilen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.
- c) Genel sınav: Bir dersin genel sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Genel sınava, devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulamalı olan derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir. Bir ders ile uygulamasının ayrı sınavlarla değerlendirilebileceğine ve bunların birbiriyle bağlantılı olduğuna, öğrenciye mezuniyet tezi veya çalışması yaptırılması halinde bunların değerlendirme esaslarına ilgili kurullar karar verir.
- d) Bütünleme sınavı: Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin genel sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bütünleme sınavlarına, genel sınava girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya girdiği halde sınavda yeterli başarıyı sağlayamayan ve DC notu dâhil, daha düşük not alan öğrenciler girebilir.
- e) Tek ders sınavı: Mezuniyetleri için tek dersi kalan öğrenciler veya mezuniyetleri için tek dersi ve stajı kalan öğrenciler dilekçe ile başvurmaları halinde bütünleme sınavını takip eden bir ay içinde birimlerce açılacak tek ders sınavına girerler. Tek ders sınavına dersi hiç almamış olan veya devamsızlıktan kalan öğrenciler giremez. Bu sınavlarda alınan not, ara sınav şartı aranmadan en az CC ise öğrenci başarılı sayılır.
- f) Muafiyet sınavı: Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için ortak zorunlu yabancı dil dersi veya yabancı dil hazırlık sınıfında okumak durumunda olan öğrenciler için ilgili dil dersinden yarıyıl başında bir sınav açılır. Bu sınavın esasları Senatoca tespit edilir. Bu sınavdan başarılı öğrencilerle birlikte, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen şartları

sağlayan ve belgelendiren öğrenciler ortak zorunlu yabancı dil dersinden muaf sayılır.

- g) Bu maddelerin dışında ÖYS üzerinde bir sınav, etkinlik vb. planlanması durumunda UZEM ile koordinasyon içerisinde olunmalı ve UZEM'den görüş alınmadan planlanmamalıdır.

(3) Dijital ortamlarda yapılacak sınavlarda "şeffaflık ve denetlenebilirlik" ilkesi esas alınarak, Öğrenme Yönetim Sistemi'nin veya sınavın yapıldığı dijital ortamların ve mevzuatın izin verdiği ölçüde sınav güvenlik tedbirleri uygulanır.

(4) Dezavantajlı grup (engelli, yabancı uyruklu vb.) olarak nitelendirilen öğrencilerin sınavlarının dijital ortamda sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli tedbirler ilgili birimler tarafından alınır.

(5) Lisansüstü programı öğrencilerinin sınavları Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen şekilde ilgili enstitüler tarafından yapılır.

MADDE 20- (1) Uzaktan öğretim ile verilen derslerde yapılacak olan tüm sınavlar için, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, yürürlükteki Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Öğrencinin yarıyıl içinde derse gösterdiği ilgi ve edindiği bilgi, ara sınav, ödev ve tartışmalara katılımları sürekli olarak denetlenir ve uzaktan eğitim sistemi tarafından kayıt altına alınır. Her bir ders için yarıyıl içi etkinliklerinin neler olduğu ve bunların dağılımı dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından öğrenciye önceden duyurulur.

(3) Sınavlar ödev, proje, uygulama, yazılı ve çevrim içi sınav yöntemleriyle akademik takvime göre belirlenen gün ve saatlerde belirlenen dijital ortamlarda yapılır.

- a) Ödev, Proje ve Uygulama Şeklinde Yapılacak Sınavlar: Ödev, proje ve uygulama şeklinde yapılacak sınavlar uzaktan eğitim sistemi üzerinden yapılır. İlgili sınavların usul ve esaslarını dersi yürüten öğretim elemanı belirler. Ödev, proje ve uygulama şeklinde yapılan sınavların değerlendirilmesi, notlandırılması ve not sistemine girilmesi dersin öğretim elemanının sorumluluğundadır.
- b) Yazılı Sınav: Yazılı sınav yöntemi ile yapılacak sınavlar uzaktan eğitim sistemi üzerinden yapılır. Yazılı sınav sorularını içeren doküman, dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından sınav başlama saatinden önce uzaktan eğitim sistemine yüklenir. İlgili öğretim elemanı sınav saatinin başlangıcında yazılı sınavı öğrencinin ekranında görünecek şekilde sistemde görünür yapar. Öğrenci yazılı sınav sorularını sınav saatinin başlaması ile görebilir, sınav cevaplarını bir kâğıda cevaplayarak fotoğrafını çeker veya elektronik ortamda Word, PDF vb. dokümanlara yazar, ilgili ödev eklentisine cevap dosyası olarak belirlenen sınav süresi içinde ekler. Yazılı sınavların değerlendirilmesi, notlandırılması ve not sistemine girilmesi dersin öğretim elemanının sorumluluğundadır.
- c) Çevrim İçi Sınav: Çevrim içi sınavlar; çoktan seçmeli, boşluk doldurma, açık uçlu soru, doğru/yanlış ve eşleştirme soru tipleri ile belirlenen dijital platform üzerinden, belirlenen saatlerde yapılır. Çevrim içi sınavların tarihleri ile başlama-bitiş saatlerinin öğrencilere duyurulma sorumluluğu dersi yürüten öğretim elemanına, ilgili bölüm ve birime aittir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Disiplin İşlemleri ve Diğer Hususlar

MADDE 21- (1) ÖYS’de yer alan her türlü materyal, görüntü ve videoları kopyalamak, fotoğraflamak, çoğaltmak, sosyal medya, web siteleri ya da herhangi bir ortamda herhangi bir şekilde paylaşmak, paylaşımına yardımcı olmak yasaktır.

(2) ÖYS hesaplarına erişim için sağlanan kullanıcı adı ve şifre bilgileri ve hesaba erişim yöntemlerinde kullanılan bilgilerin güvenliği hesap sahibinin sorumluluğundadır. Bu bilgileri bir başkasına kullanırmak, başkasına ait bilgileri kullanmak, öğrenme yönetim sistemi üzerinden ekran paylaşımı yapmak, ekran görüntüsü almak, üniversite bilişim sistemine zarar verecek eylemlerde bulunmak, bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamaya çalışmak vb. eylemlerde bulunmak yasaktır.

(3) ÖYS üzerinde gerçekleştirilen aktivitelerde her türlü yazılı, görsel, işitsel sunum ve yayın konusunda, fikri mülkiyet hakları da dâhil olmak üzere tüm hukuki sorumluluk fiili gerçekleştirilene aittir.

(4) ÖYS’de yer alanlar dâhil olmak üzere ders ve dersle ilgili ortaya çıkan her türlü kişisel verinin kullanılması ve korunması konusunda, öğretim elemanları 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine karşı sorumludur.

(5) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca ÖYS’de bulunan öğretim materyallerinin (video, animasyon, ses kaydı, doküman vb.), sanal sınıf ortamının, kişilerin görüntülerinin ilgili kişilerin açık rızası alınmadan ÖYS dışında farklı bir platformda kullanılması, paylaşılması ve dağıtılması durumunda yasal sorumluluk eylemi gerçekleştiren kişidedir. Bu gibi durumlarda ilgili kanun hükümleri uygulanacaktır.

(6) Çevrimiçi sınav süresince öğrencilerin başka kişilerle irtibat kurması, sınav sorularını veya sınav sorularına verilen cevapları kaydetmesi ve/veya bir başkası ile paylaşması yasaktır. Aynı kapsamda çevrimiçi verilen ödev sorularının veya ödev sorularına verilen cevapların paylaşılması yasaktır.

(7) Çevrimiçi sınavlarda kopya çekmek, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek yasaktır.

(8) Bu Yönerge kapsamında açılacak disiplin soruşturmalarında öğrenciler için “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”, öğretim elemanları için 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” hükümleri geçerlidir.

MADDE 22- ÖYS sunucularının işletilmesi, bakımı, güvenliği ve verilerinin yedeklenmesinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.

MADDE 23- (1) Ek ders ücreti ve diğer ödemelerde mevcut mevzuat hükümleri uygulanır, bu kapsamda yapılacak ödemelerde, ilgililerin fiili katkıları belgelendirilir.

(2) Ek ders ücreti ve diğer ödemelere esas oluşturacak ders yürütme süreçlerinin haftalık olarak yerine getirilmesi ve öğretim elemanının dersin yürütülmesinde fiilî katkısı birim koordinatörü sorumluluğunda takip edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Hüküm bulunmayan haller

MADDE 24- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25- Bu yönerge hükümleri 2021-2022 öğretim yılında yürürlüğe girer.

MADDE 26- 11 sayfa ve 26 maddeden oluşan bu yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ ASİSTANLIK YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1. Öğrenci asistanlık uygulamasının amaçları şunlardır:

- a. Başarılı öğrencilerin öğrenme motivasyonlarını arttırmak, onlara yeni imkan ve ufuklar kazandırmak,
- b. Öğrenciler arasında işbirliği ve yapıcı rekabet ortamı yaratmak, öğrenci merkezli eğitim modelini hayata geçirmek,
- c. Öğrencilerin ilgilendikleri alt konulara yönelmelerine imkan sağlamak ve bu sayede uzmanlaşmanın ilk adımlarını atmak,
- d. İlgili bölüm tarafından yürütülen her türlü araştırma projelerinde görev almalarını sağlayarak araştırmacı yönlerinin geliştirilmesine destek vermek, kendi projelerini üretebilen ve yürütebilen mezunlar yetiştirmek,
- e. Öğrencilerin akademik kesimde çalışmaları ve onları yakından tanımaları sayesinde, mezuniyet sonrası üniversitelerde çalışma ve lisansüstü öğrenim yapma yönelimlerini arttırmak.

Hukuki Dayanak

Madde 2. Bu Yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. maddesine dayanılarak çıkarılmıştır.

Öğrenci Asistanlığına Başvuru Koşulları

Madde 3. Öğrenci asistanlığına başvuru koşulları şunlardır;

- a. Öğrenci asistanlığına Selçuk Üniversitesi'nin Fakülte, Devlet Konservatuvarı ve Yüksekokul öğrencileri başvurabilir,
- b. Öğrenci en az üçüncü sınıfta olmalıdır,
- c. Başvuru tarihine kadar alması gereken tüm dersleri almış ve başarmış olmalıdır,
- d. Genel not ortalaması en az 3.00 olmalıdır,
- e. Daha önce herhangi bir disiplin cezası almamış olmalıdır,
- f. Selçuk Üniversitesi'ne yatay geçişle gelen öğrenciler en az iki yarıyıl, dikey geçiş sınavı ile gelen öğrenciler ise intibak eğitimi sonrası en az bir eğitim-öğretim yılı geçmeden öğrenci asistanlığına başvuramazlar.

Öğrenci Asistanlık Ataması

Madde 4. Üniversitenin görevlendireceği toplam öğrenci asistan kontenjanı ile bunun fakültelere göre dağılımı, Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından karara bağlanır. Kontenjanların bölümlere ve sınıflara göre dağılımı ise Dekanlıklarca/Müdürlüklerce yapılır. Kontenjanlar, her yılın en geç Eylül ayında ilan edilir.

Öğrenci asistanlığına başvurular, doğrudan, ilgili Dekanlıklara/Müdürlüklere yapılır.

Üçüncü maddede öngörülen koşulları sağlayan öğrencilerin genel not ortalamalarına göre yapılan sıralama esas alınır ve ilan edilen asil ve yedek kontenjana göre atamaları yapılır. Kontenjanını dolduramayan bölümlere ait olan kontenjanlar Dekanlıkça/Müdürlükçe ihtiyaç bulunan birimlere kullanılabilir.

Enstitülere, araştırma ve uygulama merkezlerine de birer öğrenci asistan kontenjanı verilecek, enstitü, araştırma ve uygulama merkezleri müdürlerinin kadrolarının bulunduğu Fakülte/Yüksekokullara aktarılacak, dekanlıklarca/müdürlüklerce enstitüler, araştırma ve uygulama merkezleri adına alınan öğrenci asistanlar enstitülere, araştırma ve uygulama merkezlerine görevlendirilecektir.*

Öğrenci asistanlar bir yıl süre için atanırlar. Öğrenciler bir yıl sonraki öğrenci asistanlığına yeniden başvurabilirler.

Öğrenci asistanlar, ayda en fazla 56 saat çalıştırılabilirler.

Öğrenciler sadece kendi bölümlerinde öğrenci asistanı olarak görev alabilirler. Öğrenci asistanlara, buldukları sınıftan daha alt sınıflardaki eğitim-öğretim faaliyetlerinde görev verilir.

Öğrenci Asistanların Görevleri

Madde 5. Öğrenci asistanların görevleri şunlardır:

- a. İlgili bölüm veya proje grupları tarafından yürütülen araştırmalarda kendilerine verilen görevleri yerine getirmek,
- b. Öğrenci uygulamalarına katkı sağlamak,
- c. Ders içi proje gruplarının çalışmalarına destek vermek,
- d. Görevlendirildiği ders/derslerin belirli konularıyla ilgili olarak gerçekleştirilecek tartışma ve /veya problem çözme saatlerini yönetmek,
- e. İlgili bölüm başkanı tarafından verilen diğer akademik görevleri yerine getirmek.

Değerlendirme

Madde 6.

a. Öğrenci asistanlığı görevlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere, görev sürelerinin bitiminde ilgili dekanlık tarafından öğrenci asistanlığı yaptığına ilişkin belge verilir.

b. Kendilerine verilen görevleri yerine getiremeyen öğrencilerin, asistanlık görevlerine ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile Dekanlık/Müdürlük tarafından son verilir. Öğrenci asistanlığından kendi isteğiyle ayrılan veya görevine son verilen öğrencilerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yedek listeden yeniden atama yapılır.

Yürürlük

Madde 7. Bu yönerge Üniversite Senatosu'nun 31/10/2008 tarih ve 2008/88 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 8. Bu yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

*24/03/2014 tarih 2014-58 sayılı Senato kararıyla eklendi.

*24/12/2014 tarih ve 2014-202 sayılı Senato kararıyla 3. Maddenin (f) fıkrasında geçen dil şartı kaldırıldı.

2209-A - ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI 2021 YILI 2.DÖNEM ÇAĞRISI DESTEK HAKKI KAZANANLARIN LİSTESİ

EK 10.2.2

Açıklamalar:

- 1) Liste, öğrencinin üniversite bilgisine göre alfabetik olarak sıralıdır.
- 2) Listede verilen bilgiler, öğrencilerin başvuru formunda beyan ettiği bilgilerdir.
- 3) Listenin devamında öğrencilerin üniversitesine göre başvuru/destek sayıları bilgisi verilmiştir

Sıra	Öğrenci Ad & Soyad	Danışman Ad & Soyad	Öğrenci Üniversite Bilgisi (↓)	Öğrenci Fakültesi	Öğrenci Bölümü	Danışman Üniversite Bilgisi	Proje Adı
1	BEYZA GÜL ÖZDEMİR	SERAP SARP	ABDULLAH GÜL Ü.	YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	İŞLETME	ABDULLAH GÜL Ü.	Tu?Keticilerin Covid-19 Do?Neminde Yayınlanan ?Maske, Mesafe, Hijyen? Temalı Reklamlara Yönelik Algıları
2	ALİ SİNA ARSLAN	SEBİHA ÇEVİK KAPLAN	ABDULLAH GÜL Ü.	YAŞAM VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	ABDULLAH GÜL Ü.	The Role Of Gtpase Activating Proteins On Cilia Biogenesis (Gtpase Aktive Edici Proteinlerin Silla Biyogenezini Üzerindeki Rolü)
3	FATMA ŞENER	ÖZKAN FIDAN	ABDULLAH GÜL Ü.	YAŞAM VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	ABDULLAH GÜL Ü.	Lai Ve Fad2 Enzimlerinin Sentezlenmesi
4	ONUR ÇAKICI	OKTAY İSMAIL KAPLAN	ABDULLAH GÜL Ü.	YAŞAM VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	ABDULLAH GÜL Ü.	Vitaminlerin Kadınlardaki Reprodüktif Kapasitesinin Yaşlanma Sürecinde Oosit Kalitesi Üzerindeki Etkisinin Araştırılması
5	İREM BAYOL	ZEKİYE YILMAZ	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	ECZACILIK FAKÜLTESİ	ECZACILIK	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	Kalp Yetmezliği Hastalarında Depresyona Bağlı Antidepresan Kullanımı, Yan Etkilerin Ve İlaç Etkileşimlerinin İncelenmesi Ve Depresyonun Yaşam Kalitesi Ve Fonksiyonel Kapasite Üzerine Etkisinin Değerlendirilmesi
6	EDİZ GÜLTEKİN	TİMUR HAKAN BARAK	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	ECZACILIK FAKÜLTESİ	ECZACILIK	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	Piyasada Satılan Syzygium Aromaticum L. (Kararfil) Uçucu Yağı Örneklerinin Avrupa Farmakopesi 10.0 Kriterleri Yönünden Değerlendirilmesi
7	ASLIHAN AYDIN	ZEKİYE YILMAZ	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	ECZACILIK FAKÜLTESİ	ECZACILIK	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	Oral Kontraseptifler Ve Diğer Kontraseptif Yöntemlere İlişkin Hasta Danışmanlığı Sağlamada Eczacının Rolü Ve Tutumu
8	EDA GÖKÇE GÖRGÜLÜ	ZEKİYE YILMAZ	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	ECZACILIK FAKÜLTESİ	ECZACILIK	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	Comorbid Hastalıkların Antidepresan Kullanımı Üzerine Etkisi Ve İlaç Etkileşimlerinin Değerlendirilmesi
9	EDA PEKER	TİMUR HAKAN BARAK	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	ECZACILIK FAKÜLTESİ	ECZACILIK	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	Piyasada Satılan Saf Citrus Limon (L.) (Limon) Uçucu Yağlarının Avrupa Farmakopesi 10.0 Kriterleri Yönünden Değerlendirilmesi
10	ÖZLEM HAYDARGİL	HİLAL BARDAKCI	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	ECZACILIK FAKÜLTESİ	ECZACILIK	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	Piyasada Satılan Alıc Sirkelerinin Kimyasal Bileşimi, Antioksidan Ve Antimikrobiyal Potansiyellerinin Araştırılması Ve Etkili Bileşenlerinin Değerlendirilmesi
11	BÜŞRA NUR KURAR	HİLAL BARDAKCI	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	ECZACILIK FAKÜLTESİ	ECZACILIK	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	Piyasada Satılan Kombucha İçeceklerinin Kimyasal Bileşimi, Antioksidan Ve Antimikrobiyal Aktivite Yönünden Değerlendirilmesi Ve Etkili Bileşenlerinin Değerlendirilmesi
12	HELİN SERA ŞAN	PERİNUR BOZAYKUT EKER	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	Yaşlanma Direncine Sahip Hücrelerde Dairesel Rna Ekspresyonlarındaki Değişimlerin İncelenmesi
13	ZEYNEP EBUR BÜĞÜŞ	FATMA KAHRAMAN	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	PSİKOLOJİ	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	Cinsiyetçi Dilin Kadın Şiddet Mağdurlarına Yönelik Tutumlar Üzerindeki Etkisi
14	BAHRİCAN BOYRAZ	FATMA KAHRAMAN	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	PSİKOLOJİ	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	Kitlik Mesaj Türünün Yeşil Ürün Satın Alma Niyetine Etkisinin İncelenmesi
15	BESTE GÜNDÜZ	FATMA KAHRAMAN	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	PSİKOLOJİ	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	Covid-19 Bağlamında Kural İhlali Ve Yaşlılık: Yarı DeneySEL Bir Çalışma
16	ÖMER ORHUN	AYÇA ERŞEN DANYELİ	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	TIP FAKÜLTESİ	TIP	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	Gliosarkomların Hücre Kökeninin İmmünohistokimyasal Yöntemlerle Araştırılması
17	İKBAL SİLA AĞAR	YASEMİN UÇAL	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	TIP FAKÜLTESİ	TIP	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	İnvazif Folliküler Varyant Papiller Tiroid Kanserinin Peptid Profilinin Değerlendirilmesi
18	İPEK BIÇKICI	ÖZGÜL GÖK	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	TIP MÜHENDİSLİĞİ	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	Kontrollü İlaç Salım Sistemleri Olarak Hidrojel Bazlı Mikro-İğnelerin Geliştirilmesi
19	AHMET BATU ALPTEKİN	ÖZGÜL GÖK	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	TIP MÜHENDİSLİĞİ	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	Osteoartrit Tedavisine Yönelik Enjekte Edilebilir Ve Isıya Duyarlı Hidrojel Bazlı İlaç Taşıma Sistemlerinin Geliştirilmesi
20	ESLEM ÖZKUL	ÖZGÜL GÖK	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	TIP MÜHENDİSLİĞİ	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	Uzun Süreli Pkos Etkilerini Minimuma İndirebilecek Çekirdek-Kabuk Tarzı Nanoteranöstik Parçacıkların Hazırlanması
21	SİMGE NUR ÖZKAN	ÖZGÜL GÖK	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	TIP MÜHENDİSLİĞİ	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	Meme Kanseri Dokusuna Hedefli Ve Kürkürün Yüklü Teranöstik Nanoparçacıkların Hazırlanması
22	ELİF CANSU KARA	ÖZGÜL GÖK	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	TIP MÜHENDİSLİĞİ	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	Transdermal İlaç Salım Platformu Olarak Hidrojel Bazlı Ve İlaç Yüklü Mikroİğnelerin Hazırlanması
23	SEMANUR ÖZDEMİR	ÖZGÜL GÖK	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	TIP MÜHENDİSLİĞİ	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	Kemik Hücre Rejenerasyonuna Özel Tasarlanmış Ve Hücreye Yüklenebilecek Mikropküre Platformlarının Geliştirilmesi
24	EYLEM ÖZGE SAVAŞ	ÖZGÜL GÖK	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	TIP MÜHENDİSLİĞİ	ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR Ü.	Omurilik Yaranmalarının Tedavisinde Kullanılabilecek Isıya Duyarlı Ve Enjekte Edilebilir Hidrojel Skafoldların Geliştirilmesi
25	İLAYDA NUR ÇETİN	ZEYNEP İYİGÜNDOĞDU	ADANA ALPARSLAN TÜRKİŞ BİLİM VE TEKNO	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİYOMÜHENDİSLİK	ADANA ALPARSLAN TÜRKİŞ BİLİM VE TEKNO	Çinko Borat İçeren Polikaprolaktan Nano/Mikro Fiberlerin Antimikrobiyal Özelliklerinin Ve Biyouyumluluklarının Araştırılması
26	CANSU ECE SARI	MERVE ÇAPKIN YURTSEVER	ADANA ALPARSLAN TÜRKİŞ BİLİM VE TEKNO	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİYOMÜHENDİSLİK	ADANA ALPARSLAN TÜRKİŞ BİLİM VE TEKNO	Melisa Yağı İçeren Polikaprolaktan Nanofiberlerin Antimikrobiyal Özelliklerinin Ve Biyouyumluluklarının Araştırılması
27	SEVDA OKAL	GÜLDEN GÜRSOY	ADİYAMAN Ü.	EĞİTİM FAKÜLTESİ	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	ADİYAMAN Ü.	Okul Dışı Öğrenme Ortamlarının Öğretmen Adaylarının Okul Dışı Öğrenme Ortamı Düzenleme Algılarına Ve Fttç İlişkisini Anlamalarına Etkisinin Araştırılması
28	RUMEYSA TAŞ	MURŞİDE ZENGİN	ADİYAMAN Ü.	SAĞLIK YÜKSEKOKULU	HEMŞİRELİK	ADİYAMAN Ü.	Zihinsel Yetenzliliği Olan Adölesanların Ebeveynlerinde Benlik Saygısı, İçselleştirilmiş Damgalanma Ve Stresle Başa Çıkma Düzeyleri
29	RUKİYE ÖZER	SERBAY DURAN	ADİYAMAN Ü.	EĞİTİM FAKÜLTESİ	İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	ADİYAMAN Ü.	Eğitsel Oyunların Ortaokul Matematik Başarılarına Etkisinin Araştırılması
30	BİNNAZ SELOĞLU	ATILLA EVCİN	AFYON KOCATEPE Ü.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ	AFYON KOCATEPE Ü.	Esansiyel Yağ İçeren Hidrojellerin Yara Örtüsü Olarak Üretimi
31	SEZER ZÖRLÜ	CAHİT GÜRER	AFYON KOCATEPE Ü.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	AFYON KOCATEPE Ü.	Karbon Tozu İle Modifiye Edilmiş Bitüm İle Üretilen İletken Asfalt Betonlarının İletkenlik Ve Mekanik Performanslarının Araştırılması
32	ARİF NAZİM ÖZÇETİN	ŞULE YARCI	AFYON KOCATEPE Ü.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	AFYON KOCATEPE Ü.	Afyonkarahisar?Daki Kent İçi Yollarda Asfalt Üstyapı Durumunun Araştırılması
33	MUSTAFA SAĞDIÇ	CAHİT GÜRER	AFYON KOCATEPE Ü.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	AFYON KOCATEPE Ü.	Elektriksel İletkenlikle İlyşebilecek Asfalt Betonunun Araştırılması
34	FURKAN AKTAŞ	CAHİT GÜRER	AFYON KOCATEPE Ü.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	AFYON KOCATEPE Ü.	Sbs Ve Karbon Siyahı İle Modifiye Edilmiş Bitümlü Bağlayıcıların Fiziksel Ve Reolojik Özelliklerinin Araştırılması
35	ELVAN SEZAL KARAGÖZ	CAHİT GÜRER	AFYON KOCATEPE Ü.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	AFYON KOCATEPE Ü.	Krom Oksit Katkısı Kullanılarak Üretilen Yeşil Renkli Asfaltların Mekanik Ve Renk Özelliklerinin Araştırılması

Sıra	Öğrenci Ad & Soyad	Danışman Ad & Soyad	Öğrenci Üniversite Bilgisi (↓)	Öğrenci Fakültesi	Öğrenci Bölümü	Danışman Üniversite Bilgisi	Proje Adı
3436	HÜMEYSA YAMAN	SEVİL ÖZKAN	SELÇUK Ü.	HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	HEMŞİRELİK	SELÇUK Ü.	Hemşirelik Öğrencilerinin Palyatif Bakım Kapsamında Yer Alan Saygın Ölüm Ve Ölme Olan Bireye Bakım Vermeye İlişkin Tutum Ve Görüşlerinin Belirlenmesi
3437	BEYZANUR ŞAHİN	YASEMİN ÖZTEKİN	SELÇUK Ü.	FEN FAKÜLTESİ	KİMYA	SELÇUK Ü.	Farklı Türlerde Ait Elma Ekstraktları Kullanılarak Altın Nanoparçacıkların Sentezlenmesi, Nanoparçacıkların Özelliklerinin Ve 3 Boyutlu Basılmış Elektrotlardaki Elektrokimyasal Aktivitelerinin Karşılaştırılması
3438	ALİ ŞAHİN	HASİBE ARTAÇ	SELÇUK Ü.	TIP FAKÜLTESİ	TIP	SELÇUK Ü.	Nirp1 Eksikliğinin, Biyoformatik Yöntemler Kullanarak Ve İi-18 Düzeylerinin Elisa Metodu İle Ölçülerek Patofizyolojisinin Aydınlatılmasına Katkıda Bulunulması
3439	TUĞBA ÖZDEMİR	OĞUZHAN KAHRAMAN	SELÇUK Ü.	VETERİNER FAKÜLTESİ	VETERİNER	SELÇUK Ü.	Köpekler İçin Üretilen Ticari Kuru Mama Ve Ev Tipi Yeterli Diyetlerin İn Vitro Sindirilebilirlik Ve Fermentasyon Parametrelerinin Karşılaştırılması
3440	NAZLI KUŞ	ZEKERİYA SAFA İNANÇ	SELÇUK Ü.	VETERİNER FAKÜLTESİ	VETERİNER	SELÇUK Ü.	Antalya Yöresinde Zeytin Ağaçlarının Budanmasıyla Elde Edilen Zeytin Yapraklarının İn Situ Yıkılma Ve İn Vitro Fermentasyon Parametreleri Üzerine Etkilerinin Belirlenmesi
3441	ABDULLAH VURGUN	ÜLKÜ SAYGILI DÜZOVA	SELÇUK Ü.	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	YAŞLI BAKIMI	SELÇUK Ü.	Üniversite Öğrencilerinin Covid-19 Pandemi Sürecinde Anksiyete Ve Problem Çözme Becerilerinin Belirlenmesi
3442	SELAMİ GEDİK	HAKAN TERZİOĞLU	SELÇUK Ü.	TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	SELÇUK Ü.	Sualtı Mesafe Ölçümü Ve Haritalama
3443	CEMAL KARABULUT	ENES YÜCEL	SELÇUK Ü.	TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	SELÇUK Ü.	Hyperloop Pod Sistemi İçin Lineer İndüksiyon Motor Tasarımı
3444	ŞEYMA BATUR	ARZU ÇİĞ	SİİRT Ü.	ZİRAAT FAKÜLTESİ	BAHÇE BİTKİLERİ	SİİRT Ü.	Bakteriyel İnokulasyonları Ve İba?Nin Bazı Süs Bitkileri Çeliklerinin Köklenmesi Ve Büyümesine Yaptığı Etkiler
3445	BERFİN ÇOBAN	ARZU ÇİĞ	SİİRT Ü.	ZİRAAT FAKÜLTESİ	BİTKİ KORUMA	SİİRT Ü.	Ficus Elastica Bitkisinin Gelişmesi Ve Besin Elementi İçeriği Üzerinde Bitki Büyüme Teşvik Eden Bakteriler (Pggpb) 'In Etkisinin Araştırılması
3446	RİDVAN YILMAZ	BURÇAK ASLAN ÇELİK	SİİRT Ü.	VETERİNER FAKÜLTESİ	VETERİNER	SİİRT Ü.	Batman İli Sokaç Köpeklerde Giardia Duodenalis?In Yaygınlığı Ve Moleküler Karakterizasyonu
3447	TACETTİN ÇİFTÇİ	BURÇAK ASLAN ÇELİK	SİİRT Ü.	VETERİNER FAKÜLTESİ	VETERİNER	SİİRT Ü.	Batman İli Sokaç Köpeklerinde Cryptosporidium Spp. Yaygınlığı
3448	MELİS ERKOL	DEVİRAN COŞKUN	SİİRT Ü.	VETERİNER FAKÜLTESİ	VETERİNER	SİİRT Ü.	Veteriner Hekimlerin Gıda Ürünlerindeki Antibiyotik Ve İlaç Kalıntısına Bakış Açısının Belirlenmesi
3449	HATİCE NUR ALTUNER	HÜLYA GÜLAY OĞELMAN	SİNOP Ü.	EĞİTİM FAKÜLTESİ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	SİNOP Ü.	5-6 Yaş Grubu Çocukların Mobil Teknoloji Kullanım Sürelerinin Oyun Davranışları Üzerindeki Etkilerinin İncelenmesi
3450	NACİYE DURSUN	HÜLYA GÜLAY OĞELMAN	SİNOP Ü.	EĞİTİM FAKÜLTESİ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	SİNOP Ü.	Anne-Çocuk İletişiminin Küçük Çocukların Bağımsız Öğrenme Davranışları Üzerindeki Etkilerinin İncelenmesi
3451	HATİCE TOPCU	SEBAHATTİN KARABULUT	SİVAS CUMHURİYET Ü.	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ANESTEZİ	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Tek Uzatılmış Stres İle Oluşturulan Travma Sonrası Stres Bozukluğu Sıçan Modelinde Akut Ve Kronik Rem Uykuyu Yoksulluğunun Emosyonel Bellek Üzerine Etkisi
3452	ENES SAİD ALTUN	HALİL ARSLAN	SİVAS CUMHURİYET Ü.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Java Selenium Tabanlı Test Otomasyonunun Geliştirilmesi
3453	ABDURRAHMAN EKER	HALİL ARSLAN	SİVAS CUMHURİYET Ü.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Mobil Cihazlarda Etkinlik Takibi
3454	MUHAMMED EBUBEKİR ALTUN	FUNDA EVCİLİ	SİVAS CUMHURİYET Ü.	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ÇOCUK GELİŞİMİ	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Maternal Çocuk Yetiştirme Tutumu Ve Çocuklarda Davranış Problemleri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi
3455	SERAP DURAN	CEYLAN ÖZSOY	SİVAS CUMHURİYET Ü.	ECZACILIK FAKÜLTESİ	ECZACILIK	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Farklı Çözücülerde Elde Edilen Achillea Filipendulina Ekstraktının Antioksidan Etkilerinin Ve Kolon Kanseri Hücre Hattında Sitotoksik Etkilerinin İncelenmesi
3456	HAVVA NUR BAĞBAŞI	OZAN KILIÇKAYA	SİVAS CUMHURİYET Ü.	ECZACILIK FAKÜLTESİ	ECZACILIK	SİVAS CUMHURİYET Ü.	İmmünoformatik Araçlar Kullanılarak Mycobacterium Africanum?A Karşı Peptid Tabanlı Aşı Öncüllerinin Geliştirilmesi
3457	BUKET DILARA ALKIN	GÜLDEREN KARAKUŞ	SİVAS CUMHURİYET Ü.	ECZACILIK FAKÜLTESİ	ECZACILIK	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Maleik Anhidrit İçerikli Kopolymerlerin Amin Yapılı Üre Etkin Maddesiyle Konjugatının Kimyasal Ve Yeşil Sentez Yöntemi İle Hazırlanması Ve Karakterizasyonu
3458	BİLGE ÇİFTÇİ	ÜMİT MUHAMMET KOÇYİĞİT	SİVAS CUMHURİYET Ü.	ECZACILIK FAKÜLTESİ	ECZACILIK	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Metoksi Kinolin Ve Metoksi Kinolin Bromür Türevlerinin Antikolinerjik Ve Antiepileptik Özelliklerinin Araştırılması
3459	ŞULE İREM ALTUNBAŞ	HALİL İBRAHİM ULUSOY	SİVAS CUMHURİYET Ü.	ECZACILIK FAKÜLTESİ	ECZACILIK	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Dişabet İlaçları Gliklazid Ve Glimepirid?In Manyetik Temelli Nanopartiküller Yardımıyla Eser Miktarlarının Analizi
3460	MEHMET FATİH ÇETİN	GÜLDEREN KARAKUŞ	SİVAS CUMHURİYET Ü.	ECZACILIK FAKÜLTESİ	ECZACILIK	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Polimerik Boyalar Ve Koku Molekülleriyle Karakteristik Koku Özellikli Polimerik Boya Bileşimlerinin Tasarlanması Ve Karakterizasyonu
3461	DOLUNAY KIZILTOPRAK	HALİL İBRAHİM ULUSOY	SİVAS CUMHURİYET Ü.	ECZACILIK FAKÜLTESİ	ECZACILIK	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Fenarimol Ve Pendimethalin Pesticitlerinin 'In Düşük Derişimlerde İzenmesi İçin Katı Faz Ekstraksiyonu Temelli Analitik Yöntem Geliştirilmesi
3462	AYŞE MELDA HIÇYILMAZ	PAKİZE CANTÜRK KILIÇKAYA	SİVAS CUMHURİYET Ü.	ECZACILIK FAKÜLTESİ	ECZACILIK	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Sunitinib Bileşiminin Topoizomeraaz I Enzimleriyle Etkileşiminin İncelenmesi
3463	DİLEK ÖZLÜ	OZAN KILIÇKAYA	SİVAS CUMHURİYET Ü.	ECZACILIK FAKÜLTESİ	ECZACILIK	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Hesaplamalı Yapısal Biyoloji Araçları Kullanılarak İnsan Stc7A11 Proteini Hedefli Dna Aptameri Geliştirilmesi
3464	REMZİYE AYDIN	SONGÜL ULUSOY	SİVAS CUMHURİYET Ü.	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ECZANE HİZMETLERİ	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Folk Astitin Dispersif Sıvı-Sıvı Mikroekstraksiyon- Deep Eutectic Solvents (Dess) Tekniği İle Spektrofotometrik Analizi.
3465	SİNEM MELİKE TURAN	MUSTAFA ŞEKER	SİVAS CUMHURİYET Ü.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Fotovoltaik Sistemlerde Kullanılan Geleneksel Mppt Metotlarınınuniform Güneşlenme Ve Parçalı Gölgeleme Durumundaki Performanslarının Deneysel Olarak İncelenmesi
3466	YETER BUŞE ŞEN	MUSTAFA ŞEKER	SİVAS CUMHURİYET Ü.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Fotovoltaik Sistemlerin Maksimum Güç Noktasının İzenmesinde Farklı Dc-Dc Konvertör Topolojilerinin Performanslarının Deneysel İncelenmesi
3467	YUSUF ENİS ABUHAN	MUSTAFA ŞEKER	SİVAS CUMHURİYET Ü.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Pv Sistemlerde Panel Arzalarının Pv Karakteristik Eğri Kullanılarak Tespiti İçin Düşük Maliyetli I-V Eğrisi İzleyici Cihazın Tasarımı
3468	SELMAN YAVUZATMACA	YUNİS TORUN	SİVAS CUMHURİYET Ü.	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Yeraltı Kablo Derinlik Tespit Cihazı
3469	AYFER ÖZDEMİR	EBRU ŞENADIM TÜZEMEN	SİVAS CUMHURİYET Ü.	FEN FAKÜLTESİ	FİZİK	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Rf Magnetron Söktürme Tekniği İle Üretilen Olan Germanyum Oksit İnce Filmlerinin Geliştirilmesi
3470	CEYLAN BUÇAKLAR	AYŞE NUMANOĞLU AKBAŞ	SİVAS CUMHURİYET Ü.	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Spastik Serebral Palsili Çocuklarda Eğimli Yürüyüş Bandında Verilen Yürüme Eğitiminin Solunum Fonksiyonu Ve Motor Parametreler Üzerine Etkisi
3471	AYNUR GÖNÜLASRİ	SİNEM SUNER KEKİK	SİVAS CUMHURİYET Ü.	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Menstrual Siklusun Farklı Fazlarında Vücut Kütle İndeksinde Göre Sağlıklı Kadınlarda Denge, Laksite Ve Postür Değişimleri
3472	İMRANE BELEK	HANIM EDA GÖKTAŞ	SİVAS CUMHURİYET Ü.	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	SİVAS CUMHURİYET Ü.	: Ofis Çalışanlarında Baş Boyun Postürünün Üst Ekstremitelerde Kas Kuveti, Endüransı Ve Fonksiyonel Egzersiz Kapasitesiyle İlişkinin Araştırılması
3473	ZEYNEP KELEK	EMRE HASTAOĞLU	SİVAS CUMHURİYET Ü.	TURİZM FAKÜLTESİ	GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Yağ Alınımı Kenevir Posası Unu İle Zenginleştirilmiş Makarnanın Fiziksel Ve Duyusal Özelliklerinin Belirlenmesi
3474	YAREN KADAN	MERYEM GÖKSEL SARAÇ	SİVAS CUMHURİYET Ü.	YILDIZELİ MESLEK YÜKSEKOKULU	GIDA TEKNOLOJİSİ	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Moringa Tozu (Moringa Oleifera) İle Zenginleştirilmiş Erişterlerin Tekstürel, Duyusal, Fizikokimyasal Ve Biyokimyasal Özelliklerinin Belirlenmesi
3475	SEMANUR SAÇLI	MERYEM GÖKSEL SARAÇ	SİVAS CUMHURİYET Ü.	YILDIZELİ MESLEK YÜKSEKOKULU	GIDA TEKNOLOJİSİ	SİVAS CUMHURİYET Ü.	Macca, Karnyarık Otu Ve Madmak Tozları İle Zenginleştirilmiş Kraker Üretimi Ve Özelliklerinin Belirlenmesi



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü



Sayı : E-18907966-945-323090
Konu : Ulusal Akreditasyon Başvuru Süreci İçin
Bilgi İsteği

VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 19.07.2022 tarihli, 322553 sayılı yazı

İlgi yazınızda istediğiniz veriler aşağıda listelenmiştir.
Bilgilerinize arz ederim.

2019 Yılı

Eğitim Adı: Veteriner Sağlık Teknikerleri için Müfredat Tamamlama Eğitimi

Katılımcı Sayısı:70

Eğitim Adı: Veteriner Sağlık Teknikerleri için Suni Tohumlama Eğitimi

Katılımcı Sayısı:70

2020 Yılı

Eğitim Adı: Veteriner Sağlık Teknikerleri için Müfredat Tamamlama Eğitimi

Katılımcı Sayısı:114

Eğitim Adı: Veteriner Sağlık Teknikerleri için Suni Tohumlama Eğitimi

Katılımcı Sayısı:114

Eğitim Adı: Veteriner Hekimler için Suni Tohumlama Eğitimi

Katılımcı Sayısı:57

2021 Yılı

Eğitim Adı: Veteriner Sağlık Teknikerleri için Müfredat Tamamlama Eğitimi

Katılımcı Sayısı:139

Eğitim Adı: Veteriner Sağlık Teknikerleri için Suni Tohumlama Eğitimi

Katılımcı Sayısı:139

Eğitim Adı: Veteriner Hekimler için Suni Tohumlama Eğitimi

Katılımcı Sayısı:142

Prof. Dr. Özdemir KOÇAK
Merkez Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSM8MZJFE6* Pin Kodu : 53372

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Ardıçlı Mah. Yeni İstanbul Cad. No: 239 (Bosna Tramvay Durağı Karşısı) Selçuklu /
KONYA

Telefon : 3322413044 Faks : 3322417739

e-Posta: selcuksem@selcuk.edu.tr Web: www.selcuk.edu.tr

Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Veysel YILDIRIM
Unvanı : Birim Evrak Sorumlusu

Tel No : 3326060562



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi uzaktan öğretim uygulamalarının işleyiş ve esaslarını belirlemek, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunca 1 Şubat 2013 tarihinde kararlaştırılan “Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde Selçuk Üniversitesi’nde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde açılacak ve yürütülecek uzaktan öğretim program ve dersleri ile örgün öğretimde uzaktan öğretim yoluyla okutulacak derslere ilişkin genel ilkeleri ortaya koymaktır.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Selçuk Üniversitesi’nde uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanları, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarlarını, ders materyallerinin hazırlanmasını ve sınavlarının yapılma şekli ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları ve yapılacak ödemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. maddeleri, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, yürürlükteki Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- a. **UZEM:** Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi’ni,
- b. **İlgili Birim:** Üniversitede uzaktan öğretim programı ve dersleri yürüten Meslek Yüksekokulu, Yüksekokul, Fakülte ve Enstitüler,
- c. **İlgili Birim Yönetim Kurulu:** Uzaktan öğretimi sürdüren her birimin yönetim kurulunu,
- d. **Rektör:** Selçuk Üniversitesi Rektörü’nü,
- e. **Senato:** Selçuk Üniversitesi Senatosu’nu,
- f. **Üniversite:** Selçuk Üniversitesi’ni,
- g. **Yönetim Kurulu:** UZEM yönetim Kurulu’nu belirtir.

Açıklamalar

MADDE 5- Bu yönergede kullanılan kavramlara ilişkin açıklama ve tanımlar:

- a. Uzaktan Öğretim:** Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı ya da eş zamanda farklı yerde olduğu; öğretimin, içerik aktarımı ve etkileşimin bilgi ve iletişim teknolojileri yoluyla sağlandığı öğretim yöntemidir.
- b. Senkron (Çevrim içi) Ders:** Eğitimci ve katılımcıların sanal ortamda aynı anda, aynı ya da farklı mekânlarda bir araya geldiği, birbirleriyle etkileştiği, deneyim paylaşımında bulunduğu ve öğretim elemanlarının yönettiği çevrimiçi bir öğrenme eğitimidir.
- c. Asenkron (Çevrim dışı) Ders:** Bilginin önceden üretildiği ve depolandığı, daha sonra öğrencilerin dilediği zaman ve dilediği sayıda tekrarda erişebildiği bir uzaktan eğitim-öğretim şeklidir.
- d. Dersin İçeriği:** Uzaktan öğretim uygulamalarının temel eğitim malzemeleri olan ders kitabı, yardımcı kitap, kaynak dokümanlar, çoklu ortam yazılımları, ses ve video kayıtları, etkileşimli ve etkileşimsiz alıştırmalar, ödev ve projeler, işbirliğine dayalı etkinlikler, ders izlencesi (programı) ve benzeri öğretim materyallerinin kapsadığı içeriktir.
- e. e-İçerik:** Elektronik ortamda ses, video, e-kitap gibi teknolojiler üzerinden sunulan içeriktir.
- f. İnternet (Web Ortamı/Elektronik Ortam):** Derslerin iletişim ağına bağlı bilgisayarlar üzerinden etkileşimli olarak sunumunu sağlayan, bilgi ve iletişim teknolojileri ile kullanılan tekniklerin tümünü kapsar.
- g. e-öğrenme:** Bilgi ve iletişim teknolojileri (bilgisayar, web, internet ortamı gibi ortamlar) kullanılarak gerçekleşen öğrenmedir.
- h. Etkileşim:** Öğrenci, içerik ve öğretim elemanı arasındaki iletişimin elektronik ortamda sunulan e-posta, forum, sohbet ve sanal sınıf gibi araçlarla senkron veya asenkron olarak sağlanmasıdır.
- i. Hibrit Eğitim:** Uzaktan öğretim ve yüz yüze öğretim yöntemlerinin birbirini tamamlayacak biçimde bir arada kullanıldığı öğretim yöntemidir.
- j. Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS):** Uzaktan öğretimin yapıldığı elektronik sistemdir.

Uzaktan Öğretimin Hedefleri

MADDE 6- Uzaktan öğretim uygulamasının hedefleri şunlardır:

- a.** Yükseköğretimin yaygınlaşmasını sağlayarak verimliliği artırmak, bilgiyi tüm kitlelere ulaştırmak,
- b.** Üniversitenin eğitim-öğretim olanaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- c.** Yeni gelişen teknolojileri eğitim-öğretim süreçlerinde kullanarak öğrencileri çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerler ile donatmak,
- d.** Güncel teknolojileri kullanan öğretim elemanları yetiştirerek ülkede öncü ve örnek olmak,
- e.** Yüz yüze eğitimin ve e-öğrenme yönteminin güçlü yönlerini birleştirerek nitelikli mezunlar vermek,

- f. Ders içeriklerinin ve öğretim materyallerinin etkin bir biçimde paylaşılmasını sağlamak,
- g. Öğretim elemanı ve öğrenci arasındaki etkileşimi planlı ders saatlerinin ve yerlerin dışında da sürdürmek,
- h. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı etkileşimli ve çoklu ortam olanakları ile sınırsız bilgiye ulaşabilme özelliklerinden yararlanarak eğitimin etkinliğini arttırmak,
- i. Pandemi gibi olağanüstü durumlarda eğitimin kesintisiz sürdürülmesini sağlamaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzaktan Öğretimde Genel Esaslar, Sorumlu Birimler ve Sorumluluklar

Uzaktan Öğretim Dönemleri

MADDE 7- Uzaktan öğretim dönemleri Senato tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde yürütülür.

Uzaktan Öğretim Dili

MADDE 8- (1) Uzaktan öğretim dili, öğretim programında yürütülen dildir. Aksi belirtilmedikçe öğretim dili Türkçe'dir.

(2) Zorunlu yabancı dil İngilizce ve/veya Arapça'dır. Yabancı dil seviye tespit ve muafiyeti ile ilgili süreçler, Senato kararlarına göre çevrimiçi sınavlarla yürütülür. Hazırlık sınıfı bulunan birimlerin hazırlık sınıfı muafiyet sınavları çevrimiçi yapılır.

Uzaktan Öğretim Programları ve Dersler

MADDE 9- Bölüm/anabilim dalı dersleri ile bu derslerin yarıyıllara göre dağılımları, haftalık saatleri, kredileri, ön şartları ve öğretim türleri, birim yönetim kurulunca belirlenir. Uzaktan öğretimde verilen derslerde öğrenci bilgi paketinde belirlenen konu başlıkları esas alınır ve ÖYS'de ders izlencesi aracılığıyla duyurulur.

Uzaktan Öğretimde Sorumlu Birimler

MADDE 10- Üniversitede yürütülecek uzaktan öğretim faaliyetlerinin koordinasyonu Üniversitemiz UZEM birimi tarafından yürütülecektir. İlgili eğitim birimlerinde, bu Yönerge kapsamında iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan öğretim yapılır. Bu süreç UZEM tarafından belirlenen öğrenme yönetim sistemi üzerinden yürütülür. Uzaktan öğretim sürecinde sorumlu birimler Birim Koordinatörü, Bölüm Başkanları, Öğretim Elemanları, Destek Personeli ve Öğrencilerdir.

Birim Koordinatörünün Sorumlulukları

MADDE 11- Uzaktan öğretim sürecinde Birim Koordinatörü, ilgili birim tarafından belirlenen yetkili kişidir ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Uzaktan öğretim sürecinde, Senato tarafından alınan kararları uygular.
- b) UZEM ile Bölüm Başkanları arasındaki süreci yönetir.
- c) Destek Personellerini belirler ve UZEM'e bildirir.
- ç) Bölüm Başkanlarının, görev ve sorumluluklarını yürütmesini sağlar, denetler ve ÖYS üzerinde yetkilendirme için UZEM'e gerekli bilgilendirme sürecini yönetir.
- d) Biriminin ve ona bağlı alt birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli eğitim desteğinin sağlanmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede sorumludur.

Bölüm Başkanlarının Sorumlulukları

MADDE 12- Uzaktan öğretim sürecinde Bölüm Başkanlarının sorumlulukları şunlardır:

- a) Birim Koordinatörü ile ders veren öğretim elemanları arasında koordinasyonu sağlar.
- b) İlgili programda engelli öğrenci bulunup bulunmadığını belirleyerek engel grubuna göre konusunda dersi veren öğretim elemanını bilgilendirir.
- c) Programda yürütülen derslerin program öğrenci bilgi paketine göre yürütüldüğünü kontrol eder.
- ç) ÖYS'nin kullanımında öğretim elemanlarının karşılaştığı sorunları UZEM'e iletilmek üzere Birim Destek Personeline iletir.
- d) Ders programlarının ve yapılan değişikliklerin, takvim sistemine işlenmesini sağlar.
- e) Haftalık ders içeriklerini denetler, öğretim elemanları tarafından çeşitli nedenlerle oluşturulamayan derslerin telafi içeriğini oluşturmasını sağlar.
- f) Öğretim elemanlarının uygun gördüğü ölçme ve değerlendirme araçlarını ÖYS'de öğrencilerin herhangi bir sorun yaşamaması için doğru bir şekilde oluşturulduğunu denetler. İlgili sınav saatinde, sınav ve içeriğinin öğrencinin erişime açılmasından sorumludur. Sınavlar ile ilgili yaşanan sorunları ivedilikle UZEM'e iletilmek üzere Birim Destek Personeline iletir.
- g) Programa kayıtlı öğrencilerin karşılaştığı sorunları çözmeye birinci derecede sorumludur. ÖYS ile ilgili sorunları UZEM'e iletilmek üzere Birim Destek Personeline iletir.
- ğ) Programa kayıtlı öğrencilerin, iletişime geçebileceği anlık ileti ortamını sağlar.
- h) Programda yürütülen derslerin içeriği ve amaçları dikkate alınarak, çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntem, teknik, araçlarının belirlenmesini ve uygulanmasını sağlar.
- ı) Öğretim elemanlarının ek ders ödeme sürecinde, ÖYS'de derslerini kontrol eder.

Öğretim Elemanının Sorumlulukları

MADDE 13- Uzaktan öğretim sürecinde Öğretim Elemanının sorumlulukları şunlardır:

- a) Öğretim elemanı, haftalara göre konuların dağılımını, ne tür etkinlikler ve iş birliğine dayalı çalışmalar planlandığını, ödev ve projelerin hangi konularda olacağını, değerlendirme ölçütlerini, her bir etkinliğin nasıl notlandırılacağını, ders süresi boyunca uyulması gereken kuralları, içeriğin sunum biçimi vb. detaylı açıklamaları derse başlamadan önce belirlemek ve ders izlencesi aracılığı ile paylaşmakla

sorumludur.

- b) Öğretim elemanı sınav, proje ve ödev teslim tarihlerini öğrencilere bildirmekle sorumludur.
- c) Öğretim elemanı, öğrencinin ders kapsamında ulaşması beklenen okuma, sunu, alıştırma, animasyon, film, görüntü ve ses kaydı gibi öğretim materyallerini öğrencilere erişilebilir hale getirmekle sorumludur.
- ç) İlgili programda engelli öğrenci varsa engellilik durumuna göre öğrenciye ulaşarak ders içeriğini buna göre düzenlemekle sorumludur.
- d) Üniversite Senatosu aksi karar almadıkça, Öğretim elemanı, dönem başında planladığı şekilde haftalık olarak her bir ders saati için canlı ders yapmalıdır. Altyapı ve teknik sorunların ortaya çıkması durumunda her bir ders saati için video kaydı yaparak ilgili hafta içinde ÖYS'ye yüklemelidir.
- e) Rektörlük tarafından yapılan önemli duyuruları takip etmeli, Bölüm Başkanı ve Birim Koordinatörleriyle koordineli bir şekilde derslerini yürütmelidir.
- f) Dönem başında öğrencilerin kendisine hangi iletişim kanalıyla (ÖYS, Öğrenci Bilgi Sistemi, anlık ileti uygulamaları, e-posta vb.) ulaşmaları gerektiğini belirtmelidir.
- g) Öğretim materyalleri hazırlanırken, kullanılan görsel ve işitsel medyaların telif haklarının gözetilmesinden sorumludur.
- ğ) Dijital platformlarda bulunan açık erişim kaynaklarından, üreticinin izin verdiği ölçüde faydalanılması öğretim elemanın sorumluluğundadır.
- h) Öğretim elemanı, sınavı oluşturma, sınav sorularını yükleme, proje, ödev ve konularını bildiren dokümanları sınavın türüne göre sınav takvimindeki tarihten en az bir gün önce ÖYS sisteminde oluşturmakla sorumludur.

Destek Personellerinin Sorumlulukları

MADDE 14- Uzaktan öğretim sürecinde öğrencinin Destek Personellerinin sorumlulukları şunlardır:

- a) Birim Koordinatörü tarafından UZEM'e bildirilen iletişim kanallarını (e-posta, telefon) aktif tutar.
- b) Öğretim Elemanının ve öğrencinin ÖYS ile ilgili sorunlarına çözüm üretir ve teknik destek sağlar. Çözüme ulaşamadığı durumlarda UZEM ile iletişime geçer
- c) Sınav, ödev ve projelerin sorunsuz bir şekilde ÖYS'nde oluştuğunu kontrol eder.
- d) Destek Personelleri, kullanıcı hesabıyla girdiği ÖYS sisteminde yapılan tüm hesap hareketlerinden kendisi sorumludur.
- e) Öğrenci İşleri destek personeli, OBİS ve ÖYS sistemi koordinasyonunu sağlamak için Birim destek personelleri ile iletişimde olurlar. Ayrıca sınav takviminde yer alan tarihlerin OBİS sistemine aktarılmasından ve öğrencilerin sistem giriş şifreleri ile ilgili sorunların giderilmesinden sorumludur.

Öğrencinin Sorumlulukları

MADDE 15- Uzaktan öğretim sürecinde öğrenci sorumlulukları şunlardır:

- a) Uzaktan öğretim almak için gerekli teknik donanımın (internet, bilgisayar, tablet, cep telefonu, kamera, mikrofon vb.) temini öğrencilerin sorumluluğundadır.
- b) Dersin takibi için öğrencinin teknik gereksinimlere (internet, bilgisayar, tablet, cep telefonu, mikrofon, kamera, hoparlör, kulaklık vb.) sahip olması ve bunların kullanımı ile yükümlüdür.
- c) Bazı dersler için belirli yazılım ve/veya donanımın nasıl kullanıldığını, bazı işlemlerin nasıl yapıldığını (Word kullanımı, farklı formatlara dönüştürme işlemi vb.) öğrencinin bilmesi gerekmektedir.
- ç) Derslerin takibi öğrencinin sorumluluğundadır. Süreçte aktif olarak yer alınması öğrencinin başarısı açısından önemlidir.
- d) Gerektiğinde tartışma ve forum ortamlarında öğrencilerin aktif olarak katılımı gerçekleştirilmelidir.
- e) Canlı derslerde ve forum ortamlarında, öğrencinin konuyu dağıtıcı, argo ve/veya küfürlü konuşmalardan kaçınması gerekmektedir.
- f) Çevrim içi görüşmelerde Öğretim Elemanının uygun gördüğü zamana uymakla yükümlüdür.
- g) Ödevlerin ve sınavların belirli tarih ve saatlerde teslim edilmesi gerekmektedir; a ve b bendindeki hususlardan dolayı bir aksilik yaşanması durumunda sorumluluk öğrencidedir.
- ğ) Bulunduğu ortamdaki elektrik kesintisi, kendi kullanımındaki cihazlardaki teknik arıza, yazılımsal ve donanımsal vb. sorunlardan öğrenci sorumludur.
- h) Öğretim elemanları tarafından paylaşılan ders materyallerinin erişim izni olmayan kişilerle veya ÖYS dışında farklı dijital platformlarda paylaşılmasından kaynaklı telif ihlallerinden öğrenci sorumludur.
- ı) Karşılaşılan herhangi bir problem (ders, sınav işlemleri, staj vb.) ile ilgili olarak öğretim elemanı Destek Personeline başvurur.
- i) Öğrenci, ÖYS'ye yükleyeceği (ödev, proje vb.) dokümanların başarılı bir şekilde yüklenmesinden sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derslerin Uzaktan Öğretim Yoluyla Yapılması ve Devam Zorunluluğu

Uzaktan Öğretim Programları ve Derslerin Yürütülmesine İlişkin İlkeler

MADDE 16- Uzaktan öğretim; senkron veya asenkron şekilde yürütülür. Yeni uzaktan öğretim programları ve örgün öğretimde uzaktan öğretimle verilecek dersler ilgili birimin kurul kararı ve Senatonun kararı ile açılabilir. Ders içeriği hazırlanması ve derslerin işlenişi, ilgili birimlerin istemleri dikkate alınarak ilgili birimler tarafından planlanarak ÖYS üzerinden gerçekleştirilir. Sınavların yürütülmesine ve sınav sonuçlarının yayınlanmasına ilişkin tüm işlemler ilgili birimler tarafından yapılır. Staj uygulaması olan birimler, staj yönergesi kapsamında kendi staj uygulamalarını ve yerlerini belirleyerek staj uygulamaları sürecini yürütürler.

Derslerin İşlenmesi Sürecinde Uyulması Gereken İlkeler

MADDE 17- Uzaktan öğretim kapsamında derslerin işlenmesinde uyulması gereken

ilkeler şunlardır:

- a) Uzaktan ve hibrit eğitime uygun şekilde yapılandırılmış zengin ders içerikleri ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanmalıdır. Geçmiş dönemlerde yapılan ders kayıtları ek materyal olarak kullanılabilir. Ancak yeni dönemde yeniden ders yapılması ve kaydedilmesi zorunludur.
- b) Her dönem Akademik Takvim’de belirtilen tarihler arasında sisteme 14 hafta ders kaydı yapılmalı ve kayıt süresi bir ders saati için minimum 20 dakika olmalıdır.
- c) Söz konusu derslerde, ilgili öğretim üyesi ders materyalleri ile beraber kamera ve mikrofonu açarak ders anlatımlarını gerçekleştirmeli ve kayıt altına almalıdır.
- d) Bölüm/Program Başkanları uzaktan ve hibrit eğitim için bir adet ders programı hazırlamalı ve ilgili birim web sayfasına duyurmalıdır. Söz konusu programda aynı gün, aynı saatte sadece bir derse yer verilmelidir. İhtiyaç ve imkân durumuna göre aynı ders için birden fazla farklı gün ve saat verilebilir.
- e) Bölümlerde senkron ve hibrit olarak ders yürüten öğretim üyeleri mutlaka programda belirtilen gün ve saatlere uygun olarak ders kayıtlarını gerçekleştirmelidir. Asenkron yapılacak derslerde dersin kaydı en geç programda belirtilen gün sonunda sisteme yüklenmiş olmalıdır.
- f) Dersler sistem üzerinden senkron, asenkron ya da hibrit yapılabilir. Senato tarafından aksi karar alınmadıkça dersler senkron olarak yapılır. Senkron ve hibrit derslerde:
 - i. Bölüm başkanlarına bilgi vermek suretiyle hazırlanacak programda 1. ve 2. Öğretim dersleri için ayrı ders saati planlamalı ve her iki öğretime de ayrı olacak şekilde canlı ders yapılmalıdır.
 - ii. Herhangi bir neden ile programda belirtilen ve öğrenciye duyurulan zamanda yapılamayan senkron ve hibrit derslerin telafî dersi gün ve saatlerini (Normal ve İkinci Öğretim için ayrı olmalı) belirlemek ilgili bölüm/program başkanlarının sorumluluğundadır.
 - iii. Senkron ve hibrit derslerde derse katılmayan öğrencilerin derse erişimi için mutlaka sisteme ders kayıt linkleri eklenmelidir.
- g) Sınavlarla ilgili hususlar, Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sınav Uygulama Esasları’nda belirlendiği şekilde yapılmalıdır.

Derslere Devam Zorunluluğu

MADDE 18- (1) Uzaktan öğretim ile verilen derslerin devam gerektiren faaliyetlerine ilişkin düzenlemeler, birimin ilgili kurullarınca belirlenir ve dönem başlamadan önce öğretim elemanı tarafından ders izlence sayfasından duyurulur. Öğrencilerin derslere devam zorunluluğu ile ilgili olarak Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uygulanır.

(2) Derslere devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle genel sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılan bildirim üzerine bölüm başkanlığınca, yarıyılın son haftası içinde ilan edilir.

(3) Derse devam zorunluluğu; öğrenci tarafından, dersin öğretim elemanınca ÖYS’ye tanımlanmış tüm faaliyetlerin (canlı ders, video, forum, ders dokümanları vb.) bitirme kriterlerinin % 70’nin tamamlanması ile sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme Esasları, Sınavlara İtiraz ve Not Girişleri

Ölçme ve Değerlendirme, Sınavlar ve Notlar

MADDE 19- (1) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, ilgili birimlerin Yönetim Kurullarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, çevrim içi vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

(2) Ara sınavlar, istenildiği takdirde gözetimsiz elektronik ortamda; genel sınavlar ile bütünleme sınavlarının gözetimli olarak yüz yüze veya elektronik ortamda yapılması esastır. Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine senato tarafından karar verilir.

- a) Ara sınav: Her ders için her yarıyıl en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınavların hangi tarihte ve nerede yapılacağı, sınav tarihinden önce ilgili dekanlık veya müdürlüklerce tespit ve ilân edilir. Yıllık program uygulanan birimlerde ilgili kurul kararı ile tek ara sınav yapılabilir. Bir yarıyıl/yıl programında yer alan derslerden bir günde en fazla iki dersin ara sınavı yapılır.
- b) Mazeret sınavı: Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ara sınavlara girme hakkı olduğu halde bu sınavlara giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri ilgili birimlerin yönetim kurullarınca kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde, ilgili dekanlık/müdürlükçe tespit ve ilân edilen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.
- c) Genel sınav: Bir dersin genel sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Genel sınava, devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulamalı olan derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir. Bir ders ile uygulamasının ayrı sınavlarla değerlendirilebileceğine ve bunların birbiriyle bağlantılı olduğuna, öğrenciye mezuniyet tezi veya çalışması yaptırılması halinde bunların değerlendirme esaslarına ilgili kurullar karar verir.
- d) Bütünleme sınavı: Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin genel sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bütünleme sınavlarına, genel sınava girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya girdiği halde sınavda yeterli başarıyı sağlayamayan ve DC notu dâhil, daha düşük not alan öğrenciler girebilir.
- e) Tek ders sınavı: Mezuniyetleri için tek dersi kalan öğrenciler veya mezuniyetleri için tek dersi ve stajı kalan öğrenciler dilekçe ile başvurmaları halinde bütünleme sınavını takip eden bir ay içinde birimlerce açılacak tek ders sınavına girerler. Tek ders sınavına dersi hiç almamış olan veya devamsızlıktan kalan öğrenciler giremez. Bu sınavlarda alınan not, ara sınav şartı aranmadan en az CC ise öğrenci başarılı sayılır.
- f) Muafiyet sınavı: Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için ortak zorunlu yabancı dil dersi veya yabancı dil hazırlık sınıfında okumak durumunda olan öğrenciler için ilgili dil dersinden yarıyıl başında bir sınav açılır. Bu sınavın esasları Senatoca tespit edilir. Bu sınavdan başarılı öğrencilerle birlikte, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen şartları

sağlayan ve belgelendiren öğrenciler ortak zorunlu yabancı dil dersinden muaf sayılır.

- g) Bu maddelerin dışında ÖYS üzerinde bir sınav, etkinlik vb. planlanması durumunda UZEM ile koordinasyon içerisinde olunmalı ve UZEM'den görüş alınmadan planlanmamalıdır.

(3) Dijital ortamlarda yapılacak sınavlarda "şeffaflık ve denetlenebilirlik" ilkesi esas alınarak, Öğrenme Yönetim Sistemi'nin veya sınavın yapıldığı dijital ortamların ve mevzuatın izin verdiği ölçüde sınav güvenlik tedbirleri uygulanır.

(4) Dezavantajlı grup (engelli, yabancı uyruklu vb.) olarak nitelendirilen öğrencilerin sınavlarının dijital ortamda sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli tedbirler ilgili birimler tarafından alınır.

(5) Lisansüstü programı öğrencilerinin sınavları Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen şekilde ilgili enstitüler tarafından yapılır.

MADDE 20- (1) Uzaktan öğretim ile verilen derslerde yapılacak olan tüm sınavlar için, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, yürürlükteki Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Öğrencinin yarıyıl içinde derse gösterdiği ilgi ve edindiği bilgi, ara sınav, ödev ve tartışmalara katılımları sürekli olarak denetlenir ve uzaktan eğitim sistemi tarafından kayıt altına alınır. Her bir ders için yarıyıl içi etkinliklerinin neler olduğu ve bunların dağılımı dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından öğrenciye önceden duyurulur.

(3) Sınavlar ödev, proje, uygulama, yazılı ve çevrim içi sınav yöntemleriyle akademik takvime göre belirlenen gün ve saatlerde belirlenen dijital ortamlarda yapılır.

- a) Ödev, Proje ve Uygulama Şeklinde Yapılacak Sınavlar: Ödev, proje ve uygulama şeklinde yapılacak sınavlar uzaktan eğitim sistemi üzerinden yapılır. İlgili sınavların usul ve esaslarını dersi yürüten öğretim elemanı belirler. Ödev, proje ve uygulama şeklinde yapılan sınavların değerlendirilmesi, notlandırılması ve not sistemine girilmesi dersin öğretim elemanının sorumluluğundadır.
- b) Yazılı Sınav: Yazılı sınav yöntemi ile yapılacak sınavlar uzaktan eğitim sistemi üzerinden yapılır. Yazılı sınav sorularını içeren doküman, dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından sınav başlama saatinden önce uzaktan eğitim sistemine yüklenir. İlgili öğretim elemanı sınav saatinin başlangıcında yazılı sınavı öğrencinin ekranında görünecek şekilde sistemde görünür yapar. Öğrenci yazılı sınav sorularını sınav saatinin başlaması ile görebilir, sınav cevaplarını bir kâğıda cevaplayarak fotoğrafını çeker veya elektronik ortamda Word, PDF vb. dokümanlara yazar, ilgili ödev eklentisine cevap dosyası olarak belirlenen sınav süresi içinde ekler. Yazılı sınavların değerlendirilmesi, notlandırılması ve not sistemine girilmesi dersin öğretim elemanının sorumluluğundadır.
- c) Çevrim İçi Sınav: Çevrim içi sınavlar; çoktan seçmeli, boşluk doldurma, açık uçlu soru, doğru/yanlış ve eşleştirme soru tipleri ile belirlenen dijital platform üzerinden, belirlenen saatlerde yapılır. Çevrim içi sınavların tarihleri ile başlama-bitiş saatlerinin öğrencilere duyurulma sorumluluğu dersi yürüten öğretim elemanına, ilgili bölüm ve birime aittir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Disiplin İşlemleri ve Diğer Hususlar

MADDE 21- (1) ÖYS’de yer alan her türlü materyal, görüntü ve videoları kopyalamak, fotoğraflamak, çoğaltmak, sosyal medya, web siteleri ya da herhangi bir ortamda herhangi bir şekilde paylaşmak, paylaşımına yardımcı olmak yasaktır.

(2) ÖYS hesaplarına erişim için sağlanan kullanıcı adı ve şifre bilgileri ve hesaba erişim yöntemlerinde kullanılan bilgilerin güvenliği hesap sahibinin sorumluluğundadır. Bu bilgileri bir başkasına kullanırmak, başkasına ait bilgileri kullanmak, öğrenme yönetim sistemi üzerinden ekran paylaşımı yapmak, ekran görüntüsü almak, üniversite bilişim sistemine zarar verecek eylemlerde bulunmak, bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamaya çalışmak vb. eylemlerde bulunmak yasaktır.

(3) ÖYS üzerinde gerçekleştirilen aktivitelerde her türlü yazılı, görsel, işitsel sunum ve yayın konusunda, fikri mülkiyet hakları da dâhil olmak üzere tüm hukuki sorumluluk fiili gerçekleştirilene aittir.

(4) ÖYS’de yer alanlar dâhil olmak üzere ders ve dersle ilgili ortaya çıkan her türlü kişisel verinin kullanılması ve korunması konusunda, öğretim elemanları 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine karşı sorumludur.

(5) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca ÖYS’de bulunan öğretim materyallerinin (video, animasyon, ses kaydı, doküman vb.), sanal sınıf ortamının, kişilerin görüntülerinin ilgili kişilerin açık rızası alınmadan ÖYS dışında farklı bir platformda kullanılması, paylaşılması ve dağıtılması durumunda yasal sorumluluk eylemi gerçekleştiren kişidedir. Bu gibi durumlarda ilgili kanun hükümleri uygulanacaktır.

(6) Çevrimiçi sınav süresince öğrencilerin başka kişilerle irtibat kurması, sınav sorularını veya sınav sorularına verilen cevapları kaydetmesi ve/veya bir başkası ile paylaşması yasaktır. Aynı kapsamda çevrimiçi verilen ödev sorularının veya ödev sorularına verilen cevapların paylaşılması yasaktır.

(7) Çevrimiçi sınavlarda kopya çekmek, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek yasaktır.

(8) Bu Yönerge kapsamında açılacak disiplin soruşturmalarında öğrenciler için “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”, öğretim elemanları için 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” hükümleri geçerlidir.

MADDE 22- ÖYS sunucularının işletilmesi, bakımı, güvenliği ve verilerinin yedeklenmesinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.

MADDE 23- (1) Ek ders ücreti ve diğer ödemelerde mevcut mevzuat hükümleri uygulanır, bu kapsamda yapılacak ödemelerde, ilgililerin fiili katkıları belgelendirilir.

(2) Ek ders ücreti ve diğer ödemelere esas oluşturacak ders yürütme süreçlerinin haftalık olarak yerine getirilmesi ve öğretim elemanının dersin yürütülmesinde fiilî katkısı birim koordinatörü sorumluluğunda takip edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Hüküm bulunmayan haller

MADDE 24- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25- Bu yönerge hükümleri 2021-2022 öğretim yılında yürürlüğe girer.

MADDE 26- 11 sayfa ve 26 maddeden oluşan bu yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ

Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi, Konya-TÜRKİYE,
2022